КОМИТЕТ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ, ТОРГОВЛИ
И ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(Облпромторг и ТЭК)

ПРИКАЗ

16.11.2026 № 42-н

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области государственной услуги "Согласование использования водных объектов, предоставленных для целей производства электрической энергии на гидроэлектростанциях, находящихся на территории Волгоградской области"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации Волгоградской области от 22.09.2025 № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительным органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", постановлением Губернатора Волгоградской области от 26.02.2015 № 151 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области, руководствуясь пунктом 3.3 Положения о комитете промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 23.03.2020 № 162-п, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области государственной услуги "Согласование использования водных объектов, предоставленных в пользование для целей производства электрической энергии на гидроэлектростанциях, находящихся на территории Волгоградской области".

2. Признать утратившим силу:

1) приказы комитета топливно-энергетического комплекса Волгоградской области:

от 13.11.2015 № 131-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области государственной услуги "Согласование использования водных объектов, предоставленных в пользование для целей производства электрической энергии на гидроэлектростанциях, находящихся на территории Волгоградской области";

от 12.09.2016 № 51-ОД "О внесении изменений в приказ комитета топливно-энергетического комплекса Волгоградской области от 13.11.2015 № 131-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом топливно-энергетического комплекса Волгоградской области государственной услуги "Согласование использования водных объектов, представленных в пользование для целей производства электрической энергии на гидроэлектростанциях, находящихся на территории Волгоградской области";

2) приказы комитета жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области:

от 18.04.2017 № 120-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы комитета топливно-энергетического комплекса Волгоградской области";

от 24.10.2017 № 287-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы комитета топливно-энергетического комплекса Волгоградской области и в приказ комитета жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области";

от 05.02.2018 № 18-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы комитета топливно-энергетического комплекса Волгоградской области и в приказ комитета жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области";

от 28.04.2018 № 65-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы комитета топливно-энергетического комплекса Волгоградской области и в приказ комитета жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области";

от 21.09.2018 № 137-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы комитета топливно-энергетического комплекса Волгоградской области и в приказ комитета жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области";

от 27.12.2018 № 199-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы комитета топливно-энергетического комплекса Волгоградской области и в приказ комитета жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области";

3) приказы комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области:

от 15.06.2021 № 26-н "О внесении изменений в некоторые приказы комитета топливно-энергетического комплекса Волгоградской области";

от 29.12.2021 № 58-н "О внесении изменений в некоторые приказы комитета топливно-энергетического комплекса Волгоградской области".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области, курирующего деятельность отдела электроэнергетики и отдела газификации комитета.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно осуществляющий полномочия председателя комитета



В.В.Калмыкова

ПРИЛОЖЕНИЕ



УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета
промышленной политики,
торговли и топливно-
энергетического комплекса
Волгоградской области
от 16.11.2026 № 42-н

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления комитетом промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области государственной услуги "Согласование использования водных объектов, предоставленных в пользование для целей производства электрической энергии на гидростанциях, находящихся на территории Волгоградской области"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления комитетом промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области государственной услуги "Согласование использования водных объектов, предоставленных в пользование для целей производства электрической энергии на гидроэлектростанциях, находящихся на территории Волгоградской области" (далее именуется - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов оказания государственной услуги по согласованию использования водных объектов, предоставленных в пользование для целей производства электрической энергии на гидроэлектростанциях, находящихся на территории Волгоградской области (далее именуется - государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (далее именуются - административные процедуры) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен к приложении 1 к административному регламенту.

1.3. Круг заявителей.

Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели.

В целях получения государственной услуги от имени заявителя могут выступать представители юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании полномочий, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Государственная услуга должна быть предоставлена в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" на портале в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал) по адресу http://gosuslugi.ru.

Категории (признаки) заявителей определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к административному регламенту.

1.5. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Согласование использования водных объектов, предоставленных в пользование для целей производства электрической энергии на гидростанциях, находящихся на территории Волгоградской области.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственная услуга предоставляется комитетом промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области (далее именуется – Комитет).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

издание Комитетом приказа о согласовании использования водных объектов, предоставленных в пользование для целей производства электрической энергии на гидроэлектростанциях, находящихся на территории Волгоградской области;

отказ в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Наименование информационной системы, в которой фиксируется реестровая запись.

Формирование реестровой записи по результатам предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

2.3.3. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть получен в Комитете, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется - МФЦ), а также в электронном форме посредством электронной почты или Единого портала.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 календарный дней со дня регистрации Комитетом заявления и документов, необходимых для предоставления данной государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя в Комитет или МФЦ.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет не более 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в день их поступления.

Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Комитете осуществляется в порядке общего делопроизводства.

Если заявление о предоставлении государственной услуги, направленное посредством почтового отправления, поступило в Комитет от организации почтовой связи менее чем за 30 мин до окончания рабочего дня либо в выходной день, оно регистрируется не позднее 12 ч. 00 мин следующего рабочего дня.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее на адрес электронной почты Комитета после окончания рабочего дня либо в выходной день, регистрируется не позднее 12 ч. 00 мин следующего рабочего дня.

Заявления о предоставлении государственной услуги, поступившие по средством Единого портала, регистрируются автоматически.

Датой приема заявления о предоставлении государственной услуги считается дата его регистрации в Комитете.

Срок рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в нерабочее время, начинается на следующий рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Данные требования определены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376, и размещены на официальном сайте в сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Данные показатели размещены на официальном сайте в сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.10.2. Форма заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 5 к административному регламенту.

2.10.3. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должны быть заполнены в полном объеме разборчиво, удостоверены подписью заявителя (электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ в случае поступления на адрес электронной почты Комитета), печатью юридического лица (при наличии печати), в установленных законодательством случаях заверены и не должны иметь повреждений, наличие которых позволяет неоднозначно истолковать содержание таких заявления и документов.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых

для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к административному регламенту.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

2.12.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

ЕГРН;

ЕГРЮЛ;

ЕГРИП.

2.12.3. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ.

МФЦ не может принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть выдан в МФЦ, в том числе путем выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных Комитетом в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя проводится Комитетом и заключается в анкетировании в целях определения категории (признаков) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к административному регламенту.

Профилирование заявителя осуществляется при обращении в Комитет посредством Единого портала.

3.3. Прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

3.3.2. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при направлении документов в Комитет почтовым отправлением - копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном статьей 77 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1;

при подаче документов лично в Комитет или в МФЦ - собственноручная подпись заявителя, а также документ, удостоверяющий личность заявителя;

при направлении документов в форме электронных документов на адрес электронной почты Комитета - электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ;

при подаче документов посредством Единого портала - Единая система идентификации, а также электронная подпись заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к административному регламенту.

3.3.4. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса о предоставлении государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.5. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги установлен в пункте 2.7. Административного регламента.

3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является представление председателю Комитета

уполномоченным должностным лицом проекта приказа комитета об утверждении о согласовании использования водных объектов, предоставленных в пользование для целей производства электрической энергии на гидроэлектростанциях, находящихся на территории Волгоградской области.

3.4.2. В случае соответствия всех представленных документов требованиям законодательства председатель комитета принимает решение о согласовании использования водных объектов, предоставленных в пользование для целей производства электрической энергии на гидроэлектростанциях, находящихся на территории Волгоградской области. При наличии оснований, предусмотренных в приложении 4 к настоящему административному регламенту – подписывает уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 3 рабочих дня с даты подготовки соответствующих проектов решений.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является подписанные председателем приказ Комитета о согласовании использования водных объектов, предоставленных в пользование для целей производства электрической энергии на гидроэлектростанциях, находящихся на территории Волгоградской области либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (в форме письма).

3.5. Предоставление результата государственной услуги.

3.5.1 Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие решения о согласовании использования водных объектов, предоставленных в пользование для целей производства электрической энергии на гидроэлектростанциях, находящихся на территории Волгоградской области (об отказе в предоставлении государственной услуги).

Подписанный председателем Комитета приказ передается начальнику отдела организационного обеспечения и документооборота Комитета для архива.

3.5.2. Приказ Комитета о согласовании использования водных объектов, предоставленных в пользование для целей производства электрической энергии на гидроэлектростанциях, находящихся на территории Волгоградской области либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю непосредственно, либо через МФЦ или по почте с сопроводительным письмом, либо в форме электронного документа с использованием Единого портала.

3.5.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 3 рабочий дня с даты утверждения проектов решений.

3.5.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) приказа Комитета о согласовании использования водных объектов, предоставленных в пользование

для целей производства электрической энергии на гидроэлектростанциях, находящихся на территории Волгоградской области либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги (в форме письма).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту предоставления комитетом промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области государственной услуги "Согласование использования водных объектов, предоставленных в пользование для целей производства электрической энергии на гидроэлектростанциях, находящихся на территории Волгоградской области"

ПЕРЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте и в приложениях к нему

1. Административный регламент - административный регламент предоставления комитетом промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области государственной услуги "Согласование использования водных объектов, предоставленных в пользование для целей производства электрической энергии на гидроэлектростанциях, находящихся на территории Волгоградской области".

2. Государственная услуга - государственная услуга по согласованию использования водных объектов, предоставленных в пользование для целей производства электрической энергии на гидроэлектростанциях, находящихся на территории Волгоградской области.

3. Административные процедуры - создание комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, а также определение сроков и последовательности действий.

4. Заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившийся за согласованием использования водных объектов, предоставленных в пользование для целей производства электрической энергии на гидроэлектростанциях, находящихся на территории Волгоградской области.

5. Единый портал – федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

6. Официальный сайт – официальный сайт комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: http://promtorg.volgograd.ru.

7. Комитет – комитет промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области.

8. Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

9. МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

10. ЕГРН – единый государственный реестр недвижимости.

11. ЕГРЮЛ – единый государственный реестр юридических лиц.

12. ЕГРИП – единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту предоставления комитетом промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области государственной услуги "Согласование использования водных объектов, предоставленных в пользование для целей производства электрической энергии на гидроэлектростанциях, находящихся на территории Волгоградской области"

ИДЕНТИФИКАТОРЫ
категорий (признаки) заявителей

№ п/п	Категории заявителей	Признаки заявителей	Результат предоставления государственной услуги
1	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, эксплуатирующие гидроэлектростанции на территории Волгоградской области	наличие права пользования водным объектом для целей производства электрической энергии (на основании договора/решения о предоставлении водного объекта в пользование) наличие на балансе/в эксплуатации гидроэнергетического объекта (ГЭС) на территории Волгоградской области статус юридического лица или индивидуального предпринимателя	издание приказа о согласовании использования водного объекта отказ в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	издание приказа о согласовании использования водного объекта отказ в предоставлении государственной услуги	юридическое лицо, от имени лица, имеющего право действовать без доверенности	1А
2		юридическое лицо, от имени лица, имеющего право действовать по доверенности	2А
3		индивидуальный предприниматель от имени лица, имеющего право действовать без доверенности	3А
4		индивидуальный предприниматель от имени лица, имеющего право действовать по доверенности	4А

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к административному регламенту предоставления комитетом промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области государственной услуги "Согласование использования водных объектов, предоставленных в пользование для целей производства электрической энергии на гидроэлектростанциях, находящихся на территории Волгоградской области"

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

№ п/п	Категория, признак заявителя	Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги	Способ подачи документов
1	2	3	4
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.1.	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, эксплуатирующие гидроэлектростанции на территории Волгоградской области	1) заявление о согласовании использования водных объектов, предоставляемых в пользование для целей производства электрической энергии на гидроэлектростанциях, находящихся на территории Волгоградской области, подписанное руководителем организации (индивидуальным предпринимателем). В заявлении должны быть указаны сведения о заявителе (для юридических лиц - полное наименование, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество руководителя; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон и факс) и реестр представленных документов с постраничной нумерацией. 2) документы, содержащие технико-экономическое обоснование целесообразности использования водных объектов, предоставленных в пользование для производства электрической энергии на гидроэлектростанциях, находящихся на территории Волгоградской области, включающие: а) проект условий использования водного объекта; б) копию заявления о предоставлении водного объекта в пользование для использования водных объектов без изъятия (забора) водных ресурсов для производства электрической энергии; в) документ о предоставлении в пользование земельного участка, необходимого для осуществления водопользования;	на бумажном носителе – в комитет промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области (далее именуется - Комитет) или через МФЦ в форме электронных документов - на адрес электронной почты Комитета или с использованием Единого портала

		г) сведения об установленной мощности гидроэнергетического объекта; д) состав и краткое описание гидротехнических сооружений гидроэнергетического объекта (плотин, водосбросов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений), а также рыбозащитных и рыбопропускных сооружений; е) сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета количества производимой электроэнергии, регулярных наблюдений за состоянием и режимами водохранилища, водного объекта ниже гидроузла на примыкающем к нему участке (в верхнем и нижнем бьефах) и их водоохранных зон, а также сведения об обеспечении такого учета и таких регулярных наблюдений; ж) расчет количества производимой электроэнергии за платежный период и размера платы за пользование водным объектом для целей производства электрической энергии; з) обозначение в графической форме места размещения гидротехнических сооружений, относящихся к гидроэнергетическому объекту. 3) допускается представление иных обосновывающих материалов на усмотрение заявителя.	
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
2.1.	Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, действующим законодательством не предусмотрены		

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к административному регламенту предоставления комитетом промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области государственной услуги "Согласование использования водных объектов, предоставленных в пользование для целей производства электрической энергии на гидроэлектростанциях, находящихся на территории Волгоградской области"

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Признаки заявителей	Перечень оснований
1	2	3
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги		
1.1.	Заявители, обратившиеся в комитет промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области (далее именуется – Комитет) с запросом о предоставлении государственной услуги	1) нарушение требований статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ; 2) наличие на Едином портале государственных и муниципальных услуг информацию о включении физического лица в список лиц, в отношении которого применяются временные меры ограничения, при предоставлении государственных услуг в электронной форме
2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2.1.	Заявители, обратившиеся в Комитет с запросом о предоставлении государственной услуги	отсутствуют
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.1.	Заявители, обратившиеся в Комитет с запросом о предоставлении государственной услуги	1) доверенность представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (при необходимости) оформлена с нарушением требований статьи 17.5 Федерального закона № 63-ФЗ; 2) заявление подписано квалифицированной электронной подписью, в результате проверки которой выявлено несоблюдение условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи"; 3/) заявление подписано не уполномоченным на то лицом текст не поддается прочтению; 4) документы представлены в неуполномоченный орган.
3.2.	Заявители, обратившиеся в Комитет с запросом о предоставлении государственной услуги в электронной форме	наличие на Едином портале государственных и муниципальных услуг информацию о включении физического лица в список лиц, в отношении которого применяются временные меры ограничения, при предоставлении государственных услуг в электронной форме

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к административному регламенту предоставления комитетом промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области государственной услуги "Согласование использования водных объектов, предоставленных в пользование для целей производства электрической энергии на гидроэлектростанциях, находящихся на территории Волгоградской области"

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

по согласованию использования водных объектов, предоставленных в пользование для целей производства электрической энергии на гидроэлектростанциях, находящихся на территории Волгоградской области

Председателю комитета
промышленной политики, торговли
и топливно-энергетического
комплекса Волгоградской области
_____

_____
(полное наименование юридического лица, Ф.И.О (при наличии) индивидуального предпринимателя)

направляет документы и необходимые материалы для согласования использования водных объектов (полное наименование объектов), предоставленных в пользовании для целей производства электрической энергии на гидроэлектростанциях, расположенных на территории_____
_____
(наименование муниципального образования)

К заявлению прилагаем документы и материалы на ____ листах.

Руководитель

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.