КОМИТЕТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ЭКОЛОГИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМПРИРОДЫ)

ПРИКАЗ

16.11.2026 № 1496-ОД

Волгоград

О создании межведомственной рабочей группы по вопросам предоставления в пользование водных объектов в целях осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) в прудах, образованных водоподпорными сооружениями на водотоках и с акваторией площадью не более 200 гектаров, а также на водных объектах, используемых в процессе функционирования мелиоративных систем на территории Волгоградской области

В соответствии с пунктом 1 решения Экологического совета при Волгоградской областной Думе от 15 октября 2026 г. № 9/2, руководствуясь пунктом 3.3 Положения о комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 19 декабря 2016 г. № 693-п "Об утверждении Положения о комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области", п р и к а з ы в а ю :

1. Создать межведомственную рабочую группу по вопросам предоставления в пользование водных объектов в целях осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) в прудах, образованных водоподпорными сооружениями на водотоках и с акваторией площадью не более 200 гектаров, а также на водных объектах, используемых в процессе функционирования мелиоративных систем на территории Волгоградской области и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной рабочей группе по вопросам предоставления в пользование водных объектов в целях осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) в прудах, образованных водоподпорными сооружениями на водотоках и с акваторией площадью не более 200 гектаров, а также на водных объектах, используемых в процессе функционирования мелиоративных систем на территории Волгоградской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно осуществляющий полномочия председателя комитета С.Н.Водолагин

Приложение
к приказу комитета
природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области
от 16.11.2026 № 1496-ОД

Состав
межведомственной рабочей группы по вопросам предоставления в пользование водных объектов в целях осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) в прудах, образованных водоподпорными сооружениями на водотоках и с акваторией площадью не более 200 гектаров, а также на водных объектах, используемых в процессе функционирования мелиоративных систем на территории Волгоградской области

Водолагин Сергей Николаевич	-	заместитель председателя комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области, председатель межведомственной рабочей группы;
Соловьева Ирина Анатольевна	-	председатель Экологического совета при Волгоградской областной Думе (по согласованию);
Новиков Михаил Георгиевич	-	начальник отдела водного хозяйства комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области, заместитель председателя межведомственной рабочей группы;
Лыгина Лариса Сергеевна	-	заведующий сектором водопользования отдела водного хозяйства комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области, секретарь межведомственной рабочей группы;
Разаев Сергей Викторович	-	заместитель председателя комитета сельского хозяйства Волгоградской области (по согласованию);
Гиченков Сергей Геннадьевич	-	заместитель председателя комитета ветеринарии Волгоградской области – начальник отдела организации противоэпизоотических мероприятий (по согласованию);
Яковлев Сергей Валентинович	-	член Экологического совета при Волгоградской областной Думе (по согласованию).

Утверждено
приказом комитета
природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области
от 16.11.2026 № 1496-ОД

Положение
о межведомственной рабочей группе по вопросам предоставления в пользование водных объектов в целях осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) в прудах, образованных водоподпорными сооружениями на водотоках и с акваторией площадью не более 200 гектаров, а также на водных объектах, используемых в процессе функционирования мелиоративных систем на территории Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности межведомственной рабочей группы по вопросам предоставления в пользование водных объектов в целях осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) в прудах, образованных водоподпорными сооружениями на водотоках и с акваторией площадью не более 200 гектаров, а также на водных объектах, используемых в процессе функционирования мелиоративных систем на территории Волгоградской области, созданной при комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области (далее именуется соответственно – рабочая группа, комитет).

В целях настоящего Положения понятия "решение о предоставлении водного объекта в пользование", "заявление о предоставлении водного объекта в пользование" используются в значениях, указанных в Правилах подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование, утвержденных постановлением Правительства РФ от 19 января 2022 г. № 18 (далее именуются соответственно – решение, заявление, Правила).

1.2. Рабочая группа создается для предварительного коллегиального рассмотрения поступивших в комитет заявлений и прилагаемых к ним документов о предоставлении в пользование водных объектов в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего Положения.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Положением.

1.4. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Основной задачей рабочей группы является подготовка рекомендаций комитету о наличии (отсутствии) достаточных оснований для принятия решений.

2.2. Для выполнения возложенных задач рабочая группа:

рассматривает сведения о местоположении, площади, происхождении и характеристиках водного объекта, его связи с водотоком, принадлежности к мелиоративной системе;

изучает имеющиеся сведения о правовом режиме водного объекта, земельных участков, водоподпорных и иных гидротехнических сооружений, необходимых для осуществления планируемой деятельности;

рассматривает информацию о существующем водопользовании, правах третьих лиц, установленных ограничениях и обременениях;

анализирует представленные сведения о технологии выращивания объектов аквакультуры, видовом составе, предполагаемых объемах выращивания, применении кормов, водообмене, водозаборе и сбросе вод;

рассматривает возможное влияние планируемой деятельности на качество вод, состояние водных биологических ресурсов и среды их обитания, водный режим и функционирование мелиоративных систем;

рассматривает вопросы ветеринарного благополучия, предупреждения заноса и распространения болезней объектов аквакультуры;

изучает поступившие от органов, организаций и граждан сведения, относящиеся к рассматриваемому заявлению;

подготавливает предложения по совершенствованию межведомственного взаимодействия в сфере прудовой аквакультуры.

3. Права Рабочей группы

3.1. Рабочая группа вправе:

приглашать на заседания заявителей, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, научных и иных организаций;

привлекать по согласованию специалистов и экспертов для подготовки мнений по отдельным вопросам;

заслушивать пояснения заявителей и приглашенных лиц;

предлагать проведение совместного выездного ознакомления с водным объектом с согласия соответствующих правообладателей и с соблюдением установленного режима доступа.

4. Состав и организация деятельности рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы утверждается приказом комитета.

В состав Рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Рабочей группы.

4.2. Председатель рабочей группы:

1) осуществляет общее руководство ее деятельностью;

2) определяет дату, время, место и форму проведения заседаний;

3) утверждает повестку заседания;

4) председательствует на заседаниях;

5) подписывает протоколы и иные документы рабочей группы.

4.3. В отсутствие руководителя его функции исполняет заместитель председателя рабочей группы.

4.4. Секретарь рабочей группы:

1) ведет учет заявлений, переданных на рассмотрение рабочей группы;

2) формирует материалы и проект повестки заседания;

3) уведомляет членов Рабочей группы и приглашенных лиц о заседании;

4) направляет материалы членам Рабочей группы;

5) ведет и оформляет протоколы;

6) обеспечивает направление рекомендаций и хранение документов.

4.5. Члены рабочей группы:

1) участвуют в заседаниях лично, в том числе с использованием видео-конференц-связи;

2) изучают материалы и представляют предложения в пределах своей компетенции;

3) вправе представлять письменное мнение по вопросам повестки;

4) заблаговременно информируют секретаря о невозможности участия в заседании;

5) соблюдают требования законодательства о защите информации.

4.6. Заседания рабочей группы проводятся по мере поступления в комитет заявлений.

Заявления и прилагаемые к ним документы направляются на рассмотрение членам рабочей группы отделом водного хозяйства комитета, не позднее чем за два рабочих дня до истечения срока принятия решения, установленного в пункте 25(1) Правил.

4.7. По результатам рассмотрения заявлений рабочая группа выносит рекомендации о наличии (отсутствии) достаточных оснований для принятия решений.

4.8. Рассмотрение заявлений рабочей группой не приостанавливает и не продлевает сроки, установленные Правилами для представления государственной услуги.

4.9. Заседания могут проводиться очно либо с использованием видео-конференц-связи, обеспечивающей возможность участия в обсуждении и голосовании.

4.10.Заседание правомочно, если в нем участвует более половины членов утвержденного состава рабочей группы.

4.11.Рекомендации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов рабочей группы, участвующих в рассмотрении соответствующего вопроса. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

4.12.Письменное мнение отсутствующего члена рабочей группы оглашается на заседании и приобщается к протоколу, но не учитывается при определении кворума и результатов голосования.

4.13.Член рабочей группы, не согласный с принятым решением, вправе представить особое мнение в письменной форме не позднее одного рабочего дня после заседания. Особое мнение прилагается к протоколу.

4.14.Рекомендации оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем в день заседания.

4.15.Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет отдел водного хозяйства комитета.