



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.05.2015

г. Вологда

№ 409

Об утверждении Правил проведения экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации

В соответствии с абзацем третьим пункта 8 статьи 15¹ Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила проведения экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области

А.Н. Луценко

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства области
от 18.05.2015 № 409
(приложение)

ПРАВИЛА
проведения экзамена на владение русским языком, знание истории России и
основ законодательства Российской Федерации
(далее – Правила)

1. Настоящие Правила определяют порядок и форму проведения экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации для иностранных граждан и лиц без гражданства (далее соответственно – экзамен, иностранные граждане) на территории Вологодской области образовательной организацией, имеющей право на проведение экзамена на основании постановления Правительства области (далее – организация, проводящая экзамен).

2. Экзамен проводится в целях подтверждения владения иностранными гражданами русским языком, знания истории России и основ законодательства Российской Федерации в соответствии с требованиями к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи экзамена, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – требования к минимальному уровню знаний).

3. Экзамен в целях определения знаний по русскому языку проводится в сочетании устной (в виде собеседования) и письменной (в виде тестирования) форм, по истории России и основам законодательства Российской Федерации - в письменной форме (в виде тестирования), в том числе с использованием компьютерных и дистанционных технологий.

4. В целях разработки методического обеспечения проведения экзамена и контрольных измерительных материалов для подготовки и проведения экзамена в соответствии с требованиями к минимальному уровню знаний организация, проводящая экзамен, создает комиссию, состав которой формируется из числа ее работников и утверждается данной организацией.

5. Для проведения экзамена организация, проводящая экзамен, создает комиссию по проведению экзамена.

Состав комиссии по проведению экзамена, возглавляемой председателем, формируется из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по направлению подготовки «Филология» и (или) «Лингвистика», «История», «Юриспруденция».

Положение о комиссии по проведению экзамена и ее персональный состав утверждается организацией, проводящей экзамен.

6. Расписание и продолжительность проведения экзамена определяются организацией, проводящей экзамен.

7. Экзамен проводится в учебных аудиториях, оснащенных средствами осуществления записи на аудионосители и воспроизведения аудиозаписи.

8. Для каждого участника экзамена выделяется отдельное рабочее место.

Для участников экзамена с ограниченными возможностями здоровья место для проведения экзамена должно быть оборудовано с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9. Для сдачи экзамена иностранные граждане подают в организацию, проводящую экзамен, заявление в письменной форме, копию документа, удостоверяющего личность данного иностранного гражданина и признаваемого в Российской Федерации в этом качестве (с предъявлением оригинала), копию миграционной карты.

10. Экзамен проводится не позднее двух недель со дня подачи иностранным гражданином заявления о сдаче экзамена.

11. Организация, проводящая экзамен, не позднее чем за неделю до проведения экзамена размещает информацию о датах проведения экзамена и демонстрационные варианты тестов на информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

До проведения экзамена организация, проводящая экзамен, предоставляет иностранному гражданину возможность:

- ознакомиться с порядком и формой проведения экзамена;
- получить консультации по вопросам проведения экзамена;
- самостоятельно пройти экзамен по демонстрационным вариантам тестов и ознакомиться с его результатами.

12. В день проведения экзамена, до начала его проведения, член комиссии по проведению экзамена проводит инструктаж иностранных граждан, а также информирует их о порядке и форме проведения экзамена, продолжительности экзамена, о времени и месте ознакомления с результатами сдачи экзамена.

13. Иностранному гражданину, успешно сдавшему экзамен, выдается документ о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – документ).

14. Для учета выдачи документов в организации, проводящей экзамен, ведется журнал учета выданных документов.

При выдаче документа в журнал учета выданных документов вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина;
- серия и номер бланка документа;
- номер и дата протокола проведения экзамена;
- подпись уполномоченного лица образовательной организации, выдающего документ;
- подпись лица, которому выдан документ.

15. Все материалы экзамена, включая письменные работы, записи устных ответов участников экзамена, ведомости и протоколы проведения экзамена, хра-

няются в организации, проводящей экзамен, в течение пяти лет со дня проведения экзамена.

16. В течение трех месяцев со дня проведения экзамена иностранный гражданин с целью разрешения спорных вопросов, возникших при оценивании результатов экзамена, вправе подать обращение в конфликтную комиссию.

17. Положение о конфликтной комиссии и ее персональный состав утверждается организацией, проводящей экзамен.

Состав конфликтной комиссии формируется из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и имеющих высшее образование по направлениям подготовки «Филология», «Лингвистика», «История», «Юриспруденция», представителей органов исполнительной государственной власти области, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и общественных объединений.

В состав конфликтной комиссии не могут быть включены члены комиссии по проведению экзамена.

18. Конфликтная комиссия рассматривает обращение не позднее десяти дней со дня его поступления. Иностранному гражданину уведомляется о дате и месте рассмотрения его обращения.

Иностранному гражданину вправе присутствовать при рассмотрении обращения.

19. При рассмотрении обращения конфликтная комиссия выносит одно из решений:

об отклонении обращения;

об удовлетворении обращения.

О вынесенном решении иностранный гражданин уведомляется конфликтной комиссией в течение трех дней со дня вынесения соответствующего решения.