



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.03.2015

№ 192

г. Вологда

О внесении изменений в постановление Правительства области от 5 марта 2010 года № 238

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о порядке и условиях частичной оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления и питания детей в лагерях дневного пребывания, утвержденное постановлением Правительства области от 5 марта 2010 года № 238, следующие изменения:

в абзаце втором пункта 1 слова «, содержащихся (обучающихся и (или) воспитывающихся) в образовательных учреждениях, находящихся под опекой или попечительством в семьях (в том числе в приемных семьях)» исключить;

в пункте 2:

абзац первый подпункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Частичная оплата стоимости путевок для детей в возрасте от 6 до 18 лет в расположенные на территории Российской Федерации, загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности (оборонно-спортивные лагеря, туристические лагеря, эколого-биологические лагеря, творческие лагеря, историко-патриотические лагеря) со сроком пребывания не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более 24 дней в период

летних школьных каникул (далее соответственно - путевка, организация отдыха детей и их оздоровления) в следующих размерах:»;

подпункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Частичная оплата стоимости питания детей в лагерях дневного пребывания, в том числе лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием, с организацией 2-разового и 3-разового питания, созданных на базе образовательных организаций, организаций социального обслуживания населения, организаций культуры и спортивных организаций, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления детей, со сроком пребывания не менее 5 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более 21 дня в период летних школьных каникул в форме оплаты наборов продуктов питания (без учета расходов на приготовление пищи и транспортные перевозки) в размере, определяемом в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения.»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Расчетная стоимость путевки для определения размера частичной оплаты стоимости путевки в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Положения рассчитывается исходя из средней стоимости одного дня пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории области, ежегодно утверждаемой постановлением Правительства области, умноженной на количество дней пребывания (смены) в организации отдыха детей и их оздоровления.»;

пункты 5 и 5¹ изложить в следующей редакции:

«5. Для реализации права на частичную оплату стоимости путевки один из родителей (иной законный представитель) ребенка (далее также – заявитель) или работодатель в интересах работающего у него родителя (иного законного представителя) ребенка (далее – работодатель) в срок до 1 ноября календарного года, предшествующего планируемому, обращается в уполномоченный орган или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) ребенка и представляет:

1) родитель (иной законный представитель) – заявку на частичную оплату стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) работодатель – заявку по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5¹. При обращении представителя заявителя дополнительно к заявке, предусмотренной подпунктом 1 пункта 5 настоящего Положения, представляются следующие документы:

копия паспорта представителя заявителя (страниц, содержащих информацию о личности);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.»;

дополнить пунктом 5² следующего содержания:

«5². Документы, указанные в пунктах 5 и 5¹ настоящего Положения, представляются в уполномоченный орган (многофункциональный центр) лично или почтовым отправлением. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить заявку также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (далее соответственно – Единый портал, региональный портал).

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченного органа (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (представителю заявителя).

Заявки, представленные в электронном виде, заверяются простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя). Копии документов, указанных в пункте 5¹ настоящего Положения, представленные в электронном виде, заверяются усиленной квалифицированной подписью нотариуса.

Если указанные в пунктах 5 и 5¹ настоящего Положения документы получены после окончания рабочего времени уполномоченного органа, в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий рабочий день, а временем получения – начало рабочего времени уполномоченного органа.

В случае подачи документов, указанных в пунктах 5 и 5¹ настоящего Положения, в многофункциональный центр специалист многофункционального центра в течение 1 рабочего дня со дня подачи документов направляет их в соответствующий уполномоченный орган.»;

в пункте 6:

подпункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Прием и регистрацию заявок от работодателей и заявителей (представителей заявителей) в отдельных журналах в хронологической последовательности по дате и времени их поступления в уполномоченный орган с учетом положений пункта 5² настоящего Положения.

Заявки, поступившие от заявителей (представителей заявителей) через Единый портал или региональный портал регистрируются в день и время поступления заявки в электронном виде в базу данных используемой уполномоченным органом информационной системы.

Регистрация заявок, поданных заявителями (представителями заявителей) и работодателями через многофункциональный центр, осуществляется уполномоченным органом по дате и времени их поступления в многофункциональный центр.

В случае поступления от заявителей (представителей заявителей) заявок в уполномоченный орган и многофункциональный центр в одно и то же время регистрация заявок осуществляется уполномоченным органом в алфавитном порядке (по фамилии обратившегося).»;

дополнить подпунктом 6.2 следующего содержания:

«6.2. Направление уведомления о постановке на учет с указанием даты, поступления заявки и ее регистрационного номера в течение 5 рабочих дней со

дня поступления заявки в уполномоченный орган (многофункциональный центр).»;

подпункты 6.2 и 6.3 считать соответственно подпунктами 6.3 и 6.4;

в пункте 7¹ цифры «6.3» заменить цифрами «6.4»;

пункты 8 и 8¹ изложить в следующей редакции:

«8. После получения уведомления, указанного в подпункте 6.4 пункта 6 настоящего Положения, заявитель подает в уполномоченный орган или многофункциональный центр не позднее 35 дней до начала смены заявление на частичную оплату стоимости путевки за счет средств областного бюджета по образцу согласно приложению 7 к настоящему Положению (далее - заявление).

8¹. Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности, сведения о детях);

б) копии документов, подтверждающих произведенную оплату стоимости путевки (платежные поручения, приходные кассовые ордера, кассовые чеки и др.) в размере разницы между фактической стоимостью путевки и размером частичной оплаты стоимости путевки за счет средств областного бюджета, на которую имеет право заявитель в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Положения (данные документы могут быть представлены работодателем в интересах работающего у него родителя в срок, указанный в пункте 8 настоящего Положения);

в) копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания), либо копию паспорта родителя с отметкой о регистрации - если ребенок не достиг возраста 14 лет;

копию паспорта ребенка (страниц, содержащих сведения о личности, информацию о регистрации по месту жительства) либо копию свидетельства о регистрации по месту пребывания - если ребенок достиг возраста 14 лет;

копию вида на жительство ребенка либо одного из родителей с указанием сведений о ребенке - если ребенок является лицом без гражданства либо лицом,

имеющим иностранное гражданство, постоянно проживающим на территории Вологодской области;

копию разрешения на временное проживание в Российской Федерации ребенка либо одного из родителей с указанием сведений о ребенке - если ребенок является лицом, имеющим иностранное гражданство, или лицом без гражданства, временно проживающим на территории Вологодской области;

копию удостоверения беженца ребенка либо одного из родителей с указанием сведений о ребенке - если ребенок имеет статус беженца и проживает на территории Вологодской области.»;

пункт 8⁵ изложить в следующей редакции:

«8⁵. Заявитель вправе не представлять в уполномоченные органы или многофункциональный центр:

копии страниц документа, указанного в подпункте «а» пункта 8¹ настоящего Положения, содержащие сведения о детях;

копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания), копии страниц документов, содержащие сведения, подтверждающие регистрацию (учет) ребенка по месту жительства (месту пребывания), указанных в подпункте «в» пункта 8¹ настоящего Положения;

копию свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния, предусмотренного подпунктом «а» пункта 8² настоящего Положения;

копию свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8² настоящего Положения.

В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в настоящем пункте, специалист уполномоченного органа (многофункционального центра) не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

В случае направления межведомственных запросов специалистом многофункционального центра, документы, необходимые для частичной оплаты стоимости путевки, направляются для дальнейшего рассмотрения в соответствующий уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня поступления ответов на межведомственные запросы.»;

дополнить пунктом 8^б следующего содержания:

«8^б. Основаниями для отказа уполномоченного органа в частичной оплате стоимости путевки являются:

непредставление необходимых документов, указанных в пунктах 8¹ - 8³ настоящего Положения, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после получения заявления и всех необходимых документов, указанных в пунктах 8¹ – 8³ настоящего Положения, в том числе полученных путем межведомственного взаимодействия, обеспечивает перечисление средств областного бюджета в виде частичной оплаты стоимости путевки в размере, определяемом в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 и пунктом 3 настоящего Положения, на расчетный счет организации отдыха детей и их оздоровления, указанный в заявлении заявителя (представителя заявителя).»;

в абзаце четвертом пункта 11 цифру и слово «7 дней» заменить цифрой и словами «7 рабочих дней»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. На оплату наборов питания уполномоченные органы направляют средства областного бюджета организациям, на базе которых создаются лагеря дневного пребывания, в том числе лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием, исходя из размера средней стоимости набора продуктов питания, численности детей и количества дней их пребывания в лагере.

Размеры средней стоимости наборов продуктов питания в лагерях дневного пребывания, в том числе в лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием с организацией 2-разового или 3-разового питания рассчитываются исходя из фактически сложившихся цен на продукты питания на территории области, сведения о которых опубликованы на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики, а также норм питания детей и подростков в лагерях дневного пребывания, в том числе лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков», и ежегодно утверждаются постановлением Правительства области.»;

в пункте 13 слова «в лагерях с дневным пребыванием» заменить словами «в лагерях дневного пребывания, в том числе лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием,»;

приложения 1, 3-7 к Положению изложить в новой редакции согласно приложениям 1-6 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области



О.А. Кувшинников

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 16.03.2015 № 192

«Приложение 1
к Положению

Образец

В _____

(наименование органа социальной защиты населения)

от _____

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные заявителя (представителя заявителя), место работы заявителя, адрес)

(* реквизиты документа, подтверждающего

полномочия представителя заявителя)

ЗАЯВКА

на частичную оплату стоимости путевки
в организации отдыха детей и их оздоровления
от «__» _____ года

Прошу оплатить стоимость _____ путевки (ок) в организации отдыха детей
(шт.)

и их оздоровления исходя из _____% расчетной стоимости путевки, рассчитанной в соответствии с Положением о порядке и условиях частичной оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления и питания детей в лагерях дневного пребывания, утвержденным постановлением Правительства области от _____ № _____.

| № п/п | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Адрес регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) ребенка | Ф.И.О. родителя (иного законного представителя) | Период школьных каникул (смена) | Количество дней в смене |
|-------|----------------|---------------|--|---|---------------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |

«__» _____ 20__ г. _____
дата подачи заявки (подпись заявителя, представителя заявителя)

«__» _____ 20__ г. _____
дата подачи заявки время (часов, минут) (подпись специалиста, принявшего заявку)

* Заполняется в случае обращения представителя заявителя.»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 16.03.2015 № 192

«Приложение 3
к Положению

Образец

В _____

(наименование органа социальной защиты
населения)
от _____
(наименование работодателя, адрес)

ЗАЯВКА

на частичную оплату стоимости путевки
в организации отдыха детей и их оздоровления
от «__» _____ года

Прошу оплатить стоимость _____ путевки (ок) в организации
(шт.)
отдыха детей и их оздоровления исходя из _____% расчетной стоимости путевки,
рассчитанной в соответствии с Положением о порядке и условиях частичной
оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления и
питания детей в лагерях дневного пребывания, утвержденным постановлением
Правительства области от _____ № _____, на _____ период.
(указать период: весенний, летний, осенний, зимний; смену)

«__» _____ 20__ г. _____
дата подачи заявки (подпись руководителя работодателя, должность)
М.П.

«__» _____ 20__ г. _____
дата подачи заявки время (часов, минут) (подпись специалиста, принявшего заявку)»

Приложение 3
к постановлению
Правительства области
от 16.03.2015 № 192

«Приложение 4
к Положению

Форма

В Департамент
социальной защиты населения
области

РЕЕСТР
заявок на частичную оплату стоимости путевок
в организации отдыха детей и их оздоровления

| | Работодатели, количество путевок в организации отдыха детей и их оздоровления | | | | Родители (иные законные представители), количество путевок в организации отдыха детей и их оздоровления | | | | Итого |
|--------|---|-------------------|-----------------|------------------|---|-------------------|-----------------|------------------|-------|
| | зимние каникулы | весенние каникулы | летние каникулы | осенние каникулы | зимние каникулы | весенние каникулы | летние каникулы | осенние каникулы | |
| 90% | | | | | | | | | |
| 50% | | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | | |

Руководитель уполномоченного органа _____
(подпись) (расшифровка подписи)»

Приложение 4
к постановлению
Правительства области
от 16.03.2015 № 192

«Приложение 5
к Положению

Форма

(наименование работодателя,
Ф.И.О. заявителя, адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем Вас, что на ребенка (детей), указанного (ых) в Вашей заявке от _____ № ____, из средств областного бюджета планируется оплатить путевку (ки) в организации отдыха детей и их оздоровления исходя из _____% расчетной стоимости путевки, рассчитанной в соответствии с Положением о порядке и условиях частичной оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления и питания детей в лагерях дневного пребывания, утвержденным постановлением Правительства области от _____ № ____, в том числе:

| | Количество путевок | Количество дней в смене | Сумма средств из областного бюджета, руб. |
|----------------------------------|-----------------------|----------------------------|--|
| Весенние каникулы | | | |
| Летние каникулы, в том числе: | | | |
| июнь | | | |
| июль | | | |
| август | | | |
| Осенние каникулы | | | |
| Зимние каникулы | | | |
| Итого: | | | |

Для осуществления частичной оплаты стоимости путевки за счет средств областного бюджета предлагаем Вам обеспечить частичную оплату стоимости путевки(ок) в размере разницы между фактической стоимостью путевки(ок) и размером частичной оплаты стоимости путевки за счет средств областного бюджета, указанной в настоящем уведомлении, и представить в срок не позднее чем за ___ дней до начала смены заявление и копии документов, предусмотренных пунктами 8¹ - 8³ Положения о порядке и условиях частичной оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления и питания детей в лагерях дневного пребывания, утвержденного постановлением Правительства области от 5 марта 2010 года № 238, в _____.

(наименование уполномоченного органа, адрес фактического нахождения, телефон)

В случае непредставления документов в установленный срок в уполномоченный орган средства областного бюджета на частичную оплату путевки будут распределены другим заявителям.

Руководитель

уполномоченного органа _____
(подпись) (расшифровка подписи)»

Приложение 5
к постановлению
Правительства области
от 16.03.2015 № 192

«Приложение 6
к Положению

Образец

В _____

(наименование органа социальной
защиты населения)

Список детей работников _____
(указать организацию)

| № п/п | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Адрес регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) ребенка | Ф.И.О. родителя (иного законного представителя) | Период школьных каникул (смена) | Количество дней в смене |
|-------|----------------|---------------|--|---|---------------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |

Номер очереди по журналу _____.

«__» _____ 20__ г.

дата подачи заявки

Количество детей по заявке _____.

«__» _____ 20__ г. _____

дата подачи списка (подпись руководителя работодателя, должность)

«__» _____ 20__ г. _____

дата подачи списка (подпись специалиста, принявшего список)»

Приложение 6
к постановлению
Правительства области
от 16.03.2015 № 192

«Приложение 7
к Положению

Образец

В _____
(наименование органа социальной защиты
населения)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя
(представителя заявителя)

_____ (паспортные данные)

_____ (адрес)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя) *

ЗАЯВЛЕНИЕ

на частичную оплату стоимости путевки (ок)
за счет средств областного бюджета
от «__» _____ года

Прошу оплатить стоимость _____ путевки (ок) путем перечисления
(кол-во)

на расчетный счет _____
(наименование организации (й) отдыха детей и их оздоровления и реквизиты)

на ребенка (детей) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка (детей), дата рождения)

в размере _____ руб.

Полная стоимость путевки составляет _____ руб., из них оплачено _____ руб.

К заявлению прилагаются:

1) копия паспорта _____;
(Ф.И.О. заявителя)

2) документы, подтверждающие оплату части стоимости путевки;

3) иные документы: _____

«__» _____ 20__ г. _____
дата подачи заявления (подпись заявителя, представителя заявителя)

«__» _____ 20__ г. _____
дата подачи заявления (подпись специалиста, принявшего заявление)

* Заполняется в случае обращения представителя заявителя.»