



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.12.2015

г. Вологда

№ 1171

### О внесении изменений в постановление Правительства области от 14 декабря 2004 года № 1141

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 14 декабря 2004 года № 1141 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты дополнительного единовременного пособия» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова и цифры «статьи 10 закона области от 29 декабря 2003 года № 982-ОЗ» заменить словами и цифрами «статьи 9 закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ».

1.2. Порядок назначения и выплаты дополнительного единовременного пособия, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области

**О.А. Кувшинников**

Приложение  
к постановлению  
Правительства области  
от 28.12.2015 № 1171

«Утвержден  
постановлением  
Правительства области  
от 14.12.2004 № 1141

**Порядок  
назначения и выплаты дополнительного  
единовременного пособия  
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет правила назначения и выплаты дополнительного единовременного пособия, установленного статьей 9 закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области» (далее - закон области).

2. Дополнительное единовременное пособие назначается одному из родителей в малоимущей семье при рождении второго, третьего ребенка либо усыновлении (удочерении) второго, третьего ребенка в возрасте до 1 года и выплачивается в размере, установленном статьей 9 закона области.

Состав семьи и учет доходов семьи определяются в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденным постановлением Правительства области от 29 ноября 2004 года № 1086 (далее - Порядок учета и исчисления величины среднедушевого дохода). Доходы определяются за шесть месяцев, предшествующих месяцу обращения за назначением дополнительного единовременного пособия.

3. Заявление о назначении дополнительного единовременного пособия (далее – заявление), оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подается одним из родителей (усыновителей), с которым проживает ребенок (далее – заявитель, получатель), в органы местного самоуправления

муниципальных районов (городских округов) области, осуществляющие отдельные государственные полномочия в сфере социальной защиты населения области (далее - уполномоченные органы в сфере социальной защиты населения), или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) по месту регистрации (учета), по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания заявителя.

4. Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя);

б) копию свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

в) копию решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка, в случае отсутствия документа, предусмотренного подпунктом «д» пункта 6 настоящего Порядка;

г) документы о доходах семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу обращения за назначением дополнительного единовременного пособия (при направлении заявления и документов почтовым отправлением – за шесть месяцев, предшествующих месяцу, указанному на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту их отправления; при подаче заявления и документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (далее соответственно – Единый портал, Региональный портал) – за шесть месяцев, предшествующих месяцу их подачи), предусмотренные в подпунктах «а» - «г», «е», «и» - «к» пункта 19 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода.

В случае если у заявителя или у полностью дееспособных и ограниченных в дееспособности членов его семьи отсутствовали доходы за указанный период, на каждого из них представляется копия трудовой книжки или военного билета или другого документа, содержащего сведения о последнем месте работы (службы, учебы).

5. В случае обращения за назначением дополнительного единовременного пособия представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку, документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя

(страниц, содержащих сведения о личности);

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

6. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в уполномоченный орган в сфере социальной защиты населения (многофункциональный центр) следующие документы:

а) копию документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) заявителя;

б) копии страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о семейном положении заявителя, либо копию свидетельства о заключении (расторжении) брака, выданного органами записи актов гражданского состояния;

в) копии страниц паспорта заявителя, содержащих сведения о детях, либо копию свидетельства о рождении на каждого ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния (копию справки о рождении, выданной органами записи актов гражданского состояния, либо свидетельство о рождении ребенка, умершего на первой неделе жизни);

г) документы о доходах семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу обращения за назначением дополнительного единовременного пособия (при направлении заявления и документов почтовым отправлением – за шесть месяцев, предшествующих месяцу, указанному на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту их отправления; при подаче заявления и документов через Единый портал или Региональный портал – за шесть месяцев, предшествующих месяцу их подачи), предусмотренные в подпунктах «д», «ж», «з» пункта 19 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода;

д) копию свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния, - если заявителем является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в подпункте «б» пункта 4 и подпункте «в» настоящего пункта.

7. Заявление и прилагаемые документы на бумажном носителе представляются в уполномоченный орган в сфере социальной защиты населения (многофункциональный центр) лично или направляются почтовым отправлением, также заявление и документы могут быть представлены в уполномоченный орган в сфере социальной защиты населения в форме электронных документов посредством Единого портала или Регионального портала.

8. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченного органа в сфере социальной защиты населения (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (представителю заявителя).

Заявление и документы в электронной форме подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Заявление на бумажном носителе регистрируется в день его поступления в уполномоченный орган в сфере социальной защиты населения (многофункциональный центр), заявление в электронной форме - в день его поступления в используемую уполномоченным органом в сфере социальной защиты населения автоматизированную информационную систему, содержащую базы данных получателей мер социальной поддержки (далее – информационная система).

При поступлении заявления в информационную систему в нерабочее время днем регистрации считается ближайший рабочий день уполномоченного органа в сфере социальной защиты населения.

10. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), уполномоченный орган в сфере социальной защиты населения (многофункциональный центр) уведомляет заявителя (пред-

ставителя заявителя) об отказе в приеме заявления, о недостающих документах и возвращает заявление и документы, представленные лично в день их представления (заявление и документы направленные почтовым отправлением, через Единый портал или Региональный портал - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

11. В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, специалист уполномоченного органа в сфере социальной защиты населения (многофункционального центра) не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке соответствующие межведомственные запросы о предоставлении необходимых документов (сведений).

12. Специалист уполномоченного органа в сфере социальной защиты населения в день регистрации заявления проверяет факт назначения (неназначения) уполномоченными органами в сфере социальной защиты населения дополнительного единовременного пособия на территории Вологодской области посредством информационной системы, при этом:

в случае если дополнительное единовременное пособие не назначалось, его назначение производится в соответствии с настоящим Порядком;

в случае если дополнительное единовременное пособие назначено, в уполномоченный орган в сфере социальной защиты населения, назначивший дополнительное единовременное пособие, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляется запрос о подтверждении факта назначения дополнительного единовременного пособия.

Уполномоченный орган в сфере социальной защиты населения, назначивший дополнительное единовременное пособие, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения запроса направляет уведомление о назначении дополнительного единовременного пособия в уполномоченный орган в сфере социальной защиты населения, направивший запрос.

13. Решение о назначении (об отказе в назначении) дополнительного единовременного пособия принимается уполномоченным органом в сфере социаль-

ной защиты населения по месту обращения заявителя (представителя заявителя) не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственного(ых) запроса(ов) - со дня поступления всех запрашиваемых документов (сведений) в уполномоченный орган в сфере социальной защиты населения (многофункциональный центр).

14. В случае отказа в назначении дополнительного единовременного пособия уполномоченный орган в сфере социальной защиты населения в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения сообщает заявителю о принятом решении с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Основанием для отказа в назначении дополнительного единовременного пособия является выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях), или отсутствие у заявителя права на назначение дополнительного единовременного пособия на день обращения.

Днем обращения за назначением дополнительного единовременного пособия считается день регистрации заявления в уполномоченном органе в сфере социальной защиты населения (многофункциональном центре).

15. Выплата дополнительного единовременного пособия осуществляется Департаментом социальной защиты населения области (далее - Департамент) с использованием информационной системы на основании решения уполномоченного органа в сфере социальной защиты населения о назначении дополнительного единовременного пособия через организации федеральной почтовой связи либо через кредитные организации.

Организациям федеральной почтовой связи, кредитным организациям денежные средства перечисляются с учетом сумм на оплату услуг в соответствии с заключенными договорами.

Выплата дополнительного единовременного пособия производится не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении дополнительного единовременного пособия.

16. Действия (бездействие), решения уполномоченных органов в сфере социальной защиты населения, Департамента, их должностных лиц и служащих



могут быть обжалованы в порядке досудебного (внесудебного) обжалования в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» либо в судебном порядке.

17. Сумма дополнительного единовременного пособия, необоснованно выплаченная получателю по его вине (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения дополнительного единовременного пособия), возмещается им добровольно или взыскивается в судебном порядке.

Сумма, излишне выплаченная получателю по вине Департамента, уполномоченного органа в сфере социальной защиты населения, назначившего дополнительное единовременное пособие, удержанию не подлежит, за исключением счетной (технической) ошибки.

Приложение 1  
к Порядку

Образец

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
О НАЗНАЧЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, статус по отношению к ребенку)  
проживающая(ий) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(указывается адрес фактического проживания)  
сведения о регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_  
(указываются на основании документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства)  
сведения о регистрации по месту пребывания: \_\_\_\_\_

(указываются на основании документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания, - в случае обращения за назначением дополнительного единовременного пособия по месту пребывания)

телефоны: раб. \_\_\_\_\_, дом. \_\_\_\_\_,

паспорт:

серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

прошу назначить дополнительное единовременное пособие при рождении (усыновлении, удочерении)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество матери)  
второго (третьего) ребенка:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год, число и месяц рождения
1.		
2.		

Сообщаю, что общий доход семьи, состоящей из \_\_\_\_\_ человек, за 6 месяцев, предшествующих месяцу подачи настоящего заявления, составил: \_\_\_\_\_ руб.

Месяц, год	Сведения о доходах семьи (руб.)	
	подтверждены документально	без представления документов


Прошу исключить из общей суммы дохода семьи алименты в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., удерживаемые по \_\_\_\_\_.

(основание для удержания алиментов, фамилия, имя, отчество лица, в пользу которого производятся удержания)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для назначения дополнительного единовременного пособия, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
<b>в случае если в доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются пенсии, компенсации</b>	
СНИЛС, Ф.И.О. членов семьи, наименование органа, назначившего пенсию, компенсацию	
<b>в случае несоответствия в представленных документах сведений о фамилии, имени, отчестве заявителя</b>	
ИНН и Ф.И.О. физического лица (индивидуального предпринимателя)	
<b>если не представлены свидетельство о рождении ребенка либо копия страниц паспорта, содержащих сведения о детях</b>	
Ф.И.О. ребенка (детей)	
Дата и место рождения	
Место регистрации рождения	
<b>в случае несоответствия в представленных документах сведений о фамилии, имени, отчестве заявителя либо ребенка (детей)</b>	
предыдущие персональные данные:	
Ф.И.О.	
Место (изменения) перемены	
Дата (изменения) перемены	
Документ, подтверждающий (изменения) перемену	
предыдущие персональные данные:	
Ф.И.О.	
Место (изменения) перемены	
Дата (изменения) перемены	
Документ, подтверждающий (изменения) перемену	
<b>в случае если заявителем является усыновитель, который не указан в качестве родителя в паспорте и копии свидетельства о рождении ребенка</b>	

Ф.И.О. усыновителя	
Дата усыновления	
Место усыновления	
Документ, подтверждающий усыновление	
Согласен на предоставление органами ЗАГС информации об усыновлении	_____
<b>в случае если заявителем не представлены документ, содержащий сведения о семейном положении либо копия свидетельства о заключении (расторжении) брака</b>	
Свидетельство о расторжении брака:	
Место регистрации расторжения брака	
Дата регистрации расторжения брака	
Свидетельство о заключении брака:	
Место регистрации брака	
Дата регистрации брака	

Прошу перечислить дополнительное единовременное пособие:

\_\_\_\_\_ (номер счета и отделения кредитной организации или индекс отделения почтовой связи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
(дата регистрации заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

Приложение 2  
к Порядку

Образец

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа социальной защиты населения)

ОТ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

реквизиты документа, удостоверяющего личность, и документа,

\_\_\_\_\_ подтверждающего полномочия представителя заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О НАЗНАЧЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ**

Прошу назначить \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающей(ему) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(указывается адрес фактического проживания)

сведения о регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_,  
(указываются на основании документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства)

сведения о регистрации по месту пребывания: \_\_\_\_\_,  
(указываются на основании документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания, - в случае обращения за назначением дополнительного единовременного пособия по месту пребывания)

телефоны: раб. \_\_\_\_\_, ДОМ. \_\_\_\_\_,

паспорт:

серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

дополнительное единовременное пособие при рождении (усыновлении, удочерении)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество матери)

второго (третьего) ребенка:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год, число и месяц рождения
1.		
2.		

Сообщаю, что общий доход семьи, состоящей из \_\_\_\_\_ человек, за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи настоящего заявления, составил:

\_\_\_\_\_ руб.

Месяц, год	Сведения о доходах семьи (руб.)	
	подтверждены документально	без представления документов

Прошу исключить из общей суммы дохода семьи алименты в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., удерживаемые по \_\_\_\_\_.

(основание для удержания алиментов, фамилия, имя, отчество лица, в пользу которого производятся удержания)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для назначения дополнительного единовременного пособия, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
<b>в случае если в доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются пенсии, компенсации</b>	
СНИЛС, Ф.И.О. членов семьи, наименование органа, назначившего пенсию, компенсацию	
<b>в случае если в доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включается доход индивидуального предпринимателя</b>	
ИНН и Ф.И.О. физического лица (индивидуального предпринимателя)	
<b>если не представлены свидетельство о рождении ребенка либо копия страниц паспорта, содержащих сведения о детях</b>	
Ф.И.О. ребенка (детей)	
Дата и место рождения	
Место регистрации рождения	
<b>в случае несоответствия в представленных документах сведений о фамилии, имени, отчестве заявителя либо ребенка (детей)</b>	

предыдущие персональные данные:	
Ф.И.О.	
Место (изменения) перемены	
Дата (изменения) перемены	
Документ, подтверждающий (изменения) перемену	
предыдущие персональные данные:	
Ф.И.О.	
Место (изменения) перемены	
Дата (изменения) перемены	
Документ, подтверждающий (изменения) перемену	
<b>в случае если заявителем является усыновитель, который не указан в качестве родителя в паспорте и копии свидетельства о рождении ребенка</b>	
Ф.И.О. усыновителя	
Дата усыновления	
Место усыновления	
Документ, подтверждающий усыновление	
К заявлению прилагается письменное согласие усыновителя на предоставление органами ЗАГС информации об усыновлении	
<b>в случае если заявителем не представлены документ, содержащий сведения о семейном положении, либо копия свидетельства о заключении (расторжении) брака</b>	
Свидетельство о расторжении брака:	
Место регистрации расторжения брака	
Дата регистрации расторжения брака	
Свидетельство о заключении брака:	
Место регистрации брака	
Дата регистрации брака	

Прошу перечислить дополнительное единовременное пособие в:

\_\_\_\_\_ (номер счета и отделения кредитной организации или индекс отделения связи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись представителя заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
(дата регистрации заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста).»