



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 27.11.2015

№ 811

г. Вологда

## О внесении изменений в постановление Губернатора области от 15 апреля 2015 года № 189

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок и условия командирования лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Правительстве области, руководителей органов исполнительной государственной власти области и их заместителей, утвержденный постановлением Губернатора области от 15 апреля 2015 года № 189 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Правительстве области, руководителей органов исполнительной государственной власти области и их заместителей», следующие изменения:

1.1 пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Служебная записка согласовывается:

а) для руководителей органов исполнительной государственной власти области и их заместителей (на период исполнения обязанностей руководителя), руководителей структурных подразделений Правительства области – Губернатором области, первым заместителем Губернатора области, заместителем Губернатора области, координирующим деятельность соответствующего органа испол-

нительной государственной власти области, структурного подразделения Правительства области;

б) для заместителей руководителей органов исполнительной государственной власти области, – руководителем органа исполнительной государственной власти области;

в) для лиц, замещающих иные должности государственной гражданской службы в Правительстве области – руководителем структурного подразделения Правительства области.»;

1.2 пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Срок служебной командировки определяется лицом, подписавшим служебную записку для направления в служебную командировку, с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

Поездка лица, замещающего должность государственной гражданской службы в Правительстве области, руководителя органа исполнительной государственной власти области и его заместителя, направляемых в командировку в обособленное подразделение командирующей организации, находящиеся вне места постоянной работы, также признается служебной командировкой.

В случае совпадения дней командировки с выходными и нерабочими праздничными днями оформляется привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в установленном порядке.»;

1.3 пункт 13 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отсутствия подтверждающих документов фактический срок пребывания в служебной командировке определяется по иным подтверждающим период его нахождения в служебной командировке документам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 марта 2015 года № 33-н.»;

1.4 пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Учет выбывающих в служебные командировки ведется в журнале учета работников, выбывающих в служебные командировки из командирующей организации, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку:

управлением государственной службы и кадров - лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Правительстве области, руководителей органов исполнительной государственной власти области, выезжающих в служебные командировки;

кадровой службой (специалистом по кадровым вопросам) органа исполнительной государственной власти области со статусом юридического лица - лиц, замещающих должности заместителей руководителей органов исполнительной государственной власти области со статусом юридического лица.

Ответственные за ведение журнала в управлении государственной службы и кадров назначаются распоряжением Губернатора области, в органе исполнительной государственной власти области со статусом юридического лица - правовым актом органа исполнительной государственной власти области.»;

1.5 абзацы третий и четвертый пункта 22 изложить в следующей редакции:

«Если лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Правительстве области, руководители органов исполнительной государственной власти области и их заместители командированы для работы в выходные или нерабочие праздничные дни, оплата за указанные дни производится не менее чем в двойном размере: не менее двойного дневного или часового денежного содержания сверх денежного содержания.

По желанию лица, выехавшего в служебную командировку (возвратившегося из служебной командировки) в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен по его выбору другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.»;

1.6 в абзаце первом пункта 24 слова и цифры «ОКУД 0504049, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 декабря 2010 года № 173н» заменить словами и цифрами «ОКУД 0504505, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н»;

1.7 приложения 1, 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению;

1.8 дополнить приложением 3 согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением подпунктов 1.7, 1,8 пункта 1 настоящего постановления, которые вступают в силу с 1 января 2016 года.

**Губернатор области**



**О.А. Кувшинников**

Приложение 1  
к постановлению  
Губернатора области  
от 27.11.2015 № 811

«Приложение 1  
к Порядку

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА  
о направлении в служебную командировку  
в пределах Российской Федерации

Прошу командировать \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (куда)

Срок командировки \_\_\_\_\_ дня с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Цель командировки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должность и подпись лица, направляемого  
в служебную командировку \_\_\_\_\_

Должность и подпись непосредственного руководителя\* \_\_\_\_\_

\*Руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы области.».

Приложение 2  
к постановлению  
Губернатора области  
от 27.11.2015 № 811

«Приложение 2  
к Порядку

РАЗРЕШАЮ:\*  
Губернатор области \_\_\_\_\_

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА  
о направлении в служебную командировку  
за пределы Российской Федерации

Прошу командировать \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_

Срок командировки \_\_\_\_\_ (куда) \_\_\_\_\_ дня с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Цель командировки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Определить сумму представительских расходов на период командировки для \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должность и подпись лица, направляемого  
в служебную командировку \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_

\* Оформляется при отсутствии иного письменного подтверждения согласия Губернатора области о направлении в служебную командировку за пределы Российской Федерации. ».

Приложение 3  
к постановлению  
Губернатора области  
от 27.11.2015 № 811

«Приложение 3  
к Порядку

**ЖУРНАЛ**  
**учета работников, выбывающих в служебные командировки**  
**из командирующей организации**

\_\_\_\_\_

**(наименование организации)**

№ п/п	Фамилия, имя и отчество командирован- ного работника	Место командирования		Срок командировки	Количество дней
		наименование организации	пункт назначения		

».