



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.04.2015

г. Вологда

№ 320

### **О конкурсе на получение премий (грантов) на организацию экологических лагерей, школ практической экологии, эколого-краеведческих экспедиций учащихся**

В целях реализации мероприятия 3.1.6 подпрограммы 4 «Экологическая безопасность и рациональное природопользование Вологодской области» государственной программы «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов» на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года № 1228, Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на получение премий (грантов) на организацию экологических лагерей, школ практической экологии, эколого-краеведческих экспедиций учащихся (приложение 1).

2. Утвердить Порядок предоставления премий (грантов) победителям конкурса на получение премий (грантов) на организацию экологических лагерей, школ практической экологии, эколого-краеведческих экспедиций учащихся (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области В.В. Рябишина.

Справку об исполнении постановления представлять ежегодно не позднее 25 декабря.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор области**



**О.А. Кувшинников**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства области  
от 14.04.2015 № 320  
(приложение 1)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на получение премий (грантов) на организацию экологических лагерей, школ практической экологии, эколого-краеведческих экспедиций учащихся  
(далее – Положение)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру и условия проведения конкурсного отбора получателей премий (грантов) на организацию экологических лагерей, школ практической экологии, эколого-краеведческих экспедиций учащихся (далее также - Конкурс).

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:

проекты по организации экологических лагерей, школ практической экологии, эколого-краеведческих экспедиций учащихся - комплекс мероприятий участника Конкурса, направленных на повышение уровня экологического образования детей и подростков, целью которых является достижение положительного эффекта в развитии экологической культуры населения (далее – проект, проекты);

получатель премии (гранта) – участник Конкурса, признанный по результатам Конкурса победителем Конкурса и получателем грантовой поддержки, направляемой на цели реализации программы мероприятия (далее также – грантополучатель, грантополучатели);

премия (грант) – средства государственной поддержки, предоставляемые из бюджета области на безвозмездной основе победителям Конкурса на реализацию проектов (далее – грант, гранты).

1.2. Конкурс проводится в целях развития и совершенствования различных форм системы экологического воспитания и просвещения детей и подростков в условиях летнего отдыха.

1.3. Задачами Конкурса являются:

осуществление поддержки перспективных идей и инновационных программ в области экологии, реализуемых образовательными учреждениями области;

стимулирование повышения качества работы педагогических, творческих коллективов, отдельных участников осуществляющих организацию летнего отдыха в образовательных учреждениях области;

создание благоприятных условий для экологического воспитания детей, развития их познавательных и творческих интересов, формирования экологической культуры, здорового образа жизни.

1.4. Конкурс проводится ежегодно в соответствии с этапами, предусмотренными настоящим Положением.

1.5. К участию в Конкурсе допускаются организации, осуществляющие образовательную деятельность.

## 2. Организация проведения Конкурса

2.1. Организация проведения Конкурса возлагается на Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды области (далее также – Организатор Конкурса).

2.2. Для проведения конкурса Организатор Конкурса утверждает состав комиссии (далее - комиссия) в количестве не менее пяти человек, из представителей Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды области, а также организаций и общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере охраны окружающей среды.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии;
- открывает и ведет заседания комиссии;
- подписывает протоколы, составленные в ходе работы комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами), ведет протоколы заседаний комиссии.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;
- принимать решения в пределах своей компетенции.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Организатор Конкурса.

### 3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Решение о проведении Конкурса принимается Организатором Конкурса и оформляется приказом.

3.2. Официальное объявление о Конкурсе на основании решения Организатора Конкурса о проведении Конкурса публикуется в областной газете «Красный Север», размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Правительства области и Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды области не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия и не позднее 30 рабочих дней до момента окончания приема документов от кандидатов на участие в Конкурсе.

Официальное объявление о Конкурсе должно состояться не позднее 30 апреля.

Первым днем официального объявления о Конкурсе считается день его размещения на официальном сайте Правительства области.

Официальное объявление о Конкурсе должно содержать информацию о дате проведения Конкурса, требованиях к кандидатам, перечне необходимых для участия в Конкурсе документов, сроках и месте приема документов, а также о порядке получения дополнительной информации.

3.3. Прием документов осуществляется Организатором Конкурса.

3.4. Кандидат, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет:

заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

согласие на обработку и использование персональных данных;

проект.

3.4.1. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема документов рассматривает представленные документы и принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в Конкурсе кандидатов, на основании которого утверждает персональный состав участников Конкурса (далее – участник (участники) Конкурса).

3.4.2. Решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе принимается в случаях:

несоответствия кандидата требованию, установленному пунктом 1.5 настоящего Положения;

несвоевременного или неполного представления документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения;

несоответствия проекта обязательным требованиям, установленным пунктом 3.5 настоящего Положения.

установления недостоверности представленных кандидатом сведений.

3.5. Проекты участников Конкурса должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

3.5.1 наличие в проекте следующих разделов:

цели и задачи проекта;

участники проекта;

время и место проведения мероприятия;  
содержание программы мероприятий;  
ожидаемые результаты и их оценка;  
механизм реализации проекта;  
календарный план реализации проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

смета расходов на реализацию проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.5.2 ориентация на экологическое воспитание, просвещение и практическую природоохранную деятельность детей, подростков и населения Вологодской области;

3.5.3 наличие в проекте исследовательской, культурной, туристической, познавательной и других видов деятельности учащихся;

3.5.4 длительность предусмотренных проектом мероприятий в соответствии с календарным планом реализации проекта не менее 7 календарных дней;

3.5.5 наличие экономически обоснованной сметы расходов на реализацию проекта, отражающей объем предполагаемой финансовой поддержки за счет средств областного бюджета (далее – объем предполагаемой финансовой поддержки).

Объем премии, запрашиваемый на реализацию мероприятий проекта не должен превышать 70000 (семидесяти тысяч) рублей.

Фонд заработной платы участников реализации проекта не должен превышать 20% от суммы гранта, полученного грантополучателем. Оставшаяся часть средств должна быть использована на финансирование расходов по организации и проведению экологических лагерей, школ практической экологии, эколого-краеведческих экспедиций учащихся, исключая приобретение основных средств или материально-производственных запасов стоимостью более 5000 (пяти тысяч) рублей.

3.6. Конкурс состоит из двух этапов.

Первый этап Конкурса - оценка проектов участников Конкурса.

Оценка проектов осуществляется Комиссией.

Оценка проектов предусматривает балльную систему. Баллы проставляются каждым членом комиссии по каждому критерию оценки в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

Баллы по каждому критерию оценки проекта рассчитываются как среднее арифметическое от суммы баллов, проставленных каждым членом комиссии.

Окончательная оценка по проекту рассчитывается как сумма баллов по всем критериям оценки проектов.

Результаты первого этапа Конкурса оформляются протоколом результатов оценки проектов, который в течение двух рабочих дней со дня подписания направляется Организатору Конкурса.

Второй этап Конкурса - ранжирование проектов участников Конкурса.

На втором этапе Конкурса в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола результатов оценки проектов комиссия осуществляет ранжирование

проектов на основе общих баллов проектов (далее – ранжирование проектов).

При наличии нескольких проектов с равным количеством общих баллов, приоритет при ранжировании получает проект, зарегистрированный в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в более ранний срок.

Результаты ранжирования проектов, в том числе список участников Конкурса в порядке убывания общих баллов проектов, оформляются протоколом ранжирования проектов.

Организатор Конкурса в течение 5 рабочих дней со дня поступления протокола ранжирования проектов осуществляет предварительное распределение сумм грантов согласно содержащемуся в протоколе ранжирования проектов списку участников Конкурса.

Список победителей Конкурса с распределением премий (грантов) утверждается приказом Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды области.

Размер гранта, предоставляемого грантополучателю, определяется исходя из заявленной грантополучателем суммы, но не должен превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на реализацию мероприятия 3.1.6 подпрограммы 4 «Экологическая безопасность и рациональное природопользование Вологодской области» государственной программы «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов» на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года № 1228.

Организатор Конкурса в течение 5 рабочих дней со дня утверждения списка победителей Конкурса направляет участникам Конкурса письменное уведомление об итогах Конкурса.

3.7. Результаты Конкурса публикуются в областной газете «Красный Север» и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Правительства области и Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды.

Заявка на участие в конкурсе на получение премий (грантов) на организацию экологических лагерей, школ практической экологии, эколого-краеведческих экспедиций учащихся

1. Название проекта.
2. Сроки осуществления проекта.
3. Количество участников.
4. Возраст участников.
5. Ф.И.О. руководителя проекта, его должность.
6. Адрес электронной почты организации-заявителя.
7. Название организации-заявителя.
8. Реквизиты организации-заявителя.
9. Ф.И.О. и должность руководителя.
10. Адрес организации:  
юридический:  
фактический:
11. Тел./ факс организации.
12. Ф.И.О. бухгалтера, телефон ответственного за подготовку отчетности по проекту.
13. Общая стоимость проекта (руб.).
14. Запрашиваемая сумма (руб.).

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации  
Подпись руководителя организации  
Подпись руководителя проекта

Дата

М.П.

---

Заполняется при регистрации проекта

Регистрационный номер проекта № \_\_\_\_\_

Дата получения заявки \_\_\_\_\_

Подпись лица принявшего заявку \_\_\_\_\_



## Календарный план реализации проекта

---

(наименование проекта)

п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения
	2	3

Участник Конкурса

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

## Смета расходов на реализацию проекта

---

(наименование проекта)

№ п/п	Направления расходования средств	Объем средств, руб.
1	2	3
Итого		

Участник Конкурса

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

## Критерии оценки проектов.

№ п/п	Критерии оценки проектов	Оценка (в баллах)
1.	Соответствие конкурсной документации цели и задачам Конкурса	0-10 (max)
1.1.	Степень соответствия проекта Положению о Конкурсе, его целям и задачам	0-5
1.2.	Четкость и реалистичность в постановке цели и задач проекта	0-5
2.	Содержание работы и организация образовательной и воспитательной деятельности	0-40 (max)
2.1.	Применение в проекте интерактивных и тренинговых методов работы (моделирование ситуаций, ролевые игры, дискуссии, обратная связь и т.п.)	0-10
2.2.	Организация тематической экскурсионной деятельности	0-10
2.3.	Реализация образовательных и исследовательских программ экологической направленности	0-10
2.4.	Социально-экологическая деятельность (акции по уборке мусора, посадке деревьев, растений, благоустройству природных территорий и др.)	0-10
3.	Оформление конкурсных материалов	0-10 (max)
3.1.	Полнота и качество представленных материалов	0-8
3.2.	Степень обеспечения наглядно-иллюстративными материалами	0-2
	Общая оценка проекта	0-60 (max)

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 14.04.2015 № 320  
(приложение 2)

**ПОРЯДОК**  
**предоставления премий (грантов) победителям конкурса на получение**  
**премий (грантов) на организацию экологических лагерей, школ**  
**практической экологии, эколого-краеведческих экспедиций учащихся**  
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяются цели, условия предоставления и расходования премий (грантов) победителям конкурса на получение премий (грантов) на организацию экологических лагерей, школ практической экологии, эколого-краеведческих экспедиций учащихся (далее – Конкурс).

1.2. Премии (гранты) (далее также - гранты) предоставляются победителям Конкурса по результатам ежегодно проводимого конкурсного отбора получателей премий (грантов) на организацию экологических лагерей, школ практической экологии, эколого-краеведческих экспедиций учащихся на основании приказа Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды области.

1.3. Понятия, используемые в Порядке, соответствуют понятиям, используемым в Положении о порядке проведения конкурса на получение премий (грантов) на организацию экологических лагерей, школ практической экологии, эколого-краеведческих экспедиций учащихся (приложение 1), утвержденном постановлением Правительства области.

2. Порядок предоставления и расходования грантов

2.1. В течение 30 рабочих дней со дня размещения результатов Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды области Организатор Конкурса заключает с грантополучателями договоры о предоставлении гранта по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – договор).

Перечисление средств грантов грантополучателю осуществляется Организатором Конкурса в течение 30 рабочих дней со дня подписания договора.

2.2. Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели, отличные от целей, предусмотренных предметом договора.

2.3. Ответственность за нецелевое использование Гранта несет грантополучатель.

2.4. Грант на реализацию конкретного проекта в течение одного финансового года предоставляется однократно.

### 3. Контроль за расходованием грантов

3.1. Контроль за целевым использованием грантов осуществляет Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды области.

3.2. Финансовые отчеты об использовании гранта на реализацию проекта по форме согласно приложению к договору представляются грантополучателями в Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды области не позднее чем через 15 дней после окончания срока реализации проекта.

3.3. Аналитические отчеты о реализации проекта, выполненные с учетом требований, предусмотренных подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 договора, представляются грантополучателями в Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды области не позднее чем через 1 месяц после окончания срока реализации проекта.

3.4. В случае выявления неиспользованных и (или) использованных не в соответствии с условиями договора средств гранта денежные средства, составляющие сумму гранта, возвращаются грантополучателем на лицевой счет, открытый Департаменту природных ресурсов и охраны окружающей среды области в Департаменте финансов области, в срок не позднее 10 дней после даты принятия Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды области решения о возврате суммы гранта на реализацию проекта. В случае нарушения грантополучателем срока возврата суммы гранта грантополучатель обязан уплатить неустойку (штраф, пени) в размере 1/300 ставки рефинансирования за каждый день просрочки исполнения обязательства.

3.5. Фонд заработной платы участников реализации проекта не должен превышать 20% от суммы гранта, полученного грантополучателем. Оставшаяся часть средств должна быть использована на финансирование расходов по организации и проведению экологических лагерей, школ практической экологии, эколого-краеведческих экспедиций учащихся, исключая приобретение основных средств или материально-производственных запасов стоимостью более 5000 (пяти тысяч) рублей.

**ДОГОВОР**

о предоставлении гранта

г. Вологда

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды области в лице начальника Департамента, действующего на основании Положения о Департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области, утвержденного постановлением Правительства области от 5 апреля 2010 года № 362, \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **Грантодатель**, с одной стороны и победитель конкурса на получение премий (грантов) на организацию экологических лагерей, школ практической экологии, эколого-краеведческих экспедиций учащихся \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **Грантополучатель**, в лице \_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании приказа Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды области от \_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_ (далее – приказ) заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Грантодатель предоставляет Грантополучателю грант за счет средств областного бюджета в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей на реализацию проекта \_\_\_\_\_ (далее – проект) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на реализацию мероприятия 3.1.6 подпрограммы 4 «Экологическая безопасность и рациональное природопользование Вологодской области» государственной программы «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов» на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года № 1228.

**2. Права и обязанности Сторон****2.1. Грантодатель:**

2.1.1. Осуществляет перечисление гранта Грантополучателю в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования с лицевого счета, открытого Департаменту природных ресурсов и охраны окружающей среды области в Департаменте финансов области, на счет Грантополучателя, указанный в разделе 6 настоящего договора, в течение 30 рабочих дней с даты подписания настоящего договора.

2.1.2. Осуществляет контроль за целевым использованием гранта путем мониторинга хода реализации мероприятий, предусмотренных календарным планом реализации проекта.

## 2.2. Грантополучатель:

2.2.1. Осуществляет целевое и эффективное использование средств гранта, выделяемых в рамках настоящего договора, в соответствии с условиями настоящего договора, обеспечивая достоверность сведений, подтверждающих целевое использование гранта.

2.2.2. Реализует проект, указанный в пункте 1.1 настоящего договора, качественно, в полном объеме и в определенные календарным планом сроки.

2.2.3. Представляет Грантополучателю отчетность, предусмотренную разделом 3 настоящего договора.

2.2.4. Обязуется соблюдать условие, что в случае расходования средств гранта на выплату заработной платы с начислениями участникам реализации проекта, размер средств, направляемых на указанные цели не может превышать 20 % от суммы гранта.

2.2.5. Обязуется не допускать приобретение основных средств или материально-производственных запасов стоимостью более 5000 (пяти тысяч) рублей.

2.2.6. Возвращает Грантодателю неиспользованные и (или) использованные не в соответствии с предметом настоящего договора средства гранта на лицевой счет, открытый Департаменту природных ресурсов и охраны окружающей среды области в Департаменте финансов области, в срок не позднее 10 дней после даты принятия Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды области решения о возврате суммы гранта на реализацию проекта.

## 3. Отчетность и контроль

3.1. Настоящим договором устанавливаются следующие формы отчетности об использовании гранта:

3.1.1. Финансовый отчет об использовании гранта на реализацию проекта.

Финансовый отчет об использовании гранта на реализацию проекта представляется не позднее чем через 15 дней после окончания срока реализации проекта, в Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды области, по форме согласно приложению к настоящему договору с приложением первичных документов, подтверждающих целевое назначение расходов.

3.1.2. Аналитический отчет о реализации проекта.

Аналитический отчет о реализации проекта содержит следующие разделы:

I. Название (наименование) проекта.

II. Наименование Грантополучателя.

III. Описание проекта.

IV. Достигнутые результаты проекта.

К аналитическому отчету о реализации проекта Грантополучатель обязан приложить дополнительную информацию о проекте на фотоносителях.

Аналитический отчет о реализации проекта представляется в Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды области не позднее чем через 1 месяц после окончания срока реализации проекта, предусмотренного календарным планом реализации проекта.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. Грантополучатель несет ответственность за нецелевое использование гранта.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Грантополучателем обязательств по настоящему договору Грантодатель имеет право требовать возвращения средств гранта в бюджет области в судебном порядке.

4.4. В случае нарушения Грантополучателем срока возврата суммы гранта, предусмотренного подпунктом 2.2.6 пункта 2.2 настоящего договора, грантополучатель обязан уплатить неустойку (штраф, пени) в размере 1/300 ставки рефинансирования за каждый день просрочки исполнения обязательства.

#### 5. Дополнительные условия договора

5.1. Стороны имеют право вносить изменения в настоящий договор.

5.2. Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются в виде подписанных обеими Сторонами дополнительных соглашений к настоящему договору, которые являются его неотъемлемыми частями.

5.3. Все споры, вытекающие из настоящего договора или возникающие по поводу настоящего договора, Стороны разрешают путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента использования гранта в полном объеме, подтвержденного соответствующими финансовыми отчетами об использовании гранта на реализацию проекта.

#### 6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Грантодатель

Департамент природных ресурсов и  
охраны окружающей среды области

Реквизиты

Грантополучатель

Реквизиты



Приложение  
к договору

Форма

Финансовый отчет об использовании гранта  
на реализацию проекта \_\_\_\_\_

(наименование проекта)

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(июля, января)

рублей

№ п/п	Наименова- ние расходов*	Выделено из областного бюджета гранта		Фактически использовано гранта	
		в отчетном периоде	с начала года	в отчетном периоде	с начала года
1	2	3	4	5	6

Грантополучатель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\*В финансовом отчете об использовании гранта на реализацию проекта наименование фактических расходов должно соответствовать направлениям расходования средств, указанным в смете расходов на реализацию проекта.