



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.06.2015

г. Вологда

№ 449

О внесении изменений в постановление Правительства области от 22 октября 2012 года № 1222

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в подпрограмму «Устойчивое развитие сельских территорий Вологодской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013-2020 годы», утвержденную постановлением Правительства области от 22 октября 2012 № 1222, следующие изменения:

в разделе 3 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы 17»:
абзац седьмой после слов «расположенных в сельской местности» дополнить словами «, осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд»;

в разделе 5 «Объем финансируемых средств, необходимых для реализации подпрограммы 17» абзац третий изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий подпрограммы 17 осуществляется путем предоставления бюджетных ассигнований на реконструкцию объектов социальной и инженерной инфраструктуры областной собственности в населенных пунктах, расположенных в сельской местности, а также путем предоставления

субсидий на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований.»;

абзац пятый пункта 2 приложения 1 к подпрограмме 17 после слов «под компактную жилищную застройку» дополнить словами «, реестра объектов строительства и реконструкции автомобильных дорог, ведущих к общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции»;

приложения 2-5 к подпрограмме 17 изложить в новой редакции согласно приложениям 1-4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области



О.А. Кувшинников

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 01.06.2015 № 449

«Приложение 2
к Подпрограмме 17

СОСТАВ
ОБЛАСТНОЙ КОМИССИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ
«УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2014-2017 ГОДЫ И НА ПЕРИОД ДО 2020 ГОДА»

- Гуслинский Н.Е. – заместитель Губернатора области, председатель Комиссии;
- Анищенко Н.И. – начальник Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, заместитель председателя Комиссии;
- Кундина Н.Н. – главный специалист управления экономической политики Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, секретарь Комиссии (без права голоса).
- Члены Комиссии:
- Аксеновская Т.В. – ведущий консультант управления экономической политики Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
- Алексеева Л.Ю. – заместитель начальника управления экономической политики Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
- Беляевская А.С. – заместитель начальника Департамента, начальник управления экономической политики Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
- Кривохижин М.Б. – заместитель начальника Департамента топливно-энергетического комплекса области;
- Максимов А.В. – главный консультант управления дорожного хозяйства Департамента дорожного хозяйства и транспорта области;
- Ромашова Е.Н. – начальник управления агропромышленного производства, заместитель начальника Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
- Смылова О.В. – ведущий консультант управления расходов Департамента финансов области;

Степина Л.Н.

– начальник отдела правовой работы Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;

Тумилович Е.В.

– начальник управления финансов, учета и отчетности, заместитель начальника Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области.»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 01.06.2015 № 449

«Приложение 3
к Подпрограмме 17

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ
НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ГРАЖДАН,
ПРОЖИВАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ
МОЛОДЫХ СЕМЕЙ И МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ,
В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «УСТОЙЧИВОЕ
РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ НА 2014 - 2017 ГОДЫ И НА ПЕРИОД
ДО 2020 ГОДА» И ПОДПРОГРАММЫ «УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ
СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 - 2017 ГОДЫ
И НА ПЕРИОД ДО 2020 ГОДА» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2013 - 2020 ГОДЫ»
(далее – Правила)**

Настоящими Правилами определяются цели, условия предоставления и расходования субсидий на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов (далее - субсидии), устанавливаются критерии отбора муниципальных образований области для предоставления субсидий, определяются методика распределения субсидий между муниципальными образованиями области, порядок определения уровня софинансирования и уровень софинансирования за счет средств областного бюджета расходного обязательства муниципального образования области (%), порядок оценки результативности использования субсидий, а также целевые показатели результативности предоставления субсидий и их значения, порядок (методика) расчета значений целевых показателей результативности предоставления субсидий, достигнутых муниципальными образованиями области, порядок обеспечения Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, соблюдения органом местного самоуправления целей, условий и порядка предоставления и расходования субсидий, установленного при предоставлении субсидии, в том числе сроков и порядка представления отчетности об использовании субсидий, предельный объем сокращения субсидий в случае невыполнения муниципальными образованиями области условий предоставления субсидий, порядок выделения бюджетных ассигнований в рамках реализации мероприятий, предусмотренных федеральной целевой программой «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» (далее - Федеральная программа) и подпрограммой «Устойчивое развитие сельских террито-

рий Вологодской области на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы» (далее соответственно - Подпрограмма, Государственная программа).

1. Целевое назначение субсидий

1.1. Целью предоставления субсидий является софинансирование расходных обязательств муниципальных районов области, включенных в число участников Подпрограммы (далее - муниципальные образования области), связанных с реализацией мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов (далее - мероприятия), предусматривающих:

предоставление гражданам, молодым семьям, молодым специалистам социальных выплат на строительство (приобретение) жилья (далее - социальные выплаты) в порядке и на условиях, которые предусмотрены положением о порядке формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий в сельской местности и порядке выдачи свидетельств (далее - Положение) (приложение 1 к Правилам);

строительство (приобретение) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договору найма жилого помещения, в порядке и на условиях, предусмотренных Положением.

1.2. Субсидии имеют строго целевое назначение и расходуются муниципальными образованиями области исключительно на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

1.3. Органы местного самоуправления муниципальных образований области (далее - органы местного самоуправления) несут ответственность за нецелевое использование субсидий в соответствии со статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Условия предоставления и расходования субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент) муниципальным образованиям области при соблюдении следующих условий:

включение муниципального образования области в число участников Подпрограммы;

наличие обязательства муниципального образования области по целевому использованию субсидий в соответствии с разделом 1 настоящих Правил;

обязательство по достижению и достижение значений показателей результативности предоставления субсидий, установленных соглашением между Департаментом и органом местного самоуправления о предоставлении субсидий;

обеспечение соответствия показателей, устанавливаемых муниципальными программами, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, значениям показателей результативности предоставления субсидий, установленным соглашениями между Департаментом и органом местного самоуправления о предоставлении субсидий;

наличие муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил;

привлечение муниципальным образованием области в объемах, необходимых для выполнения значений показателей результативности:

а) собственных (заемных) средств граждан, молодых семей и молодых специалистов - в случае предоставления социальных выплат;

б) средств работодателей – в случае софинансирования расходных обязательств муниципальных районов области по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договору найма жилого помещения;

заключение соглашения о предоставлении субсидий между Департаментом и органом местного самоуправления (далее - Соглашение).

Форма Соглашения утверждается приказом Департамента.

2.2. Департамент предусматривает в Соглашениях выполнение органом местного самоуправления следующих условий:

отражение сведений об объеме средств, предусмотренных в местном бюджете на исполнение расходных обязательств муниципального образования области, связанных с реализацией мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящих Правил;

отражение средств, выделенных из федерального и областного бюджетов на софинансирование мероприятий, в местном бюджете;

отражение сведений об объеме средств внебюджетных источников, привлекаемых для реализации мероприятий;

осуществление перечисления субсидий, поступивших в доход бюджета соответствующего муниципального образования области для финансирования мероприятий, по адресному распределению субсидий участника Подпрограммы;

достижение показателей результативности, установленных Соглашением;

представление отчетности в установленном Соглашением порядке;

прием, регистрация и проверка документов от граждан, молодых семей и молодых специалистов, на участие в мероприятиях Подпрограммы;

формирование дел и списков граждан, молодых семей и молодых специалистов, претендующих на получение социальной выплаты;

вручение получателям социальных выплат оформленных Департаментом согласно приложению № 5 к Федеральной программе свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (далее - свидетельства);

разъяснение населению, в том числе с использованием средств массовой информации, условий и порядка получения и использования социальных выплат;

заключение с кредитными организациями соглашений о порядке обслуживания социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения с получателями социальных выплат договора банковского счета, условия зачисления социальных выплат на банковские счета и их списания, а также ежеквартальное предоставление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат, и представление в территориальные отделения Управления Федерального казначейства по Вологодской области платежных поручений на перечисление социальных выплат на банков-

ские счета получателей социальных выплат в сроки, определенные вышеуказанными соглашениями;

проверка договоров, на основании которых кредитная организация перечисляет средства с банковских счетов получателей социальных выплат, до их представления в кредитную организацию на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах;

ведение реестров выданных свидетельств по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

уведомление получателей социальных выплат о поступлении денежных средств на их банковские счета.

2.3. Под условиями предоставления субсидий в настоящих Правилах следует также понимать положения, регулирующие критерии отбора и принятие решения о предоставлении субсидий.

2.4. Расходование субсидий осуществляется в соответствии с обязательствами, предусмотренными пунктом 2.1 настоящих Правил, при условии предоставления органами местного самоуправления первичных документов, подтверждающих целевое назначение расходов, согласно установленному финансовым органом соответствующего муниципального образования области порядку санкционирования оплаты денежных обязательств.

3. Критерии отбора муниципальных образований области для предоставления субсидий

Отбор муниципальных образований для предоставления субсидий осуществляется в рамках ежегодного конкурсного отбора, проводимого в соответствии с Порядком согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

4. Методика распределения субсидий между муниципальными образованиями области

4.1. Департамент в соответствии с решением областной комиссии по реализации Подпрограммы по итогам конкурсного отбора в срок до 30 сентября текущего года направляет в адрес Департамента финансов области проект распределения субсидий по муниципальным образованиям области.

4.2. Распределение субсидий между муниципальными образованиями области осуществляется в соответствии со списком участников мероприятий - получателей социальных выплат и получателей жилья по договору найма жилого помещения исходя из следующих показателей:

потребность в средствах на улучшение жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности, на соответствующий финансовый год;

коэффициент, учитывающий привлечение собственных (заемных) средств граждан, молодых семей и молодых специалистов и средств работодателей на строительство (приобретение) жилья;

уровень софинансирования за счет средств областного бюджета.

4.3. Размер субсидии бюджету i-го муниципального образования определяет-

ся по формуле:

$$C_{mi} = CPC \times S_i \times 0,7 \times Y, \text{ где:}$$

CPC - средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья в сельской местности на территории Вологодской области, утвержденная постановлением Правительства области исходя из фактической стоимости строительства (приобретения) жилья в рамках Подпрограммы за предыдущий год с учетом прогнозного уровня инфляции, но не превышающей среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по Вологодской области, определяемую Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на I квартал очередного финансового года (руб.);

S_i - размер общей площади жилья, планируемого к строительству (приобретению) гражданами, молодыми семьями и молодыми специалистами, включенными в список участников мероприятий - получателей социальных выплат и получателей жилья по договору найма жилого помещения, в i -м муниципальном образовании области в соответствующем финансовом году;

0,7 - коэффициент, учитывающий привлечение собственных (заемных) средств граждан, молодых семей и молодых специалистов и средств работодателей на строительство (приобретение) жилья;

Y - уровень софинансирования за счет средств областного бюджета (включая субсидию из федерального бюджета) мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, определенных к финансированию в соответствующем финансовом году.

5. Порядок определения уровня софинансирования и уровень софинансирования за счет средств областного бюджета расходного обязательства муниципального образования области

Уровень софинансирования за счет средств областного бюджета (включая субсидию из федерального бюджета) расходного обязательства муниципального образования области устанавливается в размере 95,0%.

6. Порядок оценки результативности использования субсидий, а также целевые показатели результативности предоставления субсидий и их значения

6.1. Оценка результативности использования субсидий муниципальными образованиями области (далее - оценка) осуществляется ежегодно Департаментом по итогам отчетного финансового года.

6.2. Оценка производится на основе анализа отчетности муниципального образования области о достижении показателей результативности предоставления субсидий.

6.3. Для оценки применяются следующие показатели:

объем ввода (приобретения) жилья, в том числе для молодых семей и молодых специалистов;

количество семей в сельской местности, улучшивших жилищные условия, в том числе молодых семей и молодых специалистов.

Сведения о значениях показателей приведены в таблице 1 подпрограммы 17.

6.4. Результаты оценки оформляются в виде аналитической записки, которая представляется в Департамент финансов области до 1 февраля очередного финансового года.

7. Порядок (методика) расчета значений целевых показателей результативности предоставления субсидий, достигнутых муниципальными образованиями области

Объем ввода (приобретения) жилья, в том числе для молодых семей и молодых специалистов, определяется на основании сведений о государственной регистрации права собственности построенного (приобретенного) жилья.

Количество семей, улучшивших жилищные условия, в том числе молодых семей и молодых специалистов определяется по следующей формуле:

$$N = \frac{W}{\sum_{i=1} (CPC \times S)}, \text{ где:}$$

N – количество семей, улучшивших жилищные условия;

W – сумма бюджетных средств, направляемых на строительство (приобретение) жилья;

CPC – средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья в сельской местности на территории Вологодской области, утвержденная постановлением Правительства области исходя из фактической стоимости строительства (приобретения) жилья в рамках Подпрограммы за предыдущий год с учетом прогнозного уровня инфляции, но не превышающей среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по Вологодской области, определяемую Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на I квартал очередного финансового года (руб.);

S – размер общей площади жилья используемой для расчета социальной выплаты для семей с разной численностью:

33 квадратных метра – для одиноко проживающих граждан,

42 квадратных метра – на семью из двух человек,

18 квадратных метров – на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человека.

8. Порядок обеспечения Департаментом соблюдения органом местного самоуправления целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе сроков и порядка представления отчетности об использовании субсидий

8.1. Органы местного самоуправления представляют в Департамент:

ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, и ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, - отчет по форме федерального статистического наблюдения № 1-УРСТ «Сведения о ходе реализации Федеральной программы», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 29 апреля 2015 года № 207;

ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, и ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, - реестры выданных свидетельств по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

ежегодно в срок до 12 января года, следующего за отчетным, - отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидий на реализацию мероприятий Федеральной программы по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

К отчетам прилагаются сведения о государственной регистрации права собственности построенного (приобретенного) жилья.

8.2. Для обеспечения соблюдения органами местного самоуправления целей, условий и порядка предоставления субсидий Департамент проверяет представленные муниципальными образованиями области в соответствии с пунктом 8.1 настоящих Правил документы.

9. Предельный объем сокращения субсидий в случае невыполнения муниципальным образованием области условий предоставления субсидий

9.1. При несоблюдении органами местного самоуправления условий предоставления субсидий, а также при нарушении условий, установленных пунктом 3 статьи 92.1 и статьей 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Департамент финансов области принимает решение о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов в установленном им порядке.

9.2. В случае если размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на исполнение расходных обязательств, софинансирование которых будет осуществляться за счет субсидий, не соответствует установленному для муниципального образования области уровню софинансирования из областного бюджета, то размер субсидии подлежит сокращению до соответствующего уровня софинансирования, а высвобождающиеся средства перераспределяются (при наличии потребности) между другими муниципальными образованиями области, имеющими право на получение субсидий и обеспечивающими необходимое увеличение объема расходных обязательств муниципального образования области с учетом уровня софинансирования.

Размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на исполнение расходных обязательств, софинансирование которых будет осуществляться за счет субсидий из областного бюджета, может быть увеличен в одностороннем порядке, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставляемой субсидии.

9.3. Не использованные в текущем финансовом году субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета. Завершение операций по исполнению бюдже-

та в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов области.

9.4. Несоблюдением условий предоставления субсидий в части обязательств по достижению значений целевых показателей результативности использования субсидий признается отклонение хотя бы одного из целевых показателей результативности предоставления субсидий более чем на 20% от среднеобластного уровня.

9.5. Предложения о сокращении объема субсидий, содержащие предельный размер сокращения объема субсидий муниципальному образованию области и обоснование сокращения объема субсидий, оформляются Департаментом по результатам оценки и представляются в Департамент финансов области одновременно с результатами оценки. Объем субсидий сокращается в порядке, установленном Департаментом финансов области.

9.6. Средства, высвобождающиеся в результате сокращения объема субсидий, перераспределяются между муниципальными образованиями области, в которых выполнены показатели результативности использования субсидий, предусмотренные пунктом 6.3 настоящих Правил.

Предложения о перераспределении субсидий разрабатываются Департаментом на основании анализа результатов оценки показателей результативности и представляются в Департамент финансов области одновременно с результатами оценки.

10. Порядок выделения бюджетных ассигнований

10.1. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям области в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

10.2. Департамент при поступлении субсидий из федерального бюджета в течение 10 календарных дней информирует о поступлении субсидий органы местного самоуправления.

10.3. Для перечисления субсидии орган местного самоуправления не позднее 10 календарных дней со дня получения информации о поступлении средств представляет в Департамент заверенные специалистом органа местного самоуправления копии следующих документов:

соглашения с кредитными организациями о порядке обслуживания социальных выплат;

выписки из нормативного правового акта представительного органа муниципального образования области о местном бюджете о размере средств, предусмотренных на софинансирование мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящих Правил.

10.4. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления от органа местного самоуправления документов, указанных в пункте 10.3 настоящих Правил:

для софинансирования за счет средств федерального бюджета представляет в Управление Федерального казначейства по Вологодской области реестр получателей субсидий и заявку на кассовый расход на перечисление субсидий;

для софинансирования за счет средств областного бюджета представляет в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» (далее - ГКУ ВО «Областное казначейство») копии следующих документов:

а) соглашения между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Вологодской области о порядке и условиях предоставления субсидий из федерального бюджета бюджету Вологодской области на реализацию мероприятий Федеральной программы;

б) сводных списков участников мероприятий Подпрограммы по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

в) реестра выданных свидетельств по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

г) Соглашения;

д) соглашений с кредитными организациями о порядке обслуживания социальных выплат;

е) выписки из нормативного правового акта представительного органа местного самоуправления муниципального образования области о размере средств местного бюджета, предусмотренных на софинансирование мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящих Правил;

ж) платежных документов на перечисление субсидий.

10.5. Департамент перечисляет субсидию в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов областного бюджета на счет Управления Федерального казначейства по Вологодской области, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты:

в части средств, поступивших из федерального бюджета, - с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области;

в части средств областного бюджета - с лицевого счета, открытого Департаменту в Департаменте финансов области.

10.6. Для перечисления субсидий из областного бюджета на счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях, органы местного самоуправления представляют в отделы (секторы) ГКУ ВО «Областное казначейство» по районам и городским округам:

копию Соглашения;

копию договора об участии гражданина в мероприятиях;

копию свидетельства о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности;

платежные документы на перечисление субсидий на банковские счета получателей субсидии;

копию реестра выданных свидетельств по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ СПИСКОВ УЧАСТНИКОВ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ В СЕЛЬСКОЙ
МЕСТНОСТИ И ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ
(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий в сельской местности Вологодской области и устанавливает порядок выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (далее - Свидетельство).

1.2. Под сельской местностью в настоящем Положении понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района.

1.3. Социальные выплаты не предоставляются гражданам, молодым семьям и молодым специалистам, а также членам их семей, ранее реализовавшим право на улучшение жилищных условий в сельской местности с использованием средств социальных выплат.

II. Формирование и утверждение списков граждан

2.1. Право на получение социальной выплаты имеют граждане, отвечающие в совокупности следующим условиям:

а) постоянное проживание в сельской местности;

б) работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (основное место работы) в сельской местности (в течение не менее одного года на дату подачи заявления о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, по форме согласно приложению № 6 к федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» (далее соответственно – Федеральная программа, заявление);

в) наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения, а также средств, необходимых для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 2.12 настоящего Положения. При отсутствии (недостаточности) собственных и (или) заемных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 года № 862 «О

Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий»;

г) признание нуждающимся в улучшении жилищных условий. В целях настоящего Типового положения признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий.

2.2. Предоставление гражданам социальных выплат осуществляется согласно следующей очередности:

а) гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

б) гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере в сельской местности, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

в) гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

г) гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере в сельской местности, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

д) гражданам, осуществляющим трудовую деятельность в сельской местности (за исключением граждан, указанных в подпунктах «а»-«г» настоящего пункта), изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

е) гражданам, осуществляющим трудовую деятельность в сельской местности (за исключением граждан, указанных в подпунктах «а»-«г» настоящего пункта), изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

2.3. В каждой из указанных в пункте 2.2 настоящего Положения групп граждан очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи ими заявления с учетом первоочередного предоставления социальных выплат:

а) гражданам, имеющим трех и более детей;

б) гражданам, включенным в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря

2002 года № 858 «О федеральной целевой программе «Социальное развитие села до 2013 года».

2.4. К членам семьи гражданина относятся постоянно проживающие совместно с ним его супруга (супруг), а также дети и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

2.5. Гражданин, которому предоставляется социальная выплата (далее - получатель социальной выплаты), вправе ее использовать:

а) на приобретение жилого помещения в сельской местности. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также на приобретение жилого помещения, в котором гражданин постоянно проживает;

б) на строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому) в сельской местности, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;

в) на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) в сельской местности.

2.6. Жилое помещение (жилой дом), на приобретение (строительство) которого предоставляется социальная выплата, должно быть:

а) пригодным для постоянного проживания;

б) обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах также и газоснабжение);

в) не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на 1 члена семьи, установленной органом местного самоуправления.

2.7. Соответствие жилого помещения указанным в пункте 2.6 настоящего Положения требованиям устанавливается комиссией, созданной органом местного самоуправления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

2.8. В случае привлечения гражданином для строительства (приобретения) жилья в качестве источника софинансирования жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, социальная выплата может быть направлена на уплату первоначального взноса, а также на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) при условии признания гражданина на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) имеющим право на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения и включения его в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, формируемый органом местного

самоуправления.

Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам (займам) не допускается.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

Предоставление социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

2.9. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 квадратных метра - для одиноко проживающих граждан, 42 квадратных метра - на семью из 2 человек и по 18 квадратных метров на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человека), и стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в сельской местности на территории Вологодской области.

Стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья в сельской местности на территории Вологодской области на текущий финансовый год утверждается постановлением Правительства области исходя из фактической стоимости строительства (приобретения) жилья в рамках Подпрограммы за предыдущий год с учетом прогнозного уровня инфляции, но не превышающей среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по Вологодской области, определяемую Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на I квартал очередного года.

2.10. В случае предоставления социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома размер социальной выплаты ограничивается остатком сметной стоимости строительства жилого дома.

При этом стоимость не завершенного строительством жилого дома учитывается в качестве собственных средств гражданина в софинансировании строительства жилого дома в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.1 настоящего Положения.

2.11. В случае если фактическая стоимость 1 квадратного метра общей площади построенного (приобретенного) жилья меньше стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья, утвержденной постановлением Правительства области, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья.

В случае если общая площадь строящегося (приобретаемого) жилья меньше размера, установленного для семей разной численности, но больше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической

площади жилья.

2.12. Получатель социальной выплаты вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного пунктом 2.9 настоящего Положения размера общей площади жилого помещения при условии оплаты им за счет собственных и (или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.

2.13. Граждане, указанные в пункте 2.1, изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты, представляют в орган местного самоуправления муниципального района области (далее - органы местного самоуправления) по месту постоянного жительства пакет документов.

2.13.1. Граждане обязаны представить следующие документы:

- а) заявление;
- б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- в) копии документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;
- г) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере, установленном подпунктом «в» пункта 2.1 настоящего Положения, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала.

К данным документам относятся:

- справка кредитной организации (выписка из счета), подтверждающая наличие у заявителя и (или) членов его семьи средств на счетах;
- заключение кредитной организации или юридического лица о возможности заключения с заявителем договора о предоставлении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, с указанием предполагаемой суммы кредита;
- кредитный договор (договор займа) кредитной организации или юридического о предоставлении заявителю кредита (займа), в том числе ипотечного;
- д) копии трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам) или документа, содержащего сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- е) копии трудового договора с работодателем (для работающих по трудовым договорам) в случае невозможности установления места работы в сельской местности по трудовой книжке.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенными в установленном законодательством порядке.

2.13.2. Граждане вправе представить следующие документы:

- документ, подтверждающий признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий;
- технический (кадастровый) паспорт объекта незавершенного строительства с указанием кадастровой стоимости объекта;
- справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на до-

полнительные меры государственной поддержки.

В случае если указанные документы не представлены гражданами, органы местного самоуправления получают их в порядке межведомственного взаимодействия.

2.14. Органы местного самоуправления:

а) осуществляют прием и регистрацию документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Положения;

б) в течение 10 рабочих дней проверяют правильность оформления документов, представленных гражданином, и достоверность содержащихся в них сведений.

Достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином, определяется органом местного самоуправления в порядке межведомственного запроса;

в) формируют учетные дела и в месячный срок со дня представления документов принимают решение о включении либо отказе во включении граждан в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат. Решение о включении (об отказе во включении с указанием причины отказа) в список выдается или направляется гражданам, в отношении которых данные решения приняты, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения;

г) формируют списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с очередностью, установленной пунктом 2.2 настоящего Положения.

Основанием для отказа во включении в список является:

несоответствие требованиям, предъявляемым к заявителю, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпункте 2.13.1 пункта 2.13 настоящего Положения;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

ранее реализованное право на улучшение жилищных условий в сельской местности с использованием средств социальных выплат.

Повторное обращение с заявлением об участии в программе допускается после устранения оснований для отказа.

2.15. Департамент на основании решения областной комиссии по реализации Подпрограммы (далее - Комиссия), а также представленных органами местного самоуправления списков граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат:

а) утверждает сводный список на очередной финансовый год и формирует сводные списки на плановый период в соответствии с очередностью, установленной пунктом 2.2 настоящего Положения по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и направляет их в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

б) после заключения соглашения между Правительством Вологодской области и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации о порядке и условиях предоставления субсидий из федерального бюджета бюджету Вологод-

ской области на реализацию мероприятий Федеральной программы (далее – Соглашение с Минсельхозом России) запрашивает от органов местного самоуправления заявления граждан с прилагаемыми документами в соответствии с представленными ранее органами местного самоуправления списками;

в) вносит изменения в сводный список с учетом объема субсидий, предусмотренных в федеральном и областном бюджетах в текущем году;

г) утверждает измененный сводный список участников мероприятий в течение 30 календарных дней после заключения Соглашения с Минсельхозом России;

д) уведомляет муниципальные образования области о принятом решении в течение 7 календарных дней после утверждения сводного списка.

2.16. Граждане, не вошедшие в сводный список, остаются в списках граждан изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, в муниципальных образованиях области.

2.17. Органы местного самоуправления в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления Департамента информируют участников Подпрограммы о включении их в сводный список и заключают с ними договор об обеспечении жильем с использованием на эти цели социальной выплаты по форме, утвержденной приказом Департамента.

2.18. Сводный список в течение планируемого года может уточняться и изменяться в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

2.19. Претендент на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, включенный в сводный список, исключается из него в случаях:

а) подачи личного заявления об исключении из сводного списка;

б) изменения жилищных условий (в том числе путем приобретения жилого помещения в собственность), в результате которого были утрачены основания для признания нуждающимся в улучшении жилищных условий;

в) выезда в другую местность на постоянное место жительства;

г) выявления фактов представления участником мероприятий недостоверной информации, содержащейся в документах.

2.20. Включение в сводный список в случае высвобождения бюджетных средств производится в порядке очередности, установленной пунктом 2.2 настоящего Положения.

III. Формирование и утверждение списков молодых семей и молодых специалистов

3.1. Право на получение социальных выплат на условиях, предусмотренных настоящим разделом, имеют:

а) молодая семья, под которой понимаются состоящие в зарегистрированном браке лица в возрасте на дату подачи заявления (далее - дата подачи заявления) не старше 35 лет или неполная семья, которая состоит из одного родителя, чей возраст на дату подачи заявления не превышает 35 лет, и одного или более детей, в том числе усыновленных, в случае, если соблюдаются в совокупности следующие условия:

работа хотя бы одного из членов молодой семьи по трудовому договору или

осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности;

постоянное проживание в сельской местности, в которой хотя бы один из членов молодой семьи работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;

признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с подпунктом «г» пункта 2.1 настоящего Положения;

наличие у молодой семьи собственных и (или) заемных средств в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.1 настоящего Положения;

б) молодой специалист, под которым понимается одиноко проживающее или состоящее в браке лицо в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, имеющее законченное высшее (среднее профессиональное) образование, в случае, если соблюдаются в совокупности следующие условия:

работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности в соответствии с полученной квалификацией;

постоянное проживание молодого специалиста (и членов его семьи) в сельской местности, в которой молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;

признание молодого специалиста (и членов его семьи) нуждающимся в улучшении жилищных условий в соответствии с подпунктом «г» пункта 2.1 настоящего Положения;

наличие у молодого специалиста (и членов его семьи) собственных и (или) заемных средств в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.1 настоящего Положения.

3.2. Право на получение социальной выплаты имеют также молодые семьи и молодые специалисты, изъявившие желание постоянно проживать и работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности.

3.3. Под молодыми семьями и молодыми специалистами, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, понимаются:

а) молодые семьи и молодые специалисты (и члены их семьи), соответствующие в совокупности следующим условиям:

переехали в сельскую местность в границах соответствующего муниципального района, в которой один из членов молодой семьи (молодой специалист) работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере, из другого муниципального района или городского округа (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр соответствующего муниципального района);

проживают на территории указанного муниципального района на условиях

найма, аренды, безвозмездного пользования либо иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

зарегистрированы по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не имеют в собственности жилого помещения (жилого дома) в сельской местности в границах соответствующего муниципального района, в которой один из членов молодой семьи или молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;

б) учащиеся последнего курса профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, заключившие соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности, в которой изъявили желание постоянно проживать и работать по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность) в агропромышленном комплексе или социальной сфере по окончании указанной образовательной организации.

3.4. В настоящем Положении:

а) под агропромышленным комплексом понимаются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства» от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ;

б) под социальной сферой понимаются организации независимо от их организационно-правовой формы (индивидуальные предприниматели), выполняющие работы или оказывающие услуги в сельской местности в области здравоохранения, в том числе ветеринарной деятельности в сфере агропромышленного комплекса, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта.

3.5. Предоставление молодым семьям (молодым специалистам) социальных выплат осуществляется согласно следующей очередности:

а) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, изъявившим желание работать по трудовым договорам или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе и улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

б) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, изъявившим желание работать по трудовым договорам или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере и улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

в) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

г) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, работающим по трудовым договорам или осуществляю-

щим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

д) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, изъявившим желание работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе и улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

е) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, изъявившим желание работать по трудовым договорам или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере и улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

ж) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

з) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

3.6. В каждой из указанных в пункте 3.5 настоящего Положения групп очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи заявления с учетом первоочередного предоставления социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам:

а) имеющим трех и более детей;

б) включенным в списки молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 года № 858 «О федеральной целевой программе «Социальное развитие села до 2013 года».

3.7. Молодые семьи и молодые специалисты, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения, изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты, представляют в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства пакет документов.

3.7.1. Молодые семьи и молодые специалисты обязаны представить следующие документы:

а) заявление;

б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

в) копию документа об образовании молодого специалиста либо справки из образовательной организации о его обучении на последнем курсе этой образовательной организации;

г) копию свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);

- д) копии свидетельств о рождении или об усыновлении ребенка (детей);
- е) копии трудового договора с работодателем (для работающих по трудовым договорам) или документа, содержащего сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- ж) копии соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности по окончании образовательной организации (для учащихся последних курсов образовательных организаций);
- з) копии документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности).

К данным документам относятся:

- договор найма, аренды, безвозмездного пользования жилого помещения;
- документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- документ подтверждающий, отсутствие в собственности жилого помещения (жилого дома) в сельской местности в границах соответствующего муниципального района;
- и) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств, в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.1 настоящего Положения.

К данным документам относятся:

- справка кредитной организации (выписка из счета), подтверждающая наличие у заявителя и (или) членов его семьи средств на счете;
 - заключение кредитной организации или юридического лица о возможности заключения с заявителем договора о предоставлении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, с указанием предполагаемой суммы кредита;
 - кредитный договор (договор займа) кредитной организации или юридического лица о предоставлении заявителю кредита (займа), в том числе ипотечного;
- Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенными в установленном законодательством порядке.

3.7.2. Молодые семьи и молодые специалисты вправе представить следующие документы:

- а) документ, подтверждающий признание заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих в сельской местности);
- б) технический (кадастровый) паспорт объекта незавершенного строительства с указанием кадастровой стоимости объекта;
- в) справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки.

В случае если указанные документы не представлены молодыми семьями и молодыми специалистами, органы местного самоуправления получают их в порядке межведомственного взаимодействия.

3.8. Предоставление социальных выплат молодым семьям и молодым спе-

специалистам и их использование осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 2.5 - 2.12 и 2.14 - 2.19 настоящего Положения.

3.9. В случае предоставления молодой семье (молодому специалисту) социальной выплаты орган местного самоуправления муниципального образования области, член молодой семьи (молодой специалист) и работодатель заключают трехсторонний договор об обеспечении жильем молодой семьи (молодого специалиста) с использованием на эти цели социальной выплаты.

В случае если получателем социальной выплаты является индивидуальный предприниматель, в том числе глава крестьянского (фермерского) хозяйства, заключается двухсторонний договор.

Существенными условиями договора являются:

обязательство члена молодой семьи (молодого специалиста) работать у работодателя по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в муниципальном образовании области) не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты;

право органа местного самоуправления муниципального образования области истребовать в судебном порядке от члена молодой семьи (молодого специалиста) средства в размере предоставленной социальной выплаты в случае невыполнения членом молодой семьи (молодым специалистом) обязательства, предусмотренного в абзаце четвертом настоящего пункта.

3.10. Одним из условий трехстороннего (двухстороннего) договора, указанного в пункте 3.9 настоящего Положения, может быть обязательство органа местного самоуправления или работодателя предоставить молодой семье (молодому специалисту) временное жилье на период строительства жилого дома при использовании социальной выплаты на указанные цели.

3.11. В случае досрочного расторжения трудового договора (прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности) право члена молодой семьи (молодого специалиста) на социальную выплату сохраняется, если член молодой семьи (молодой специалист) в срок, не превышающий 6 месяцев, заключил трудовой договор с другим работодателем или организовал иную индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности.

При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя (период ведения прежней индивидуальной предпринимательской деятельности) учитывается при исполнении членом молодой семьи (молодым специалистом) обязательства, предусмотренного трехсторонним (двухсторонним) договором, указанным в пункте 3.9 настоящего Положения.

При несоблюдении указанных условий орган местного самоуправления сохраняет право истребовать в судебном порядке от члена молодой семьи (молодого специалиста) средства в размере предоставленной социальной выплаты, что должно быть отражено в указанном трехстороннем (двухстороннем) договоре.

3.12. В случае представления документов в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения работодатель вправе предоставить члену молодой семьи (молодому специалисту), с которым он заключил трудовой договор, заем на строительство (приобретение) жилья в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной финансированием за счет средств соци-

альной выплаты и собственных средств в полном объеме. Существенным условием договора займа является согласие члена (членов) молодой семьи (молодого специалиста) работать у работодателя по трудовому договору до полного погашения заемных обязательств, но не менее 5 лет с даты заключения договора займа и передать в ипотеку работодателю - заимодавцу построенное (приобретенное) с использованием заемных средств жилье до погашения молодой семьей (молодым специалистом) обязательств по договору займа.

3.13. При рождении (усыновлении) у молодой семьи (молодого специалиста) одного и более детей органы местного самоуправления муниципальных образований области вправе осуществлять дополнительное, сверх предусмотренного объема социальной выплаты, выделение средств на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам), в том числе ипотечным, на строительство (приобретение) жилья за счет средств местного бюджета в порядке и на условиях, определяемых нормативными правовыми актами муниципальных образований области.

IV. Формирование и утверждение списков молодых семей и молодых специалистов - получателей жилья по договору найма жилого помещения

4.1. Молодые семьи и молодые специалисты, отвечающие требованиям пунктов 3.1 и 3.2 настоящего Положения, но не имеющие собственных (заемных) средств в размере, установленном в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.1 настоящего Положения, имеют право на обеспечение жильем по договорам найма путем предоставления субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований области на строительство (приобретение) жилья с привлечением средств работодателей.

4.2. Органы местного самоуправления и работодатели разъясняют молодым семьям и молодым специалистам условия и порядок обеспечения их жильем.

4.3. Молодые семьи и молодые специалисты представляют в органы местного самоуправления заявление по форме согласно приложению № 6 к Федеральной программе, документы согласно подпунктам «б» - «з» подпункта 3.7.1 пункта 3.7 настоящего Положения и документ, подтверждающий участие работодателя в софинансировании строительства (приобретения) жилья для этого заявителя.

4.4. Молодые семьи и молодые специалисты вправе представить в органы местного самоуправления документы согласно подпункту «а» подпункта 3.7.2 пункта 3.7 настоящего Положения.

В случае если указанные в настоящем пункте документы не представлены молодыми семьями и молодыми специалистами, органы местного самоуправления получают их в порядке межведомственного взаимодействия.

4.5. Копии документов, представляемых в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенными в установленном законодательством порядке.

4.6. Органы местного самоуправления:

а) осуществляют прием и регистрацию документов, указанных в пункте 4.3

настоящего Положения;

б) в течение 10 рабочих дней проверяют правильность оформления документов, представленных молодыми семьями и молодыми специалистами, и достоверность содержащихся в них сведений.

Достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных молодыми семьями и молодыми специалистами, определяется органом местного самоуправления в порядке межведомственного запроса;

в) формируют учетные дела и в месячный срок со дня предоставления документов принимают решение о включении либо отказе во включении молодых семей и молодых специалистов в списки молодых семей и молодых специалистов, подлежащих обеспечению жильем по договорам найма жилых помещений. Решение о включении (об отказе во включении с указанием причины отказа) в список выдается или направляется молодым семьям и молодым специалистам, в отношении которых данные решения приняты, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия указанного решения;

г) формируют списки молодых семей и молодых специалистов, подлежащих обеспечению жильем по договорам найма жилых помещений, на очередной финансовый год и плановый период.

Основанием для отказа во включении в списки являются:

несоответствие требованиям, предъявляемым к заявителю, указанным в пунктах 3.1 - 3.3 настоящего Положения;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

ранее реализованное право на улучшение жилищных условий в сельской местности с использованием средств социальных выплат.

Повторное обращение с заявлением допускается после устранения оснований для отказа.

4.7. Департамент на основании решения Комиссии, а также представленных органами местного самоуправления списков:

а) утверждает сводный список на очередной финансовый год и формирует сводные списки на плановый период по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и направляет их в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

б) после заключения Соглашения с Минсельхозом России запрашивает от органов местного самоуправления заявления граждан с прилагаемыми документами в соответствии с представленными ранее органами местного самоуправления списками;

в) вносит изменения в сводный список с учетом объема субсидий, предусмотренных в федеральном и областном бюджетах в текущем году;

г) утверждает измененный сводный список участников мероприятий в течение 30 календарных дней после заключения Соглашения с Минсельхозом России;

д) уведомляет муниципальные образования области о принятом решении в течение 7 календарных дней после утверждения сводного списка.

4.8. Молодые семьи и молодые специалисты, не вошедшие в сводный список, остаются в списках молодых семей и молодых специалистов, подлежащих обес-

печению жильем по договорам найма жилых помещений, в муниципальных образованиях области.

4.9. Органы местного самоуправления в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления Департамента информируют участников Подпрограммы о включении их в сводный список.

4.10. Сводный список в течение планируемого года может уточняться и изменяться в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

4.11. Претендент на получение жилья по договору найма, включенный в сводный список, исключается из него в случаях:

- а) подачи личного заявления об исключении из сводного списка;
- б) изменения жилищных условий (в том числе путем приобретения жилого помещения в собственность), в результате которых были утрачены основания для признания нуждающимся в улучшении жилищных условий;
- в) выезда в другую местность на постоянное место жительства;
- г) выявления фактов представления участником мероприятий недостоверной информации, содержащейся в документах.

4.12. Включение в сводный список в случае высвобождения бюджетных средств производится в порядке очередности, установленной пунктом 3.5 настоящего Положения.

4.13. Расчет размера субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договору найма жилого помещения, производится исходя из расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктами 2.9 и 2.11 настоящего Положения и настоящим пунктом

В случае направления субсидии на завершение ранее начатого строительства жилого дома размер субсидии ограничивается остатком сметной стоимости строительства жилого дома.

При этом стоимость объекта незавершенного строительства определяется как кадастровая стоимость на основании технического (кадастрового) паспорта объекта незавершенного строительства, учитывается в качестве средств работодателя (муниципального образования области) в софинансировании строительства жилого дома.

4.14. В целях обеспечения молодой семьи или молодого специалиста жильем в соответствии с условиями договора найма жилого помещения орган местного самоуправления или орган местного самоуправления совместно с работодателем заключает договор купли-продажи жилого помещения, находящегося в собственности не более 5 лет с момента ввода в эксплуатацию, либо договор подряда на строительство жилого дома либо договор участия в долевом строительстве жилых домов в сельской местности.

При этом приобретенное (построенное) жилое помещение должно соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Положения.

4.15. В отношении жилого помещения, приобретенного (построенного) органом местного самоуправления или органом местного самоуправления совместно с работодателем, оформляется свидетельство о праве муниципальной или общей собственности соответственно. В случае если в отношении приобретенного (по-

строенного) жилого помещения зарегистрировано право общей собственности муниципального образования и работодателя, они заключают соглашение о порядке владения, пользования и распоряжения жилым помещением, в котором оговариваются целевое назначение использования помещения (для обеспечения жильем молодых семей и молодых специалистов) и полномочия собственников по заключению с молодой семьей и молодым специалистом договора найма этого помещения, а также по изменению и расторжению такого договора.

4.16. Жилые помещения, приобретенные (построенные) в соответствии с пунктом 4.15 настоящего Положения, относятся к жилищному фонду коммерческого использования и предоставляются молодым семьям и молодым специалистам в возмездное владение и пользование по договору найма жилого помещения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В указанном договоре предусматривается право молодой семьи (молодого специалиста) по истечении 5 лет работы по трудовому договору с соответствующим работодателем приобрести указанное жилое помещение в свою собственность по цене, не превышающей 10 процентов расчетной стоимости строительства (покупки) жилья (далее - выкупная цена жилья). Уплата средств в размере выкупной цены жилья может производиться по усмотрению нанимателей жилого помещения ежемесячно или ежеквартально равными долями в течение указанных 5 лет без права досрочного внесения платежей.

В случае если жилое помещение находится в общей собственности муниципального образования и работодателя, в договоре найма жилого помещения определяется, кому и в каких размерах вносятся платежи.

4.17. Существенным условием договора найма жилого помещения является условие о работе нанимателя жилого помещения по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе или социальной сфере в течение не менее 5 лет в сельской местности, в которой предоставляется жилое помещение.

Досрочное расторжение трудового договора (прекращение индивидуальной предпринимательской деятельности) по неуважительным причинам до истечения установленного срока является основанием для расторжения в судебном порядке договора найма жилого помещения.

В случае расторжения договора найма жилого помещения по указанным причинам собственник (собственники) жилого помещения возвращает нанимателю жилого помещения средства, внесенные им в счет уплаты средств в размере выкупной цены жилья.

4.18. В случае если право собственности на долю работодателя в общей собственности на жилое помещение переходит к другим лицам, молодой специалист (член (члены) молодой семьи), который заключил с прежним работодателем трудовой договор, должен в срок, не превышающий 6 месяцев, обратиться в письменной форме к новому собственнику жилого помещения с просьбой о заключении с ним трудового договора либо в органы местного самоуправления по месту нахождения жилого помещения, предоставленного ему по договору найма, с просьбой о содействии в трудоустройстве в этой сельской местности.

В случае отказа нового собственника жилого помещения в заключении трудового договора или органов местного самоуправления в оказании содействия в

трудоустройстве молодой специалист (член (члены) молодой семьи) вправе трудоустроиться в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности в пределах этого субъекта Российской Федерации.

В случае если молодой специалист (член (члены) молодой семьи) в установленный срок не трудоустроился на указанных условиях, такое обстоятельство является основанием для обращения в суд с иском о расторжении договора найма жилого помещения.

Возврат средств, внесенных нанимателем жилого помещения в счет уплаты средств в размере выкупной цены жилья, осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации и (или) договором найма жилого помещения.

V. Порядок выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности и их реализация

5.1. Право участников мероприятий на получение социальной выплаты для строительства (приобретения) жилья удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (далее - Свидетельство). Свидетельство не является ценной бумагой, срок его действия составляет 1 год с даты выдачи, указанной в Свидетельстве.

5.2. Свидетельство оформляется Департаментом в течение 10 рабочих дней после поступления средств из федерального бюджета по форме согласно приложению № 5 к Федеральной программе. Каждому Свидетельству присваивается регистрационный номер.

5.3. Органы местного самоуправления в течение 2 рабочих дней после получения Свидетельства от Департамента в письменной форме информируют участников мероприятий о необходимости получения Свидетельства лично.

5.4. Оформленное Свидетельство выдается участнику мероприятий, что подтверждается его подписью в журнале выдачи Свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (приложение к настоящему Положению).

Выдача Свидетельства подтверждается оформлением корешка Свидетельства.

5.5. Свидетельство может быть заменено:

а) при возникновении обстоятельств, требующих замены выданного Свидетельства;

б) в случае смерти владельца Свидетельства или члена его семьи.

5.6. Для замены Свидетельства:

а) органы местного самоуправления представляют в Департамент ходатайство о замене Свидетельства с приложением заявления владельца Свидетельства с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, и копий документов, подтверждающих эти обстоятельства;

б) органы местного самоуправления представляют в Департамент ходатайство о замене Свидетельства с приложением заявления члена семьи умершего вла-

дельца Свидетельства (при сохранении его семьей права на получение социальной выплаты), действующего на основании доверенности других совершеннолетних членов семьи, либо законного представителя несовершеннолетних членов семьи и копий документов, подтверждающих эти обстоятельства.

Расчет социальной выплаты производится на дату выдачи нового Свидетельства исходя из нового состава семьи.

Если в случае смерти владельца Свидетельства или члена его семьи жилищные условия изменились таким образом, что обеспеченность общей площадью жилья на одного члена семьи превысила норматив общей площади для признания в установленном порядке семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, данная семья теряет право на социальные выплаты, замена Свидетельства не производится.

В случае замены ранее выданное Свидетельство подлежит возврату в Департамент.

5.7. Решение о замене Свидетельства принимается Комиссией в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления.

5.8. Оформление нового Свидетельства осуществляется в течение 5 рабочих дней после принятия решения Комиссией.

5.9. При замене вновь выданное Свидетельство действует до окончания срока действия первоначально выданного Свидетельства.

5.10. Получатель социальной выплаты в течение 5 рабочих дней представляет Свидетельство в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

5.11. Органы местного самоуправления в письменной форме уведомляют получателей социальных выплат о поступлении денежных средств на их банковские счета.

5.12. Участник Подпрограммы для перечисления социальной выплаты с банковского счета представляет в орган местного самоуправления копии следующих документов:

а) на приобретение жилого помещения:

договора купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;

кредитного договора (договора займа) и справки кредитной организации (заимодавца) об остатке основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом) в случае привлечения кредита (займа) на приобретение жилья.

Граждане вправе представить следующие документы:

технический (кадастровый) паспорт жилого помещения с указанием года постройки объекта;

свидетельства о государственной регистрации прав собственности членов семьи участника Подпрограммы, указанных в Свидетельстве.

В случае если указанные документы не представлены гражданами, органы местного самоуправления получают их в порядке межведомственного взаимодействия;

б) на создание объекта индивидуального жилищного строительства:

проектной документации;
положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости;

договора подряда на строительство жилого дома, актов о приемке выполненных работ формы КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3, счетов на оплату при строительстве индивидуального жилого дома подрядным способом;

документов, подтверждающих приобретение строительных материалов и оборудования (в объемах, предусмотренных сметой): договоров, счетов;

кредитного договора (договора займа) и справки кредитной организации (заимодавца) об остатке основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом) в случае привлечения кредита (займа) на строительство индивидуального жилого дома.

Граждане вправе представить следующие документы:

правоустанавливающие документы на земельный участок (свидетельство) о государственной регистрации права собственности на земельный участок или договор аренды земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, согласно Земельному кодексу Российской Федерации;

разрешение на строительство.

В случае если указанные документы не представлены гражданами, органы местного самоуправления получают их в порядке межведомственного взаимодействия;

в) на создание пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому:

проектной документации на пристраиваемую часть к жилому дому;

положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости;

договора подряда на выполнение строительных работ, актов о приемке выполненных работ формы КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3, счетов на оплату при выполнении строительных работ подрядным способом;

документов, подтверждающих приобретение строительных материалов и оборудования (в объемах, предусмотренных сметой): договоров, счетов;

кредитного договора (договора займа) и справки кредитной организации (заимодавца) об остатке основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом) в случае привлечения кредита (займа) на выполнение строительных работ.

Граждане вправе представить следующие документы:

технический (кадастровый) паспорт жилого помещения с указанием года постройки объекта;

свидетельство о государственной регистрации права собственности на существующее жилое помещение;

разрешение на строительство.

В случае если указанные документы не представлены гражданами, органы местного самоуправления получают их в порядке межведомственного взаимодействия;

г) на завершение ранее начатого строительства жилого дома: проектной документации;

положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости;

договора подряда на завершение ранее начатого строительства жилого дома, актов о приемке выполненных работ формы КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3, счетов на оплату при выполнении строительных работ подрядным способом;

документов, подтверждающих приобретение строительных материалов и оборудования (в объемах, предусмотренных сметой, без учета ранее выполненных работ): договоров, счетов;

кредитного договора (договора займа) и справки кредитной организации (заимодавца) об остатке основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом) в случае привлечения кредита (займа) на завершение ранее начатого строительства жилого дома.

Граждане вправе представить следующие документы:

правоустанавливающие документы на земельный участок (свидетельство) о государственной регистрации права собственности на земельный участок или договор аренды земельного участка на жилищное строительство согласно Земельному кодексу Российской Федерации;

разрешение на строительство;

технический (кадастровый) паспорт жилого помещения с указанием года постройки объекта;

свидетельство о государственной регистрации права собственности на не завершенный строительством объект.

В случае если указанные документы не представлены гражданами, органы местного самоуправления получают их в порядке межведомственного взаимодействия;

д) на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир):

договора участия в долевом строительстве жилого дома (квартиры), оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

5.13. Орган местного самоуправления проверяет представленные получателем социальной выплаты указанные в пункте 5.12 настоящего Положения документы на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в Свидетельстве, и дает заключение кредитной организации о перечислении средств с банковского счета участника Подпрограммы на счета, указанные в договорах.

5.14. Приобретенное или построенное жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве.

При строительстве жилого дома получатель социальной выплаты оформляет жилое помещение в собственность в течение трех лет с даты выдачи Свидетельства.

В случае использования для финансирования строительства (приобрете-

ния) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления муниципального района области заверенное в установленном порядке обязательство переоформить построенное (приобретенное) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья средств (части средств) материнского (семейного) капитала оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 года № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий».

Орган местного самоуправления вправе истребовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты средства в размере предоставленной социальной выплаты в случае несоблюдения срока, установленного для оформления жилого помещения в собственность.

ЖУРНАЛ

выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» и подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Вологодской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013-2020 годы»

№ Свидетельства	Дата выдачи	Ф.И.О.	Населенный пункт, сельское поселение строительства (приобретения) жилья	Подпись лица, получившего Свидетельство
1	2	3	4	5

Приложение 2
к Правилам

Форма

РЕЕСТР

свидетельств, выданных гражданам, проживающим в сельской местности,

в том числе молодым семьям и молодым специалистам, участникам мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» и подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Вологодской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013-2020 годы»,

по _____ муниципальному образованию

по состоянию на _____

в рублях

№ п/п	Номер и дата выдачи Свидетельства	Ф.И.О. владельца Свидетельства	Размер средств по Свидетельству			Объем выполненных работ (стоимость приобретаемого жилья)	Перечислено средств			Остаток средств			Дата оплаты по Свидетельству			
			всего	в том числе			всего	в том числе		всего	в том числе					
				федерального бюджета	областного бюджета			местного бюджета	федерального бюджета		областного бюджета	местного бюджета		федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.																
2.																

(должность уполномоченного лица,
ведущего реестр)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОРЯДОК
КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПО ВКЛЮЧЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВА-
НИЙ ОБЛАСТИ В ЧИСЛО УЧАСТНИКОВ ПОДПРОГРАММЫ
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет условия конкурсного отбора для включения муниципальных районов области (далее – муниципальные образования) в число участников Подпрограммы.

2. Включение муниципальных образований в число участников Подпрограммы осуществляется в соответствии с конкурсным отбором.

3. Муниципальные образования допускаются к участию в конкурсном отборе при соблюдении следующих условий:

наличие муниципальной программы устойчивого развития сельских территорий, разработанной в соответствии со схемами территориального планирования муниципальных образований (далее – муниципальная программа);

наличие в муниципальной программе мероприятий, предусмотренных в пункте 1.1 Правил предоставления и расходования субсидий на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов (далее – Правила);

наличие бюджетных ассигнований в местном бюджете на реализацию мероприятий, предусмотренных в пункте 1.1 Правил либо обязательство по выделению средств из местного бюджета на вышеуказанные мероприятия;

наличие в муниципальном образовании инвестиционных проектов, направленных на развитие агропромышленного комплекса в сельской местности, где осуществляется реализация мероприятий Подпрограммы;

сохранение рабочих мест (в рамках инвестиционных проектов) в организациях агропромышленного комплекса в сельской местности, где осуществляется реализация мероприятий муниципальной программы.

4. Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования в срок до 1 августа текущего финансового года представляют в Департамент по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19 – следующие документы:

заявку на включение в число участников Подпрограммы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

заверенную копию нормативного правового акта муниципального образования об утверждении муниципальной программы и копию муниципальной программы;

выписку из нормативного правового акта муниципального образования (проекта нормативного правового акта) с указанием объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на софинансирование мероприятий, указанных в пункте 1.1 Правил, или гарантийное письмо о том, что необходимый для софи-

нансирования объем бюджетных ассигнований будет предусмотрен в местном бюджете;

заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

предварительный список участников мероприятий – получателей социальных выплат и получателей жилья по договору найма жилого помещения согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

информация о наличии инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса в сельской местности, где планируется реализация мероприятий, указанных в пункте 1.1 Правил, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представляются в Департамент с сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным лицом органа местного самоуправления муниципального образования.

6. Департамент принимает представленные муниципальным образованием документы, регистрирует их в день принятия в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня принятия документов проверяет их на соответствие условиям конкурсного отбора, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

В случае несоответствия муниципального образования условиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, отсутствия полного пакета документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, представленные документы в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращаются муниципальному образованию с указанием причин возврата.

При соответствии муниципального образования условиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, документы направляются Департаментом на рассмотрение областной комиссии по реализации Подпрограммы (далее – Комиссия).

7. Комиссия рассматривает представленные муниципальными образованиями документы на соответствие следующим критериям:

наличие в муниципальной программе мероприятий, предусмотренных в Подпрограмме и направленных на создание благоприятных условий в сельской местности для реализации инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе;

наличие в муниципальной программе информации об инвестиционных проектах в сфере агропромышленного комплекса, имеющих экономическую значимость для развития муниципального образования и области. Экономическая значимость инвестиционного проекта рассматривается исходя из производственных (объем произведенной продукции), экономических (выручка и прибыль от реализации продукции) и социальных (создание новых рабочих мест и среднемесячная заработная плата) показателей реализации инвестиционного проекта;

наличие граждан, изъявивших желание принять участие в реализации Подпрограммы;

наличие мер по привлечению внебюджетных средств.

8. Комиссия принимает решение о включении муниципального образования в число участников Подпрограммы, если представленные им документы одновременно соответствуют критериям отбора, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

Комиссия принимает решение об отклонении заявки и отказе муниципальному образованию во включении в число участников Подпрограммы, если представленные муниципальным образованием документы не соответствуют хотя бы одному из критериев отбора, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

Обоснование принятия решения отражается в протоколе Комиссии.

9. Решение Комиссии должно быть принято до 25 сентября текущего финансового года.

10. Департамент уведомляет муниципальное образование о решении Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

Приложение 1
к Порядку

Форма

Начальнику Департамента
сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов области
Н.И. Анищенко

ЗАЯВКА

(наименование муниципального образования области)

на включение в число участников подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Вологодской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013-2020 годы»

(наименование уполномоченного органа муниципального образования)

заявляет о намерении участвовать в отборе муниципальных программ устойчивого развития сельских территорий для предоставления субсидий на реализацию мероприятий в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Вологодской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013-2020 годы» и федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» и гарантирует достоверность представляемых сведений.

Руководитель уполномоченного
органа муниципального образования

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

ЗАЯВКА

(наименование органа местного самоуправления)

о размере субсидий, необходимых для реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» и подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Вологодской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013-2020 годы»

на _____ год¹

Показатель	Запрашиваемый объем субсидий из федерального бюджета, тыс.рублей	Запрашиваемый объем субсидий из областного бюджета, тыс.рублей	Объем средств местного бюджета, тыс.рублей	Объем средств внебюджетных источников, тыс.рублей	Единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя
Размер субсидий						
в том числе для молодых семей и молодых специалистов						
Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности, - всего	x	x	x	x	кв.м	
в том числе для молодых семей и молодых специалистов	x	x	x	x	кв.м	
Количество семей, улучшивших жилищные условия, - всего	x	x	x	x	семей	
в том числе молодых семей и молодых специалистов	x	x	x	x	семей	

¹ Бюджетные заявки представляются на три года - очередной финансовый год и плановый период (отдельно на каждый год).

Руководитель уполномоченного
органа муниципального образования

(М.П., подпись)_____
(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(должность, контактный телефон)

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку

Форма

Список участников мероприятий – получателей социальных выплат и получателей жилья по договору найма жилого помещения

(наименование муниципального образования области)

на _____ год¹

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата подачи заявления, способ улучшения жилищных условий	Место работы (учебы), должность	Сфера занятости (АПК, социальная сфера, иное)	Количественный состав семьи (выделить многодетные семьи), чел.	Размер общей площади жилья, кв. м	Стоимость 1 кв. м общей площади жилья, руб.	Объем средств, предусмотренный на строительство (приобретение) жилья, тыс. руб.					
								всего	в том числе:				средства внебюджетных источников
									средства социальной выплаты	из них средства:			
								федерального бюджета	бюджета субъекта РФ	местного бюджета			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
(наименование муниципального района) ²													
(наименование поселения)													
1. Граждане													
2. Молодые семьи и молодые специалисты													
2.1. Получатели социальных выплат													
2.2. Получатели жилья по договору найма жилого помещения													
	Всего по району (³)	x	x	x	x		x						
	в том числе молодые семьи и молодые специалисты (³)	x	x	x	x		x						

¹ Сводные списки представляются на три года - очередной финансовый год и плановый период (отдельно на каждый год).

² Включаются муниципальные районы, поселения, на территории которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере АПК, указанные в Приложении № 4 к Порядку.

³ Указывается количество участников, в том числе молодых семей и молодых специалистов.

Руководитель уполномоченного
органа муниципального образования

(М.П., подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(должность, контактный телефон)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку

Форма

Информация на _____ год¹
о наличии инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса в
сельской местности, где планируется реализация мероприятий Региональной про-
граммы

(наименование муниципального образования области)

№ п/п ²	Наименование инвестора	Наименование инвестицион-ного проекта, мощ- ность ³	Срок реали- зации проек- та, годы	Стоимость проекта, млн.руб.	Количество рабочих мест	
					создан- ных	планируемых к созданию
(наименование поселения)						
1						
2						
3						
	Всего по муници- пальному обра- зованию	x	x			

¹ Информация представляется на три года - очередной финансовый год и плановый период (отдельно на каждый год).

В информацию включаются инвестиционные проекты, реализация которых осуществляется в увязке с реализацией мероприятий Подпрограммы по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности.

² Применяется сквозная нумерация.

³ Указываются проекты, реализованные в течение трех лет, предшествующих году представления информации, находящиеся на стадии реализации или подготовки к реализации в течение двух лет, последующих году представления информации.

Руководитель уполномоченного
органа муниципального образования

(М.П., подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(должность, контактный телефон)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о достижении показателей результативности предоставления
субсидий на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Устой-
чивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 го-
да»

по _____
(наименование муниципального образования области)
за 20 ____ год

Наименование показателя	Ед. измере- ния	Значение пока- зателя, установ- ленное согла- шением	Фактическое значение по- казателя
1	2	3	4
Общий объем ввода (приобре- тения) жилья	тыс. кв. м		
Объем ввода (приобретения) жилья для молодых семей и молодых специалистов	тыс. кв. м		
Общее количество семей, улучшивших жилищные усло- вия	семей		
Количество молодых семей и молодых специалистов, улуч- шивших жилищные условия	семей		

Руководитель уполномоченного
органа муниципального образования

(М.П., подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(должность, контактный телефон)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.»

Приложение 3
к постановлению
Правительства области
от 01.06.2015 № 449

«Приложение 4
к Подпрограмме 17

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ
НА КОМПЛЕКСНОЕ ОБУСТРОЙСТВО ОБЪЕКТАМИ СОЦИАЛЬНОЙ
И ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, НА СТРОИТЕЛЬСТВО И
РЕКОНСТРУКЦИЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ
ТЕРРИТОРИЙ НА 2014 - 2017 ГОДЫ И НА ПЕРИОД ДО 2020 ГОДА» И
ПОДПРОГРАММЫ «УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 - 2017 ГОДЫ И НА ПЕРИОД
ДО 2020 ГОДА» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2013 - 2020 ГОДЫ»
(далее – Правила)**

Настоящими Правилами определяются цели, условия предоставления и расходования субсидий на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности (далее - сельские населенные пункты), на строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции (далее соответственно - автомобильные дороги, субсидии), устанавливаются критерии отбора муниципальных образований области для предоставления субсидий, определяются методика распределения субсидий между муниципальными образованиями области, порядок определения уровня софинансирования и уровень софинансирования за счет средств областного бюджета расходного обязательства муниципального образования области (%), порядок оценки результативности использования субсидий, а также целевые показатели результативности предоставления субсидий и их значения, порядок (методика) расчета значений целевых показателей результативности предоставления субсидий, достигнутых муниципальными образованиями области, порядок обеспечения Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, соблюдения органом местного самоуправления целей, условий и порядка предоставления и расходования субсидий, установленного при предоставлении субсидии, в том числе сроков и порядка представления отчетности об использовании субсидий, предельный объем сокращения субсидий в случае невыполнения муниципальными образованиями области условий предостав-

ления субсидий, порядок выделения бюджетных ассигнований в рамках реализации мероприятий, предусмотренных федеральной целевой программой «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» (далее - Федеральная программа) и подпрограммой «Устойчивое развитие сельских территорий Вологодской области на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы» (далее соответственно - Подпрограмма, Государственная программа).

1. Целевое назначение субсидий

1.1. Целью предоставления субсидий является софинансирование расходных обязательств муниципальных районов области, включенных в число участников Подпрограммы (далее - муниципальные образования области), связанных с реализацией мероприятий, направленных:

а) на реализацию проектов (строительство и реконструкцию объектов) обустройства объектами социальной и инженерной инфраструктуры сельских населенных пунктов (далее - объекты социально-инженерного обустройства) по следующим мероприятиям:

развитие газификации;

развитие водоснабжения;

развитие сети общеобразовательных организаций;

развитие сети фельдшерско-акушерских пунктов и (или) офисов врачей общей практики;

развитие сети учреждений культурно-досугового типа;

развитие сети плоскостных спортивных сооружений;

б) на реализацию проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку (далее - проекты комплексной застройки), предусматривающих:

инженерную подготовку площадки под компактную жилищную застройку;

строительство и реконструкцию объектов социальной и культурной сферы (дошкольные и общеобразовательные учреждения, амбулаторно-поликлинические учреждения, фельдшерско-акушерские пункты, офисы врачей общей практики, учреждения культурно-досугового типа, спортивные сооружения и площадки);

обеспечение уличного освещения, строительство уличных дорог и тротуаров, озеленение;

в) на реализацию проектов по развитию сети автомобильных дорог - строительство и реконструкцию автомобильных дорог.

1.2. Субсидии имеют строго целевое назначение и расходуются муниципальными образованиями области исключительно на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

1.3. Органы местного самоуправления муниципальных образований области (далее - органы местного самоуправления) несут ответственность за нецелевое использование субсидий в соответствии со статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Условия предоставления и использования субсидий

2.1. Субсидии предоставляются бюджету муниципального образования области и расходуются на следующих условиях:

включение муниципального образования области в число участников Подпрограммы;

наличие обязательства муниципального образования области по целевому использованию субсидий в соответствии с разделом 1 настоящих Правил;

обязательство по достижению и достижение значений целевых показателей результативности предоставления субсидий, установленных соглашением между Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент) или Департаментом дорожного хозяйства и транспорта области (далее - Департамент дорожного хозяйства) и органом местного самоуправления;

представление в Департамент органами местного самоуправления разработанной и утвержденной в установленном порядке проектной документации, положительного заключения государственной экспертизы на строительство и реконструкцию объектов социально-инженерного обустройства и проектов комплексной застройки, в Департамент дорожного хозяйства проектов на строительство и реконструкцию автомобильных дорог и обоснование целесообразности строительства;

наличие муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил;

наличие в нормативном правовом акте муниципального образования области о бюджете муниципального образования области бюджетных ассигнований на исполнение в очередном финансовом году и плановом периоде расходных обязательств муниципального образования области, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных пунктом 1.1 настоящих Правил;

заключение соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом и органом местного самоуправления по вопросам строительства и реконструкции объектов социально-инженерного обустройства и проектов комплексной застройки или Департаментом дорожного хозяйства и органом местного самоуправления по вопросам строительства и реконструкции автомобильных дорог (далее - Соглашение).

Форма Соглашения утверждается приказом Департамента или Департамента дорожного хозяйства, в соответствии с их сферой деятельности.

2.2. В Соглашении предусматривается выполнение органом местного самоуправления следующих условий:

а) уровень финансирования расходного обязательства муниципального образования области за счет средств местного бюджета;

б) отражение средств, выделенных из федерального и областного бюджетов на софинансирование мероприятий, в местном бюджете;

в) отражение сведений об объеме средств внебюджетных источников, привлекаемых для реализации проекта, при этом муниципальное образование области вправе увеличить долю своих расходов в случае непривлечения и (или) уменьшения объемов средств внебюджетных источников, указанных в подпункте

«и» пункта 2.2 настоящих Правил;

г) осуществление перечисления субсидий, поступивших в доход бюджета соответствующего муниципального образования области для финансирования мероприятий, по адресному распределению субсидий на объекты капитального строительства;

д) достижение целевых показателей результативности, установленных Соглашением;

е) представление отчетности в установленном Соглашением порядке;

ж) обеспечение осуществления закупок по вновь начинаемым объектам на торгах в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

з) обеспечение целевого использования бюджетных средств;

и) обеспечение привлечения для выполнения целевых показателей внебюджетных источников на реализацию:

мероприятий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1.1 настоящих Правил, в части развития газификации и водоснабжения в сельской местности;

мероприятий, предусмотренных подпунктом «б» пункта 1.1 настоящих Правил;

мероприятий, предусмотренных подпунктом «в» пункта 1.1 настоящих Правил, в части строительства и реконструкции автомобильных дорог, ведущим к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

к) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

2.3. Под условиями предоставления субсидий в настоящих Правилах следует также понимать положения, регулирующие критерии отбора и принятие решения о предоставлении субсидий.

2.4. Расходование субсидий осуществляется в соответствии с обязательствами, предусмотренными пунктом 2.1 настоящих Правил, при условии предоставления органами местного самоуправления первичных документов, подтверждающих целевое назначение расходов, согласно установленному финансовым органом соответствующего муниципального образования области порядку санкционирования оплаты денежных обязательств.

3. Критерии отбора муниципальных образований области для предоставления субсидий

Отбор муниципальных образований области для предоставления субсидий осуществляется в рамках ежегодного конкурсного отбора муниципальных образований области в число участников Подпрограммы в соответствии с Порядком согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

4. Методика распределения субсидий между муниципальными образованиями области

4.1. Департамент в соответствии с решением областной комиссии по реализации Подпрограммы по итогам конкурсного отбора в срок до 30 сентября текущего года направляет в адрес Департамента финансов области проект распреде-

ления субсидий в разрезе муниципальных образований области.

4.2. Распределение субсидий между муниципальными образованиями области осуществляется в соответствии с Реестром объектов социально-инженерного обустройства и проектов комплексной застройки, утвержденным Департаментом, Реестром на строительство и реконструкцию автомобильных дорог, согласованным с Департаментом дорожного хозяйства и утвержденным Департаментом, исходя из следующих показателей:

потребность в средствах на строительство или реконструкцию объекта по социально-инженерному обустройству, проектов комплексной застройки, на строительство и реконструкцию автомобильных дорог (согласно сметной стоимости объекта) на соответствующий финансовый год;

коэффициент, учитывающий привлечение финансовых средств из внебюджетных источников на строительство объектов социально-инженерного обустройства, проектов комплексной застройки, на строительство и реконструкцию автомобильных дорог;

уровень софинансирования за счет средств областного бюджета (включая субсидию из федерального бюджета) объектов, определенных к финансированию в текущем финансовом году.

4.3. Объем субсидии бюджету i -го муниципального образования определяется по формуле:

$$\text{Собщ.}i = (Si \times 0.8 + Si \times 0.9 + Si \times 1) \times Y, \text{ где:}$$

Собщ. i - объем субсидии бюджету i -го муниципального образования (руб.);

Si - потребность в средствах на строительство или реконструкцию i -го объекта по социально-инженерному обустройству, проектов комплексной застройки, на строительство и реконструкцию автомобильных дорог (согласно сметной стоимости объекта) на соответствующий финансовый год (руб.);

0,8 - коэффициент, учитывающий привлечение средств из внебюджетных источников на финансирование i -го объекта газификации и i -го объекта по строительству и реконструкции автомобильных дорог, в части автомобильных дорог, ведущим к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

0,9 - коэффициент, учитывающий привлечение средств из внебюджетных источников на финансирование i -го объекта водоснабжения;

1 - коэффициент, учитывающий привлечение средств из внебюджетных источников на финансирование i -го социального объекта и i -го объекта по строительству и реконструкции автомобильных дорог, в части автомобильных дорог, ведущим к общественно значимым объектам сельских населенных пунктов.

Размеры коэффициентов предусмотрены в соответствии с приложением № 2 к Федеральной программе;

Y - уровень софинансирования за счет средств областного бюджета (включая субсидию из федерального бюджета) объектов социально-инженерного обустройства, проектов комплексной застройки, автомобильных дорог, определенных к финансированию в соответствующем финансовом году.

5. Порядок определения уровня софинансирования и уровень софинансирования за счет средств областного бюджета расходного обязательства муниципального образования области

Уровень софинансирования за счет средств областного бюджета (включая субсидию из федерального бюджета) расходного обязательства муниципального образования области при реализации мероприятий по комплексному обустройству объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, строительству и реконструкции автомобильных дорог устанавливается в размере 99,0%.

6. Порядок оценки результативности использования субсидий, а также целевые показатели результативности предоставления субсидий и их значения

6.1. Оценка результативности использования субсидий органами местного самоуправления (далее - оценка) осуществляется ежегодно Департаментом по итогам отчетного финансового года.

6.2. Оценка производится на основе анализа отчетности органов местного самоуправления об исполнении условий предоставления субсидий.

6.3. Для оценки применяются следующие показатели:

объем ввода объектов социальной и инженерной инфраструктуры, автомобильных дорог:

а) распределительные газовые сети (км);

б) локальные водопроводы (км);

в) общеобразовательные учреждения (посещения/смена);

г) фельдшерско-акушерские пункты и (или) офисы врачей общей практики (единиц);

д) плоскостные спортивные сооружения (единиц);

е) учреждения культурно-досугового типа (единиц);

ж) автомобильные дороги (км);

повышение уровня обеспеченности объектами социальной и инженерной инфраструктуры в муниципальном образовании области.

Сведения о значениях показателей приведены в таблице 1 подпрограммы 17.

6.4. Результаты оценки оформляются в виде аналитической записки, которая представляется в Департамент финансов области до 1 февраля очередного финансового года.

7. Порядок (методика) расчета значений целевых показателей результативности предоставления субсидий, достигнутых муниципальными образованиями области

Объем ввода объектов социальной и инженерной инфраструктуры, автомобильных дорог определяется на основании представленных муниципальными образованиями области документов:

разрешений на ввод объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной поста-

новлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 года № 698; годового отчета о достижении показателей результативности использования субсидий на развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Расчет уровня обеспеченности производится для каждого конкретного вида объектов социальной и инженерной инфраструктуры.

Уровень обеспеченности объектами социальной и инженерной инфраструктуры в муниципальном образовании области рассчитывается по следующей формуле:

$$y = \frac{(x + y + z) - f}{N}, \text{ где :}$$

Y - уровень обеспеченности объектами социальной и инженерной инфраструктуры;

x - наличие объектов социальной и инженерной инфраструктуры в муниципальном образовании области по статистической отчетности предыдущего года;

y - ввод объектов социальной и инженерной инфраструктуры по Федеральной программе и Подпрограмме за текущий год;

z - ввод объектов социальной и инженерной инфраструктуры за текущий год, за исключением ввода объектов по Федеральной программе и Подпрограмме;

f - списание объектов социальной и инженерной инфраструктуры за текущий год;

N - общая численность сельского населения в муниципальном образовании области.

8. Порядок обеспечения Департаментом и (или) Департаментом дорожного хозяйства соблюдения органом местного самоуправления целей, условий и порядка, установленного при предоставлении субсидии, в том числе сроков и порядка представления отчетности об использовании субсидий

8.1. Органы местного самоуправления представляют в Департамент (по строительству и реконструкции объектов социально-инженерного обустройства и проектов комплексной застройки) и (или) Департамент дорожного хозяйства (по строительству и реконструкции автомобильных дорог):

ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, и ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным, - отчет по форме федерального статистического наблюдения № 1-УРСТ «Сведения о ходе реализации Федеральной программы», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 29 апреля 2015 года № 207;

ежегодно в срок до 12 января года, следующего за отчетным, - отчет о достижении целевых показателей результативности предоставления субсидий на реализацию мероприятий Федеральной программы по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - отчет об использовании субсидий на софинансирование мероприятий по комплекс-

ному обустройству объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в рамках реализации Федеральной программы и Подпрограммы по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

К отчетам прилагаются копии разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

8.2. В целях обеспечения соблюдения органами местного самоуправления целей, условий и порядка предоставления субсидий Департамент и (или) Департамент дорожного хозяйства проверяют представленные муниципальными образованиями области документы в соответствии с пунктом 8.1 настоящих Правил.

9. Предельный объем сокращения субсидий в случае невыполнения муниципальными образованиями области условий предоставления субсидий

9.1. При несоблюдении органами местного самоуправления условий предоставления субсидий, а также при нарушении условий, установленных пунктом 3 статьи 92.1 и статьей 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Департамент финансов области принимает решение о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов в установленном им порядке.

9.2. В случае если размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на исполнение расходных обязательств, софинансирование которых будет осуществляться за счет субсидий, не соответствует установленному для муниципального образования области уровню софинансирования из областного бюджета, то размер субсидии подлежит сокращению до соответствующего уровня софинансирования, а высвобождающиеся средства перераспределяются (при наличии потребности) между другими муниципальными образованиями области, имеющими право на получение субсидий и обеспечивающими необходимое увеличение объема расходных обязательств муниципального образования области с учетом уровня софинансирования.

Размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на исполнение расходных обязательств, софинансирование которых будет осуществляться за счет субсидий из областного бюджета, может быть увеличен в одностороннем порядке, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставляемой субсидии.

9.3. Не использованные в текущем финансовом году субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов области.

9.4. Несоблюдением условий предоставления субсидий в части обязательств по достижению значений целевых показателей результативности использования субсидии признается отклонение хотя бы одного из целевых показателей результативности предоставления субсидий более чем на 20% от среднеобластного уровня.

9.5. По результатам оценки результативности предложения о сокращении объема субсидий, содержащие предельный размер сокращения объема субсидий муниципальному образованию области и обоснование сокращения объема субси-

дий, оформляются Департаментом и представляются в Департамент финансов области одновременно с результатами оценки. Объем субсидий сокращается в порядке, установленном Департаментом финансов области.

9.6. Средства, высвобождающиеся в результате сокращения объема субсидий, перераспределяются между муниципальными образованиями области, имеющими право на получение субсидий в соответствии с настоящими Правилами.

Предложения о перераспределении субсидий разрабатываются Департаментом на основании анализа результатов оценки показателей результативности и представляются в Департамент финансов области одновременно с результатами оценки.

10. Порядок выделения бюджетных ассигнований

10.1. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований области в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

10.2. Департамент при поступлении субсидий из федерального бюджета в течение 30 календарных дней информирует органы местного самоуправления о поступлении субсидий.

10.3. Для перечисления субсидии орган местного самоуправления не позднее 10 рабочих дней со дня получения информации о поступлении средств представляет в Департамент по мероприятиям указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 1.1, в Департамент дорожного хозяйства по мероприятию, указанному в подпункте «в», заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

муниципальных контрактов (договоров), заключенных органом местного самоуправления с заказчиками-застройщиками, подрядчиками в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

положительных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объекта капитального строительства (реконструкции), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

положительных заключений государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (реконструкции);

сводных сметных расчетов стоимости строительства объектов;

свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, с приложением;

справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 по объекту, актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2;

выписки из нормативного правового акта представительного органа муниципального образования области о местном бюджете о размере средств, предусмотренных на финансирование объектов социально-инженерного обустройства, проектов комплексной застройки, автомобильных дорог;

правоустанавливающих документов на земельный участок.

10.4. Департамент (по вопросам строительства и реконструкции объектов социально-инженерного обустройства и проектов комплексной застройки) или Департамент дорожного хозяйства (по вопросам строительства и реконструкции автомобильных дорог) для финансирования за счет средств федерального бюджета в течение 5 рабочих дней со дня поступления от органа местного самоуправления документов, указанных в пункте 10.3 настоящих Правил, представляют в Управление Федерального казначейства по Вологодской области реестр получателей субсидий и заявку на кассовый расход на перечисление субсидий.

10.5. Департамент (по вопросам строительства и реконструкции объектов социально-инженерного обустройства и проектов комплексной застройки) или Департамент дорожного хозяйства (по вопросам строительства и реконструкции автомобильных дорог) для софинансирования за счет средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня поступления от органа местного самоуправления документов, указанных в пункте 10.3 настоящих Правил, представляют указанные документы с реестром платежных поручений на перечисление субсидий, Соглашения с органами местного самоуправления в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» (далее - ГКУ ВО «Областное казначейство»).

10.6. Департамент и (или) Департамент дорожного хозяйства перечисляют субсидию в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов областного бюджета на счет Управления Федерального казначейства по Вологодской области, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты:

в части средств, поступивших из федерального бюджета, - с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области;

в части средств областного бюджета - с лицевого счета, открытого Департаментам в Департаменте финансов области.

ПОРЯДОК
КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПО ВКЛЮЧЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
ОБЛАСТИ В ЧИСЛО УЧАСТНИКОВ ПОДПРОГРАММЫ
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет условия конкурсного отбора для включения муниципальных районов области (далее - муниципальные образования) в число участников Подпрограммы.

2. Включение муниципальных образований в число участников Подпрограммы осуществляется в соответствии с конкурсным отбором.

3. Муниципальные образования допускаются к участию в конкурсном отборе при соблюдении следующих условий:

наличие муниципальной программы устойчивого развития сельских территорий, разработанной в соответствии с документами территориального планирования (далее - муниципальная программа);

наличие в муниципальной программе мероприятий, предусмотренных в пункте 1.1 Правил предоставления и расходования субсидий на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, на строительство и реконструкцию автомобильных дорог в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» и подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Вологодской области на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы» (далее - Правила), и направленных на реализацию проектов социального и инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, на комплексное обустройство площадок под компактную жилищную застройку, на строительство и реконструкцию автомобильных дорог;

наличие в муниципальном образовании инвестиционных проектов, направленных на развитие агропромышленного комплекса в сельской местности, где осуществляется реализация мероприятий, предусмотренных в пункте 1.1 Правил;

сохранение и (или) создание рабочих мест (в рамках инвестиционных проектов) в организациях агропромышленного комплекса в сельской местности, где осуществляется реализация мероприятий, предусмотренных в пункте 1.1 Правил;

наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или обязательство муниципального образования по выделению бюджетных средств из местного бюджета;

привлечение внебюджетных средств в целях комплексного развития социально-инженерной инфраструктуры и сети автомобильных дорог;

наличие утвержденной проектной документации на объекты социально-инженерного обустройства, проекты комплексной застройки, на автомобильные дороги;

наличие положительного заключения государственной экспертизы на про-

ектную документацию или гарантийное обязательство муниципального образования с указанием срока его предоставления, но не позднее окончания года, предшествующего году включения объектов в Подпрограмму.

4. Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования представляют в Департамент по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19 в срок до 1 августа текущего финансового года следующие документы:

заявку на включение в число участников Подпрограммы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

заверенную копию нормативного правового акта муниципального образования об утверждении муниципальной программы и копию муниципальной программы;

выписку из нормативного правового акта муниципального образования (проекта нормативного правового акта) с указанием объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на софинансирование мероприятий, указанных в пункте 1.1 Правил, или гарантийное письмо о том, что необходимый для софинансирования объем бюджетных ассигнований будет предусмотрен в местном бюджете;

заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

информацию о соответствии муниципальной программы критериям отбора по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

информацию о наличии инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса в сельской местности, где планируется реализация мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

реестр объектов социального и инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, и объектов строительства и реконструкции автомобильных дорог, ведущих к общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – Реестр) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

В случае наличия в Реестре мероприятия по развитию газификации Реестр должен быть согласован в Департаменте топливно-энергетического комплекса области.

В случае наличия в Реестре мероприятия по развитию сети автомобильных дорог Реестр должен быть согласован в Департаменте дорожного хозяйства и транспорта области.

Департамент топливно-энергетического комплекса области и Департамент дорожного хозяйства и транспорта области согласовывают либо отказывают в согласовании Реестра (указав причины отказа) в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов от муниципальных образований;

реестр проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

паспорт проекта комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку (при наличии потребности в субсидиях на реализацию проектов комплексной застройки).

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представляются в Департамент с сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным лицом органа местного самоуправления муниципального образования.

6. Департамент принимает представленные муниципальным образованием документы, регистрирует их в день принятия в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня принятия документов проверяет их на соответствие условиям конкурсного отбора, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

В случае несоответствия муниципального образования условиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, отсутствия полного пакета документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, представленные документы в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращаются муниципальному образованию с указанием причин возврата.

При соответствии муниципального образования условиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, и предоставления полного пакета документов указанные документы направляются Департаментом на рассмотрение областной комиссии по реализации Подпрограммы (далее - Комиссия).

7. Отбор муниципальных образований в число участников Подпрограммы проводится Комиссией в соответствии с критериями отбора:

наличие в муниципальной программе мероприятий, предусмотренных в Подпрограмме и направленных на создание благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности для реализации инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе;

наличие в представленных органами местного самоуправления документах информации об инвестиционных проектах в сфере агропромышленного комплекса, имеющих наибольшую экономическую значимость для развития муниципального образования и области. Экономическая значимость инвестиционного проекта рассматривается исходя из производственных (объем произведенной продукции), экономических (выручка и прибыль от реализации продукции) и социальных (создание новых рабочих мест и среднемесячная заработная плата) показателей реализации инвестиционного проекта;

комплексность социально-инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности муниципального образования, с учетом имеющегося инфраструктурного потенциала (наличие существующих объектов социально-инженерного обустройства в населенных пунктах, расположенных не далее 20 километров от населенного пункта, в котором предполагается реализация мероприятий Подпрограммы);

наличие информации о привлечении внебюджетных средств.

8. Комиссия принимает решение о включении муниципального образования в число участников Подпрограммы, если представленные им документы одновременно соответствуют критериям отбора, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

Комиссия принимает решение об отклонении заявки и отказе муниципальному образованию во включении в число участников Подпрограммы, если пред-

ставленные муниципальным образованием документы не соответствуют хотя бы одному из критериев отбора, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

Обоснование принятия решения отражается в протоколе Комиссии.

9. Решение Комиссии должно быть вынесено до 25 сентября текущего финансового года.

Решение принимается путем голосования членов Комиссии по каждому муниципальному образованию с указанием конкретных объектов по социально-инженерному обустройству, проектов комплексной застройки, автомобильных дорог.

На основании решения Комиссии Департамент составляет и утверждает реестры:

объектов социального и инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, и объектов строительства и реконструкции автомобильных дорог, ведущих к общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку.

10. Департамент уведомляет муниципальное образование о решении Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

Форма

Начальнику Департамента
сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов области
Н.И. Анищенко

ЗАЯВКА

(наименование муниципального образования области)

на включение в число участников подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Вологодской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013-2020 годы»

(наименование уполномоченного органа муниципального образования)

заявляет о намерении участвовать в отборе муниципальных программ устойчивого развития сельских территорий для предоставления субсидий на реализацию мероприятий в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Вологодской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013-2020 годы» и федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» и гарантирует достоверность представляемых сведений.

Руководитель уполномоченного
органа муниципального образования

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

ЗАЯВКА

(наименование органа местного самоуправления)

о размере субсидий, необходимых для реализации мероприятий по комплексному обустройству объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» и подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Вологодской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013-2020 годы»

на _____ год

Наименование мероприятия. Целевого индикатора	Запрашиваемый объем субсидий из федерального бюджета, тыс.руб.	Запрашиваемый объем субсидий из областного бюджета, тыс.руб.	Объем средств местного бюджета, тыс.руб.	Объем средств внебюджетных источников, тыс.руб.	Единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя
Развитие сети общеобразовательных учреждений в сельской местности						
Ввод в действие общеобразовательных учреждений	х	х	х	х	уч.мест	
Развитие сети фельдшерско-акушерских пунктов и/или офисов врача общей практики в сельской местности						
Ввод в действие фельдшерско-акушерских пунктов и/или офисов врача общей практики	х	х	х	х	ед.	
Развитие сети плоскостных спортивных сооружений в сельской местности						
Ввод в действие плоскостных спортивных сооружений	х	х	х	х	кв.м	

Развитие сети учреждений культурно-досугового типа в сельской местности*						
Ввод в действие учреждений культурно-досугового типа	x	x	x	x	мест	
Развитие газификации в сельской местности						
Ввод в действие распределительных газовых сетей	x	x	x	x	км	
Развитие водоснабжения в сельской местности						
Ввод в действие локальных водопроводов	x	x	x	x	км	
Реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку в сельской местности						
Количество населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых реализованы проекты комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку	x	x	x	x	ед	

* - Реализация мероприятия предусмотрена с 2016 года.

Руководитель уполномоченного
органа муниципального образования

(М.П., подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(должность, контактный телефон)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Информация о соответствии
Муниципальной программы критериям отбора

(наименование органа местного самоуправления)

№ п/п	Наименование критерия	Информация о соответствии критерию	Примечание и пояснения
1.	Наличие в муниципальной программе мероприятий, предусмотренных в Подпрограмме	<p>- наименование муниципальной программы;</p> <p>- наименование и реквизиты нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы;</p> <p>- состав мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период (год, перечень мероприятий)</p>	<p>1. В случае отсутствия в муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период мероприятия, предусмотренного в Подпрограмме, приводится обоснование его отсутствия (например, реализация мероприятия планируется в последующие годы (указать период), в рамках других муниципальных программ (указать программы) и др.)</p> <p>2. В случае наличия в муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период мероприятий, реализуемых без привлечения средств областного бюджета, указать такие мероприятия по годам</p>
2.	Наличие реестров объектов социально-инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектов строительства и реконструкции автомобильных дорог и проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку, увязанных с созданными (создающимися) объектами АПК, в соответствии с документами территориального планирования	<p>Имеются реестры на очередной финансовый год и плановый период, содержащие _____ объектов (количество по годам) социального и инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности (включая учреждения культурно-досугового типа и автомобильные дороги) (далее – объекты),</p> <p>и _____ проектов (количество по годам) комплексного обустройства</p>	

		<p>площадок под компактную жилищную застройку (далее – проекты).</p> <p>Создание объектов, проектов и реализация мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, позволит сформировать благоприятные условия для реализации _____</p> <p>(количество по годам)</p> <p>инвестиционных проектов в сфере АПК</p>	
3.	Создание дополнительных высокотехнологичных рабочих мест в организациях АПК в сельской местности, где осуществляется реализация мероприятий Подпрограммы	<p>В процессе реализации инвестиционных проектов в сфере АПК в сельской местности, где планируется реализация мероприятий региональной программы, создано _____ рабочих мест,</p> <p>(количество по годам)</p> <p>планируется создать _____ рабочих мест</p> <p>(количество по годам)</p>	
4.	Использование современных технологий при создании объектов социальной и инженерной инфраструктуры	<i>Перечень современных технологий</i>	
5.	Комплексность обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, автомобильными дорогами с учетом имеющегося инфраструктурного потенциала и особенностей реализации инвестиционных проектов	<p>В рамках реализации региональной программы планируется обеспечить комплексность обустройства населенных пунктов, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, автомобильными дорогами в _____ населенных пунктах, расположенных в сельской местности</p> <p>(количество по годам)</p>	
6.	Наличие бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальной программы	<p>На реализацию региональной программы предусмотрены бюджетные ассигнования на очередной финансовый год и плановый период (по годам):</p> <p>- в бюджете муниципального образования – _____ млн. руб.</p>	

7.	Наличие нормативной правовой базы, необходимой для осуществления финансирования и реализации муниципальной программы	<i>Наименование и реквизиты нормативных правовых актов (указать содержание)</i>	<i>В случае отсутствия утвержденного нормативного правового акта указываются сроки его принятия</i>
8.	Наличие мер по стимулированию привлечения внебюджетных средств в целях комплексного развития социально-инженерной инфраструктуры, строительства и реконструкции автомобильных дорог, ведущих к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции, и улучшения жилищных условий в сельской местности	<i>Перечень мер по стимулированию привлечения внебюджетных средств</i>	

Руководитель уполномоченного
органа муниципального образования

(М.П., подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(должность, контактный телефон)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Информация на _____ год¹
о наличии инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплек-
са в сельской местности, где планируется реализация мероприятий муници-
пальной программы

(наименование муниципального образования области)

№ п/п ²	Наименование инвестора	Наименование инвестиционного проекта, мощность ³	Срок реализации проекта, годы	Стоимость проекта, млн.руб.	Количество рабочих мест	
					созданных	планируемых к созданию
(наименование поселения)						
1						
2						
3						
	Всего по муниципальному образованию	x	x			

¹ Информация представляется на три года - очередной финансовый год и плановый период (отдельно на каждый год).

В информацию включаются инвестиционные проекты, реализация которых осуществляется в увязке с реализацией мероприятий Программы по комплексному обустройству населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами.

² Применяется сквозная нумерация.

³ Указываются проекты, реализованные в течение трех лет, предшествующих году представления информации, находящиеся на стадии реализации или подготовки к реализации в течение двух лет, последующих году представления информации.

Руководитель уполномоченного
органа муниципального образования

(М.П., подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(должность, контактный телефон)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку

Форма

Реестр объектов социального и инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, и объектов строительства и реконструкции автомобильных дорог, ведущих к общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции

(наименование муниципального образования области)

на _____ год¹

№ п/п ²	Наименование мероприятия, муниципального района, объекта ³	Наименование и реквизиты нормативного правового акта об утверждении ген.плана поселения ⁴	Реквизиты положительного заключения гос.экспертизы проектной документации ⁵	Срок строительства (реконструкции) ⁶	Мощность объекта		Сметная стоимость, тыс.руб.	Объем финансирования на 20__ г., тыс. руб.					
					по проектной документации	ввод в действие в текущем году		всего	в том числе средства:				
									федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	Мероприятие				единица измерения								
	<i>Муниципальный район, поселение</i>												
1	Объект												
	Всего по мероприятию	x	x	x	x		x						
	Итого по мероприятиям	x	x	x	x	x	x						

¹ Реестры представляются на три года - очередной финансовый год и плановый период (отдельно на каждый год).

² Применяется сквозная нумерация объектов по всем мероприятиям.

³ Включаются муниципальные районы, поселения, на территории которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере АПК, указанные в приложении 4 к Порядку. Наименование объекта указывается в соответствии с проектной документацией. Включаются объекты, обеспечивающие комплексное обустройство с учетом имеющейся инфраструктуры в населенном пункте (ближайших населенных пунктах).

⁴ При отсутствии указывается срок принятия акта или реквизиты решения представительного органа местного самоуправления об отсутствии необходимости разработки генерального плана.

⁵ При отсутствии документа указываются сроки его получения.

⁶ Указывается год начала - год завершения строительства (реконструкции).

Руководитель уполномоченного
органа муниципального образования

(М.П., подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(должность, контактный телефон)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

Руководитель Департамента топливно-
энергетического комплекса области

(М.П., подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель Департамента дорожного хозяйства и
транспорта области

(М.П., подпись)

(расшифровка подписи)

Реестр проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку
на _____ год¹
(наименование муниципального образования области)

№ п/п	Наименование проекта	Срок реализации ²	Сметная стоимость, тыс.руб.	Объем финансирования на 20__ г., тыс. руб.					Объем финансирования на 20__ г., тыс. руб.					Объем финансирования на 20__ г., тыс. руб.				
				всего	в том числе средства:				всего	в том числе средства:				всего	в том числе средства:			
					федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников		федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников		федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников
1	2	4	6	7	8	9	10	11	7	8	9	10	11	7	8	9	10	11
(наименование поселения)																		
	Итого	х																

¹ Реестр представляется на три года - очередной финансовый год и плановый период.

² Указывается год начала - год завершения реализации проекта.

³ Включаются муниципальные районы, поселения, на территории которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере АПК, указанные в приложении 4 к Порядку.

Руководитель уполномоченного
органа муниципального образования

(М.П., подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(должность, контактный телефон)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

Руководитель Департамента топливно-
энергетического комплекса области

(М.П., подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель Департамента дорожного хозяйства и
транспорта области

(М.П., подпись)

(расшифровка подписи)

Паспорт
проекта комплексного обустройства площадки под компактную
жилищную застройку

(наименование муниципального образования области)

1. Наименование проекта:

2. Место реализации проекта:

(населенный пункт, поселение, район)

3. Наименование заказчика/застройщика:

4. Цель проекта:

5. Срок реализации проекта:

(год начала – год завершения проекта)

6. Категория проекта:

7. Объем жилищной застройки:

(количество жилых домов/квартир)

8. Наличие проектной документации:

(реквизиты документа об утверждении проектной документации)

9. Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации:

(реквизиты положительного заключения)

10. Сметная стоимость проекта, всего: _____ (тыс. руб.), в том числе сметная стоимость объектов, финансирование которых предусматривается с привлечением средств федерального и областного бюджетов: _____ (тыс. руб.)

11. Состав проекта:

№ п/п	Наименование объектов в составе проекта	Мощность объекта	Срок строительства (реконструкции)	Введено на 01.01.20__г.	Сметная стоимость, тыс. руб.	Освоено на 01.01.20__г.	Объем финансирования, тыс. руб.			Ввод объекта (квартал)		
							20 г.	20 г.	20 г.	20 г.	20 г.	20 г.
1. Объекты, финансирование которых предусматривается с привлечением средств федерального и областного бюджетов												
	Всего	х	х	х						х	х	х
2. Объекты, финансирование которых предусматривается без привлечения средств федерального и областного бюджетов												
	Всего											
	Итого по проекту	х	х	х						х	х	х

12. Характеристика населенного пункта, на территории которого планируется реализация проекта:

12.1. Наименование и месторасположение, в том числе удаленность от центра муниципального района:

12.2. Численность населения, в том числе занятого в агропромышленном комплексе:

12.3. Наличие объектов социальной, инженерной, телекоммуникационной и транспортной инфраструктуры:

12.4. Наличие генерального плана поселения, в составе которого предусмотрена реализация проекта:

(реквизиты нормативного правового акта об утверждении генерального плана)

13. Обоснование необходимости реализации проекта для развития агропромышленного комплекса:

13.1. Характеристика сельскохозяйственных товаропроизводителей на территории поселения:

(наименование, специализация (растениеводство, животноводство и др.), площадь сельскохозяйственных угодий, поголовье сельскохозяйственных животных, численность занятых)

13.2. Описание инвестиционных проектов, реализуемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными п. 13.1:

(цели, результаты (ожидаемые/достигнутые), срок реализации, стоимость, количество рабочих мест (созданных/планируемых к созданию))

14. Характеристика жилищной застройки:

14.1. Объем жилищной застройки (количество домов/квартир), всего: _____, в том числе для работников, занятых у сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в п. 13.1 _____

14.2. Описание проектных решений при строительстве жилых домов:

14.3. Схема финансирования жилищной застройки:

(подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Вологодской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», привлечение средств сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в подпункте 13.1 пункта 13 паспорта и др.)

Руководитель уполномоченного
органа муниципального образования

(М.П., подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(должность, контактный телефон)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТЧЕТ

о достижении показателей результативности предоставления
субсидий на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Устой-
чивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»

по _____
(наименование муниципального образования области)
за 20__ год

Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя, установленное согла- шением	Фактическое зна- чение показателя
1	2	3	4
Количество и мощности введенных в действие объ- ектов, численность сельского населения, обеспе- ченного введенными объектами:	х	х	х
общеобразовательные учреждения	х	х	х
- количество	ед.	х	
- мощность	уч. места		
- прирост численности детей школьного возраста, обеспеченных общеобразовательными учрежде- ниями	чел.	х	
фельдшерско-акушерские пункты	х	х	х
- количество	ед.		
- прирост численности сельского населения, обес- печенного фельдшерско-акушерскими пунктами	чел.	х	
офисы врачей общей практики	х	х	х
- количество	ед.		
- прирост численности сельского населения, обес- печенного офисами врачей общей практики	чел.	х	
плоскостные спортивные сооружения	х	х	х
- количество	ед.	х	
- мощность	кв. м		
- прирост численности сельского населения, обес- печенного плоскостными спортивными сооруже- ниями	чел.	х	
распределительные газовые сети	х	х	х
- количество	ед.	х	
- мощность	км		
- прирост численности сельского населения, про- живающего в домах (квартирах), газифицирован- ных сетевым газом	чел.	х	
локальные водопроводы	х	х	х
- количество	ед.	х	
- мощность	км		
- прирост численности сельского населения, обес- печенного питьевой водой	чел.	х	
Количество населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых реализованы проек- ты комплексного обустройства площадок под ком- пактную жилищную застройку	ед.		
Количество населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых завершено ком- плексное обустройство объектами социальной и	ед.		

инженерной инфраструктуры			
автомобильные дороги			
- количество	ед.		
- мощность	кВт		

Руководитель уполномоченного
органа муниципального образования

(М.П., подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(должность, контактный телефон)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

об использовании субсидий на софинансирование
мероприятий комплексному обустройству объектами социальной и инженерной
инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности в рамках реализации
федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» и
подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Вологодской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»
государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013-2020 годы»
по _____ муниципальному образованию за _____ 20__ года

(тыс. руб.)

Наименование мероприятия, объекта (подрядная организация)	Стоимость работ		Лимит финансирования на 20__ год			Перечислено на счет муниципального образования на _____ 20__ года, в том числе			Выполнено работ (в соответствии с актами выполненных работ)	Оплачено за отчетный период (с учетом аванса), в том числе:			Остаток средств на счете муниципального образования	
	всего, сметные цены	остаток стоимости на 01.01.20__	за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета	за счет средств федерального бюджета	за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета	за счет средств федерального бюджета		за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета	за счет средств федерального бюджета		
														сметные цены
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Всего	X	X												

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ года»

Приложение 4
к постановлению
Правительства области
от 01.06.2015 № 449

«Приложение 5
к Подпрограмме 17

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ НА ГРАНТОВУЮ
ПОДДЕРЖКУ МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В
СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ
ПРОГРАММЫ «УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ НА
2014-2017 ГОДЫ И НА ПЕРИОД ДО 2020 ГОДА» И ПОДПРОГРАММЫ
«УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ ВОЛОГОДСКОЙ
ОБЛАСТИ НА 2014-2017 ГОДЫ И НА ПЕРИОД ДО 2020 ГОДА»
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО
КОМПЛЕКСА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2013-2020 ГОДЫ»
(далее – Правила)**

Настоящими Правилами определяются цели, условия предоставления и расходования субсидий на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (далее – субсидии (гранты), устанавливаются критерии отбора муниципальных образований области с указанием конкретных сельских поселений области и общественно значимых некоммерческих проектов для предоставления субсидий (грантов), определяется методика распределения субсидий (грантов) между сельскими поселениями области, порядок определения уровня софинансирования и уровень софинансирования за счет средств областного бюджета расходного обязательства сельского поселения области (%), порядок оценки результативности использования субсидий (грантов), а также целевых показателей результативности предоставления субсидий (грантов), порядок (методика) расчета значений целевых показателей результативности предоставления субсидий (грантов), достигнутых сельскими поселениями области, порядок обеспечения Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее – Департамент) соблюдения органами местного самоуправления целей, условий и порядка предоставления и расходования субсидий (грантов), установленного при предоставлении субсидии (гранта), в том числе сроков и порядка представления отчетности об использовании субсидий (грантов), предельный объем сокращения субсидий (грантов) в случае невыполнения сельскими поселениями области условий предоставления субсидий (грантов), порядок выделения бюджетных ассигнований в целях софинансирования расходных обязательств сельских поселений области, связанных с реализацией мероприятий по предоставлению субсидий (грантов) в рамках реализации мероприятий, предусмотренных федеральной целевой программой «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» (далее – Федеральная

программа) и подпрограммой «Устойчивое развитие сельских территорий Вологодской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013-2020 годы» (далее соответственно – Подпрограмма, Государственная программа).

1. Целевое назначение субсидий (грантов)

1.1. Понятие гранта используется в значении, определенном Правилами предоставления и распределения субсидий (грантов) из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (далее – проект), предусмотренными приложением № 9 к Федеральной программе.

1.2. Целью предоставления субсидий (грантов) является софинансирование расходных обязательств сельских поселений области, включенных в число участников Подпрограммы, связанных с реализацией мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (далее – мероприятия), по следующим приоритетным направлениям:

I. Создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок.

II. Сохранение и восстановление природных ландшафтов, историко-культурных памятников.

III. Поддержка национальных культурных традиций, народных промыслов и ремесел.

1.3. Размер субсидии (гранта) за счет средств федерального и областного бюджетов составляет 60% общей стоимости проекта, но не превышает 2 млн. рублей. Финансовое обеспечение оставшейся части стоимости проекта осуществляется за счет средств местного сельского поселения области, а также обязательного вклада граждан и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализацию проекта в различных формах (денежные средства, трудовое участие, предоставление помещений, технических средств и др.).

1.4. Субсидии (гранты) имеют строго целевое назначение и расходуются сельскими поселениями области исключительно на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

1.5. Проект, получивший грант, должен быть реализован в течение 12 месяцев с момента получения гранта.

1.6. Органы местного самоуправления сельского поселения области несут ответственность за нецелевое использование субсидий (грантов) в соответствии со статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Условия предоставления и расходования субсидий (грантов)

2.1. Субсидии (гранты) предоставляются Департаментом сельским поселениям области при соблюдении следующих условий:

включение сельского поселения области в число участников Подпрограммы;

наличие обязательства сельского поселения области по целевому использованию субсидий (грантов) в соответствии с разделом 1 настоящих Правил;

обязательство по достижению и достижение значений целевых показателей результативности предоставления субсидий (грантов), установленных соглашениями между Департаментом и органом местного самоуправления сельского поселения области о предоставлении субсидий (грантов);

обеспечение соответствия показателей, устанавливаемых муниципальными программами, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельских поселений области, значениям показателей результативности предоставления субсидий (грантов), установленным соглашениями между Департаментом и органом местного самоуправления сельского поселения области о предоставлении субсидий (грантов);

наличие соглашения о предоставлении субсидий (грантов), заключенного между Департаментом и органом местного самоуправления сельского поселения области (далее – Соглашение).

Форма Соглашения утверждается приказом Департамента.

2.2. Департамент предусматривает в Соглашениях выполнение следующих условий:

отражение сведений об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете сельского поселения области на исполнение расходных обязательств сельского поселения области, связанных с реализацией мероприятий, указанных в разделе 1 настоящих Правил;

отражение сведений об объеме средств внебюджетных источников, привлекаемых для реализации проекта;

отражение средств, выделенных из федерального и областного бюджетов на софинансирование мероприятий, в местном бюджете;

осуществление перечисления субсидий (грантов), поступивших в доход бюджета соответствующего сельского поселения области для финансирования мероприятий, по адресному распределению субсидий (грантов);

обеспечение целевого использования бюджетных средств и представление отчетности о выполненных работах;

представление отчетности в установленном Соглашением порядке;

достижение целевых показателей результативности, установленных Соглашением;

иные условия, определяемые по соглашению сторон.

К Соглашению прилагается перечень проектов, на реализацию которых предоставляются субсидии (гранты).

2.3. Под условиями предоставления субсидий в настоящих Правилах следует также понимать положения, регулирующие критерии отбора и принятие решения о предоставлении субсидий.

2.4. Расходование субсидий (грантов) осуществляется в соответствии с обязательствами, предусмотренными пунктом 2.1 настоящих Правил, при условии представления органами местного самоуправления первичных документов, подтверждающих целевое назначение расходов, согласно установленному финансовым органом соответствующего сельского поселения области порядку санкционирования оплаты денежных обязательств.

3. Критерии отбора сельских поселений области для предоставления субсидий (грантов)

Отбор сельских поселений области и конкретных общественно значимых некоммерческих проектов для предоставления субсидий (грантов) осуществляется в рамках ежегодного конкурсного отбора, проводимого в соответствии с Порядком согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

4. Методика распределения субсидий (грантов) между сельскими поселениями области

4.1. Департамент в соответствии с решением областной комиссии по реализации Подпрограммы (далее – Комиссия) по итогам конкурсного отбора в срок до 30 сентября текущего года направляет в адрес Департамента финансов области проект распределения субсидий (грантов) по сельским поселениям области.

4.2. Распределение субсидий (грантов) между сельскими поселениями области осуществляется в соответствии с перечнем общественно значимых некоммерческих проектов, претендующих на получение субсидий (грантов) в рамках поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, исходя из следующих показателей:

сметная стоимость проектов на соответствующий финансовый год;

коэффициент, учитывающий обязательный вклад граждан и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализацию проекта в различных формах (денежные средства, трудовое участие, предоставление помещений, технические средства и др.);

уровень софинансирования за счет средств областного бюджета (включая субсидию из федерального бюджета) объектов, определенных к финансированию в текущем финансовом году.

4.3. Объем субсидии (гранта) бюджету i -го сельского поселения области определяется по формуле:

$$C_i = S_{\text{гр}i} \times K_i \times 0,6, \text{ где:}$$

C_i – объем субсидии (гранта) бюджету i -го сельского поселения области (руб.);

$S_{\text{гр}i}$ – сметная стоимость проектов, реализуемых в i -м сельском поселении области, на соответствующий финансовый год (руб.);

K_i – коэффициент, учитывающий обязательный вклад граждан и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализацию проекта в различных формах (денежные средства, трудовое участие, предоставление помещений, технические средства и др.);

0,6 – уровень софинансирования за счет средств областного бюджета (включая субсидию из федерального бюджета) мероприятий, предусмотренных в пункте 1.2 настоящих Правил, определенных к финансированию в соответствующем финансовом году.

5. Порядок определения уровня софинансирования
и уровень софинансирования за счет средств
областного бюджета расходного обязательства
сельского поселения области

Уровень софинансирования за счет средств областного бюджета (включая субсидию из федерального бюджета) расходного обязательства сельского поселения области устанавливается не более 60%.

6. Порядок оценки результативности
использования субсидий (грантов), а также целевые показатели
результативности предоставления субсидий (грантов) и из значения

6.1. Оценка результативности использования субсидий (грантов) сельскими поселениями области (далее – оценка) осуществляется ежегодно Департаментом по итогам отчетного финансового года.

6.2. Оценка производится на основе анализа отчетности сельского поселения области о достижении показателей результативности предоставления субсидий (грантов).

6.3. Для оценки применяются следующие показатели:
количество реализованных проектов, получивших грантовую поддержку;
численность сельского населения, принявшего участие в реализации проектов, получивших грантовую поддержку.

Сведения о значениях показателей приведены в таблице 1 подпрограммы 17.

6.4. Результаты оценки оформляются в виде аналитической записки, которая представляется в Департамент финансов области до 1 февраля очередного финансового года.

7. Порядок (методика) расчета значений целевых показателей
результативности предоставления субсидий (грантов),
достигнутых сельскими поселениями области

Целевой показатель «количество реализованных проектов, получивших грантовую поддержку» соответствует количеству проектов, отобранных Комиссией, на реализацию которых предоставлены субсидии (гранты).

Целевой показатель «численность сельского населения, принявшего участие в реализации проектов, получивших грантовую поддержку» соответствует численности населения, принявшего участие в осуществлении проектов, отобранных Комиссией, на реализацию которых предоставлены субсидии (гранты), согласно паспортам общественно значимых некоммерческих проектов, представленных сельскими поселениями.

8. Порядок обеспечения Департаментом соблюдения органом местного самоуправления целей, условий порядка, установленного при предоставлении субсидии (гранта), в том числе сроков и порядка представления отчетности об использовании субсидий (грантов)

8.1. Органы местного самоуправления сельского поселения области представляют в Департамент:

ежемесячно - в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, и ежегодного – в срок до 12 января года, следующего за отчетным, отчет о расходах местного бюджета на реализацию мероприятий Федеральной программы по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

ежегодно в срок до 12 января года, следующего за отчетным, отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидий (грантов) на реализацию мероприятий Федеральной программы по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

С отчетами представляются в Департамент копии следующих документов, подтверждающих целевое расходование гранта, заверенных органом местного самоуправления сельского поселения области:

актов (документов) органа местного самоуправления или органа территориального общественного самоуправления сельского поселения об утверждении графика проведения работ и объема работ;

сметной документации;

положительных заключений о проверке достоверности определения сметной стоимости автономного учреждения Вологодской области «Управление государственной экспертизы проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий по Вологодской области» при проведении строительно-монтажных работ;

договоров на выполнение работ, приобретение материалов (оборудования);

документов, подтверждающих оплату материалов (оборудования), выполненных работ (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), в том числе по авансовым платежам;

счетов и (или) счетов-фактур и актов выполненных работ;

нарядов или иных документов, подтверждающих трудовое участие граждан и предоставление технических средств за счет средств индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

8.2. В целях обеспечения соблюдения органами местного самоуправления сельских поселений области целей, условий и порядка предоставления субсидий (грантов) Департамент проверяет представленные муниципальными образованияами документы в соответствии с пунктом 8.1 настоящих Правил.

9. Предельный объем сокращения субсидий (грантов) в случае невыполнения сельским поселением области условий предоставления субсидий (грантов)

9.1. При несоблюдении органами местного самоуправления сельского поселения области условий предоставления субсидий (грантов), а также при нарушении

нии условий, установленных пунктом 3 статьи 92.1 и статьей 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Департамент финансов области принимает решение о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов в установленном им порядке.

9.2. В случае если размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на исполнение расходных обязательств, софинансирование которых будет осуществляться за счет субсидий (грантов), не соответствует установленному для сельского поселения области уровню софинансирования из областного бюджета, то размер субсидии (гранта) подлежит сокращению до соответствующего уровня софинансирования, а высвобождающиеся средства перераспределяются (при наличии потребности) между другими сельскими поселениями области, имеющими право на получение субсидий (грантов) и обеспечивающими необходимое увеличение объема расходных обязательств сельского поселения области с учетом уровня софинансирования.

Размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на исполнение расходных обязательств, софинансирование которых будет осуществляться за счет субсидий (грантов) из областного бюджета, может быть увеличен в одностороннем порядке, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставляемой субсидии (гранта).

9.3. Не использованные в текущем финансовом году субсидии (гранты) подлежат возврату в доход областного бюджета. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в Порядке, установленном Департаментом финансов области.

9.4. Несоблюдением условий предоставления субсидий (грантов) в части обязательств по достижению значений целевых показателей результативности использования субсидий (грантов) признается отклонение хотя бы одного из целевых показателей результативности предоставления субсидий (грантов) более чем на 20% от среднеобластного уровня.

9.5. Предложения о сокращении объема субсидий (грантов), содержащие предельный размер сокращения объема субсидий (грантов) сельскому поселению области, и обоснование сокращения объема субсидий (грантов) оформляются Департаментом по результатам оценки и представляются в Департамент финансов области одновременно с результатами оценки. Объем субсидий (грантов) сокращается в порядке, установленном Департаментом финансов области.

9.6. Средства, высвобождающиеся в результате сокращения объема субсидий (грантов), перераспределяются между сельскими поселениями области, в которых выполнены показатели результативности использования субсидий (грантов), предусмотренные пунктом 6.3 настоящих Правил.

Предложения о перераспределении субсидий (грантов) разрабатываются Департаментом на основании анализа результатов оценки показателей результативности и представляются в Департамент финансов области одновременно с результатами оценки.

10. Порядок выделения бюджетных ассигнований

10.1. Субсидии (гранты) предоставляются бюджетам сельских поселений области в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

10.2. Департамент при поступлении субсидий (грантов) из федерального бюджета в течение 30 календарных дней информирует о поступлении субсидий (грантов) органы местного самоуправления сельского поселения области.

10.3. Для перечисления субсидии (гранта) орган местного самоуправления сельского поселения области не позднее 10 календарных дней со дня получения информации о поступлении средств представляет в Департамент заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

муниципальной программы, содержащей мероприятия;

выписки из нормативного правового акта представительного органа местного самоуправления сельского поселения области о местном бюджете о размере средств местного бюджета, предусмотренных на финансирование мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящих Правил.

10.4. Департамент в течение 5 календарных дней со дня поступления от органа местного самоуправления сельского поселения области документов, указанных в пункте 10.3 настоящих Правил:

для финансирования за счет средств федерального бюджета представляет в Управление Федерального казначейства по Вологодской области реестр получателей субсидий (грантов) и заявку на кассовый расход на перечисление субсидий (грантов);

для софинансирования за счет средств областного бюджета представляет в государственное казенное учреждение «Областное казначейство» (далее - ГКУ ВО «Областное казначейство») следующие документы:

а) соглашение между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Вологодской области о порядке и условиях предоставления субсидий из федерального бюджета бюджету Вологодской области на реализацию мероприятий Федеральной программы;

б) перечень проектов, на реализацию которых предоставляются гранты;

в) Соглашение;

г) выписку из нормативного правового акта представительного органа местного самоуправления сельского поселения о местном бюджете о размере средств местного бюджета, предусмотренных на софинансирование мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящих Правил;

д) платежные документы на перечисление субсидий (грантов).

10.5. Департамент перечисляет субсидию (грант) в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов областного бюджета на счет Управления Федерального казначейства по Вологодской области, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты сельских поселений области:

в части средств, поступивших из федерального бюджета, – с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области;

в части средств областного бюджета – с лицевого счета, открытого Департаменту в Департаменте финансов области.

**ПОРЯДОК
КОНКУРСНОГО ОТБОРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
ОБЛАСТИ ПО ВКЛЮЧЕНИЮ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ОБЛАСТИ
В ЧИСЛО УЧАСТНИКОВ ПОДПРОГРАММЫ
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет условия конкурсного отбора для включения сельских поселений области в число участников Подпрограммы.

2. Включение сельских поселений области в число участников Подпрограммы осуществляется в соответствии с конкурсным отбором муниципальных образований области.

3. Муниципальные образования области допускаются к участию в конкурсном отборе при соблюдении следующих условий:

наличие муниципальной программы устойчивого развития сельских территорий, разработанной в соответствии с документами территориального планирования в муниципальном районе, в котором расположено сельское поселение (далее – муниципальная программа);

наличие в муниципальной программе мероприятий, предусмотренных в пункте 1.2 Правил предоставления и расходования субсидий на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (далее – Правила);

наличие бюджетных ассигнований в местном бюджете сельского поселения либо обязательство по выделению средств из местного бюджета сельского поселения на реализацию мероприятий, предусмотренных в пункте 1.2 Правил;

привлечение внебюджетных средств.

4. Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования области в срок до 1 августа текущего года представляют в Департамент по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19 следующие документы:

заявку на включение в число участников Подпрограммы сельского поселения, расположенного на территории муниципального образования области, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

заверенную копию нормативного правового акта муниципального образования области об утверждении муниципальной программы и копию муниципальной программы;

выписку из нормативного правового акта сельского поселения (проекта нормативного правового акта сельского поселения) с указанием объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на софинансирование мероприятий, указанных в пункте 1.2 Правил, или гарантийное письмо о том, что необходимый для софинансирования объем бюджетных ассигнований будет предусмотрен в местном бюджете;

заявку на предоставление субсидий (грантов) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

перечень общественно значимых некоммерческих проектов, претендующих на получение грантов в рамках поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

паспорта общественно значимых некоммерческих проектов, претендующих на получение гранта, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представляются Департамент с сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным лицом местного самоуправления муниципального образования области.

6. Департамент принимает представленные муниципальным образованием области документы, регистрирует их в день принятия в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня принятия документов проверяет их на соответствие условиям конкурсного отбора, установленным пунктом 3 настоящего Порядка

В случае несоответствия муниципального образования области условиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, отсутствия полного пакета документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, представленные документы в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращаются муниципальному образованию области с указанием причин возврата.

При соответствии муниципального образования области условиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, и предоставлении полного пакета документов указанные документы направляются Департаментом на рассмотрение областной комиссии по реализации Подпрограммы (далее – Комиссия).

7. Комиссия рассматривает представленные муниципальными образованиями области документы по следующим критериям:

актуальность и востребованность некоммерческого проекта для населения сельского поселения области и его социальная значимость;

численность сельского населения, принимающего участие в реализации проекта.

8. Комиссия принимает решение о включении муниципального образования области в число участников Подпрограммы, если представленные им документы одновременно соответствуют критериям отбора, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

Комиссия принимает решение об отклонении заявки и отказе муниципальному образованию области во включении в число участников Подпрограммы, если представленные муниципальным образованием области документы не соответствуют хотя бы одному из критериев отбора, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

Обоснование принятия решения отражается в протоколе Комиссии.

9. Решение Комиссии должно быть вынесено до 25 сентября текущего финансового года.

Решение принимается путем голосования членов Комиссии по каждому муниципальному образованию области, с указанием конкретных общественно значимых проектов.

На основании решения Комиссии Департамент составляет и утверждает перечень общественно значимых некоммерческих проектов, реализуемых в сельских поселениях области и претендующих на получение субсидии (гранта) в рамках поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности.

10. Департамент уведомляет муниципальное образование области и сельское поселение области о решении Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

Форма

Начальнику Департамента
сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
области
Н.И. Анищенко

ЗАЯВКА

(наименование сельского поселения Вологодской области)

на включение в число участников подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Вологодской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013-2020 годы»

(наименование сельского поселения)

заявляет о намерении участвовать в отборе муниципальных программ, направленных на устойчивое развитие сельских территорий, для предоставления субсидий на реализацию мероприятий в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Вологодской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013-2020 годы» и федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» и гарантирует достоверность предоставляемых сведений.

Руководитель сельского поселения

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

ЗАЯВКА

(наименование органа местного самоуправления)

о размере субсидий (грантов), необходимых для реализации мероприятий по предоставлению грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» и подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Вологодской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013-2020 годы»

на _____ год

Наименование мероприятия, целевого показателя	Запрашиваемый объем субсидий из федерального бюджета, тыс.руб.	Запрашиваемый объем субсидий из областного бюджета, тыс.руб.	Объем средств местного бюджета, тыс.руб.	Объем средств внебюджетных источников, тыс.руб.	Единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя
Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности						
Количество реализованных проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, получивших грантовую поддержку	x	x	x	x	ед.	
- численность сельского населения, принявшего участие в реализации проектов, получивших грантовую поддержку	x	x	x	x	ед.	

Руководитель уполномоченного
органа муниципального образования

(М.П., подпись)_____
(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(должность, контактный телефон)

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Перечень общественно значимых некоммерческих проектов, претендующих на получение грантов в рамках поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности,

(наименование муниципального образования области)
на _____ год¹

№ п/п	Наименование проекта с указанием населенного пункта	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего принятие решения о реализации проекта ²	Численность населения, подтвердившего участие в реализации проекта, человек ³	Стоимость проекта, тыс.руб.					Цель и ожидаемые результаты реализации проекта
				всего	в том числе средства:				
					федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок ⁴									
	Всего	х							х
II. Сохранение и восстановление природных ландшафтов, историко-культурных памятников									
	Всего	х							х
III. Поддержка национальных культурных традиций, народных промыслов и ремесел									
	Всего	х							х
	Итого	х							х

Руководитель уполномоченного
органа муниципального образования

_____ (М.П., подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель:

(должность, контактный телефон)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

¹ Перечни представляются на три года - очередной финансовый год и плановый период (отдельно на каждый год).

² Документами, подтверждающим принятие решения о реализации проекта могут быть протокол собрания граждан, проживающих в сельском поселении, или органа территориального общественного самоуправления сельского поселения, приказ по муниципальному образованию и т.п.

³ Численность населения определяется на основании списков граждан с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, места регистрации, данных документов, удостоверяющих личность, и подписи участника. Граждане-участники проекта соглашаются представлять персональные данные в установленном законодательством Российской Федерации порядке для дальнейшей обработки и учета.

⁴ По **I-му направлению**, указанному в пункте 1.2 Порядка, могут быть включены проекты, направленные на создание и обустройство зон отдыха, оборудование сельских парков, береговых зон и пр.: беседками, скамьями, игровыми и спортивными площадками, тентами, кабинками для переодевания, туалетами, урнами, обустройство пешеходных дорожек, установление освещения и т.д. площадью не менее 500м²; проекты по созданию некоммерческих спортивных площадок площадью не менее 200 м², в том числе в виде суммы участков, занятых уличными тренажёрами и спортивными сооружениями с антивандальным покрытием и предусматривающих возможность заниматься несколькими видами спорта одновременно; проекты по созданию некоммерческих детских игровых площадок должны быть площадью не менее 100 м², в том числе в виде суммы площадок, и предназначаться для детей от 3 до 11 лет, должны иметь антивандальное покрытие и предусматривать не менее 5 элементов: горки, качели, карусели, шведские стенки, лабиринты, песочницы и пр. Оборудование спортивных и детских игровых площадок должно соответствовать стандартам безопасности и российским ГОСТам; по **II-му направлению**, указанному в пункте 1.2 Порядка: проекты по сохранению и восстановлению природных ландшафтов должны быть направлены на поддержание и восстановление средоохранительной функции экосистем, обеспечение природной и территориальной целостности природного комплекса, сохранение единого с прилегающими территориями природно-экологического каркаса (например, очистка водоемов, лесных насаждений, береговых зон); проекты по сохранению и восстановлению историко-культурных памятников должны быть направлены на поддержание объектов культурного наследия (статья 3 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»), возраст которых не менее 40 лет, обязательное условие - наличие разрешения на сохранение или восстановление объекта, полученное от Минкультуры России, регионального или местного (муниципального) территориального органа власти в зависимости от категории объекта; **III-е направление**, указанное в пункте 1.2 Порядка, предполагает реализацию проектов в области краеведения, создание музеев, связанных с основным профилем работы сельских жителей данного муниципального образования, создание потребительских кооперативов по поддержанию старинных промыслов народов России, организацию смотров-фестивалей межэтнической культуры, поддержка информационных и авторских проектов по подготовке циклов передач, фильмов и публикаций, обеспечивающих популяризацию сельского образа жизни и национальных культурных традиций.

**Паспорт общественно значимого некоммерческого проекта,
претендующего на получение гранта
в _____ году,**

(наименование сельского поселения, муниципального района области)

I. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта ¹	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект, кв.м	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Заявитель проекта	
Продолжительность реализации проекта (количество месяцев, не более 12)	
Дата начала реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	
Общие расходы по проекту, тыс. рублей:	
в том числе за счет средств:	
гранта (сумма средств федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации не превышает 2 млн. рублей и не > 60%)	
местного бюджета (при наличии средств, подтвержденных выпиской из местного бюджета)	
обязательного вклада граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц - всего	
из них:	
вклад граждан, тыс. рублей:	
денежными средствами	
трудовым участием	
предоставлением помещений	
техническими средствами	
иное (указать наименование вида расходов)	
вклад индивидуальных предпринимателей, тыс. рублей:	
денежными средствами	
трудовым участием	
предоставлением помещений	
техническими средствами	
иное (указать наименование вида расходов)	

¹ В соответствии с приложением № 9 к федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»

вклад юридических лиц, тыс. рублей:	
денежными средствами	
предоставлением помещений	
техническими средствами	
трудовым участием	
иное (указать наименование вида расходов)	

Трудовое участие²:

№	Описание работ	Трудовые затраты, количество человеко-часов	Стоимость одного человеко-часа, руб.	Стоимость трудовых затрат, руб.
	Всего:			

Целевая группа:

Численность сельского населения, подтвердившего участие в реализации проекта, человек	
из них молодежь до 30 лет	
Группы населения, кто будет пользоваться результатами проекта	
Количество человек, которые получают пользу непосредственно и косвенно, всего	
в том числе прямо, чел.	
косвенно, чел.	

Инициаторы проекта:

№	Инициатор проекта (ф.и.о./наименование проекта)	Краткое описание вклада и роль в реализации проекта

II. Описание проекта (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для сообщества

характеристика существующей ситуации, на решение которой направлен проект;

обоснование необходимости выполнения данного проекта (актуальность), ее общественная значимость;

круг людей, которых касается решаемая проблема;

ожидаемые результаты, которые планируется достичь в ходе реализации проекта;

дальнейшее развитие проекта: распространение опыта, мероприятия по поддержанию и/или развитию результатов.

² При расчете общей стоимости проекта учитываются стоимостные показатели трудовых затрат

2. Календарный план реализации мероприятий проекта

Наименование мероприятия (указываются только те части, которые имеют непосредственное отношение к проекту)	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
Подготовительные работы: (проектные, изыскательские и др.)		
Ремонтно-строительные работы:		
Приобретение оборудования (описать подробно):		
Прочая деятельность (указать наименование):		

III. Смета расходов по проекту

Статьи сметы	Запрашиваемые средства (грант)	Вклад инициатора проекта (местный бюджет, внебюджетные источники)	тыс. рублей
			Общие расходы по проекту

Руководитель органа
местного самоуправления

(М.П., подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:
(должность, контактный телефон)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ИТОГО:																	
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель органа местного самоуправления

(М.П., подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(должность, контактный телефон)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТЧЕТ

о достижении показателей результативности предоставления субсидий (грантов) на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»

по _____
(наименование сельского поселения области)
за 20__ год

Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя, установленное соглашением	Фактическое значение показателя
1	2	3	4
Количество реализованных проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, получивших грантовую поддержку	ед.		
Численность сельского населения, принявшего участие в реализации проектов, получивших грантовую поддержку	ед.		

Руководитель органа местного самоуправления

(М.П., подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(должность, контактный телефон)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.»