



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.09.2015

г. Вологда

№ 801

О внесении изменений в постановление Правительства области от 7 декабря 2012 года № 1452

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области 7 декабря 2012 года № 1452 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты на третьего и каждого последующего ребенка» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова и цифры «статьи 10.4 закона области от 29 декабря 2003 года № 982-ОЗ» заменить словами и цифрами «статьи 15 закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ».

1.2. В Порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты на третьего и каждого последующего ребенка, утвержденном указанным постановлением:

в пункте 1 слова и цифры «статьей 10.4 закона области от 29 декабря 2003 года № 982-ОЗ» заменить словами и цифрами «статьей 15 закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ»;

в пункте 3:

в абзаце первом слово и цифры «статьи 10.4» заменить словом и цифрами «статьи 15»;

в абзац третий изложить в следующей редакции:

«б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя);»;

в абзаце четвертом слова «копию свидетельства о рождении на каждого ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния (копию справки о рождении предыдущего ребенка, умершего на первой неделе жизни, выданной органами записи актов гражданского состояния, - если отсутствует свидетельство о рождении), или» исключить;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«д) документы о доходах семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты (при направлении заявления и документов по почте – за шесть месяцев, предшествующих месяцу, указанному на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту их отправления), указанные в подпунктах «а» - «г», «е», «и» - «к» пункта 19 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденного постановлением Правительства области от 29 ноября 2004 года № 1086 (далее - Порядок учета и исчисления величины среднедушевого дохода), необходимые для определения величины среднедушевого дохода, дающего право на предоставление ежемесячной денежной выплаты;»;

в абзаце десятом слова «предшествующих месяцу регистрации заявления о предоставлении» заменить словами «предшествующих месяцу обращения за предоставлением»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«е) копию вступившего в законную силу решения суда (копию соглашения между родителями) о том, что ребенок будет проживать с родителем, являющимся заявителем, - если расторгнут брак между родителями ребенка»;

пункт 3¹ признать утратившим силу;

подпункт «б» пункта 5 признать утратившим силу;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в уполномоченный орган в сфере социальной защиты населения (многофункциональный центр) следующие документы:

а) копии страниц паспорта заявителя, содержащих сведения о регистрации по месту жительства, или иной документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства;

б) копии страниц паспорта заявителя, содержащие сведения о семейном положении, либо копию свидетельства о заключении (расторжении) брака;

в) копию свидетельства о рождении на каждого ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния (копию справки о рождении, выданной органами записи актов гражданского состояния, - если отсутствует свидетельство о рождении ребенка, умершего на первой неделе жизни);

г) копию страницы паспорта гражданина Российской Федерации, имеющегося у заявителя, содержащей сведения о ребенке, – в случае отсутствия сведений о наличии гражданства Российской Федерации у ребенка в свидетельстве о рождении;

д) документы о доходах семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты (при направлении заявления и документов по почте – за шесть месяцев, предшествующих месяцу, указанному на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту их отправления), указанные в подпунктах «д», «ж», «з» пункта 19 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, необходимые для определения величины среднедушевого дохода, дающего право на предоставление ежемесячной денежной выплаты.

В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в настоящем пункте, специалист уполномоченного органа в сфере социальной защиты населения (многофункционального центра) не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении ежемесячной денежной выплаты направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.»;

в пункте 7:

в абзаце первом слова «подпунктами «б» - «д» заменить словами «подпунктами «б» - «е»;

в абзаце втором слова «копию паспорта» заменить словами «копию документа, удостоверяющего личность»;

пункты 8 и 9 изложить в следующей редакции:

«8. Заявление и все необходимые документы, предусмотренные пунктами 3, 5 - 7 настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган в сфере социальной защиты населения (многофункциональный центр) лично, почтовым отправлением либо посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (далее соответственно – Единый портал, Региональный портал).

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченного органа в сфере социальной защиты населения (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (его представителю).

Электронное заявление и документы в электронной форме, прикрепленные к заявлению, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2004 года № 63 - ФЗ «Об электронной цифровой подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Заявление и прилагаемые документы регистрируются в день их поступления в уполномоченный орган в сфере социальной защиты населения (многофункциональный центр), а в случае направления указанных документов посредством Единого портала или Регионального портала - в день поступления электронных документов в базу данных используемой уполномоченным органом в сфере социальной защиты населения информационной системы. При поступлении документов в информационную систему в нерабочее время днем их регистрации будет являться ближайший рабочий день, следующий за днем их поступления.

В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), уполномоченный орган в сфере социальной защиты населения уведомляет заявителя (представителя заявителя) об отказе в приеме заявления, о недостающих документах и возвращает заявление и документы, представленные на бумажном носителе, в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.»;

пункт 9¹ признать утратившим силу;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. При обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением ежемесячной денежной выплаты специалист уполномоченного органа в сфере социальной защиты населения посредством используемой информационной системы проверяет факт предоставления (непредоставления) ежемесячной денежной выплаты на территории Вологодской области.

В случае если ежемесячная денежная выплата не предоставлялась ни одному из родителей, ее предоставление производится в соответствии с настоящим Порядком.

В случае если заявителю ежемесячная денежная выплата предоставляется, уполномоченный орган в сфере социальной защиты населения направляет в уполномоченный орган в сфере социальной защиты населения, назначивший ежемесячную денежную выплату, запрос о прекращении ее выплаты в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении ежемесячной денежной выплаты с целью предоставления указанной выплаты в уполномоченном органе в сфере социальной защиты населения по месту обращения заявителя (представителя заявителя).»;

в пункте 11 слова и цифры «, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденным постановлением Правительства области от 29 ноября 2004 года № 1086» исключить;

в пункте 12:

в абзаце первом слова и цифры «предусмотренными пунктами 3, 5 - 7» заменить словами и цифрами «предусмотренными пунктами 3, 5, 7»;

в абзаце втором цифру и слова «5 рабочих дней» заменить цифрой и словами «2 рабочих дней»;

подпункт «ж» пункта 19 изложить в следующей редакции:

«ж) превышение среднедушевого дохода семьи, рассчитанного в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода, над величиной установленного прожиточного минимума на душу населения;»;

абзац второй пункта 21 изложить в следующей редакции:

«В случае предоставления ежемесячной денежной выплаты, выплата которой была прекращена в соответствии с подпунктами «а» - «л» пункта 19 настоящего Порядка, документы, указанные в подпункте «е» пункта 3 настоящего Порядка, имеющиеся в уполномоченном органе в сфере социальной защиты населения, не представляются.»;

пункты 22 и 23 изложить в следующей редакции:

«22. Получатель ежемесячной денежной выплаты обязан известить орган, принявший решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты:

о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение указанной выплаты, предусмотренных подпунктами «б» - «д», «з», «к», «л» пункта 19 настоящего Порядка, либо об изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных, номера счета, указанных в заявлении (далее - сведения, указанные в заявлении), - в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств, либо со дня изменения сведений, указанных в заявлении;

о наступлении обстоятельства, предусмотренного подпунктом «ж» пункта 19 настоящего Порядка, - в течение месяца, в котором наступило указанное обстоятельство.

При изменении паспортных данных, номера счета, указанных в заявлении, получатели ежемесячной денежной выплаты представляют в орган, назначивший указанную выплату, заявление, в котором сообщают новые реквизиты.

23. Излишне выплаченные суммы ежемесячной денежной выплаты удерживаются с получателя в случае, если переплата произошла вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения ежемесячной денежной выплаты).

Удержания производятся по решению уполномоченного органа в сфере социальной защиты населения, принявшего решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, в размере не выше двадцати процентов суммы, причитающейся получателю при каждой последующей выплате. По письменному заявлению получателя удержания могут производиться в размере, определенном получателем, до полного погашения задолженности получателя перед уполномоченным органом в сфере социальной защиты населения. При прекращении выплаты ежемесячной денежной выплаты оставшаяся задолженность возмещается получателем добровольно или взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Излишне выплаченная получателю сумма ежемесячной денежной выплаты по вине Департамента социальной защиты населения области, уполномоченного органа в сфере социальной защиты населения, принявшего решение о ее предоставлении, удержанию не подлежит, за исключением счетной ошибки.»;

приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области



О.А. Кувшинников

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 28.09.2015 № 801

«Приложение 1
к Порядку

Образец

В _____
(наименование органа социальной защиты населения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ
НА ТРЕТЬЕГО И КАЖДОГО ПОСЛЕДУЮЩЕГО РЕБЕНКА**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающая(-ий) по адресу:

(указывается адрес фактического проживания)

сведения о регистрации по месту жительства: _____

(указываются на основании записи в паспорте или в ином документе,
подтверждающем регистрацию по месту жительства)

телефоны: раб. _____, дом. _____,

паспорт :

серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

прошу предоставить ежемесячную денежную выплату на:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Год, число и месяц рождения
1.		
2.		

Сообщаю, что общий доход семьи, состоящей из _____ человек, за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи настоящего заявления, составил _____ руб.:

Месяц, год	Сведения о доходах семьи (руб.)	
	подтверждены документально	без представления документов

Прошу исключить из общей суммы дохода семьи алименты в сумме _____ руб., удерживаемые по _____.

(основание для удержания алиментов, фамилия, имя, отчество лица, в пользу которого производятся удержания)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления ежемесячной денежной выплаты, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
если в доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются пенсии, компенсации	
СНИЛС, ФИО членов семьи, наименование органа, назначившего пенсию, компенсацию	
если в доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включается доход индивидуального предпринимателя	
ИНН и ФИО индивидуального предпринимателя	
применяемый налоговый режим	
объект налогообложения (для индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения)	
если заявителем не представлен документ «Свидетельство о рождении ребенка»	
ФИО ребенка (детей), место рождения	
в случае несоответствия в представленных документах сведений о фамилии, имени, отчестве заявителя либо ребенка (детей), указанных в документах	
Предыдущие персональные данные:	
ФИО	
Место смены	
Дата смены	
Документ, подтверждающий смену	
Предыдущие персональные данные:	
ФИО	
Место смены	
Дата смены	
Документ, подтверждающий смену	
Предыдущие персональные данные:	

ФИО	
Место смены	
Дата смены	
Документ, подтверждающий смену	

Прошу перечислять ежемесячную денежную выплату в:

_____.
(номер счета и отделения кредитной организации или индекс отделения связи)

Обязанность извещать орган социальной защиты населения о наступлении обстоятельства, влекущего прекращение выплаты ежемесячной денежной выплаты, об изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных, номера счета, указанных в настоящем заявлении, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня наступления такого обстоятельства (изменения) (о превышении среднедушевого дохода семьи над величиной установленного прожиточного минимума - в течение месяца, в котором наступило указанное обстоятельство), мне разъяснена.

"__" _____ 201_ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

"__" _____ 201_ г.
(дата регистрации заявления)

(подпись специалиста).»;

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 28.09.2015 № 801

«Приложение 3
к Порядку

Образец

В _____
(наименование органа социальной защиты населения)

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ
НА ТРЕТЬЕГО И КАЖДОГО ПОСЛЕДУЮЩЕГО РЕБЕНКА**

Прошу предоставить _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающей(-ему) по адресу: _____,
(указывается адрес фактического проживания)
сведения о регистрации по месту жительства: _____
(указываются на основании записи в паспорте или в документе, подтверждающем регистрацию по месту
жительства)
телефоны: раб. _____, дом. _____,

паспорт :

серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

ежемесячную денежную выплату на:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Год, число и месяц рождения
1.		
2.		

Сообщаю, что общий доход семьи, состоящей из _____ человек, за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи настоящего заявления, составил _____ руб.:

Месяц, год	Сведения о доходах семьи (руб.)	
	подтверждены документально	без представления документов

Прошу исключить из общей суммы дохода семьи алименты в сумме _____ руб., удерживаемые по _____

(основание для удержания алиментов, фамилия, имя, отчество лица, в пользу которого производится удержания)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления ежемесячной денежной выплаты, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
если в доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются пенсии, компенсации	
СНИЛС, ФИО членов семьи, наименование органа, назначившего пенсию, компенсацию	
если в доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включается доход индивидуального предпринимателя	
ИНН и ФИО индивидуального предпринимателя	
применяемый налоговый режим	
объект налогообложения (для индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения)	
если не представлен документ «Свидетельство о рождении ребенка»	
ФИО ребенка (детей), место рождения	
в случае несоответствия в представленных документах сведений о фамилии, имени, отчестве заявителя либо ребенка (детей), указанных в документах	
Предыдущие персональные данные:	
ФИО	
Место смены	
Дата смены	
Документ, подтверждающий смену	
Предыдущие персональные данные:	
ФИО	
Место смены	

Дата смены	
Документ, подтверждающий смену	
Предыдущие персональные данные: ФИО	
Место смены	
Дата смены	
Документ, подтверждающий смену	

Прошу перечислять ежемесячную денежную выплату в:

_____.
(номер счета и отделения кредитной организации или индекс отделения связи)

"__" _____ 201_ г.
(дата подачи заявления)

(подпись представителя заявителя)

"__" _____ 201_ г.
(дата регистрации заявления)

(подпись специалиста).».