



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 01.12.2015

г. Вологда

№ 813

О создании комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставляемых гражданам при реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальных образованиях Вологодской области

В целях выработки дополнительных мер, направленных на обеспечение качества предоставляемых жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальных образованиях Вологодской области, а также в соответствии с приказом от 1 октября 2015 года № 709/пр Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по вопросам качества жилых помещений, предоставляемых гражданам при реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальных образованиях Вологодской области.

2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставляемых гражданам при реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальных образованиях Вологодской области (приложение 1).

3. Утвердить Порядок организации работы по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предоставляемых гражданам при реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальных образованиях Вологодской области (приложение 2).

4. Утвердить состав комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставляемых гражданам при реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальных образованиях Вологодской области (приложение 3).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области



О.А. Кувшинников

Утверждено
постановлением
Губернатора области
от 01.12.2015 № 813
(приложение 1)

Положение
о комиссии по вопросам качества жилых помещений,
предоставляемых гражданам при реализации областных адресных
программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда
в муниципальных образованиях Вологодской области
(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам качества жилых помещений, предоставляемых гражданам при реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальных образованиях Вологодской области (далее – Комиссия), осуществляет рассмотрение обращений по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при их переселении из аварийного жилищного фонда в рамках областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – обращения), поступившие от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд) и включенные в Реестр обращений по вопросам качества предоставляемых жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда (далее – Реестр обращений), размещенный на официальном сайте Фонда, а также контролирует их исполнение.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, иными федеральными и областными нормативными правовыми актами, Порядком рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предоставляемых гражданам при реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальных образованиях Вологодской области (приложение 2), утвержденным постановлением Губернатора области (далее – Порядок), а также настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается Губернатором области.

1.4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и иных членов Комиссии. В состав Комиссии входят представители ответственного органа государственной власти области, органа государственного жилищного надзора, органа государственного строительного надзора (по согласованию с указанными органами), территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Терри-

ториального Центра общественного контроля, иных органов или организаций (по согласованию с указанными организациями).

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства области (далее – Департамент).

II. Функции Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает обращения, включенные в Реестр обращений, и принимает решения:

2.1.1 о признании нарушения выявленным/не выявленным, устраненным/не устраненным;

2.1.2 о проведении выездного контрольного мероприятия Комиссии в целях принятия решения по обращению;

2.1.3 о направлении информации, полученной при рассмотрении обращения, в правоохранительные органы и иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации для рассмотрения и принятия решений в соответствии с их компетенцией;

2.1.4 и иные решения, связанные с рассмотрением и устранением нарушений по обращению.

2.2. В целях реализации функций Комиссия вправе:

2.2.1 направлять от своего имени необходимые запросы и получать в установленном порядке информацию и материалы в связи с рассмотрением обращений;

2.2.2 привлекать при необходимости в установленном порядке к деятельности по рассмотрению обращения представителей иных органов исполнительной власти и организаций, не входящих в состав Комиссии, по согласованию с ними;

2.2.3 рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к сфере ведения Комиссии и принимать соответствующие решения;

2.2.4 осуществлять проверки, в том числе выездные, в связи с рассмотрением обращения;

2.2.5 совершать иные действия, необходимые для реализации возложенных на Комиссию функций.

III. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но с учетом сроков, установленных Порядком.

3.2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии. Заседания проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии.

3.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом, который составляется не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывает председательствующий на заседании

Комиссии и секретарь Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.4. Член Комиссии в случае его несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое передается секретарю Комиссии и прилагается к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

3.5. Ответственным за подготовку заседаний Комиссии является секретарь Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии и иных заинтересованных лиц, в том числе приглашенных, о дате, месте, времени и повестке заседания Комиссии, а также в электронном виде направляет материалы, которые будут рассматриваться на заседании.

3.7. По вопросам деятельности Комиссии, не урегулированным настоящим Положением, решения принимает председатель Комиссии.

Утвержден
постановлением
Губернатора области
от 01.12.2015 № 813
(приложение 2)

**Порядок организации работы по рассмотрению обращений
по вопросам качества жилых помещений, предоставляемых гражданам
при реализации областных адресных программ по переселению граждан
из аварийного жилищного фонда в муниципальных
образованиях Вологодской области
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации работы по рассмотрению обращений граждан или организаций (в том числе общественных), в которых указывается на конкретные недостатки качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», недостатки качества домов, в которых расположены указанные помещения (далее – обращения), поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд) и включенных в Реестр обращений по вопросам качества предоставляемых жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда (далее – Реестр обращений), размещенный на официальном сайте Фонда.

Все поступившие в соответствии с настоящим Порядком обращения должны быть рассмотрены в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Для организации исполнения настоящего Порядка Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства области (далее – Департамент) определяет ответственного исполнителя.

3. В случае если в обращении указывается на наличие существенных (критических или значительных) строительных дефектов в соответствии с примерным перечнем, указанным в приложении № 5 к Порядку рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденному приказом от 1 октября 2015 года № 709/пр Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Приказ), Комиссия в течение четырнадцати дней с момента поступления запроса, проводит выездную проверку и осуществляет комиссионную проверку фактов, изложенных в обращении, с участием заявителя или его представителя

(по желанию последних), по итогам которой предоставляет ответственному исполнителю Департамента следующие документы:

а) отчет о проведенной проверке/об устранении нарушений, оформленный в соответствии с приложением № 2 к Порядку рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденному Приказом;

б) акт визуального осмотра многоквартирного дома и/или жилых помещений, указанных в обращении, оформленный в соответствии с приложением № 3 к Порядку рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденному Приказом;

в) копию акта ввода многоквартирного дома в эксплуатацию;

г) фото-, видеоматериалы, фиксирующие отсутствие либо наличие нарушения, указанного в обращении;

д) копию акта приемки дома комиссией, созданной в соответствии с протоколом совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н. Козака от 28 ноября 2014 года № ДК-П9-227пр. Указанный документ предоставляется в случае, если приемка дома осуществлялась после 15 декабря 2014 года. В случае отсутствия такого документа после указанного срока указывается причина осуществления приемки дома без учета требований вышеуказанного протокола;

е) план-график устранения выявленных нарушений, утвержденный руководителем ответственного исполнителя Департамента, оформленный в соответствии с приложением № 4 к Порядку рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденному Приказом (далее – план-график).

4. В случае если нарушения, указанные в обращении, не выявлены либо устранены и со стороны заявителя имеется письменное подтверждение его согласия с соответствующими выводами, сделанными Комиссией, план-график не представляется.

В иных случаях решение о целесообразности проведения выездной проверки принимается Комиссией.

5. В случае если в обращении затрагиваются иные вопросы, не относящиеся к существенным (критическим или значительным) строительным дефектам в соответствии с примерным перечнем видов строительных дефектов, указанным в приложении № 5 к Порядку рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденному Приказом, ответственный исполнитель Департамента в течение двадцати дней с момента

поступления запроса рассматривает обращение и направляет ответ заявителю. Копия ответа заявителю направляется в Фонд.

6. По обращениям, включенным в Реестр обращений и не снятым с контроля, ответственный исполнитель Департамента ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Фонд отчет об исполнении плана-графика по форме в соответствии с приложением № 4 к Порядку рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденному Приказом.

7. В случае устранения нарушений, указанных в обращении в соответствии с примерным перечнем, указанным в приложении № 5 к Порядку рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденному Приказом, ответственный исполнитель Департамента направляет в Фонд следующие документы:

а) отчет Вологодской области о проведенной проверке/об устранении нарушений, подписанный заместителем Губернатора области, курирующим вопросы строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, дорожного хозяйства, транспортного комплекса, жилищных отношений, архитектуры и градостроительства (далее - отчет об устранении нарушений);

б) акт визуального осмотра жилого (многоквартирного) дома и/или жилых помещений, указанных в обращении, оформленный в соответствии с приложением № 3 к Порядку рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденному Приказом;

в) фото-, видеоматериалы, фиксирующие устранение нарушения, указанного в обращении;

г) письменную позицию заявителя относительно выводов, содержащихся в отчете об устранении нарушений (в случае ее представления заявителем).

8. План-график устранения нарушений и отчет об устранении нарушений ответственный исполнитель Департамента вносит в электронном виде в систему «Реформа ЖКХ».

Утвержден
 постановлением
 Губернатора области
 от 01.12.2015 № 813
 (приложение 3)

Состав комиссии

по вопросам качества жилых помещений, предоставляемых гражданам при реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальных образованиях Вологодской области

- | | |
|--------------------------------|--|
| Тушинов
Виталий Валерьевич | - заместитель Губернатора области, председатель Комиссии; |
| Мартынова
Юлия Николаевна | - начальник Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, заместитель председателя Комиссии; |
| Урядов
Михаил Борисович | - начальник отдела строительства, управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства области Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, секретарь Комиссии. |
| Члены Комиссии: | |
| Круткова
Наталья Николаевна | - начальник Инспекции государственного строительного надзора области; |
| Токарев Виктор Васильевич | - начальник Государственной жилищной инспекции области - главный государственный жилищный инспектор области; |
| Бубнов Алексей Владимирович | - заместитель руководителя Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Вологодской области*; |
| Харин Андрей Александрович | - руководитель Регионального центра общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства*. |

* по согласованию.