



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.11.2015

№ 1023

г. Вологда

### О внесении изменений в постановление Правительства области от 26 декабря 2013 года № 1377

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 22 октября 2014 года № 311-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации» и Федеральным законом от 6 апреля 2015 года № 82-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок проведения отбора инвестиционных проектов для предоставления государственных гарантий области, утвержденный постановлением Правительства области от 26 декабря 2013 года № 1377 «О Порядке проведения отбора инвестиционных проектов для предоставления государственных гарантий области», следующие изменения:

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Для участия в отборе инвестиционных проектов для предоставления государственных гарантий области юридическое лицо, претендующее на получение государственных гарантий области (далее - принципал) и (или) юридическое лицо, в пользу которого может быть предоставлена государственная гарантия области (далее - бенефициар), представляют в Правительство области документы с приложением Описи представленных документов в соответствии с

Перечнем документов для предоставления государственных гарантий области (приложение 1 к Порядку) (далее - Перечень).»;

в пункте 2.3 слова «юридическое лицо, претендующее на предоставление гарантии» заменить словом «принципал»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Документы, представленные принципалом и (или) бенефициаром согласно Перечню, подлежат рассмотрению в случае, если они представлены в полном объеме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подачи обращения в Правительство области принципалом и (или) бенефициаром.

Отраслевой орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия Перечню.

В случае нарушения принципалом или бенефициаром срока представления документов в полном объеме, указанного в абзаце первом настоящего пункта (за исключением документов, которые отраслевой орган не вправе требовать от принципала и (или) бенефициара в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), отраслевой орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения данного срока направляет в адрес представившего документы лица соответствующее уведомление и возвращает представленный пакет документов с разъяснением права повторного представления документов.

В случае если принципал и (или) бенефициар не представили документы, которые принципал и (или) бенефициар вправе представить в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, отраслевой орган направляет в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17

февраля 2012 года № 133, межведомственный запрос о предоставлении на день поступления межведомственного запроса данных документов.

В случае повторного представления документов их рассмотрение осуществляется по общим правилам в соответствии с настоящим Порядком.»;

в пункте 2.5:

в абзаце первом слова «юридическим лицом» заменить словами «принципалом и (или) бенефициаром», слова «юридического лица» заменить словом «принципала»;

в абзаце втором слова «юридического лица» заменить словом «принципала»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. При соответствии принципала условиям предоставления государственных гарантий области, указанным в абзаце первом пункта 2.5 настоящего Порядка, отраслевой орган:

2.6.1 в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 2.5 настоящего Порядка, направляет в Департамент имущественных отношений области заверенные специалистом отраслевого органа, осуществляющим прием и (или) рассмотрение документов, копии документов, указанных в пункте 26 Перечня, для проведения оценки степени ликвидности имущества, предоставляемого принципалом в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части государственной гарантии области в соответствии с Порядком оценки ликвидности имущества, предоставляемого принципалом в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части государственной гарантии области, утверждаемым Правительством области;

2.6.2 в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 2.5 настоящего Порядка, направляет в Департамент финансов области заверенные специалистом отраслевого органа, осуществляющим

прием и (или) рассмотрение документов, копии документов, указанных в пунктах 1, 2, 6 - 25, 27 - 29 Перечня, для проведения:

анализа финансового состояния принципала в целях предоставления государственной гарантии области в соответствии с Порядком проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления государственных гарантий области, а также после предоставления государственной гарантии области, утверждаемым Департаментом финансов области;

оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, представляемых принципалом в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением гарантом в полном объеме или в какой-либо части государственной гарантии области в соответствии с Порядком проведения оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, представляемых принципалом в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части государственной гарантии области, утверждаемым Департаментом финансов области;

проверки финансового состояния гаранта, поручителя по договорам об обеспечении исполнения возможных обязательств принципала, проверки достаточности обеспечения исполнения обязательств принципала в части государственной или муниципальной гарантии, банковской гарантии, поручительства по договорам об обеспечении исполнения возможных обязательств юридического лица в соответствии с Порядком проверки финансового состояния гаранта, поручителя по договорам об обеспечении исполнения возможных обязательств принципала, проверки достаточности обеспечения исполнения обязательств принципала в части государственной или муниципальной гарантии, банковской гарантии, поручительства по договорам об обеспечении исполнения возможных обязательств принципала, утверждаемым Департаментом финансов области;

2.6.3 в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 2.5 настоящего Порядка, направляет в Департамент эко-

номического развития области заверенные специалистом отраслевого органа, осуществляющим прием и (или) рассмотрение документов, копии документов, указанных в пунктах 2 - 5 Перечня, для проведения оценки экономической эффективности (неэффективности) инвестиционного проекта в соответствии с Методическими рекомендациями по оценке эффективности инвестиционных проектов, утвержденными Минэкономки России, Минфином России, Госстроем России 21 июня 1999 года № ВК 477;

2.6.4 в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 2.5 настоящего Порядка проводит оценку:

социальной эффективности (неэффективности) инвестиционного проекта и готовит заключение о целесообразности (нецелесообразности) реализации инвестиционного проекта на территории области;

бюджетной эффективности (неэффективности) инвестиционного проекта и готовит заключение о бюджетной эффективности (неэффективности) инвестиционного проекта в соответствии с Формулой расчета коэффициента эффективности предоставления государственной гарантии области (приложение 2 к настоящему Порядку).»;

в пункте 2.7 слова «юридического лица» заменить словами «принципала и (или) бенефициара»;

абзац второй пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«Департамент финансов области - заключение о финансовом состоянии принципала; заключение об оценке надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, представляемых принципалом в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части государственной гарантии области; заключение о финансовом состоянии гаранта, поручителя по договорам об обеспечении исполнения возможных обязательств принципала, о достаточности обеспечения исполнения обязательств принципала в части государственной или муниципальной гарантии, банковской гарантии, по-

ручительства по договорам об обеспечении исполнения возможных обязательств принципала»;

в пункте 2.10:

в абзаце шестом слова «юридического лица» заменить словом «принципала»;

в абзаце седьмом слова «юридического лица» заменить словом «принципала»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«заклучение о финансовом состоянии гаранта, поручителя по договорам об обеспечении исполнения возможных обязательств принципала, о достаточности обеспечения исполнения обязательств юридического лица в части государственной или муниципальной гарантии, банковской гарантии, поручительства по договорам об обеспечении исполнения возможных обязательств принципала.»;

приложение 1 к Порядку проведения отбора инвестиционных проектов для предоставления государственных гарантий области изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Губернатор области



О.А. Кувшинников

**Перечень документов для предоставления  
государственных гарантий области  
(далее – Перечень)**

1. Обращение в адрес Правительства области о предоставлении государственной гарантии области с указанием цели предоставления государственной гарантии области; наименования принципала; наименования бенефициара; суммы государственной гарантии области; направления (цели) гарантирования; срока действия государственной гарантии области.

2. Бизнес-план инвестиционного проекта или технико-экономические расчеты и обоснования, определяющие финансово-экономические параметры инвестиционного проекта или иных обязательств, в обеспечение которых необходимо предоставление государственной гарантии области, разработанные по форме согласно приложению к настоящему Перечню (в бумажном и электронном виде).

3. Копии<sup>1</sup> заключений государственной экспертизы (негосударственной экспертизы) проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение экспертизы предусмотрено действующим законодательством.

4. Документ, подтверждающий наличие у принципала собственных и (или) привлекаемых для реализации проекта средств в размере заявленных инвестиций (соглашение о намерениях, выписка со счета принципала, соглашение и договоры займа, кредита, лизинга).

5. Акт совместной сверки расчетов принципала по налогам, сборам, пеням и штрафам за год, предшествующий году обращения<sup>2</sup>.

6. Копия Устава<sup>1</sup> принципала, а также всех изменений и дополнений к нему<sup>3</sup>.

7. Копия аудиторского заключения принципала за последний отчетный год<sup>1</sup>.

8. Копия<sup>1</sup> свидетельства о государственной регистрации принципала в Едином государственном реестре юридических лиц<sup>2</sup>.

9. Копия<sup>1</sup> свидетельства о постановке на учет принципала в налоговом органе<sup>2</sup>.

10. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о принципе, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня обращения<sup>2</sup>.

11. Список акционеров (участников) принципала, владеющих 5 (пятью) и более процентами голосующих акций (долей в уставном капитале) принципала,

составленный не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня направления, заверенный подписью уполномоченного лица принципала и печатью принципала (при наличии печати).

12. Копия документа, подтверждающего согласие уполномоченного органа управления принципала на совершение сделок, в обеспечение которых предоставляется государственная гарантия области, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными или иными документами принципала (решение совета директоров (наблюдательного совета), либо общего собрания акционеров (участников) общества, либо собственника имущества унитарного предприятия)<sup>1</sup>.

13. Копии<sup>1</sup> бухгалтерской (финансовой) отчетности принципала, составленной по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года № 66н, за последний отчетный год (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним) с отметкой налогового органа об их получении, копии бухгалтерской (финансовой) отчетности принципала на последнюю отчетную дату<sup>2</sup>.

14. Копия информационного письма (форма № 26.2-7, утвержденная приказом ФНС России от 2 ноября 2012 года № ММВ-7-3/829@) о применении принципалом упрощенной системы налогообложения, заверенная подписью уполномоченного лица принципала и печатью принципала (при наличии печати)<sup>4</sup>.

15. Расшифровка дебиторской задолженности принципала с указанием дебиторов, сумм, сроков образования, сроков погашения за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату, заверенная подписью уполномоченного лица принципала и печатью принципала (при наличии печати).

16. Расшифровка кредиторской задолженности принципала с указанием кредиторов, сумм, сроков образования, сроков погашения за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату, заверенная подписью уполномоченного лица принципала и печатью принципала (при наличии печати).

17. Расшифровка полученных принципалом кредитов и займов со сроками их погашения за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату, заверенная подписью уполномоченного лица принципала и печатью принципала (при наличии печати).

18. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у принципала просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня направления<sup>2</sup>.

19. Справка Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам принципала, полученная не ранее чем за 30 дней до дня направления<sup>2</sup>.

20. Справка Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам принципала, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня направления<sup>2</sup>.

21. Копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа принципала (или иного уполномоченного лица) на совершение сделок от имени принципала и главного бухгалтера принципала (приказы о



назначении руководителя и главного бухгалтера, доверенности, если от имени руководителя и главного бухгалтера выступают представители)<sup>1</sup>.

22. Нотариально заверенная карточка с образцами подписей уполномоченных должностных лиц принципала, которым предоставлено право заключать и подписывать договор о предоставлении государственной областной гарантии, и оттиска печати принципала (при наличии печати).

23. Справка налогового органа об открытых счетах принципала в кредитных организациях, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня направления<sup>2</sup>.

24. Справки кредитных организаций об оборотах денежных средств по расчетным (текущим) счетам принципала за последние 12 месяцев.

25. Справка арбитражного суда, подтверждающая, что в отношении принципала не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня обращения, либо письменный отказ арбитражного суда в предоставлении указанной справки.

Одновременно с отказом арбитражного суда представляется:

в случае, если в отношении принципала возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и (или) введена процедура банкротства, - информация с сайта арбитражного суда в сети Интернет с использованием сервиса «Картотека арбитражных дел» или выкопировка из газеты «Коммерсантъ» с информацией о введении процедуры банкротства, заверенные подписью уполномоченного лица принципала;

в случае, если в отношении принципала не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке, - письменное подтверждение принципала о том, что в отношении его не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства.

26. Мотивированные предложения принципала по обеспечению его обязательств по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу в связи с исполнением государственной гарантии области в случае предоставления:

26.1 залога имущества принципала или третьего лица, не являющегося физическим лицом:

перечень имущества, передаваемого в залог, с указанием основных характеристик (наименование предмета залога, инвентарный номер, местонахождение, рыночная стоимость), подписанный залогодателем;

копии<sup>1</sup> документов, подтверждающих право собственности залогодателя на движимое имущество, передаваемое в залог (в случае предоставления в залог движимого имущества, кроме акций и долей в уставном капитале)<sup>5</sup>;

копия Устава<sup>1</sup> хозяйственного общества, акции (доля в уставном капитале) которого передаются в залог (в случае предоставления в залог акций (доли в уставном капитале)<sup>3</sup>;

заверенная регистратором копия выписки из реестра акционеров, подтверждающая права залогодателя на акции акционерного общества, передаваемые в залог, полученная не ранее чем за 10 (десять) дней до дня направления (в случае передачи в залог акций);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая право собственности залогодателя на долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, с указанием номинальной стоимости доли, полученная не ранее чем за 10 (десять) дней до дня направления (в случае передачи в залог доли (части доли) в уставном капитале общества)<sup>2</sup>;

расчет чистых активов общества, доля (части доли) в уставном капитале или акции которого передаются в залог, заверенный подписью уполномоченного лица общества и печатью общества (в случае предоставления в залог акций или доли (части доли));

расширенная выписка нотариуса из реестра уведомлений о залоге (в случае предоставления в залог движимого имущества);

отчет независимого оценщика об оценке рыночной стоимости имущества, передаваемого в залог (без НДС);

экспертное заключение саморегулируемой организации оценщиков, членом которой является оценщик, о соответствии отчета оценщика требованиям федерального законодательства об оценке и о подтверждении стоимости объекта оценки, определенной оценщиком в отчете;

копия документа, подтверждающего согласие уполномоченного органа управления залогодателя на совершение сделки по передаче в залог имущества залогодателя, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными или иными документами залогодателя<sup>1</sup>;

26.1.1 если залогодателем является третье лицо, не являющееся физическим лицом, дополнительно представляются:

документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа залогодателя (или иного уполномоченного лица) на подписание договора залога от имени залогодателя и главного бухгалтера залогодателя (приказы о назначении руководителя и главного бухгалтера залогодателя, доверенности, если от имени руководителя и главного бухгалтера выступают представители), заверенные подписью уполномоченного лица залогодателя и печатью залогодателя (при наличии печати);

копия Устава<sup>1</sup> залогодателя, а также всех изменений и дополнений к нему<sup>3</sup>;

список акционеров (участников) залогодателя, владеющих 5 (пятью) и более процентами голосующих акций (долей в уставном капитале) залогодателя, составленный не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня направления;

нотариально заверенная карточка с образцами подписей уполномоченных должностных лиц залогодателя, которым предоставлено право заключать и подписывать договор залога от имени залогодателя, и оттиска печати залогодателя (при наличии печати);

26.1.2 в случае предоставления принципалом в залог недвижимого имущества в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала дополнительно представляются:

копии документов, подтверждающих право собственности принципала или третьего лица на здание (строение, сооружение, объект незавершенного строительства, помещения) и земельные участки, на которых расположены данные объекты<sup>1</sup>;

копии<sup>1</sup> кадастровых паспортов здания (строения, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения) и земельного участка, на котором расположен объект недвижимости<sup>2</sup>;

копии технического плана здания (строения, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения)<sup>1</sup>;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества<sup>2</sup>;

26.1.3 если залогодателем является физическое лицо, представляются:

перечень имущества, передаваемого в залог, с указанием основных характеристик (наименование предмета залога, местонахождение, рыночная стоимость), подписанный залогодателем;

нотариально заверенная копия паспорта физического лица;

заверенная регистратором копия выписки из реестра акционеров, подтверждающая права залогодателя на акции акционерного общества, передаваемые в залог, полученная не ранее чем за 10 (десять) дней до дня направления (в случае передачи в залог акций);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая право собственности залогодателя на долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, с указанием номинальной стоимости доли, полученная не ранее чем за 10 (десять) дней до дня направления (в случае передачи в залог доли (части доли) в уставном капитале общества)<sup>2</sup>;

нотариально заверенные копии документов, подтверждающих право собственности физического лица на здание (строение, сооружение, объект незавершенного строительства, помещения) и земельные участки, на которых расположены данные объекты, и на иное движимое и недвижимое имущество;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах физического лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества<sup>2</sup>;

расширенная выписка нотариуса из реестра уведомлений о залоге (в случае предоставления в залог движимого имущества);

нотариально заверенные копии кадастровых паспортов здания (строения, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения) и земельного участка, на котором расположен объект недвижимости<sup>2</sup>;

нотариально заверенные копии технического плана здания (строения, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения);

отчет независимого оценщика об оценке рыночной стоимости имущества, передаваемого в залог (без НДС);

экспертное заключение саморегулируемой организации оценщиков, членом которой является оценщик, о соответствии отчета оценщика требованиям феде-

рального законодательства об оценке и о подтверждении стоимости объекта оценки, определенной оценщиком в отчете;

#### 26.2 поручительства:

копия Устава<sup>1</sup> поручителя, а также всех изменений и дополнений к нему<sup>3</sup>;

копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа поручителя (или иного уполномоченного лица) на совершение сделок от имени поручителя и главного бухгалтера поручителя (приказ о назначении руководителя и главного бухгалтера, доверенности при необходимости), заверенные подписью уполномоченного лица поручителя и печатью поручителя (при наличии печати);

нотариально заверенная карточка с образцами подписей уполномоченных должностных лиц поручителя, которым предоставлено право заключать и подписывать договор поручительства, и оттиска печати поручителя (при наличии печати);

копии бухгалтерской (финансовой) отчетности поручителя, составленной по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года № 66н, за последний отчетный год (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним) с отметкой налогового органа о ее получении; копии бухгалтерской (финансовой) отчетности поручителя на последнюю отчетную дату<sup>1; 2</sup>;

расшифровка дебиторской задолженности поручителя с указанием дебиторов, сумм, сроков образования, сроков погашения за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату, заверенная подписью уполномоченного лица поручителя и печатью поручителя (при наличии печати);

расшифровка кредиторской задолженности поручителя с указанием кредиторов, сумм, сроков образования, сроков погашения за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату, заверенная подписью уполномоченного лица поручителя и печатью поручителя (при наличии печати);

расшифровка полученных кредитов и займов поручителя со сроками их погашения за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату, заверенная подписью уполномоченного лица поручителя и печатью поручителя (при наличии печати);

копия аудиторского заключения о достоверности финансовой отчетности поручителя за последний отчетный год, если он в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит обязательному аудиту<sup>1</sup>;

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации поручителя, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня направления<sup>2</sup>;

справка Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам поручителя, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня направления<sup>2</sup>;

справка Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам поручителя, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня направления<sup>2</sup>;

справка налогового органа об открытых счетах поручителя в кредитных организациях, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня направления<sup>2</sup>;

справки кредитных организаций об оборотах денежных средств по расчетным (текущим) счетам поручителя за последние 12 месяцев;

справка арбитражного суда, подтверждающая, что в отношении поручителя не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня обращения, либо письменный отказ арбитражного суда в предоставлении указанной справки. Одновременно с отказом арбитражного суда представляется:

- в случае, если в отношении поручителя возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и (или) введена процедура банкротства, - информация с сайта арбитражного суда в сети Интернет с использованием сервиса «Картотека арбитражных дел» или выкопировка из газеты «Коммерсантъ» с информацией о введении процедуры банкротства, заверенные подписью уполномоченного лица поручителя;

- в случае, если в отношении поручителя не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке, - письменное подтверждение поручителя о том, что в отношении его не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства;

копия документа, подтверждающего согласие уполномоченного органа управления поручителя на совершение сделки по предоставлению поручительства, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными или иными документами поручителя<sup>1</sup>;

### 26.3 банковской гарантии:

копия аудиторского заключения о достоверности финансовой отчетности банка или иной кредитной организации за последний отчетный год<sup>1</sup>;

справка арбитражного суда, подтверждающая, что в отношении банка или иной кредитной организации не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке, а также отсутствует заявление Центрального банка Российской Федерации о принудительной ликвидации банка или иной кредитной организации, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня обращения, либо письменный отказ арбитражного суда в предоставлении указанной справки.

Одновременно с отказом арбитражного суда представляется:

в случае если в отношении банка или иной кредитной организации возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и (или) введена процедура банкротства или имеется заявление Центрального банка Российской Федерации о принудительной ликвидации банка или иной кредитной организации, - информация с сайта арбитражного суда в сети Интернет с использованием сервиса «Картотека арбитражных дел» или выкопировка из газеты «Коммерсантъ» с ин-

формацией о введении процедуры банкротства или принудительной ликвидации банка или иной кредитной организации, заверенные подписью уполномоченного лица банка или иной кредитной организации;

в случае, если в отношении банка или иной кредитной организации не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке или отсутствует заявление Центрального банка Российской Федерации о принудительной ликвидации банка или иной кредитной организации, - письменное подтверждение банка или иной кредитной организации о том, что в отношении его не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве), не введена процедура банкротства или отсутствует заявление Центрального банка Российской Федерации о принудительной ликвидации;

проект банковской гарантии, соответствующей требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

копия лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций<sup>1</sup>;

справка о выполнении обязательных нормативов Центрального банка Российской Федерации, заверенная Главным управлением Банка России по Вологодской области;

копия<sup>1</sup> бухгалтерской (финансовой) отчетности банка или иной кредитной организации за предыдущий год и на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой налогового органа о ее принятии<sup>2</sup>;

справка о включении банка в реестр банков - участников системы обязательного страхования вкладов, заверенная подписью уполномоченного лица банка и печатью банка (при наличии печати);

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации банка или иной кредитной организации, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня обращения<sup>2</sup>;

справка Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам банка или иной кредитной организации, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня обращения<sup>2</sup>;

справка Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам банка или иной кредитной организации, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня обращения<sup>2</sup>;

расчет чистых активов банка или иной кредитной организации на последнюю отчетную дату;

26.4 государственных или муниципальных гарантий:

копия устава субъекта Российской Федерации или муниципального образования (со всеми изменениями), заверенная принявшим его органом<sup>2</sup>;

копия решения представительного органа субъекта Российской Федерации или муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год со всеми приложениями (с внесенными изменениями), заверенная предста-

вительным или исполнительным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования<sup>2</sup>;

копии нормативных правовых актов, подтверждающих полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации (должностных лиц субъектов Российской Федерации) или органов местного самоуправления (должностных лиц местного самоуправления) на совершение сделок от имени субъекта Российской Федерации или муниципального образования, заверенные принявшим их органом<sup>2</sup>;

копия отчета об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации или муниципального образования за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату, заверенная представительным или исполнительным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования<sup>2</sup>;

информация на последнюю отчетную дату о долговой нагрузке на бюджет субъекта Российской Федерации или муниципального образования и соблюдении требований, установленных статьями 92.1, 107, 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и требований, установленных решением представительного органа субъекта Российской Федерации или муниципального образования о бюджете субъекта Российской Федерации или муниципального образования<sup>2</sup>;

нотариально заверенная карточка с образцами подписей уполномоченных должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации или местного самоуправления, правомочных совершать сделки от имени субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

27. Выписка из решения Кредитного комитета кредитной организации об одобрении предоставления кредитных ресурсов и проект договора, исполнение обязательств по которому планируется обеспечить государственной гарантией области (со всеми приложениями, являющимися его неотъемлемой частью).

28. Копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа бенефициара на совершение сделок от имени бенефициара и главного бухгалтера бенефициара (приказы о назначении руководителя и главного бухгалтера, доверенности, если от имени руководителя и главного бухгалтера выступают представители), заверенные подписью уполномоченного лица бенефициара и печатью бенефициара (при наличии печати)<sup>1</sup>.

29. Копия карточки с образцами подписей уполномоченных должностных лиц бенефициара, которым предоставлено право заключать и подписывать договор о предоставлении гарантии, заверенная нотариально или операционным отделом регионального отделения главного управления Центрального банка Российской Федерации, и оттиска печати бенефициара (при наличии печати).

-----  
1 Копии документов должны быть заверены подписью руководителя юридического лица, копии документов которого представляются, и печатью этого юридического лица (при наличии печати) либо заверены.

2 Документы, которые принципал и (или) бенефициар вправе представить в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3 В случае утверждения Устава в новой редакции представляется копия Устава в новой редакции с приложением копий изменений и дополнений в Устав, принятых после утверждения Устава в новой редакции.

4 Для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения.

5 В случае предоставления в залог движимого имущества, производимого залогодателем, документы представляются заверенными подписью уполномоченного лица залогодателя и печатью залогодателя (при наличии печати).



**БИЗНЕС-ПЛАН**  
инвестиционного проекта (технико-экономические расчеты  
и обоснования, определяющие финансово-экономические  
параметры инвестиционного проекта)

**1. Информация об инициаторе проекта**

- 1.1. Наименование юридического лица (далее - инициатор проекта).
- 1.2. Организационно-правовая форма, имена и адреса учредителей.
- 1.3. Дата регистрации, номер регистрационного свидетельства, наименование регистрирующего органа.
- 1.4. Юридический и фактический адрес инициатора проекта.
- 1.5. Ф.И.О., номера телефонов, факсов руководителя (руководителей) инициатора проекта.

Вид (виды) экономической деятельности инициатора проекта. В случае если на момент подачи заявки инициатор проекта осуществляет несколько видов экономической деятельности, указать процент прибыли, приходящийся на каждый из видов деятельности, в общем объеме прибыли в среднем за последний отчетный год деятельности.

- 1.6. Срок реализации проекта.
- 1.7. Полная стоимость реализации проекта.

Источники денежных средств и их структура (собственные и заемные средства инициатора проекта, бюджетное финансирование).

- 1.8. Заявление о коммерческой тайне.
- 1.9. Дата составления бизнес-плана.

**2. Вводная часть (резюме проекта) (2 - 3 стр.)**

Информация, характеризующая направления и цели деятельности инициатора проекта, доказательства экономической эффективности и реализуемости проекта.

- 2.1. Сущность проекта и место его реализации.
- 2.2. Эффективность реализации проекта.
- 2.3. Общая стоимость проекта.
- 2.4. Необходимые (привлекаемые) финансовые ресурсы.
- 2.5. Срок окупаемости проекта.
- 2.6. Финансовые результаты реализации бизнес-плана проекта (чистая текущая стоимость, внутренняя норма рентабельности, ежегодные суммы налого-

вых поступлений в бюджет Российской Федерации, областной бюджет и местный бюджет).

2.7. Предполагаемая форма и условия участия инвестора.

2.8. Социальный и экологический эффект от реализации проекта.

### 3. Анализ положения дел в отрасли и описание инициатора проекта (до 7 стр.)

3.1. Анализ современного состояния и перспектив развития отрасли.

3.2. Основные потребительские группы и их территориальное расположение.

3.3. Прогноз конъюнктуры рынка продукции (работ, услуг).

3.4. Ожидаемая доля инициатора проекта в производстве отрасли.

3.5. Перечень основных (потенциальных) конкурентов, их доли на рынке.

3.6. Общая концепция предполагаемого бизнеса (цели функционирования, выпускаемая продукция (выполняемые работы, оказываемые услуги), основные потребители).

3.7. Перечень существующих (потенциальных) стратегических партнеров и контрагентов.

### 4. Описание продукции (работ, услуг) (до 5 стр.)

4.1. Основные характеристики продукции (работ, услуг) (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукции (работ, услуг), соответствие государственным стандартам, патентно-лицензионная защита, требования к контролю качества, сервисное обслуживание, возможности адаптации (модификация) продукции (работ, услуг) к изменениям рынка).

4.2. Наличие опыта производства данной продукции (работ, услуг).

4.3. Анализ качества жизненного цикла продукции (работ, услуг).

4.4. Сравнительный анализ основных характеристик аналогичных и конкурирующих (замещающих) видов продукции (работ, услуг).

### 5. Маркетинг и сбыт продукции (работ, услуг) (до 7 стр.)

В этом разделе необходимо привести доказательства того, что продукция (работы, услуги) инициатора проекта имеет рынок сбыта, а также обосновать подходящую тактику конкурентной борьбы и механизм продвижения продукции на рынок.

5.1. Факторный анализ состояния рынков сбыта продукции (работ, услуг) и его сегментов (емкость, степень насыщенности, потенциал роста рынка).

5.2. Оценка доли претендента на рынке и объема продаж по номенклатуре выпускаемой продукции (работ, услуг).

5.3. Обоснование рыночной ниши продукции (работ, услуг) и среднесрочная концепция ее расширения, то есть характеристика целевых рынков и поведения потребителей, прогнозы продаж, трудности выхода (расширения) на целевые

рынки, наиболее эффективные механизмы продвижения продукции (работ, услуг) на целевые рынки.

5.4. Общая стратегия маркетинга инициатора проекта.

5.5. Характеристика ценообразования (сопоставление собственной стратегии в области цен с ценовой политикой основных конкурентов, обоснование цены на продукцию (работы/услуги) с учетом требований к качеству и анализа формирования себестоимости, оценка окупаемости затрат, уровня рентабельности продаж, политика предоставления скидок).

5.6. Тактика реализации продукции (работ, услуг). Анализ методов реализации (прямая поставка, торговые представители, посредники) и их эффективность, выбор приоритетных каналов сбыта в долгосрочной перспективе, наличие договоров и протоколов намерений на поставку.

5.7. Политика послепродажного обслуживания и предоставления гарантий.

5.8. Реклама и продвижение продукции (работ, услуг) на рынок.

5.9. Стратегия в области качества (наиболее привлекательные для потребителей характеристики качества продукции (работ, услуг), тенденции их изменения, стратегическая линия поведения инициатора проекта на рынке в области качества и дизайна продукции (работ, услуг).

## 6. Логистика производства (до 3 стр.)

6.1. Источники поставки сырья для производства, их местоположение и виды доставки, объемы грузопотока (в месяц).

6.2. Необходимые складские мощности для обработки и хранения сырья.

6.3. Необходимые складские мощности для хранения готовой продукции и виды доставки потребителям, объемы грузопотока (в месяц).

## 7. Производственный план (до 5 стр.)

Обоснование выбора производственного (научно-технологического) процесса и возможности инициатора проекта выпустить необходимое количество продукции (работ, услуг) с определенными качественными характеристиками в заявленные сроки. Все данные этого раздела должны быть представлены в среднесрочной перспективе.

7.1. Место реализации проекта (с обоснованием выбора) и строительной площадки, их особенности (климат, обеспеченность транспортной, инженерной, социальной инфраструктурой, наличие строительного-монтажных и вспомогательных ремонтных организаций, наличие и состояние производственных площадей).

7.2. Планирование и сметная стоимость работ по проекту (сроки строительства, монтажа, ввода в эксплуатацию и достижения проектной мощности оборудования - календарный план с указанием затрат на реализацию каждого этапа в виде диаграммы Ганта).

7.3. Производственная программа инициатора проекта в номенклатурном разрезе.

7.4. Производственные мощности и их развитие (расчет потребности в основных фондах исходя из нормативов производительности, технология производства и обоснование ее выбора, технический и возрастной состав основного оборудования, его поставщики, возможность аренды и лизинга необходимого оборудования, форма амортизации и годовая величина амортизационных отчислений).

7.5. Стратегия материально-технического обеспечения программы производственной деятельности (расчет потребности в материальных ресурсах, поставщики ресурсов и обоснование их выбора, условия поставок, ориентировочные цены, возможные альтернативные источники снабжения ресурсами).

7.6. Оценка обеспеченности производственных потребностей квалифицированным персоналом (общая численность персонала, анализ структуры производственной программы инициатора проекта (ППП) по возрасту и квалификации, система оплаты труда, годовой фонд заработной платы и уровень среднемесячной заработной платы за последний отчетный период и проектный, предполагаемые изменения в структуре персонала по мере развития проекта, количество создаваемых рабочих мест в результате реализации проекта).

7.7. Характеристика экологических последствий реализации проекта, обеспечение экологической и технической безопасности.

7.8. Анализ системы качества продукции (работ, услуг).

## 8. Организационный план (2 - 3 стр.)

8.1. Краткая характеристика членов совета директоров и высшего руководства (краткие биографические справки с указанием квалификации, послужного списка и опыта работы в данной сфере деятельности, контактные телефоны).

8.2. Организационная структура управления организации - инициатора проекта (с указанием основных должностных обязанностей представителей высшего руководства).

8.3. Штатная численность работников по проекту.

8.4. План-график основных мероприятий развития проекта (список видов намеченных мероприятий с указанием даты начала и завершения работ, ответственных исполнителей).

## 9. Финансовый план (до 5 стр.)

В данном разделе наряду с прогнозируемым движением денежных потоков (поступлениями и выплатами) должно быть описано текущее финансовое состояние инициатора проекта. Все расчеты этого раздела должны быть выполнены на основе информации, приведенной в разделах «Маркетинг и сбыт продукции (работ, услуг)» и «Производственный план». Все данные этого раздела должны быть представлены в среднесрочной перспективе.

9.1. Анализ финансово-хозяйственного состояния инициатора проекта путем расчета показателей ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности, имущественного состояния, рентабельности, рыночной стоимости.

9.2. Бюджет доходов и расходов инициатора проекта (данные по предполагаемым доходам и расходам по реализации инвестиционного проекта. Первый год реализации проекта в разбивке помесячно, 2-й и 3-й - поквартально, далее - по годам).

9.3. Бюджет движения денежных средств (Cash Flow) (данные по предполагаемым денежным потокам - поступлениям и выплатам. Первый год реализации проекта в разбивке помесячно, 2-й и 3-й - поквартально, далее - по годам).

9.4. Налоговые платежи в консолидированный бюджет области (данные по предполагаемым налоговым платежам от реализации инвестиционного проекта согласно таблице 1. Первый год реализации проекта в разбивке поквартально, далее - по годам).

9.5. Предполагаемый объем инвестиций по проекту с указанием источников финансирования согласно таблице 2 и график возврата заемных средств согласно таблице 3.

Таблица 1

**Налоговые платежи в консолидированный  
бюджет области, тыс. руб.**

	Сумма поступлений в консолидированный бюджет области за год, предшествующий году обращения для включения в перечень	Год реализации проекта						Итого	
		1		2	3	4	5		...
		1 полугодие	2 полугодие						
Налог на имущество организаций									
Налог на имущество организаций за минусом льготы									
Льгота по налогу на имущество организаций									
Налог на прибыль организаций									

Налог на прибыль организаций по сниженной ставке									
Льгота по налогу на прибыль организаций									
Транспортный налог									
Транспортный налог за минусом льготы									
Льгота по транспортному налогу									
НДФЛ									
Земельный налог									

Таблица 2

## Источники финансирования проекта, млн. руб.

№ п/п	Наименование	Всего	В том числе по годам		
			1	2	*
1.	Собственные средства				
2.	Заемные средства российских коммерческих банков (финансовых компаний, фондов), всего				
	в том числе:				
2.1.	Кредит				
	Условия предоставления кредита: сумма кредита, годовая процентная ставка, срок кредита (мес.)				
	Планируемое обеспечение кредита				

3.	Заемные средства иностранных банков (финансовых компаний, фондов, межгосударственных кредитных линий), всего				
	в том числе:				
3.1.	Кредит				
	Условия предоставления кредита: сумма кредита, годовая процентная ставка, срок кредита (мес.)				
4.	Прочие (с расшифровкой)				
5.	Финансовые средства на проект, всего (строки 1 + 2 + 3 + 4)				

-----  
 \* Количество граф таблицы должно соответствовать сроку погашения кредитов.

Таблица 3

## График возврата заемных средств, млн. руб.

№ п/п	Наименование	Всего	В том числе по годам		
			1	2	*
1.	Выплата процентов по заемным средствам, всего				
	в том числе:				
1.1.	Заемные средства российских коммерческих банков (финансовых компаний, фондов), всего				
1.2.	Заемные средства иностранных банков (финансовых компаний, фондов), всего				
2.	Возврат заемных средств (погашение основного долга), всего				
	в том числе:				
2.1.	Заемные средства российских коммерческих банков (финансовых компаний, фондов), всего				

2.2.	Заемные средства иностранных банков (финансовых компаний, фондов), всего				
------	--	--	--	--	--

-----  
 \* Количество граф таблицы должно соответствовать сроку погашения кредитов.

## 10. Оценка эффективности проекта и рисков его реализации

Раздел является ключевым, по нему планируются затраты на реализацию проекта и определяется его эффективность, а также осуществляется оценка факторов риска реализации проекта и возможных вариантов их снижения. В разделе должна быть представлена следующая информация:

10.1. Расчет абсолютных экономических показателей деятельности инициатора проекта (выручка от реализации, анализ себестоимости продукции (работ, услуг), предложения по экономии затрат, внереализационные доходы и расходы, балансовая прибыль и прибыль после налогообложения).

10.2. Расчет чистой приведенной стоимости проекта (по месяцам).

10.3. Расчет показателя внутренней нормы рентабельности IRR (внутренняя норма рентабельности должна быть не меньше принятой процентной ставки по долгосрочным кредитам).

10.4. Расчет срока окупаемости инвестиций по проекту (период времени с начала реализации проекта по данному бизнес-плану до момента, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретет положительное значение).

10.5. Определение точки безубыточности деятельности инициатора проекта (рассчитывается как отношение величины постоянных расходов к разности цены продукции и величины переменных расходов, деленной на объем реализации продукции).

10.6. Анализ основных видов рисков:

10.6.1. Технологический риск (отработанность технологии, наличие, исправность и ремонтпригодность оборудования; наличие запасных частей, дополнительной оснастки и приспособлений; оснащенность инструментом; подготовка обслуживающего персонала; наличие квалифицированных кадров, если это предусмотрено проектом).

10.6.2. Организационный и управленческий риск (наличие и гарантия выполнения плана-графика выполнения работ); взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований области).

10.6.3. Риск материально-технического обеспечения (анализ информации о поставщиках основных производственных ресурсов; оценка возможности перехода на альтернативное сырье; уровень организации входного контроля качества сырья).



10.6.4. Финансовый риск (оценка существующего финансового положения; вероятность неплатежей со стороны участников проекта; кредитный и процентный риск).

10.6.5. Экономические риски (устойчивость экономического положения инициатора проекта к изменениям макроэкономического положения в стране; оценка последствий повышения тарифов и цен на стратегические ресурсы; возможность снижения платежеспособного спроса на продукцию в области и в целом по стране; наличие альтернативных рынков сбыта; последствия ухудшения налогового климата).

10.6.6. Экологические риски (возможные штрафные санкции и их влияние на экономическое положение инициатора проекта).