



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.04.2015

г. Вологда

№ 337

### **О Порядке учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства**

В соответствии со статьей 91<sup>18</sup> Жилищного кодекса Российской Федерации, законом области от 22 апреля 2005 года № 1260-ОЗ «О разграничении полномочий органов государственной власти Вологодской области в сфере жилищных отношений»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области

**О.А. Кувшинников**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 27.04.2015 № 337

**ПОРЯДОК УЧЕТА НАЕМНЫХ ДОМОВ  
СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,  
ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ИЛИ ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ  
ДЛЯ ИХ СТРОИТЕЛЬСТВА**  
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства, на территории Вологодской области.

2. Учет наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства (далее – Учет), осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований области (городских поселений, городских округов, муниципальных районов в отношении входящих в их состав сельских поселений), на территории которых расположены такие дома и земельные участки (далее – органы местного самоуправления).

3. Объектом Учета являются наемные дома социального использования и земельные участки, предоставленные или предназначенные для их строительства (далее – объект Учета).

4. Учет осуществляется путем включения объектов учета в муниципальный реестр наемных домов социального использования (далее – Реестр) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Учет осуществляется на основании сведений, предоставляемых собственниками наемных домов социального использования (помещений в них) либо уполномоченными собственниками организациями, указанными в части 1 статьи 91<sup>2</sup> Жилищного кодекса Российской Федерации, или правообладателями земельных участков.

6. Для включения в Реестр сведений об объекте учета собственник наемного дома социального использования (помещений в нем), либо уполномоченная им организация, указанная в части 1 статьи 91<sup>2</sup> Жилищного кодекса Российской Федерации, либо правообладатель земельного участка (далее – заявитель) в месячный срок со дня установления цели использования здания в качестве наемного дома социального использования представляет в орган местного самоуправления заявление о включении в Реестр наемного дома социального использования и (или) заявление о включении в Реестр земельного участка, предоставленного или предназначенного для строительства такого дома, по форме, установленной органом местного самоуправления, в котором заявитель указывает номер

кадастрового паспорта объекта учета, номер акта и (или) договора, на основании которого ему предоставлен земельный участок, реквизиты документа, подтверждающего право собственности наймодателя на наемный дом и земельный участок, реквизиты документа об установлении цели использования здания в качестве наемного дома социального использования.

Одновременно с заявлением заявитель обязан представить следующие документы:

1) решение иных лиц, за исключением органа государственной власти, органа местного самоуправления, о предоставлении поддержки для создания, эксплуатации наемного дома социального использования и (или) договор о предоставлении указанной поддержки.

2) решение собственника земельного участка, находящегося в частной собственности, о строительстве на таком земельном участке наемного дома социального использования.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинников (для обозрения). Специалист органа местного самоуправления, принявший документы, делает отметку о соответствии копий документов их подлинникам. Копии документов, направленные в орган местного самоуправления по почте, должны быть заверены нотариально либо органом, выдавшим документ.

7. Заявитель вправе по своему усмотрению представить следующие документы:

1) документ, подтверждающий право собственности наймодателя на наемный дом;

2) кадастровый паспорт объекта недвижимости (наемного дома);

3) правоустанавливающий документ на земельный участок, предоставленный или предназначенный для строительства наемного дома;

4) кадастровый паспорт земельного участка;

5) документ, устанавливающий цель использования здания в качестве наемного дома социального использования;

6) акт и (или) договор исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, предусматривающие предоставление в соответствии с земельным законодательством находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования либо для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования.

В случае непредставления заявителем указанных документов по собственной инициативе, данные документы запрашиваются органом местного самоуправления в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения).

8. Орган местного самоуправления в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления проводит проверку представленных документов и по ее результатам принимает одно из следующих решений:

а) о внесении сведений об объекте Учета в Реестр;

б) об отказе внесения сведений об объекте Учета в Реестр.

9. Решение об отказе внесения сведений об объекте Учета в Реестр принимается в следующих случаях:

- 1) если здание и (или) земельный участок не относится к объекту Учета;
- 2) правообладателем не представлены или представлены не в полном объеме документы, подтверждающие сведения, необходимые для Учета в Реестре, обязанность по представлению которых лежит на заявителе.

10. Орган местного самоуправления уведомляет заявителя о принятом решении в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня его принятия. Уведомление вручается заявителю лично или направляется по почте способом, позволяющим подтвердить доставку. В случае принятия решения об отказе внесения сведений об объекте Учета в Реестр орган местного самоуправления в уведомлении сообщает заявителю о причинах отказа.

Заявитель вправе повторно представить заявление о включении в Реестр объекта Учета и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых лежит на заявителе.

Датой внесения сведений об объекте Учета в Реестр считается дата принятия соответствующего решения органом местного самоуправления.

11. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

12. При изменении в сведениях об объекте Учета или о заявителе последний обязан уведомлять орган местного самоуправления о таких изменениях.

Для внесения в Реестр изменений заявитель представляет в орган местного самоуправления заявление о внесении изменений по форме, установленной органом местного самоуправления, и документы, подтверждающие такие изменения в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем указанных документов.

Орган местного самоуправления рассматривает представленные заявителем документы в течение 10 рабочих дней со дня их получения и принимает решение о внесении изменений в Реестр.

Орган местного самоуправления уведомляет заявителя о принятом решении в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

Уведомление о принятом решении вручается заявителю лично или направляется по почте способом, позволяющим подтвердить доставку.

Датой внесения изменений в Реестр считается дата принятия соответствующего решения органом местного самоуправления.

13. Для исключения сведений об объекте Учета из Реестра заявитель представляет в орган местного самоуправления заявление об исключении сведений об объекте Учета из Реестра по форме, установленной органом местного самоуправления, и документы, подтверждающие необходимость исключения такого объекта из Реестра, в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем подтверждающих документов.

Орган местного самоуправления принимает решение об исключении сведений об объекте Учета из Реестра в случае изменения цели использования зда-

ния в качестве наемного дома социального использования или прекращения использования здания в качестве наемного дома.

Орган местного самоуправления рассматривает представленные заявителем документы в течение 10 рабочих дней со дня их получения и принимает решение об исключении сведений об объекте Учета из Реестра.

Орган местного самоуправления уведомляет заявителя о принятом решении в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

Уведомление вручается заявителю лично или направляется по почте способом, позволяющим подтвердить доставку.

Датой исключения объекта Учета из Реестра считается дата принятия соответствующего решения органом местного самоуправления.

14. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

## Муниципальный реестр наемных домов социального использования

(наименование муниципального образования области)

1	№, дата решения о внесении сведений в Реестр
2	Кадастровый номер дома, дата его внесения в государственный кадастр недвижимости
3	Местонахождение наемного дома (адрес)
4	Год ввода в эксплуатацию
5	Собственник наемного дома, дата возникновения или прекращения права собственности правообладателя на наемный дом (при наличии)
6	Общая площадь жилых помещений в наемном доме, подлежащих предоставлению по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования; общая площадь всех жилых помещений в наемном доме
7	Общее количество квартир в наемном доме, подлежащих предоставлению по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования; общее количество квартир в наемном доме
8	Технические характеристики объекта согласно кадастрового паспорта
9	Категории граждан, которым предоставлены жилые помещения в наемном доме
10	Срок заключаемых с гражданами договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования
11	Кадастровый номер земельного участка, дата его внесения в государственный кадастр недвижимости
12	Категория земель, площадь земельного участка
13	Местонахождение (адрес) земельного участка
14	Вид разрешенного использования
15	Сведения о правообладателе земельного участка или об уполномоченном на распоряжение земельным участком органе государственной власти (органе местного самоуправления)
16	№, дата решения о внесении изменений в Реестр
17	№, дата решения об исключении объекта Учета из Реестра