



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.07.2015

№ 549

г. Вологда

Об утверждении Правил предоставления в 2015 году субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) расходов работодателей на финансирование дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

Правила предоставления в 2015 году субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) работодателям расходов на реализацию мероприятия по временной занятости работников, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу (приложение 1);

Правила предоставления в 2015 году субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) работодателям расходов на опережающее профессиональное обучение и стажировку работников, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу (приложение 2);

Правила предоставления в 2015 году субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) работодателям расходов на реализацию мероприятия по социальной занятости инвалидов (приложение 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области

О.А. Кувшинников

Утверждены
постановлением
Правительства области
от 01.07.2015 № 549
(приложение 1)

**Правила предоставления в 2015 году субсидий
на финансовое обеспечение (возмещение) работодателям расходов на
реализацию мероприятия по временной занятости работников, находящихся
под риском увольнения, и граждан, ищущих работу
(далее – Правила)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют:

цели, условия и порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) расходов работодателям на реализацию мероприятия по временной занятости работников (из числа граждан Российской Федерации), находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу (далее - субсидия, субсидии), в рамках подпрограммы «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда» государственной программы «Содействие занятости населения, улучшение условий и охраны труда в Вологодской области на 2014 - 2018 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 28 октября 2013 года № 1101;

категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий;

порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

порядок возврата в областной бюджет в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

положение об обязательной проверке уполномоченным органом - Департаментом труда и занятости населения области (далее – Департамент) и Департаментом финансов области соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Категории и критерии отбора получателей субсидий, цели и условия предоставления субсидий

2.1. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие деятельность на территории Вологодской области, которые организуют мероприятия по временной занятости работников, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу (далее – работодатели).

2.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) расходов работодателям на организацию мероприятия по временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу (далее – временная занятость).

2.3. Критериями отбора работодателей для предоставления в 2015 году субсидий являются:

1) осуществление экономической деятельности на территории Вологодской области;

2) наличие работников, находящихся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), в том числе переведенных в дочерние организации, либо наличие информации работодателя, представленной в соответствии пунктами 4 и (или) 5 Порядка представления работодателями информации в органы службы занятости населения Вологодской области, утвержденного постановлением Правительства области от 10 ноября 2014 года № 998;

3) реализация инвестиционных проектов на территории Вологодской области.

2.4. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2015 года № 35 «О предоставлении и распределении в 2015 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации».

2.5. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 2.2 настоящих Правил.

2.6. Субсидии направляются:

за счет средств федерального бюджета и областного бюджета на фактическую оплату труда участников временной занятости, но не более величины про-

житочного минимума для трудоспособного населения, установленного в Вологодской области в IV квартале 2014 года (9260 рублей) в месяц, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

за счет средств областного бюджета также на возмещение расходов, связанных с предоставлением гарантий, установленных статьями 127, 183, 291 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.7. Условиями предоставления субсидий работодателям являются:

наличие обязательства по созданию временных рабочих мест;

отсутствие применения в отношении работодателя процедур банкротства, ликвидации;

соблюдение работодателем установленных нормами трудового законодательства правил об охране труда, оплате труда;

гарантия работодателя по обеспечению приоритетного участия во временной занятости работников из числа родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, и инвалидов, при их наличии;

согласие работодателя на осуществление Департаментом и Департаментом финансов области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в соответствии с договором о предоставлении субсидии (далее – Договор) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, заключенным работодателем с казенным учреждением Вологодской области центром занятости населения (далее – Центр занятости).

3.2. Для получения субсидии работодатель представляет в Центр занятости, следующие документы:

заявление на предоставление в 2015 году субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее - Заявление);

документ либо копию документа, подтверждающего полномочия представителя работодателя (представляется в случае обращения за получением субсидии представителя работодателя);

копию паспорта (2, 3 и 5 страниц) работодателя или представителя работодателя;

копии документов, подтверждающих нахождение работников под риском увольнения (за исключением работодателей, организующих временную занятость только для граждан, ищущих работу);

списки участников временных работ с указанием профессии (специальности, уровня квалификации) по основному месту работы, а также профессии (спе-

циальности, уровня квалификации) по месту временного трудоустройства.

Копии документов представляются вместе с подлинниками документов либо заверенными нотариально. При представлении копий документов с подлинниками копии заверяются работником Центра занятости, осуществляющим прием документов.

3.3. Работодатели вправе по своему усмотрению представить в Центр занятости выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления.

В случае непредставления работодателем документа, указанного в настоящем пункте, Центр занятости в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления направляет межведомственный запрос в орган, в распоряжении которого находятся необходимые сведения (документы).

3.4. Центр занятости не позднее 5 рабочих дней после дня представления работодателем документов, предусмотренных пунктом 3.2 и абзацем первым пункта 3.3 настоящих Правил, а в случае направления межведомственного запроса на следующий день после поступления в Центр занятости запрашиваемых документов (сведений) рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии работодателю в форме приказа.

3.4.1. Решение о предоставлении работодателю субсидии принимается в случае представления им документов, установленных пунктом 3.2 настоящих Правил, и соответствия работодателя критериям и условиям, установленным пунктами 2.3 и 2.8 настоящих Правил.

Основаниями для принятия решения о предоставлении субсидии являются соответствие критерию, предусмотренному подпунктом 1 и одному или двум критериям, предусмотренным подпунктами 2 и 3 пункта 2.3 настоящих Правил.

Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет работодателя о принятом решении путем направления работодателю соответствующего уведомления посредством почтовой связи или электронной почты (по выбору работодателя).

Работодатель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии обращается в Центр занятости для заключения Договора.

Центр занятости заключает с работодателем Договор не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения работодателя.

3.4.2. Решение об отказе в предоставлении субсидии работодателю принимается при наличии следующих оснований:

несоответствие работодателя критериям отбора и условиям предоставления субсидий, указанным в пунктах 2.3 и 2.8 настоящих Правил;

непредставление документов, указанных в пункте 3.2 настоящих Правил, или выявление в представленных документах недостоверных сведений.

В случае отказа в предоставлении субсидии Центр занятости в течение 3

рабочих дней со дня принятия решения направляет работодателю уведомление о принятом решении с указанием основания отказа посредством почтовой связи или электронной почты (по выбору работодателя). Представленные документы возвращаются работодателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

3.5. Перечисление субсидий осуществляется на основании Договора в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств:

за счет средств областного бюджета - с лицевых счетов, открытых Центру занятости в Департаменте финансов области, на расчетные счета работодателей, открытые в кредитных организациях;

за счет средств федерального бюджета - с лицевых счетов, открытых Центру занятости в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области, на расчетные счета работодателей, открытые в кредитных организациях.

3.6. Предоставление субсидии осуществляется двумя способами (по выбору работодателя):

1) путем перечисления авансового платежа в размере 30 % от размера субсидии – в расчете на один месяц – в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, подтверждающих временную занятость (копии приказа (распоряжения) о приеме на работу, переводе работников или копии трудовых договоров, заключенных с работниками, и дополнительных соглашений к ним).

Окончательный расчет производится в течение 5 рабочих дней со дня подтверждения работодателем использования авансового платежа путем представления:

справки о произведенных затратах на заработную плату по форме согласно приложению 2 к Договору;

копии расчетных ведомостей о начислении заработной платы, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на каждого работника в месяц;

копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений (с приложением банковского реестра в случае перечисления заработной платы двум и более работникам одним платежным поручением) на перечисление заработной платы;

копии расходных кассовых ордеров по выплаченной заработной плате;

копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

копии табеля учета рабочего времени.

Представляемые копии документов, указанные в настоящем подпункте, должны быть заверены работодателем.

Работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представленных документов;

2) путем перечисления всего объема субсидии в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных абзацами четвертым – девятым подпункта 1 настоящего пункта.

4. Контроль за предоставлением и использованием субсидий и порядок их возврата

4.1. Департамент проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий работодателям.

4.2. Департамент финансов области осуществляет финансовый контроль предоставления субсидий в соответствии с бюджетным законодательством.

4.3. В случае установления фактов представления недостоверных сведений (документов) на получение субсидий, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий работодателями Департамент в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения направляет работодателю уведомление с требованием о возврате в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления полученной субсидии в областной бюджет.

В случае непоступления средств в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае неосвоения средств, представленных в виде авансового платежа, при условии исполнения условий Договора работодатель обязан возвратить неиспользованные средства в областной бюджет в течение 45 рабочих дней с момента предоставления авансового платежа, но не позднее 20 января 2016 года.

ДОГОВОР

о предоставлении в 2015 году субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) работодателям расходов на реализацию мероприятия по временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу

«___» _____ 2015 года

(место заключения)

В соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства области от _____ 2015 года № _____ (далее – Правила), казенное учреждение Вологодской области «Центр занятости населения _____» в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Центр», с одной стороны, и _____ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____ (Ф.И.О. полностью, наименование должности),

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор предусматривает предоставление Центром субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) Работодателю расходов на организацию мероприятия по временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу (далее – субсидия).

1.2. Центр при выполнении Работодателем условий, указанных в подпунктах 2.1.1 - 2.1.3 настоящего Договора, осуществляет предоставление субсидии с учетом размеров финансового обеспечения (возмещения), указанных в пункте 2.6 Правил.

Размер субсидии определяется в соответствии с приложением 1 являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Размер субсидии составляет в сумме _____

(_____) рублей.

II. Права и обязанности Работодателя

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. Организовать _____ рабочих мест для трудоустройства:
 (количество)
 _____ работников, находящихся под риском увольнения по
 (количество человек)
 профессиям (специальностям): _____;
 (указать профессию/специальность/трудовую функцию)
 _____ граждан, ищущих работу,
 (количество человек)
 по профессиям (специальностям): _____.
 (указать профессию/специальность/трудовую функцию)

2.1.2. Осуществлять трудоустройство работников, находящихся под риском увольнения, на рабочие места с должностными обязанностями, отличными от основных рабочих мест.

2.1.3. Обеспечить преимущественное право трудоустройства на временные рабочие места работников из числа родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, и инвалидов.

2.1.4. По направлению Центра принять на работу на временные рабочие места граждан, ищущих работу, в количестве _____ человек.

2.1.5. Заключение с гражданами, ищущими работу, трудовой договор в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.1.6. Обеспечить соблюдение установленных нормами трудового законодательства правил об охране труда, оплате труда.

2.1.7. В случае увольнения работника с временного рабочего места в 3-дневный срок со дня увольнения сообщить об этом в Центр путем вручения или направления по почте соответствующего уведомления.

2.1.8. Принимать на работу на освободившееся рабочее место работников из числа находящихся под риском увольнения или гражданина, ищущего работу, по направлению Центра в соответствии с действующим законодательством.

2.1.9. Представлять Центру документы, подтверждающие фактически произведенные расходы Работодателя, подлежащие финансовому обеспечению (возмещению), в соответствии с условиями настоящего Договора:

справки о произведенных затратах на заработную плату по форме согласно приложению 2 к Договору;

копии расчетных ведомостей о начислении заработной платы, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на каждого работника в месяц;

копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений (с приложением банковского реестра в случае перечисления заработной платы двум и более работникам одним платежным поручением) на перечисление заработной платы;

копии расходных кассовых ордеров по выплаченной заработной плате;

копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

копии табеля учета рабочего времени.

Предоставляемые копии должны быть заверены Работодателем.

2.1.10. Оказывать содействие Центру и Департаменту труда и занятости населения Вологодской области (далее – Департамент) при проведении проверок обоснованности заявленных Работодателем к финансовому обеспечению (возмещению) расходов и выполнения условий, указанных в подпунктах 2.1.1 - 2.1.8 настоящего пункта.

2.1.11. Возвратить в областной бюджет субсидию в случаях представления недостоверных сведений (документов) на получение субсидии, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения от Центра или Департамента соответствующего уведомления.

2.1.12. В случае неосвоения средств, предоставленных в виде авансового платежа, при условии исполнения условий Договора работодатель обязан вернуть неиспользованные средства в областной бюджет в течение 45 рабочих дней с момента предоставления авансового платежа, но не позднее 20 января 2016 года.

2.2. Работодатель согласен на осуществление Департаментом и Департаментом финансов области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3. Работодатель имеет право получать субсидию в соответствии с Правилами, настоящим Договором.

III. Права и обязанности Центра

3.1. Центр обязуется:

3.1.1. Направить на работу к Работодателю на временное рабочее место гражданин, ищущих работу, в соответствии с действующим законодательством.

3.1.2. В случае увольнения гражданина, ищущего работу, направить к Работодателю на освободившееся рабочее место другого гражданина.

3.1.3. Предоставить Работодателю в соответствии с Правилами, настоящим Договором субсидию путем перечисления субсидии на расчетный счет Работодателя.

3.2. Субсидия перечисляется на счет Работодателя: *(выбрать нужное)*

3.2.1. В виде авансового платежа в размере 30 % от размера субсидии в течение 10 рабочих дней с даты заключения Договора.

Окончательный расчет производится в течение 5 рабочих дней после представления документов, указанных в подпункте 2.1.9 пункта 2.1 настоящего Договора.

3.2.2. Путем перечисления полного объема субсидии на счет Работодателя в течение 5 рабочих дней после предоставления документов, указанных в подпункте 2.1.9 пункта 2.1 настоящего Договора.

3.3. Центр имеет право совместно с Департаментом осуществлять контроль за обоснованностью заявленных Работодателем к финансовому обеспечению (возмещению) расходов и соблюдением Работодателем условий настоящего Договора.

IV. Ответственность Сторон

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

V. Срок действия Договора. Дополнительные условия

5.1. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с выполнением настоящего Договора, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится у каждой из Сторон.

5.3. Настоящий Договор вступает в силу с «___» _____ 2015 года и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

VI. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Центр:

Адрес: _____

Контактные телефоны: _____

ИНН/КПП _____ / _____

Банковские реквизиты:

Директор: _____ / _____ /

М.П.

Работодатель:

Адрес: _____

Контактные телефоны: _____

ИНН/КПП

_____ / _____

Банковские реквизиты:

Директор: _____

_____ / _____ /

М.П.

Приложение 1 к Договору
от «__» _____ 2015 № _____

Расчет расходов на реализацию мероприятия по временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу

в КУ ВО ЦЗН _____
(наименование центра занятости населения)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Численность граждан, трудоустроенных на временные работы, чел.	Средний период временного трудоустройства, мес.	Средний размер затрат на человека, руб. (гр.4+гр.5)	В том числе: размер возмещения затрат на заработную плату граждани-на, руб.	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, руб.	ИТОГО размер субсидии на возмещение, руб. (гр.1хгр.2х гр.3)
1	2	3	4	5	6

Центр:
Согласовано

Работодатель:
Утверждено

Директор: _____ / _____ /

Директор: _____ / _____ /

Главный бухгалтер: _____ / _____ /

Главный бухгалтер: _____ / _____ /

М.П.

М.П.

Приложение 2 к Договору
от «__» _____ 2015 № _____

СПРАВКА

о произведенных затратах на заработную плату участникам временных работ

за _____ 20__ г.
(месяц)

(наименование организации)

Число участников временных работ - __ человек.

Отработано __ человеко-дней.

Затраты на заработную плату участников временных работ (с учетом НДФЛ, компенсации за неиспользованный отпуск, районного коэффициента) и отчисления в государственные внебюджетные фонды составили _____ (_____) рублей __ копеек.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Заработная плата, руб.	Расходы по оплате больничных листов за первые три дня нетрудоспособности, руб.	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, руб.
	ИТОГО			

Главный бухгалтер _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Дата _____

Приложение 2 к Правилам
Форма

В казенное учреждение Вологодской области «Центр занятости населения
_____»

от _____

(полное название работодателя)

Заявление

на предоставление в 2015 году субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на реализацию мероприятия по временной занятости работников, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу

1. Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на реализацию мероприятий по временной занятости работников, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, в сумме

_____ рублей.

2. Работодатель реализует инвестиционный проект _____
(наименование проекта)

в соответствии с _____
(нормативно-правовой акт области о включении в перечень инвестиционных проектов)

(пункт 2 заполняется при наличии информации)

3. Сведения о количестве работников, находящихся под угрозой массового увольнения на дату подачи заявления:

Вид экономической деятельности	Штатная численность работников, единиц	Фактическая численность работников, человек	Численность работников, находящихся под угрозой увольнения, человек				Потребность в мероприятиях по сохранению персонала работодателя, человек/длительность в месяцах		
			всего	в том числе			работников, находящихся под риском увольнения	ищущих работу граждан	
				предупреждены о сокращении	работают неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю по инициативе работодателя	находятся в простое по вине работодателя			находятся в отпусках без сохранения заработной платы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(при отсутствии информации для пункта 3 на дату подачи заявления указывается плановый месяц ввода соответствующего режима угрозы массового увольнения).

Информация, указанная в пункте 3, относится к рабочим местам, участвующим в производственной деятельности на территории Вологодской области.

3. Работодатель не находится на стадии ликвидации, прекращения деятельности либо банкротства и гарантирует:

- оплату труда работникам в соответствии с трудовым законодательством;
- создание условий труда в соответствии с правилами и нормами по охране труда;
- в установленном порядке представление сведений о введении режимов угрозы массового увольнения;
- при принятии решения об отмене режимов угрозы массового увольнения немедленное информирование об этом органов службы занятости населения (Департамент и Центр занятости);

- право приоритетного участия во временной занятости, работников из числа родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, и инвалидов, при их наличии.

4. Расчет потребности в субсидии.

Численность граждан, трудоустроенных на временные работы, чел.	Средний период временного трудоустройства, мес.	Средний размер затрат на человека, руб. (гр.4+гр.5)	В том числе: размер возмещения затрат на заработную плату гражданина, руб.	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, руб.	ИТОГО размер субсидии на возмещение, руб. (гр.1xгр.2x гр.3)
1	2	3	4	5	6

5. Контактные данные:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Адрес электронной почты:

Номер телефона:

6. Ознакомлен и согласен с Правилами предоставления в 2015 году субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) работодателям расходов на реализацию мероприятия по временной занятости работников, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, утвержденными постановлением Правительства области.

Руководитель _____ /Ф.И.О/
(подпись)

Дата _____

М.П.

Утверждены
постановлением
Правительства области
от 01.07.2015 № 549
(приложение 2)

**Правила предоставления в 2015 году субсидий
на финансовое обеспечение (возмещение) работодателям расходов
на опережающее профессиональное обучение и стажировку работни-
ков организаций, находящихся под риском увольнения,
и граждан, ищущих работу
(далее – Правила)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют:

цели, условия и порядок предоставления в 2015 году субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) расходов работодателей на опережающее профессиональное обучение и стажировку работников (из числа граждан Российской Федерации), находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу (далее - субсидия, субсидии), в рамках подпрограммы «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда» государственной программы «Содействие занятости населения, улучшение условий и охраны труда в Вологодской области на 2014 - 2018 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 28 октября 2013 года № 1101;

категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий;

порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

порядок возврата в областной бюджет в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

положение об обязательной проверке уполномоченным органом - Департаментом труда и занятости населения области (далее – Департамент) и Департаментом финансов области соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Категории и критерии отбора получателей субсидий, цели и условия предоставления субсидий

2.1. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие деятельность на территории Вологодской области, которые организуют опережающее профессиональное обучение и стажировку работников, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу (далее – работодатели).

2.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) расходов работодателей на опережающее профессиональное обучение и стажировку работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу (далее – профессиональное обучение, стажировка).

2.3. Критериями отбора работодателей для предоставления в 2015 году субсидий являются:

1) осуществление экономической деятельности на территории Вологодской области;

2) наличие работников, находящихся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), в том числе переведенных в дочерние организации, либо наличие информации работодателя, представленной в соответствии пунктами 4 и (или) 5 Порядка представления работодателями информации в органы службы занятости населения Вологодской области, утвержденного постановлением Правительства области от 10 ноября 2014 года № 998;

3) реализация инвестиционных проектов на территории Вологодской области.

2.4. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета, и средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2015 года № 35 «О предоставлении и распределении в 2015 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации».

2.5. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 2.2 настоящих Правил.

2.6. Субсидии направляются на:

оплату стоимости профессионального обучения в образовательной организации или образовательном подразделении работодателя, имеющих лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности (далее – об-

разовательная организация, образовательное подразделение) в размере фактически понесенных расходов в соответствии со сметой затрат по соответствующему виду обучения профессии (специальности) направлению подготовки;

выплату стипендии в период обучения, но не более величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Вологодской области в IV квартале 2014 года (9260 рублей) в месяц, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

фактическую оплату труда участников стажировки, но не более двукратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Вологодской области в IV квартале 2014 года (18520 рублей) в месяц, увеличенную на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Средства областного бюджета также предоставляются на возмещение расходов, связанных с предоставлением гарантий, установленных статьями 127, 183, 291 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.7. Условиями предоставления субсидий работодателям являются:

наличие обязательства по организации опережающего профессионального обучения и (или) стажировки работников, находящихся под риском увольнения, и (или) граждан, ищущих работу;

отсутствие применения в отношении работодателя процедур банкротства, ликвидации;

соблюдение работодателем установленных нормами трудового законодательства правил об охране труда, оплате труда;

гарантия работодателя по обеспечению приоритетного участия в профессиональном обучении и стажировке работников, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, работников из числа родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, и инвалидов, при их наличии;

согласие работодателя на осуществление Департаментом и Департаментом финансов области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в соответствии с договором о предоставлении субсидии (далее – Договор) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, заключенным с казенным учреждением Вологодской области центром занятости населения.

3.2. Для получения субсидии работодатель представляет в Центр занятости, следующие документы:

заявление на предоставление в 2015 году субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на организацию профессионального обучения и стажировке по форме в соответствии с приложением 2 к настоящим Правилам (далее - Заявление);

документ либо копию документа, подтверждающего полномочия представителя работодателя (представляется в случае обращения за получением субсидии представителем работодателя);

копия паспорта (2, 3 и 5 страниц) работодателя или представителя работодателя;

копии документов, подтверждающих нахождение работников под риском увольнения (за исключением работодателей, организующих профессиональное обучение и стажировку только для граждан, ищущих работу);

списки участников опережающего профессионального обучения и стажировки с указанием профессии (специальности, уровня квалификации) по основному месту работы, а также профессии (специальности, уровня квалификации) профессионального обучения, стажировки.

Копии документов представляются вместе с подлинниками документов, либо заверенными нотариально. При представлении копий документов с подлинниками копии заверяются работником Центра занятости.

3.3. Работодатели вправе по своему усмотрению представить в Центр занятости выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления.

В случае непредставления работодателем документа, указанного в настоящем пункте, Центр занятости в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления направляет межведомственный запрос в орган, в распоряжении которого находятся необходимые сведения (документы).

3.4. Центр занятости заключает с работодателем Договор не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления работодателем документов, предусмотренных пунктом 3.2 и абзацем первым пункта 3.3 настоящих Правил, а в случае направления межведомственного запроса на следующий день после поступления в Центр занятости запрашиваемых документов (сведений), рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии работодателю в форме приказа.

Основаниями для принятия решения о предоставлении субсидии являются соответствие критерию, указанному в подпункте 1, и одному или двум критериям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 2.3 настоящих Правил.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии является выявление недостоверных сведений в предоставленных документах.

Размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 5 Заявления.

3.5. Перечисление субсидий осуществляется на основании Договора в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств:

за счет средств областного бюджета - с лицевых счетов, открытых Центру занятости в Департаменте финансов области, на расчетные счета работодателей,

открытые в кредитных организациях;

за счет средств федерального бюджета - с лицевых счетов, открытых Центру занятости в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области, на расчетные счета работодателей, открытые в кредитных организациях.

3.6. Предоставление субсидии осуществляется (по выбору работодателя).

1) путем перечисления авансового платежа в размере 30 % от размера субсидии в течение 10 рабочих дней со дня заключения Договора, при представлении работодателем следующих документов:

а) при организации профессионального обучения:

копии приказа (выписки из приказа) и ученического договора о направлении граждан на профессиональное обучение;

копии договора, заключенного работодателем с образовательной организацией и копии сметы расходов на опережающее профессиональное обучение работников, согласно приложению 3 к Договору;

копии учебного плана, согласно приложению 4 к Договору;

сметы расходов на профессиональное обучение работников, утвержденную работодателем (если профессиональное обучение работников проводится в структурном образовательном подразделении работодателя, имеющем лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности);

копии приказа (выписки из приказа) о начале профессионального обучения;

б) при организации стажировки копии приказа (выписки из приказа) об организации стажировки.

Окончательный расчет производится в течение 5 рабочих дней со дня представления работодателем:

а) при организации профессионального обучения:

копии табеля посещаемости;

копии приказа образовательной организации о завершении профессионального обучения (в случае если обучение осуществляется не образовательным подразделением работодателя);

копии документов о квалификации, выданных образовательной организацией (образовательным подразделением) по окончании профессионального обучения;

справки о произведенных затратах на выплату стипендии в период опережающего профессионального обучения по форме согласно приложению 5 к Договору;

копии расчетных ведомостей о начислении стипендии;

копии платежных ведомостей и (или) платежных (с приложением банковского реестра в случае перечисления стипендии двум и более работникам одним платежным поручением) на стипендии;

копии расходных кассовых ордеров по выплаченной стипендии;

копию акта приемки оказанных услуг (акта выполненных работ) по профессиональному обучению;

б) при организации стажировки:

справки о произведенных затратах на заработную плату по форме согласно приложению 6 к Договору;

копии расчетных ведомостей о начислении заработной платы;

копии платежных ведомостей и (или) платежных (с приложением банковского реестра в случае перечисления заработной платы двум и более работникам одним платежным поручением) на перечисление заработной платы;

копии расходных кассовых ордеров по выплаченной заработной плате;

копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

копии табеля учета рабочего времени.

Работодатель представляет в Центр занятости не позднее трех месяцев после даты завершения профессионального обучения (стажировки) заверенные копии трудовых договоров, подтверждающих трудоустройство граждан, ищущих работу, приказов о переводе работников, о расширении трудовых функций работников, прошедших профессиональное обучение (стажировку).

Представляемые копии должны быть заверены Работодателем;

2) путем перечисления всего объема субсидии в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта.

4. Контроль за предоставлением и использованием субсидий и порядок их возврата

4.1. Департамент проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий работодателям.

4.2. Департамент финансов области осуществляет финансовый контроль предоставления субсидий в соответствии с бюджетным законодательством.

4.3. В случае установления фактов представления недостоверных сведений (документов) на получение субсидий, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий работодателями Департамент в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения направляет работодателю уведомление с требованием о возврате в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления полученной субсидии в областной бюджет.

В случае непоступления средств в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае неосвоения средств, представленных в виде авансового платежа, при условии исполнения условий Договора работодатель обязан возвратить неиспользованные средства в областной бюджет в течение 45 рабочих дней с момента предоставления авансового платежа, но не позднее 20 января 2016 года.

ДОГОВОР

о предоставлении в 2015 году субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) работодателям расходов на опережающее профессиональное обучение и (или) стажировку работников, находящихся под риском увольнения, и (или) граждан, ищущих работу

«__» _____ 2015 года

(место заключения)

В соответствии с Правилами предоставления в 2015 году субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) работодателям расходов на опережающее профессиональное обучение и (или) стажировку работников, находящихся под риском увольнения, и (или) граждан, ищущих работу, утвержденными постановлением Правительства области от «__» _____ 2015 года №__ (далее – Правила), казенное учреждение Вологодской области «Центр занятости населения _____» в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Центр занятости», с одной стороны, и _____

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____, (Ф.И.О. полностью, наименование должности) действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор предусматривает предоставление Центром занятости субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) Работодателю расходов на опережающее профессиональное обучение и (или) стажировку работников, находящихся под риском увольнения, и (или) граждан, ищущих работу (далее – субсидия).

1.2. Центр при выполнении Работодателем условий, указанных в подпунктах 2.1.1 и 2.1.3 настоящего Договора, осуществляет предоставление субсидии с учетом размеров финансового обеспечения (возмещения), указанных в пункте 2.6 Правил.

Размер субсидии определяется в соответствии с приложение 1 являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Размер субсидии составляет в сумме _____
 (_____) рублей ___ копеек, в том
 числе:

на опережающее профессиональное обучение в сумме _____
 (_____) рублей ___ копеек;

на стажировку в сумме _____
 (_____) рублей ___ копеек.

1.3. Не подлежат оплате расходы за обучение работников, прекративших профессиональное обучение до полного завершения курса обучения.

II. Права и обязанности Работодателя

2.1. Работодатель обязан

2.1.1. Организовать:

профессиональное обучение работников, находящихся под риском увольнения, в количестве ___ человек и (или) граждан, ищущих работу по направлению Центра занятости, в количестве _____ человек:
 по программе обучения _____

по профессии (специальности) _____

в _____;
 (полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
 место прохождения обучения _____;

начало обучения «__» _____ 2015 года;

окончание обучения «__» _____ 2015 года;

и (или) стажировку работников, находящихся под риском увольнения, в количестве _____ человек и (или) граждан, ищущих работу по направлению Центра занятости, в количестве _____ человек:

по профессии (специальности) _____

в _____;
 (полное наименование организации)

начало стажировки «__» _____ 2015 года;

окончание стажировки «__» _____ 2015 года.

2.1.2. Представить в Центр занятости список граждан, направленных на обучение и (или) стажировку (приложение 2 к настоящему Договору).

2.1.3. Сохранить в течение периода обучения и (или) стажировки трудовые отношения с работниками, направленными на обучение и (или) стажировку.

2.1.4. Представлять Центру занятости документы, подтверждающие фактически произведенные расходы работодателя, подлежащие финансовому обеспечению (возмещению), в соответствии с условиями настоящего Договора:

а) при опережающем профессиональном обучении работников, находящихся под риском увольнения, и (или) граждан, ищущих работу:

копии договора об организации профессионального обучения, заключенного между работодателем и образовательной организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности;

копии сметы расходов на опережающее профессиональное обучение в образовательной организации согласно приложению 3 к настоящему Договору;

копии учебного плана, согласно приложению 4 к настоящему Договору;

копии табелей посещаемости;

копии приказа образовательной организации;

копии документов о квалификации, выданных образовательной организацией (образовательным подразделением);

справки о произведенных затратах на выплату стипендии в период опережающего профессионального обучения по форме согласно приложению 5 к настоящему Договору;

копии трудовых договоров, подтверждающих трудоустройство граждан, ищущих работу, приказов о переводе работников, о расширении трудовых функций работников, прошедших опережающее профессиональное обучение;

б) при стажировке работников, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу:

список работников, направленных на стажировку;

справки о произведенных затратах на заработную плату по форме согласно приложению 6 к настоящему Договору;

копии расчетных ведомостей о начислении заработной платы в период прохождения стажировки;

копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений (с приложением банковского реестра в случае перечисления двум и более работникам одним платежным поручением) на перечисление заработной платы в период прохождения стажировки, расходных кассовых ордеров по выплаченной заработной плате;

копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

копии трудовых договоров, подтверждающих трудоустройство граждан, ищущих работу, приказов о переводе работников, о расширении трудовых функций работников, прошедших стажировку.

2.1.5. Информировать Центр занятости в течение 3 рабочих дней о работниках, прекративших стажировку досрочно.

2.1.6. Оказывать содействие Центру занятости и Департаменту труда и занятости населения Вологодской области (далее – Департамент) при проведении проверок обоснованности заявленных Работодателем к финансовому обеспечению (возмещению) расходов и выполнения условий, указанных в подпунктах 2.1.1 - 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Договора.

2.1.7. Возвратить в областной бюджет субсидию в случаях представления недостоверных сведений (документов) на получение субсидии, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение 30 рабочих дней со

дня получения от Центра занятости или Департамента соответствующего уведомления.

2.1.8. В случае неосвоения средств, предоставленных в виде авансового платежа, при условии исполнения условий Договора работодатель обязан возвратить неиспользованные средства в областной бюджет в течение 45 рабочих дней с момента предоставления авансового платежа, но не позднее 20 января 2016 года.

2.1.9. Работодатель согласен на осуществление Департаментом и Департаментом финансов области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Работодатель имеет право получать субсидию в соответствии с Правилами, настоящим Договором.

III. Права и обязанности Центра занятости

3.1. Центр занятости обязуется:

3.1.1. Направить на работу к Работодателю на временные рабочие места граждан, ищущих работу, в соответствии с действующим законодательством.

3.1.2. В случае увольнения гражданина, ищущего работу, направить на освободившееся рабочее место другого гражданина к Работодателю.

3.1.3. Предоставить Работодателю в соответствии с Правилами, настоящим Договором субсидию путем перечисления субсидии на расчетный счет Работодателя.

3.2. Перечислить субсидию в соответствии с Правилами, настоящим Договором.

Субсидия перечисляется на счет Работодателя: *(выбрать нужное)*

3.2.1. В виде авансового платежа в размере 30 % от размера субсидии в течение 10 рабочих дней с даты заключения Договора в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.6 Правил.

Окончательный расчет производится в течение 5 рабочих дней после предоставления документов, указанных в пункте 2.1.4 Договора.

3.2.2. Путем перечисления полного объема субсидии на счет Работодателя в течение 10 рабочих дней после предоставления документов, указанных в пункте 2.1.4 Договора.

3.3. Центр имеет право совместно с Департаментом осуществлять контроль за обоснованностью заявленных Работодателем к финансовому обеспечению (возмещению) расходов и соблюдением Работодателем условий настоящего Договора.

IV. Ответственность Сторон

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

V. Срок действия Договора. Дополнительные условия

5.1. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с выполнением настоящего Договора, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится у каждой из Сторон.

5.3. Настоящий Договор вступает в силу с «___» _____ 2015 года и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

VI. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Центр занятости:

Адрес: _____

Контактные телефоны: _____

ИНН/КПП _____ / _____

Банковские реквизиты: _____

Директор:

_____ / _____ /

М.П.

Работодатель:

Адрес: _____

Контактные телефоны: _____

ИНН/КПП _____

_____ / _____

Банковские реквизиты: _____

Руководитель организации:

_____ / _____ /

М.П.

Приложение 1 к Договору
от «__» _____ 2015 года
№__

Форма

Расчет расходов на организацию мероприятия по опережающему профессиональному обучению и стажировкам работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу,
в КУ ВО ЦЗН _____

(наименование центра занятости населения)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Численность граждан, направленных на опережающее профессиональное обучение, чел.	Средний период обучения, мес.	Средний размер затрат на 1 человека, руб. (гр.4+5+6)	В том числе: средняя стоимость профессионального обучения, руб.	Размер стипендии в месяц, выплачиваемой профессионального обучения, руб.	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, руб.	ИТОГО размер расходов, руб. (гр.1хгр.2х гр.3)
1	2	3	4	5	6	7

Численность граждан, направленных на стажировку граждан, чел.	Период стажировки, мес.	Средний размер затрат на 1 человека, руб. (гр.4+гр.5)	В том числе: размер возмещения затрат на заработную плату гражданина в месяц, руб.	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, руб.	ИТОГО размер расходов, руб. (гр.1хгр.2х гр.3)
1	2	3	4	5	6

Центр:
Согласовано

Директор: _____ / _____ /

Главный бухгалтер:
_____ / _____ /

М.П.

Работодатель:
Утверждено

Директор:
_____ / _____ /

Главный бухгалтер:
_____ / _____ /

М.П.

Приложение 2 к Договору
от «___» _____ 2015 года
№___

**СПИСОК РАБОТНИКОВ (ИЩУЩИХ РАБОТУ),
НАПРАВЛЕННЫХ НА ОПЕРЕЖАЮЩЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБУЧЕНИЕ (СТАЖИРОВКУ)**

№ п/п	Ф.И.О.	Наличие несовершеннолетних детей, чел.	Профессионально-квалификационный состав	Профессия (специальность), по которой будет проводиться опережающее обучение (стажировка)	Рабочее место, на которое будет трудоустроен работник после окончания опережающего обучения (стажировки)
1	2	3	4	5	6
Направлены на профессиональное обучение					
I	Работники, находящиеся под риском увольнения				
1.					
2.					
...					
II	Граждане, ищущие работу				
1.					
2.					
...					
Направлены на стажировку					
I	Работники, находящиеся под риском увольнения				
1.					
2.					
...					
II	Граждане, ищущие работу				
1.					
2.					
...					

Руководитель организации _____ / _____
«___» _____ 2015 года
М.П.

Приложение 3 к Договору
от «__» _____ 2015 года №__

Согласовано
КУ ВО «ЦЗН _____»
Директор _____ / _____
М.П.

**СМЕТА РАСХОДОВ
НА ОПЕРЕЖАЮЩЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ**

(организация, осуществляющая образовательную деятельность)

по программе обучения _____,

по профессии (специальности) _____,

количество обучающихся _____ человек,
период обучения _____ месяцев,
количество учебных часов всего _____ часов,
в том числе:
теоретических _____ часов,
практических _____ часов.

Наименование расходов	Сумма, руб-лей
Оплата труда педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, квалифицированных рабочих и специалистов, непосредственно осуществляющих теоретическое и производственное обучение	
Оплата за разработку, приобретение, изготовление, экспертизу учебных планов и программ, учебно-методических материалов, технологий и средств обучения.	
Оплата труда членов квалифицированных комиссий по аттестации лиц, закончивших профессиональное обучение	
Аренда (на время обучения) и содержание необходимых для обучения учебно-производственных площадей	
Приобретение оборудования, инструментов, приспособлений, сырья, других материальных ресурсов, необходимых для учебного процесса	
ИТОГО	

Образовательная организация:

Работодатель:

Адрес: _____

Адрес: _____

Контактные телефоны: _____

ИНН/КПП _____ / _____

Контактные телефоны: _____

ИНН/КПП _____ / _____

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

—

—

Директор: _____ / _____ / _____

Директор: _____ / _____ / _____

М.П.

М.П.

Приложение 4 к Договору
от «___» _____ 2015 года №___

Согласовано
КУ ВО «ЦЗН _____»
Директор _____ / _____
М.П.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

_____ (организация, осуществляющая образовательную деятельность)

по программе обучения _____

по профессии _____ (специальности)

в _____;

_____ (полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Срок обучения (час./мес.) _____;

Вид документа о квалификации _____

Структура учебного процесса

№ п/п	Курсы, предметы	Всего часов	Распределение по неделям								
			1	2	4	5	6	7	8	9-12	
1	Теоретическое обучение, в том числе										
1.1											
1.2											
1.3											
1.4											
1.5											
2.	Практическое обучение, в том числе										
2.1											
2.2											
3.	Производственная практика										
4.	Квалификационный экзамен										

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную деятельность _____ / _____

М.П.

Приложение 6 к Договору
от «__» _____ 2015 № _____
Форма

СПРАВКА

о произведенных затратах на заработную плату участникам стажировок
за _____ 20__ г.
(месяц)

_____ (наименование организации)

Число участников стажировок - __ человек

Отработано __ человеко-дней

Затраты на заработную плату участников стажировок (с учетом НДФЛ, компенсации за неиспользованный отпуск, районного коэффициента) и отчисления в государственные внебюджетные фонды составили (_____) рублей _____ копеек.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Заработная плата, руб.	Расходы по оплате больничных листов за первые три дня нетрудоспособности, руб.	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, руб.
	ИТОГО			

Главный бухгалтер _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Дата _____

Приложение 2 к Правилам

в казенное учреждение Вологодской области «Центр занятости населения _____»

от _____

(полное название работодателя)

Заявление

на предоставление в 2015 году субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на реализацию мероприятия опережающего профессионального обучения и стажировок работников, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу

1. Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на реализацию мероприятия по опережающему профессиональному обучению и стажировкам работников, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу в сумме _____ (_____) рублей ____ копеек.

2. Работодатель реализует инвестиционный проект _____
(наименование проекта)

в соответствии с _____.

(нормативно-правовой акт области о включении в перечень инвестиционных проектов)

(пункт 2 заполняется при наличии информации)

3. Сведения о количестве работников, находящихся под угрозой массового увольнения на дату подачи заявления:

Вид экономической деятельности	Штатная численность работников, единиц	Фактическая численность работников, человек	Численность работников, находящихся под угрозой увольнения, человек					Потребность в мероприятиях по сохранению персонала работодателя, человек/длительность в месяцах	
			всего	в том числе			находятся под риском увольнения	ищущих работу граждан	
				предупреждены о сокращении	работают неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю по инициативе работодателя	находятся в простое по вине работодателя			находятся в отпусках без сохранения заработной платы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(при отсутствии информации для пункта 3 на дату подачи заявки указывается плановый месяц ввода соответствующего режима угрозы массового увольнения).

Информация, указанная в пункте 3 относится к рабочим местам, участвующим в производственной деятельности на территории Вологодской области.

4. Работодатель не находится на стадии ликвидации, прекращения деятельности либо банкротства и гарантирует:

- оплату труда работникам в соответствии с трудовым законодательством;
- создание условий труда в соответствии с правилам и нормами по охране труда;
- в установленном порядке представить сведения о введении режимов угрозы массового увольнения;
- при принятии решения об отмене режимов угрозы массового увольнения немедленное информирование об этом органов службы занятости населения;
- право приоритетного участия в опережающем профессиональном обучении и стажировках работников из числа родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей и детей-инвалидов (при их наличии).

5. Расчет размера субсидии.

Численность граждан, направленных на опережающее профессиональное обучение, чел.	Средний период обучения, мес.	Средний размер затрат на 1 человека, руб. (гр.4+5+6)	В том числе: средняя стоимость профессионального обучения, руб.	Размер стипендии, выплачиваемой в период профессионального обучения, руб.	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, руб.	ИТОГО размер субсидии на возмещение, руб. (гр.1xгр.2x гр.3)
1	2	3	4	5	6	7

Численность граждан, направленных на стажировку граждан, чел.	Период стажировки, мес.	Средний размер затрат на 1 человека, руб. (гр.4+гр.5)	В том числе: размер возмещения затрат на заработную плату гражданина, руб.	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, руб.	ИТОГО размер субсидии на возмещение, руб. (гр.1xгр.2x гр.3)
1	2	3	4	5	6

6. Контактные данные:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Адрес электронной почты:

Номер телефона:

7. Ознакомлен и согласен с Правилами предоставления в 2015 году субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) работодателям расходов на опережающее профессиональное обучение и стажировку работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, утвержденными постановлением Правительства области.

Руководитель _____ /Ф.И.О/
(подпись)

Дата _____

М.П.

Утверждены
постановлением
Правительства области
от 01.07.2015 № 549
(приложение 3)

**Правила предоставления в 2015 году субсидий на финансовое обеспечение
(возмещение) работодателям расходов на реализацию мероприятия по со-
циальной занятости инвалидов**
(далее – Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют:

цели, условия и порядок предоставления субсидий в 2015 году на финансовое обеспечение (возмещение) работодателям расходов на реализацию мероприятия по социальной занятости инвалидов из числа граждан Российской Федерации (далее – субсидия, субсидии) в рамках подпрограммы «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда» государственной программы «Содействие занятости населения, улучшение условий и охраны труда в Вологодской области на 2014 - 2018 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 28 октября 2013 года № 1101;

категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий;

порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

порядок возврата в областной бюджет в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

положение об обязательной проверке уполномоченным органом - Департаментом труда и занятости населения области (далее – Департамент) и Департаментом финансов области соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями (за исключением государственных корпораций и компаний).

2. Категории и критерии отбора получателей субсидий,
цели и условия предоставления субсидий

2.1. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг, осуществляющие деятельность на территории Вологодской области, которые организуют мероприятия по социальной занятости инвалидов (далее – работодатели).

2.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) расходов работодателям на заработную плату инвалидов в связи с реализацией мероприятия по социальной занятости инвалидов (далее – мероприятие), предусматривающего сохранение рабочих мест, на которых заняты инвалиды, и (или) создание (выделение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, в том числе инвалидов-выпускников.

2.3. Критериями отбора работодателей для предоставления в 2015 году субсидий являются:

осуществление работодателем экономической деятельности на территории Вологодской области;

наличие работников, находящихся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), в том числе переведенных в дочерние организации, либо наличие информации работодателя, представленной в соответствии пунктами 4 и (или) 5 Порядка представления работодателями информации в органы службы занятости населения Вологодской области, утвержденного постановлением Правительства области от 10 ноября 2014 года № 998;

наличие потребности в создании (выделении) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, в том числе инвалидов-выпускников, и (или) в сохранении рабочих мест для работников из числа инвалидов, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников).

2.4. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета, и средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2015 года № 35 «О предоставлении и распределении в 2015 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации».

2.5. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 2.2 настоящих Правил.

2.6. Субсидии направляются:

за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) работодателям расходов на заработную плату инвалидов, но не более величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Вологодской области в IV квартале 2014 года (9260 рублей), в месяц, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

за счет средств областного бюджета также на возмещение расходов, связанных с предоставлением гарантий, установленных статьей 183 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.7. Условиями предоставления субсидий работодателям является:

отсутствие применения в отношении работодателя процедур банкротства, ликвидации;

наличие обязательства работодателя по созданию (выделению) рабочих мест и трудоустройству на них незанятых инвалидов, инвалидов-выпускников по направлению службы занятости и (или) наличие обязательства по сохранению рабочих мест для работников организаций из числа инвалидов, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

соблюдение работодателем установленных нормами трудового законодательства правил об охране труда, оплате труда;

согласие работодателя на осуществление Департаментом и Департаментом финансов области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в соответствии с договорами о предоставлении в 2015 году субсидий по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящим Правилам (далее - Договор), заключенными работодателем с казенным учреждением Вологодской области центром занятости населения, соответствующий юридическому адресу работодателя (далее – Центр занятости).

3.2. Для получения субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на реализацию мероприятия работодатель представляет в Центр занятости следующие документы:

заявление на предоставление в 2015 году субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

копию паспорта (2, 3 и 5 страниц) работодателя или представителя работодателя;

документ либо копию документа, подтверждающего полномочия представителя работодателя (представляется в случае обращения за получением субсидии представителем работодателя);

копии документов, подтверждающих нахождение работников под риском увольнения (за исключением работодателей, создающих (выделяющих) рабочие места для выпускников-инвалидов).

Копии документов представляется вместе с подлинниками документов, либо заверенными нотариально. При представлении копий документов с под-

линниками копии заверяются специалистом Центра занятости, осуществляющим прием документов.

3.3. Работодатели вправе по своему усмотрению представить в Центр занятости выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления.

В случае непредставления работодателем документа, указанного в настоящем пункте, Центр занятости в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления направляет межведомственный запрос в орган, в распоряжении которого находятся необходимые сведения (документы).

3.4. Центр занятости не позднее 5 рабочих дней после дня представления работодателем документов, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящих Правил, а в случае направления межведомственного запроса на следующий день после поступления в Центр занятости запрашиваемых документов (сведений) рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии работодателю в форме приказа.

3.4.1. Решение о предоставлении работодателю субсидии принимается в случае представления им документов, установленных пунктом 3.2 настоящим Правил, и соответствия работодателя критериям и условиям, установленным пунктами 2.3 и 2.7 настоящих Правил.

Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет работодателя о принятом решении путем направления работодателю соответствующего уведомления посредством почтовой связи или электронной почты (по выбору работодателя).

Работодатель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии обращается в Центр занятости для заключения соответствующего Договора.

Центр занятости заключает с работодателем соответствующий Договор не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения работодателя.

3.4.2. Решение об отказе в предоставлении субсидии работодателю принимается при наличии следующих оснований:

несоответствие работодателя критериям отбора и условиям предоставления субсидий, указанным в пунктах 2.3 и 2.7 настоящих Правил;

непредставление документов, указанных в пункте 3.2 настоящих Правил, или выявление в представленных документах недостоверных сведений.

В случае отказа в предоставлении субсидии Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет работодателю уведомление о принятом решении с указанием основания отказа посредством почтовой связи или электронной почты (по выбору работодателя). Представленные документы возвращаются работодателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

3.5. Перечисление субсидий осуществляется на основании Договора в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств:

за счет средств областного бюджета - с лицевых счетов, открытых Центру занятости в Департаменте финансов области, на расчетные счета работодателей, открытые в кредитных организациях;

за счет средств федерального бюджета - с лицевых счетов, открытых Центру занятости в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области, на расчетные счета работодателей, открытые в кредитных организациях.

3.6. Предоставление субсидии осуществляется (по выбору работодателя):

1) путем перечисления авансового платежа в размере 30 % от размера субсидии – в расчете на один месяц – в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, подтверждающих трудоустройство инвалидов (копии приказа (распоряжения) о приеме на работу, переводе работников-инвалидов или копии трудовых договоров, заключенных с инвалидами, и дополнительных соглашений к ним).

Окончательный расчет производится в течение 5 рабочих дней со дня документального подтверждения работодателем использования авансового платежа и представления:

справки о произведенных затратах на заработную плату участникам мероприятия по социальной занятости инвалидов по форме согласно приложению 2 к Договору;

копии расчетных ведомостей о начислении заработной платы, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на каждого инвалида в месяц;

копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений (с приложением банковского реестра в случае перечисления заработной платы двум и более работникам одним платежным поручением) на перечисление заработной платы;

копии расходных кассовых ордеров по выплаченной заработной плате;

копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

копии табеля учета рабочего времени.

Представляемые копии документов, указанные в настоящем подпункте, должны быть заверены работодателем.

Работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представленных документов;

2) путем перечисления всего объема субсидии в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта.

3.7. Работодатель после устранения причин, послуживших основаниями для отказа в заключении Договора, имеет право повторно представить документы для заключения Договора, которые рассматриваются в соответствии с настоящими Правилами.

4. Контроль за предоставлением и использованием субсидий и порядок их возврата

4.1. Департамент проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий работодателям.

4.2. Департамент финансов области осуществляет финансовый контроль предоставления субсидий в соответствии с бюджетным законодательством.

4.3. В случае установления фактов представления недостоверных сведений (документов) на получение субсидий, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий работодателями Департамент в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения направляет работодателю уведомление с требованием о возврате в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления полученной субсидии в областной бюджет.

В случае непоступления средств в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления с требованием о возврате Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае неосвоения средств, представленных в виде авансового платежа, при условии исполнения условий Договора работодатель обязан вернуть неиспользованные средства в областной бюджет в течение 45 рабочих дней со дня предоставления авансового платежа, но не позднее 20 января 2016 года.

ДОГОВОР

о предоставлении в 2015 году субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) работодателям расходов на реализацию мероприятия по социальной занятости инвалидов в части создания (выделения) рабочих мест для незанятых инвалидов, в том инвалидов-выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования области

« ____ » _____ 2015 года

(место заключения)

В соответствии с Правилами предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) работодателям расходов на реализацию мероприятия по социальной занятости инвалидов, утвержденными постановлением Правительства области от _____ 2015 года № _____ (далее – Правила), казенное учреждение Вологодской области «Центр занятости населения _____» в лице директора

(наименование центра занятости населения)

_____,
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Центр занятости», с одной стороны, и _____

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____,

(Ф.И.О. полностью, наименование должности)

_____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор предусматривает предоставление Центром занятости субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) Работодателю расходов на реализацию мероприятия по социальной занятости инвалидов, в целях создания (выделения) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, в том числе инвалидов-выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования области (далее – субсидия).

1.2. Центр при выполнении Работодателем условий, указанных в подпунктах 2.1.1-2.1.3 пункта 2.1 настоящего Договора, осуществляет предоставление

субсидии с учетом размеров финансового обеспечения (возмещения), указанных в пункте 2.6 Правил.

Размер субсидии определяется в соответствии с приложение 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Размер субсидии составляет в сумме _____
(_____) рублей.

2. Права и обязанности Работодателя

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. Создать (выделить) рабочие места для трудоустройства незанятых инвалидов, в том числе инвалидов-выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее - инвалидов-выпускников).

2.1.2. По направлению Центра занятости принять на работу на созданные (выделенные) рабочие места незанятых инвалидов-выпускников.

2.1.3. Заключить с незанятыми инвалидами-выпускниками трудовой договор в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.1.4. Обеспечить соблюдение установленных нормами трудового законодательства правил об охране труда, оплате труда.

2.1.5. В случае увольнения инвалида-выпускника с данного рабочего места в 3 дневный срок со дня увольнения сообщить об этом в Центр занятости путем вручения или направления по почте соответствующего уведомления.

2.1.6. Выплачивать участникам мероприятия заработную плату в соответствии с установленной у Работодателя системой оплаты труда и требованиями трудового законодательства.

2.1.7. Представлять Центру занятости документы, подтверждающие фактически произведенные расходы Работодателя, подлежащие финансовому обеспечению (возмещению), в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.8. Оказывать содействие Центру занятости и Департаменту труда и занятости населения Вологодской области (далее – Департамент) при проведении проверок обоснованности заявленных Работодателем к финансовому обеспечению (возмещению) расходов и выполнения условий, указанных в подпунктах 2.1.1- 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Договора.

2.1.9. Возвратить в областной бюджет субсидию в случаях установления фактов представления недостоверных сведений (документов) на получение субсидии, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения от Центра занятости или Департамента соответствующего уведомления.

2.1.10. В случае неосвоения средств, предоставленных в виде авансового платежа, при условии исполнения условий Договора возвратить неиспользованные средства в областной бюджет в течение 45 рабочих дней со дня предоставления авансового платежа, но не позднее 20 января 2016 года.

2.2. Работодатель согласен на осуществление Департаментом и Департаментом финансов области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3. Работодатель имеет право:

2.3.1. Получать субсидию в соответствии с Правилами, настоящим Договором.

2.3.2. Обращаться в Центр занятости за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Договора.

3. Права и обязанности Центра занятости

3.1. Центр занятости обязуется:

3.1.1. Предоставить Работодателю субсидию в соответствии с Правилами, настоящим Договором путем перечисления субсидии на расчетный счет Работодателя.

3.1.2. Направить на работу к Работодателю незанятого инвалида-выпускника

3.2. Субсидия перечисляется на счет Работодателя 2-я путями: (выбрать нужное)

3.2.1. Путем перечисления авансового платежа в размере 30 % от размера субсидии – в расчете на один месяц – в течение 10 рабочих дней со дня представления копии приказа (распоряжения) о приеме на работу, переводе работников-инвалидов или копии трудовых договоров, заключенных с инвалидами, и дополнительных соглашений к ним.

Окончательный расчет производится в течение 5 рабочих дней со дня документального подтверждения работодателем использования авансового платежа и представления:

справки о произведенных затратах на заработную плату участникам мероприятия по социальной занятости инвалидов по форме согласно приложению 2 к настоящему Договору;

копии расчетных ведомостей о начислении заработной платы, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на каждого инвалида в месяц;

копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений (с приложением банковского реестра в случае перечисления двум и более работникам одним платежным поручением) на перечисление заработной платы;

копии расходных кассовых ордеров по выплаченной заработной плате;

копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

копии табеля учета рабочего времени.

Представляемые копии документов, указанные в настоящем подпункте, должны быть заверены Работодателем.

3.2.2. Путем перечисления всего объема субсидии в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных подпунктом 3.2.1 настоящего пункта.

3.3. Центр занятости имеет право совместно с Департаментом осуществлять контроль за обоснованностью заявленных Работодателем к финансовому обеспечению (возмещению) расходов и соблюдением Работодателем условий настоящего Договора.

4. Ответственность Сторон

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок действия Договора. Дополнительные условия

5.1. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с выполнением настоящего Договора, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Центр:

Адрес: _____
 Контактные телефоны: _____
 ИНН/КПП _____ / _____
 Банковские реквизиты:

Директор: _____ / _____ /
 М.П.

Работодатель:

Адрес: _____
 Контактные телефоны: _____
 ИНН/КПП _____ / _____
 Банковские реквизиты:

Директор: _____ / _____ /
 М.П.

Приложение 1 к Договору
от «__» _____ 2015 №__

РАСЧЕТ РАСХОДОВ
на финансовое обеспечение (возмещение) работодателям расходов на реализацию мероприятия по социальной занятости инвалидов

В целях создания (выделения) рабочих мест для незанятых инвалидов, в том числе инвалидов-выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования области, требуется:

Численность граждан, из числа инвалидов, требующих создания (выделения) рабочих мест	Средний период трудоустройства, мес.	Средний размер затрат на человека, руб. (гр.4+гр.5)	В том числе: размер возмещения затрат на заработную плату гражданина, руб.	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, руб.	ИТОГО размер субсидии на возмещение, руб. (гр.1хгр.2х гр.3)
1	2	3	4	5	6

Сумма расходов составит _____ рублей.
(прописью)

Центр:

Адрес: _____

Контактные телефоны: _____

ИНН/КПП _____ / _____

Банковские реквизиты:

—

—
Директор: _____ / _____ /

М.П.

Работодатель:

Адрес: _____

Контактные телефоны: _____

ИНН/КПП _____ / _____

Банковские реквизиты:

—
Директор: _____ / _____ /

М.П.

Приложение 2 к Договору
от «__» _____ 2015 № ____
Форма

СПРАВКА

о произведенных затратах на заработную плату участникам мероприятия
по социальной занятости инвалидов
за _____ 20__ г.
(месяц)

_____ (наименование организации)

Число участников мероприятия по социальной занятости инвалидов - __
человек

Отработано __ человеко-дней

Затраты на заработную плату участников мероприятия по социальной за-
нятости инвалидов (с учетом НДФЛ, компенсации за неиспользованный от-
пуск, районного коэффициента) и отчисления в государственные внебюджетные
фонды составили _____ (_____) руб-
лей копеек.

№ п/п	Фамилия, имя, отче- ство	Заработная плата, руб.	Расходы по оплате больничных листов за первые три дня не- трудоспособности, руб.	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, руб.
	ИТОГО			

Главный бухгалтер _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Дата _____

ДОГОВОР

о предоставлении в 2015 году субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) работодателям расходов на реализацию мероприятия по социальной занятости инвалидов в части сохранения рабочих мест для работников организаций из числа инвалидов, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников

«__» _____ 2015 года

(место заключения)

В соответствии с Правилами предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) работодателям расходов на реализацию мероприятия по социальной занятости инвалидов, утвержденными постановлением Правительства области от _____ 2015 года № _____ (далее – Правила), казенное учреждение Вологодской области «Центр занятости населения _____» в лице директора _____
(наименование центра занятости населения)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Центр занятости», с одной стороны, и _____

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(Ф.И.О. полностью, наименование должности)

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор предусматривает предоставление Центром занятости субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) Работодателю расходов на реализацию мероприятия по социальной занятости инвалидов в части сохранения рабочих мест для работников из числа инвалидов, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников) (далее – субсидия).

1.2. Центр занятости при выполнении Работодателем условий, указанных в подпункте 2.1.1 настоящего Договора, осуществляет предоставление субсидии с учетом размеров финансового обеспечения (возмещения), указанных в пункте 2.6 Правил.

Размер субсидии определяется в соответствии с приложением 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Размер субсидии составляет в сумме _____
(_____) рублей.

2. Права и обязанности Работодателя

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. Сохранить _____ рабочих мест для _____
(количество) (количество)
инвалидов по профессиям (специальностям): _____

_____ (указать профессию/специальность)

2.1.2. Обеспечить соблюдение установленных нормами трудового законодательства правил об охране труда, оплате труда.

2.1.3. В случае увольнения инвалида с данного рабочего места в 3-дневный срок со дня увольнения сообщить об этом в Центр занятости путем вручения или направления по почте соответствующего уведомления.

2.1.4. Принимать на работу на освободившееся рабочее место незанятых инвалидов, в том числе по направлению Центра занятости, в соответствии с действующим законодательством.

2.1.5. Представлять Центру занятости документы, подтверждающие фактически произведенные расходы Работодателя, подлежащие финансовому обеспечению (возмещению), в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.6. Оказывать содействие Центру занятости и Департаменту при проведении проверок обоснованности заявленных Работодателем к финансовому обеспечению (возмещению) расходов и выполнения условий, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Договора.

2.1.7. Возвратить в областной бюджет субсидию в случаях установления фактов представления недостоверных сведений (документов) на получение субсидии, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения от Центра занятости или Департамента соответствующего уведомления.

2.1.8. В случае неосвоения средств, представленных в виде авансового платежа, при условии исполнения условий Договора работодатель обязан возвратить неиспользованные средства в областной бюджет в течение 45 рабочих дней со дня предоставления авансового платежа, но не позднее 20 января 2016 года.

2.2. Работодатель согласен на осуществление Департаментом и Департаментом финансов области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3. Работодатель имеет право:

2.3.1. Получать субсидию в соответствии с Правилами, настоящим Договором.

2.3.2. Обращаться в Центр занятости за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Договора.

3. Права и обязанности Центра занятости

3.1. Центр занятости обязуется:

3.1.1. Предоставить Работодателю в соответствии с Правилами, настоящим Договором субсидию путем перечисления субсидии на расчетный счет Работодателя.

3.1.2. В случае увольнения работника из числа инвалидов, направить Работодателю на освободившееся рабочее место другого гражданина, имеющего инвалидность.

3.2. Субсидия перечисляется на счет Работодателя 2-мя путями: (выбрать нужное)

3.2.1. Путем перечисления авансового платежа в размере 30 % от размера субсидии – в расчете на один месяц – в течение 10 рабочих дней со дня представления копии приказа (распоряжения) о приеме на работу, переводе работников-инвалидов или копии трудовых договоров, заключенных с инвалидами, и дополнительных соглашений к ним.

Окончательный расчет производится в течение 5 рабочих дней со дня документального подтверждения работодателем использования авансового платежа и представления:

справки о произведенных затратах на заработную плату участникам мероприятия по социальной занятости инвалидов по форме согласно приложению 1 к настоящему Договору;

копии расчетных ведомостей о начислении заработной платы, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на каждого инвалида в месяц;

копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений (с приложением банковского реестра в случае перечисления двум и более работникам одним платежным поручением) на перечисление заработной платы;

копии расходных кассовых ордеров по выплаченной заработной плате;

копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

копии табеля учета рабочего времени.

Представляемые копии документов, указанные в настоящем подпункте, должны быть заверены Работодателем.

3.2.2. Путем перечисления всего объема субсидии в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных подпунктом 3.2.1 настоящего пункта.

3.3. Центр занятости имеет право совместно с Департаментом осуществлять контроль за обоснованностью заявленных Работодателем к финансовому обеспечению (возмещению) расходов и соблюдением Работодателем условий настоящего Договора.

4. Ответственность Сторон

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок действия Договора. Дополнительные условия

5.1. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с выполнением настоящего Договора, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

5.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Центр занятости:

Адрес: _____
 Контактные телефоны: _____
 ИНН/КПП _____ / _____
 Банковские реквизиты:

Директор: _____ / _____ /
 М.П.

Работодатель:

Адрес: _____
 Контактные телефоны: _____
 ИНН/КПП _____ / _____
 Банковские реквизиты:

Директор: _____ / _____ /
 М.П.

Приложение 1 к Договору
от «__» _____ 2015 №__

РАСЧЕТ РАСХОДОВ
на финансовое обеспечение (возмещение) работодателям расходов на реализацию мероприятия по социальной занятости инвалидов

В целях сохранения рабочих мест для работников организаций из числа инвалидов, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников) требуется:

Численность граждан, из числа инвалидов, находящихся под риском увольнения, требующих сохранения рабочих мест	Средний период трудоустройства, мес.	Средний размер затрат на человека, руб. (гр.4+гр.5)	В том числе: размер возмещения затрат на заработную плату гражданина, руб.	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, руб.	ИТОГО размер субсидии на возмещение, руб. (гр.1хгр.2х гр.3)
1	2	3	4	5	6

Сумма расходов составит _____ рублей.
(прописью)

Центр:

Адрес: _____

Контактные телефоны: _____

ИНН/КПП _____ / _____

Банковские реквизиты:

—

Директор: _____ / _____ /

М.П.

Работодатель:

Адрес: _____

Контактные телефоны: _____

ИНН/КПП _____ / _____

Банковские реквизиты:

Директор: _____ / _____ /

М.П.

Приложение 2 к Договору
от «__» _____ 2015 №_____
Форма

СПРАВКА

о произведенных затратах на заработную плату участникам мероприятия по социальной занятости инвалидов
за _____ 20__ г.
(месяц)

_____ (наименование организации)

Число участников мероприятия по социальной занятости инвалидов - _____ человек.

Отработано _____ человеко-дней.

Затраты на заработную плату участников мероприятия по социальной занятости инвалидов (с учетом НДФЛ, компенсации за неиспользованный отпуск, районного коэффициента) и отчисления в государственные внебюджетные фонды составили _____ (_____) рублей _____ копеек.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Зарботная плата, руб.	Расходы по оплате больничных листов за первые три дня нетрудоспособности, руб.	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, руб.
	ИТОГО			

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

(при отсутствии информации для пункта 2 на дату подачи заявки указывается плановый месяц ввода соответствующего режима угрозы массового увольнения).

* - информация, указанная в пункте 2, относится к рабочим местам, участвующим в производственной деятельности на территории Вологодской области и планирующим участие в мероприятии по сохранению рабочих мест для работников организаций из числа инвалидов, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников).

3. Работодатель не находится на стадии ликвидации, прекращения деятельности либо банкротства и гарантирует:

- оплату труда работникам в соответствии с трудовым законодательством;
- создание условий труда в соответствии с правилами и нормами по охране труда;
- в установленном порядке представить сведения о введении режимов угрозы массового увольнения;
- при принятии решения об отмене режимов угрозы массового увольнения немедленное информирование об этом органов службы занятости населения;
- право приоритетного участия во временной занятости работников из числа родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, при их наличии.

4. Расчет размера потребности в субсидии.

Численность граждан, из числа инвалидов, находящихся под риском увольнения, требующих сохранения рабочих мест, и/или из числа незанятых инвалидов, в том числе инвалидов-выпускников, требующих создания (выделения) рабочих мест	Средний период трудоустройства, мес.	Средний размер затрат на человека, руб. (гр.4+гр.5)	В том числе: размер возмещения затрат на заработную плату гражданина, руб.	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, руб.	ИТОГО размер субсидии на возмещение, руб. (гр.1xгр.2x гр.3)
1	2	3	4	5	6

5. Контактные данные:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Адрес электронной почты:

Номер телефона:

6. Ознакомлен и согласен с Правилами предоставления в 2015 году субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) работодателям расходов на реализацию мероприятия по социальной занятости инвалидов, утвержденными постановлением Правительства области.

Руководитель _____ /Ф.И.О/
(подпись)

« _____ » _____ 2015 г.
(дата)