



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.07.2015

г. Вологда

№ 632

### О внесении изменений в постановление Правительства области от 25 марта 2013 года № 320

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 25 марта 2013 года № 320 «О реализации подпрограммы «Развитие семейных животноводческих ферм в Вологодской области на 2013-2020 годы» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013-2020 годы» следующие изменения:

1.1. Состав областной комиссии по реализации подпрограммы «Развитие семейных животноводческих ферм в Вологодской области на 2013-2020 годы» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013-2020 годы» (приложение 2), утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. В Положении о предоставлении грантов (субсидий) на развитие семейных животноводческих ферм (приложение 3), утвержденном указанным постановлением:

1.2.1. В разделе 1 «Общие положения» пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Гранты (субсидии) на развитие семейных животноводческих ферм (далее - грант, гранты) предоставляются в целях развития субъектов малого и среднего предпринимательства и производства сельскохозяйственной

продукции на:

разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж;

покупку сельскохозяйственных животных.».

1.2.2. В разделе 2 «Порядок включения крестьянских (фермерских) хозяйств в число участников Подпрограммы»:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Включение глав крестьянских (фермерских) хозяйств в число участников Подпрограммы осуществляется на основании конкурсного отбора.»;

абзац восьмой подпункта 2.4.2 после слов «сроков исполнения» дополнить словами «(далее – план расходов)»;

абзац первый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Главы крестьянских (фермерских) хозяйств (их уполномоченные представители) вправе представить в Департамент:»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. При подаче заявки глава крестьянского (фермерского) хозяйства вправе представить дополнительно документы, подтверждающие соответствие критериям, предусмотренным таблицей 1 Порядка конкурсного отбора заявителей для включения в число участников Подпрограммы (приложение 2.1 к настоящему Положению). Также главы крестьянских (фермерских) хозяйств вправе представить иные документы, если считают, что они могут повлиять на решение Комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.»;

пункт 2.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Участники конкурса, заявки которых отклонены в соответствии с настоящим пунктом, до конкурсного отбора в соответствии с Порядком конкурсного отбора заявителей для включения в число участников Подпрограммы (приложение 2.1 к настоящему Положению) не допускаются.»;

пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Комиссия принимает решение о включении участника конкурса в число участников Подпрограммы и размере предоставляемых грантов в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление грантов, по результатам рассмотрения заявки и документов, представленных участником конкурса, очного собеседования и конкурсного отбора. Порядок конкурсного отбора заявителей для включения в число участников Подпрограммы определен в приложении 2.1 к настоящему Положению. Участникам конкурса, не прошедшим конкурсный отбор, Комиссия отказывает во включении в число участников Подпрограммы.

Крестьянские (фермерские) хозяйства, занимающиеся свиноводством, включаются в число участников Подпрограммы при условиях содержания свиной в закрытых помещениях, исключающих свободный выгул и контакт с дикими животными.»;

абзац второй пункта 2.13 признать утратившим силу.

1.2.3. В разделе 3 «Порядок предоставления грантов»:

абзац первый подпункта 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Расходование гранта осуществляется в течение 24 месяцев со дня поступления средств гранта в полном объеме на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства (крестьянского (фермерского) хозяйства) (далее - период расходования гранта) по каждому наименованию (статье) расхода, указанного в утвержденном плане расходов, с учетом собственных средств крестьянских (фермерских) хозяйств и в соотношении не более 60% за счет бюджетных средств и не менее 40% за счет собственных средств крестьянского (фермерского) хозяйства.»;

подпункты 3.1.3, 3.1.4 признать утратившими силу;

пункт 3.1.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.5. Участник Подпрограммы - глава крестьянского (фермерского) хозяйства раз в полгода представляет в Департамент отчет о расходовании средств гранта согласно приложению 4 к Положению в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием в течение 5 лет с даты получения гранта с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств в течение срока использования гранта.»;

в пункте 3.2:

в абзаце первом после слов «главы крестьянского (фермерского) хозяйства» дополнить словами «(крестьянского (фермерского) хозяйства)»;

в абзаце втором после слов «главы крестьянского (фермерского) хозяйства» дополнить словами «(крестьянского (фермерского) хозяйства)»;

в абзаце пятом после слов «главы крестьянского (фермерского) хозяйства» дополнить словами «(крестьянского (фермерского) хозяйства)»;

в подпункте 3.3.2.1:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«копий документов, подтверждающих права на застраиваемый земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заверенных главой крестьянского (фермерского) хозяйства;»;

в абзаце девятом слова и цифру «формы № КС-2» исключить;

в абзаце десятом слова и цифру «формы № КС-3» исключить;

в абзаце одиннадцатом слова и цифру «формы № ОС-1а» и слова и цифру «формы № ОС-3» исключить;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Глава крестьянского (фермерского) хозяйства вправе представить в Департамент копии документов, подтверждающих права на застраиваемый земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

В случае если указанные документы не представлены главой крестьянского (фермерского) хозяйства, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня

получения отчета о расходовании средств гранта направляет соответствующие межведомственные запросы в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133.»;

в подпункте 3.3.2.2:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«копий документов, подтверждающих права на застраиваемый земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заверенных главой крестьянского (фермерского) хозяйства;»;

в абзаце девятом слова и цифру «формы № ОС-1а» и слова и цифру «формы № ОС-3» исключить;

в абзаце шестом слова и цифру «формы № ОС-1» и слова и цифру «формы № ОС-15» исключить;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Глава крестьянского (фермерского) хозяйства вправе представить в Департамент копии документов, подтверждающих права на застраиваемый земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

В случае если указанные документы не представлены главой крестьянского (фермерского) хозяйства, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения отчета о расходовании средств гранта направляет соответствующие межведомственные запросы в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133.»;

пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. В случае если среднее значение выполнения целевых индикаторов, предусмотренных подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 соглашения о предоставлении и

использовании гранта, за один год составляет менее 50%, глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязан вернуть средства, составляющие сумму гранта, в соответствующий бюджет.

Среднее значение процента выполнения целевых индикаторов ( $P_{ср}$ ) рассчитывается по формуле:

$$P_{ср} = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{n}, \text{ где:}$$

$P_{ср}$  - значение процента выполнения  $i$ -го целевого индикатора, %,

$\sum_{i=1}^n P_i$  - сумма значений процентов выполнения целевых индикаторов, %,

$n$  - количество целевых индикаторов.

Целевые индикаторы корректируются по ходатайству главы крестьянского (фермерского) хозяйства вследствие возникших причин или обстоятельств, не зависящих от главы крестьянского (фермерского) хозяйства и документально подтвержденных, таких как:

болезнь животных;

падеж скота;

стихийные бедствия;

неурожай, возникший вследствие неблагоприятных погодных условий или появления вредителей;

срывы поставок скота, кормов, ветеринарных препаратов, ГСМ, техники, оборудования;

нарушение сроков выполнения строительных работ подрядной организацией;

несвоевременные расчеты покупателей за поставленную продукцию (задолженность более 3 месяцев);

несвоевременное получение кредитных ресурсов (рассмотрение кредитной заявки более 3 месяцев);

ужесточение налогового бремени.

Решение о корректировке целевых индикаторов принимается на заседании Комиссии. Комиссия отказывает в корректировке целевых индикаторов в случае, если причины и обстоятельства корректировки целевых индикаторов не

соответствуют указанным в настоящем пункте или документально не подтверждены. Обоснование принятого решения отражается в протоколе заседания Комиссии.».

1.2.4. Раздел 4 дополнить пунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4. Должностные лица Департамента, а также получатели грантов (субсидий) и их должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий предоставления грантов (субсидий).

Под условиями предоставления грантов (субсидий) понимаются положения, предусмотренные пунктами 1.2, 1.3 раздела 1, пунктами 2.1-2.12, 2.16 раздела 2, разделом 3 настоящего Положения.».

1.2.5. В Заявке на включение в число участников Подпрограммы и получение гранта (субсидии) на развитие семейной животноводческой фермы (приложение 1 к Положению) слова «в течение 18 месяцев» заменить словами «в течение 24 месяцев».

1.2.6. Дополнить Положение приложением 2.1 «Порядок конкурсного отбора заявителей для включения в число участников Подпрограммы» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.2.7. В Соглашении о предоставлении и использовании гранта (субсидии) на развитие семейной животноводческой фермы (приложение 3 к Положению):

в пункте 2.2.2 цифры «18» заменить цифрами «24»;

пункт 2.2.6 изложить в следующей редакции:

«2.2.6 представлять Департаменту отчет о расходовании средств Гранта согласно приложению 4 к Положению в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, в течение 5 лет с даты получения Гранта с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств, в течение срока использования Гранта;».

1.2.8. Отчет о целевом использовании гранта (приложение 4 к Положению) изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему Постановлению.

1.3. В Положении о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на создание и укомплектование современной техникой машинно-технологических станций, утвержденном указанным постановлением, раздел 5 дополнить пунктом 5.4 следующего содержания:

«5.4. Должностные лица Департамента, а также получатели субсидий и их должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий предоставления субсидий.

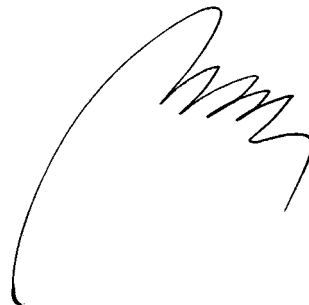
Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктами 1.2-1.5 раздела 1, разделами 2, 3, 4 настоящего Положения.».

1.4. Положение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (приложение 5), утвержденное указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Положения настоящего постановления, предусматривающие увеличение срока расходования грантов (субсидий) на развитие семейных животноводческих ферм до 24 месяцев, распространяются на правоотношения по использованию грантов (субсидий) на развитие семейных животноводческих ферм, предоставленных в 2015 году.

**По поручению Губернатора области  
первый заместитель  
Губернатора области**



**А.Н. Луценко**



Приложение 1  
к постановлению  
Правительства области  
от 27.07.2015 № 632

«Утвержден  
постановлением  
Правительства области  
от 25.03.2013 № 320  
(приложение 2)

### Состав

областной комиссии по реализации подпрограммы «Развитие семейных животноводческих ферм в Вологодской области на 2013-2020 годы» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013-2020 годы»

- |                 |  |
|-----------------|--|
| Гуслинский Н.Е. | - заместитель Губернатора области, председатель Комиссии;  |
| Анищенко Н.И.   | - начальник Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, заместитель председателя Комиссии;  |
| Фомичева Ю.Н.   | - главный консультант отдела экономического анализа и стратегического развития управления экономической политики Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, секретарь Комиссии (без права голоса). |
| <br>            |  |
| Члены Комиссии: |  |
| Агурова М.О.    | - начальник отдела продаж малому бизнесу Вологодского отделения № 8638 ОАО «Сбербанк России» (по согласованию);  |
| Беляевская А.С. | - заместитель начальника Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, начальник управления экономической политики;   |
| Беляков С.Л.    | - председатель Совета АККОР области (по согласованию);   |
| Галенко М.Е.    | - заместитель начальника управления расходов Департамента финансов области;  |
| Романова И.Ю.   | - директор БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса»;   |

- Степина Л.Н. - начальник отдела правовой работы Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
- Тумилович Е.В. - начальник управления финансов, учета и отчетности, заместитель начальника Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
- Усова К.А. - доцент кафедры растениеводства ФГБОУ ВПО «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия им. Н.В. Верещагина» (по согласованию);
- Шарапова О.В. - заместитель начальника отдела по работе с клиентами микробизнеса Вологодского регионального филиала ОАО «Россельхозбанк» (по согласованию);
- Шуничева М.П. - исполнительный директор Северо-Западного ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов «Проф-Аудит» (по согласованию).».

**Порядок конкурсного отбора заявителей для включения в число участников Подпрограммы**

1. Конкурсный отбор заявителей, заявки которых не были отклонены в соответствии с пунктом 2.11 Положения, проводится Комиссией в соответствии с системой критериев отбора и балльной оценки участников конкурса для включения в число участников Подпрограммы (таблица 1)

Таблица 1

**Система критериев отбора и балльной оценки участников конкурса для включения в число участников Подпрограммы**

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Эффективность бизнес- плана	рентабельность:	
		более 15 %	10
		до 15 % (включительно)	8
		среднесписочная численность работников, ед.:	
		7-15	15
		4-6	10
		3	5
		планируемый прирост продукции:	
		более 50 %	12
		от 20 до 50 % (включительно)	8
2.	Направление деятельности семейной животноводческой фермы в соответствии с бизнес-планом	молочное скотоводство	15
		мясное скотоводство	14
		овцеводство	10
		козоводство	9
		птицеводство	8
		другие направления	5

3.	Наличие земельных участков более 1 га из земель сельскохозяйственного назначения на день подачи заявки	в собственности	15
		в пожизненном наследуемом владении	10
		в аренде сроком более 5 лет	5
4.	Наличие поголовья скота и птицы на день подачи заявки	<b>Крупный рогатый скот (КРС)</b>	
		КРС 11 голов и более или коровы 6 голов и более	12
		КРС 5-10 голов или коровы от 3 - 5 голов	8
		КРС 1-4 головы или коровы 1-2 головы	4
		<b>Овцы, козы</b>	
		51 голова и более	12
		21 - 50 голов	10
		1- 20 голов	8
		<b>Птица</b>	
		301 голова и более	12
		251 - 300 голов	10
		151 - 250 голов	8
		1- 150 голов	6
5.	Наличие племенного крупного рогатого скота *	2 головы и более	5
		1 голова	3
6.	Наличие сельскохозяйственной техники на день подачи заявки*	4 ед. и более	10
		2, 3 ед.	7
		1 ед.	5
7.	Наличие рекомендаций (от органов муниципального управления, общественных организаций, поручителей)*	представлены рекомендации органов муниципального управления	10
		представлены рекомендации общественных организаций, поручителей	5
8.	Наличие сельскохозяйственного образования*	высшего	10
		среднего специального	8
		дополнительного	5
9.	Наличие собственных каналов сбыта сельскохозяйственной продукции (собственных торговых точек)*	да	15
10.	Наличие заключенных договоров на ветеринарное обслуживание*	да	5

11.	Членство в сельскохозяйственном потребительском перерабатывающем кооперативе*	да	10
12.	Наличие собственной кормовой базы и (или) заключенных договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов*	да	5
13.	Наличие собственных средств, %*	более 50 от запрашиваемой суммы гранта	15
		от 40 до 50 от запрашиваемой суммы гранта	5

\* - баллы по данным критериям проставляются при представлении участником конкурса документов, подтверждающих соответствие данным критериям.

2. По каждому представленному на конкурс пакету документов секретарь Комиссии проставляет баллы в оценочную ведомость в соответствии с критериями, указанными в таблице 1.

3. В ходе заседания Комиссии члены Комиссии оценивают представленные документы, учитывая результаты очного собеседования, по 5-балльной шкале.

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
1-2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

На основании оценок членов Комиссии секретарем Комиссии по каждому пакету документов рассчитывается средний балл оценки членов Комиссии (до десятых долей) путем суммирования всех баллов членов Комиссии и деления на количество участвующих в заседании членов Комиссии и проставляется в оценочную ведомость.

4. Итоговая оценка пакетов документов определяется путем суммирования баллов, проставленных в оценочной ведомости. Участники конкурса располагаются в порядке убывания итоговой оценки.

5. Решение о включении в число участников Подпрограммы принимается Комиссией исходя из размеров заявленных грантов, определяемых в соответствии с пунктом 3.1.1 Положения, в порядке убывания итоговой оценки участников конкурса в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта (субсидии).

Участники конкурса, которым в соответствии с итоговой оценкой Комиссией не определен размер гранта, считаются не прошедшими конкурсный отбор и не включаются в число участников Подпрограммы.

6. При распределении остатка бюджетных ассигнований на предоставление грантов при наличии нескольких бизнес-планов с равным количеством баллов предпочтение отдается бизнес-планам участников конкурса, имеющим более высокий балл по критерию «Направление деятельности семейной животноводческой фермы», предусмотренному таблицей 1.



I....														
в том числе по направлениям:		X	X	X	X	X	X	X						
молочное скотоводство		X	X	X	X	X	X	X						
мясное скотоводство		X	X	X	X	X	X	X						
...		X	X	X	X	X	X	X						





## II. ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ ГРАНТА

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	Наименование статьи расхода	Расходы в соответствии с планом расходов		Израсходовано всего		В том числе за ___ полугодие 20__ года	
		сумма всего, в т.ч. грант	натуральные показатели, включая наименование и количество	сумма всего, в т.ч. грант	натуральные показатели, включая наименование и количество	сумма всего, в т.ч. грант	натуральные показатели, включая наименование и количество
1	2	3	4	5	6	7	8
	Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм						
	Строительство, реконструкция или модернизация семейных животноводческих ферм, комплектация оборудованием (включая монтаж) и техникой						
	Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства, комплектация оборудованием (включая монтаж) и техникой						
	Приобретение сельскохозяйственных животных, птицы, пчелосемей						
ИТОГО			x		x		x

## III. ОЦЕНКА РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ

Наименование К(Ф)Х, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, ИНН К(Ф)Х	Год вступления в Подпрограмму	Что позволил сделать грант по субъективной оценке главы К(Ф)Х	Как налажена переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции	Какую социальную ответственность несет К(Ф)Х	Какие проблемы, вопросы К(Ф)Х испытывает	Экономические показатели К(Ф)Х (выручка, рентабельность, налоги, в том числе в динамике)	Перспективы развития К(Ф)Х
1	2	3	4	5	6	7	8
1. ....							



## 4.4. Количество созданных скотомест

								единиц
Крупный рогатый скот молочного направления	Крупный рогатый скот мясного направления	Птица	Лошади	Козы	Овцы	Свиньи	Колики	Иное (указать)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>

## 4.5. Стоимость создания скотоместа

								тыс. рублей
Крупный рогатый скот молочного направления	Крупный рогатый скот мясного направления	Птица	Лошади	Козы	Овцы	Свиньи	Колики	Иное (указать)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>

## 4.6. Показатели семейных животноводческих ферм, занимающихся мясным животноводством

Наименование	Производство мяса скота и птицы на убой в живом весе, тонн	Поголовье сельскохозяйственных животных, единиц	Количество хозяйств, развивающих семейные животноводческие фермы, единиц
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Крупный рогатый скот			
Свиньи			
Овцы			
Козы			
Лошади			
Птица			
Кролики			
Другое			

## 4.7. Показатели семейных животноводческих ферм, занимающихся молочным животноводством

Валовый надой молока в год, тонн	Надой на одну корову, кг	Поголовье продуктивных коров, голов	Количество хозяйств, развивающих семейные животноводческие фермы, единиц
1	2	3	4

## 4.8. Показатели семейных животноводческих ферм, занимающихся пчеловодством

Валовый сбор меда в год, тонн	Количество пчелосемей, штук	Количество хозяйств, развивающих семейные животноводческие фермы, единиц
1	2	3

## 4.9. Показатели семейных животноводческих ферм, занимающихся овцеводством

Валовый настриг чистой шерсти в год, тонн	Настриг шерсти с одной овцы, кг	Поголовье продуктивных овец, голов	Количество хозяйств, развивающих семейные животноводческие фермы, единиц
1	2	3	4

## 4.10. Создание (реконструкция, модернизация) объектов по переработке продукции животноводства

Произведено продукции животноводства семейными животноводческими фермами всего, тыс. рублей	Количество созданных (реконструированных, модернизированных) объектов по переработке			Мощность	
	всего	в том числе		кг молока/сутки	кг мяса/сутки
		молокоперерабатывающие объекты, единиц	мясоперерабатывающие объекты, единиц		
1	2	3	4	5	6
на 1 января 2013 г.					
на 1 января 2014 г.					
.....					

## 4.11. Стоимость произведенной продукции

Годы	Произведено животноводческой продукции, тыс. рублей
<i>1</i>	<i>2</i>
2012	
2013	
2014	
.....	

## 4.12. Создание рабочих мест

Годы	Количество рабочих мест, планируемых к созданию на семейных животноводческих фермах, получивших грантовую поддержку, в соответствии с заключенным с субъектом Российской Федерации соглашением, единиц	Фактическое количество рабочих мест, созданных на семейных животноводческих фермах, получивших грантовую поддержку, после истечения срока использования гранта, единиц
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
2012		
2013		
2014		
.....		

Глава К(Ф)Х

\_\_\_\_\_ (подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Тел. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
к постановлению  
Правительства области  
от 27.07.2015 № 632

«Утверждено  
постановлением  
Правительства области  
от 25.03.2013 № 320  
(приложение 5)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ, ВКЛЮЧАЯ  
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ПРИ ОФОРМЛЕНИИ В  
СОБСТВЕННОСТЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИМИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ  
ИЗ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ  
(далее - Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет критерии отбора получателей субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в рамках реализации подпрограммы «Развитие семейных животноводческих ферм в Вологодской области на 2013 - 2020 годы» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы» (далее соответственно – субсидии, крестьянские (фермерские) хозяйства, Подпрограмма), а также порядок возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении и использовании.

1.2. Субсидии предоставляются в целях развития субъектов малого и среднего предпринимательства, производства сельскохозяйственной продукции.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам, зарегистрированным и осуществляющим деятельность по производству сельскохозяйственной продукции на территории Вологодской области.

2.2. Субсидии предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат по проведению кадастровых работ при оформлении в

собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в случаях:

а) уточнения местоположения границ земельных участков, предоставленных крестьянским (фермерским) хозяйствам на правах собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды с правом выкупа;

б) образования земельных участков в счет земельных долей, принадлежащих крестьянским (фермерским) хозяйствам на праве собственности и на праве аренды с последующим выкупом.

2.3. Право собственности на земельные участки и иные права, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения (далее - земельные участки), должны быть зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в установленном порядке.

2.4. Средства на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность используемых ими земельных участков предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам исходя из расчета 1000 рублей за 1 гектар оформленных ими в собственность земельных участков.

В случае если сумма фактических затрат крестьянского (фермерского) хозяйства на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность используемых ими земельных участков составляет менее 1000 рублей за 1 гектар оформленных ими в собственность земельных участков, средства на возмещение части затрат предоставляются в размере фактически понесенных затрат.

2.5. Для получения субсидий крестьянские (фермерские) хозяйства (их уполномоченные представители) представляют в Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент), расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, следующие документы:

заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

копию договора на выполнение кадастровых работ, заверенную главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

копию акта выполненных работ, заверенную главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

копию счета-фактуры либо счета, заверенную главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

копию правоустанавливающего документа на земельные доли;

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя крестьянского (фермерского) хозяйства (представляется в случае обращения с заявлением о включении в число участников Подпрограммы представителя крестьянского (фермерского) хозяйства).

Копии документов представляются с предъявлением подлинников для обозрения.



2.6. Крестьянские (фермерские) хозяйства (их уполномоченные представители) для получения субсидий вправе представить в Департамент:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до дня подачи заявления;

копию кадастрового паспорта, заверенную главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

копию свидетельства о государственной регистрации права собственности главы крестьянского (фермерского) хозяйства на земельный участок, заверенную главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников для обозрения.

В случае если указанные документы не представлены крестьянским (фермерским) хозяйством (его уполномоченным представителем), Департамент в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в органы (учреждения), в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133.

2.7. Субсидии предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам в порядке очередности предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, в пределах лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

2.8. Департамент рассматривает представленные документы и в случае: выявления недостоверных сведений, несоответствия требованиям настоящего Положения в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов возвращает документы крестьянскому (фермерскому) хозяйству с указанием причин возврата;

в случае соответствия документов требованиям настоящего Положения и при наличии лимитов бюджетных обязательств в течение 25 рабочих дней со дня поступления документов издает правовой акт о предоставлении субсидий, заключает с крестьянскими (фермерскими) хозяйствами договоры о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – договор о предоставлении субсидии) и формирует реестры выделения субсидий на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.9. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета крестьянских (фермерских) хозяйств, открытые в кредитных организациях, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в течение 30 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

Департамент представляет платежные документы на перечисление субсидий на расчетные счета крестьянских (фермерских) хозяйств, открытые в кредитных организациях:

для выплаты субсидий за счет средств областного бюджета с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, - в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство»;

для выплаты субсидий за счет средств федерального бюджета с лицевого счета Департамента, открытого в Управлении федерального казначейства по Вологодской области, - в Управление федерального казначейства по Вологодской области.

2.10. Перечисление субсидий на расчетные счета крестьянских (фермерских) хозяйств осуществляется на основании платежных поручений, представляемых Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» и в Управление федерального казначейства по Вологодской области, с приложением:

копии правового акта Департамента о предоставлении субсидий;

копий договоров о предоставлении субсидий;

реестра выделения субсидий на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

копий документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего раздела (с последующим возвратом в Департамент после перечисления средств).

2.11. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год остаток невозмещенных затрат крестьянского (фермерского) хозяйства переходит на очередной финансовый год (при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в очередном финансовом году).

При наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в очередном финансовом году Департамент в срок не позднее 1 мая очередного финансового года издает правовой акт о предоставлении субсидий, заключает с крестьянскими (фермерскими) хозяйствами договоры о предоставлении субсидий, перечисляет субсидию в соответствии с пунктами 2.9, 2.10 настоящего Положения.

При отсутствии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в очередном финансовом году Департамент в срок не позднее 1 мая очередного финансового года возвращает представленные документы крестьянскому (фермерскому) хозяйству с указанием причины возврата.

2.12. Крестьянское (фермерское) хозяйство обязано использовать земельный участок по целевому назначению в течение 5 лет и не отчуждать его.

### 3. Контроль за порядком предоставления и использованием субсидий

3.1. Департамент, Департамент финансов области в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам.

3.2. Для контроля исполнения крестьянским (фермерским) хозяйством пункта 2.12 настоящего Положения крестьянские (фермерские) хозяйства ежегодно до 1 апреля представляют в Департамент отчетность по форме «Сведения о посевных площадях сельскохозяйственных культур под урожай текущего года» за предшествующий год согласно приложению 4 к настоящему Положению, заверенную главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в течение 5 лет со дня предоставления субсидий.

3.3. В случае установления фактов предоставления недостоверных сведений (документов) на получение субсидий, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий крестьянскими (фермерскими) хозяйствами Департамент направляет получателю субсидий уведомление с требованием о возврате полученной субсидии в полном объеме в соответствующий бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней после получения уведомления Департамент в течение 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3.4. Должностные лица Департамента, а также получатели субсидий и их должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий предоставления субсидий.

Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные разделом 2 настоящего Положения.

Приложение 1  
к Положению  
Форма

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование К(Ф)Х или ИП)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. главы К(Ф)Х или ИП)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении субсидий

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения

Реквизиты для перечисления: \_\_\_\_\_  
(наименование ИП, КФХ)

\_\_\_\_\_ (наименование банка)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

расчетный счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор/счет \_\_\_\_\_

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии прошу сообщить \_\_\_\_\_  
(почтовой связью, электронной почтой)

по адресу: \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ телефон исполнителя \_\_\_\_\_

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
о предоставлении субсидий на возмещение части затрат  
крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных  
предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими  
земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения

г. Вологда

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Положением о предоставлении субсидий на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства области от 25 марта 2013 года № 320 (далее - Положение), Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, именуемый в дальнейшем Департамент, в лице \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ действующего на основании Положения о Департаменте, утвержденного постановлением Правительства области от 28 декабря 2009 года № 2114, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

Зарегистрированное(ый)

(дата, орган, осуществляющий государственную регистрацию)

Именуемое(ый) в дальнейшем Хозяйство, действующее(ий) на основании \_\_\_\_\_

(документ, дата)

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

Департамент предоставляет Хозяйству бюджетные средства в виде субсидий на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (далее – субсидия), предоставленных Хозяйству на правах

\_\_\_\_\_ ,  
право собственности на которые было зарегистрировано в органах,  
осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое  
имущество и сделок с ним, кадастровый № земельного участка  
\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ рублей,  
из них: \_\_\_\_\_ рублей  
за счет средств областного бюджета;  
\_\_\_\_\_ рублей  
за счет средств федерального бюджета.

## 2. Права и обязанности Департамента

2.1. Департамент перечисляет денежные средства на счет Хозяйства, открытый в кредитной организации.

2.2. Департамент в случае установления факта предоставления недостоверных сведений (документов) на получение субсидий, нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидий и обязательств, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Договора, принимает меры к возврату неправомерно полученных субсидий в соответствии с пунктом 3.3 Положения.

## 3. Права и обязанности Хозяйства

3.1. Хозяйство имеет право на получение субсидий в соответствии с Положением и настоящим Договором.

3.2. Хозяйство обязуется:

3.2.1. В течение 5 лет со дня предоставления субсидии ежегодно до 1 апреля представлять в Департамент отчетность по форме «Сведения о посевных площадях сельскохозяйственных культур под урожай текущего года» за предшествующий год согласно приложению 4 к Положению.

3.2.2. В течение 5 лет с момента получения субсидии не отчуждать земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего Договора.

3.2.3. Использовать земельный участок по целевому назначению в течение 5 лет.

3.2.4. Представлять Департаменту информацию:

о предстоящей реорганизации или ликвидации Хозяйства в течение 3 дней с даты принятия решения;

об изменении банковских реквизитов в течение 3 дней с даты их изменения.

3.2.5. Возвратить в соответствующий бюджет полученную субсидию в случаях представления недостоверных сведений (документов) на получение субсидии, нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии и (или) обязательств, предусмотренных подпунктами 3.2.1 - 3.2.3 настоящего Договора.

3.2.6. Хозяйство согласно на осуществление Департаментом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Хозяйством условий, целей и порядка предоставления субсидий.

#### 4. Ответственность сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

#### 5. Дополнительные условия

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Споры сторон, возникающие при заключении и исполнении настоящего Договора, рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу.

#### Реквизиты сторон:

Департамент сельского хозяйства и  
продовольственных ресурсов  
Вологодской области:

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Юр. адрес: \_\_\_\_\_

р/сч. \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

в банке \_\_\_\_\_

корр. сч. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Начальник Департамента

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер Департамента

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Руководитель Хозяйства:

Ф.И.О. главы КФХ

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

р/сч. \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

в банке \_\_\_\_\_

корр. сч. \_\_\_\_\_

ИП гл.КФХ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**РЕЕСТР**  
выделения субсидий на возмещение части затрат  
крестьянских (фермерских) хозяйств при оформлении  
в собственность используемых ими земельных участков  
из земель сельскохозяйственного назначения

№ п/п	Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	Сумма субсидий (рублей)	Из них	
			за счет средств областного бюджета (рублей)	за счет средств федерального бюджета (рублей)
	<b>ИТОГО:</b>			

Руководитель Департамента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Департамента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)



**СВЕДЕНИЯ**  
**о посевных площадях сельскохозяйственных культур под урожай текущего года**  
**(за предшествующий год)**

\_\_\_\_\_  
(наименование сельхозтоваропроизводителя)

п/п	№	Наименование бюджето- получателя	Фактические посевные площади 20__ года, га														
			всего	в том числе								кроме того, подпокровные многолетние травы, всего	пастбища	сенокосы			
				зерновые	рапс	лен	кукуруза/ корнеплоды	картофель	овощи открытого и защищенного грунта	кормовые культуры, всего	из них						
однолетние травы	многолетние беспокровные травы посева текущего года	многолетние травы посева прошлых лет															

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Должностное лицо,  
ответственное за составление формы \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.