КОМИТЕТ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ, ТОРГОВЛИ
И ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(Облпромторг и ТЭК)

ПРИКАЗ

16.11.2026 № 43-н

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области государственной услуги "Утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации Волгоградской области от 22.09.2025 № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", руководствуясь п. 3.3 Положения о комитете промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 23.03.2020 № 162-п, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить административный регламент предоставления комитетом промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области государственной услуги "Утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более".

2. Признать утратившими силу следующие нормативные правовые акты:

2.1. приказы комитета топливно-энергетического комплекса Волгоградской области:

- от 16.06.2015 № 61-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом топливно-энергетического комплекса Волгоградской области государственной услуги "Утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более";

- от 20.10.2015 № 122-ОД "О внесении изменений в приказ комитета топливно-энергетического комплекса Волгоградской области от 16.06.2015 № 61-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом топливно-энергетического комплекса Волгоградской области государственной услуги "Утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более";

- от 09.03.2016 № 14-ОД "О внесении изменений в приказ комитета топливно-энергетического комплекса Волгоградской области от 16.06.2015 № 61-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом топливно-энергетического комплекса Волгоградской области государственной услуги "Утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более";

- от 11.04.2016 № 20-ОД "О внесении изменений в приказ комитета топливно-энергетического комплекса Волгоградской области от 16.06.2015 № 61-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом топливно-энергетического комплекса Волгоградской области государственной услуги "Утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более";

- от 14.06.2016 № 37-ОД "О внесении изменений в приказ комитета топливно-энергетического комплекса Волгоградской области от 16.06.2015 № 61-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом топливно-энергетического комплекса Волгоградской области государственной услуги "Утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии

с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более";

2.2. приказы комитета жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области:

- от 02.06.2017 № 159-ОД "О внесении изменений в приказ комитета топливно-энергетического комплекса Волгоградской области от 16 июня 2015 г. № 61-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом топливно-энергетического комплекса Волгоградской области государственной услуги "Утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более";

- от 24.10.2017 № 287-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы комитета топливно-энергетического комплекса Волгоградской области и в приказ комитета жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области";

- от 05.02.2018 № 18-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы комитета топливно-энергетического комплекса Волгоградской области и в приказ комитета жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области";

- от 28.04.2018 № 65-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы комитета топливно-энергетического комплекса Волгоградской области и в приказ комитета жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области";

- от 21.09.2018 № 137-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы комитета топливно-энергетического комплекса Волгоградской области и в приказ комитета жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области";

- от 27.12.2018 № 199-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы комитета топливно-энергетического комплекса Волгоградской области и в приказ комитета жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области";

2.3. приказы комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области:

- от 15.06.2021 № 26-н "О внесении изменений в некоторые приказы комитета топливно-энергетического комплекса Волгоградской области";

- от 29.12.2021 № 57-н "О внесении изменений в приказ комитета топливно-энергетического комплекса Волгоградской области от 16.06.2015 N 61-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области государственной услуги "Утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической

и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более";

- от 02.03.2023 № 5-н "О внесении изменений в приказ комитета топливно-энергетического комплекса Волгоградской области от 16.06.2015 № 61-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области государственной услуги "Утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области, курирующего деятельность отдела электроэнергетики и отдела газификации комитета.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно осуществляющий полномочия председателя комитета В.В.Калмыкова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета
промышленной политики,
торговли и топливно-
энергетического комплекса
Волгоградской области
от 16.11.2026 № 43-н

Административный регламент предоставления комитетом промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области государственной услуги "Утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области (далее именуется также - Комитет) предоставления государственной услуги "Утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более" (далее соответственно именуются - административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте и в приложениях к нему, приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.3. Круг заявителей.

Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулируемую деятельность - производство тепловой энергии, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, владеющих на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии, функционирующими в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более (далее - заявители).

В целях получения государственной услуги от имени заявителя могут выступать представители юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей на основании полномочий, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Государственная услуга должна быть предоставлена в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http://gosuslugi.ru (далее - Единый портал).

Категории (признаки) заявителей определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к административному регламенту.

1.5. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется на личном приеме сотрудниками отдела газификации Комитета, по телефонам 35-30-40, 35-30-10, 35-30-64, по электронной почте, на Едином портале, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), а также размещается на официальном сайте Комитета: www.promtorg@volgograd.ru.

Сведения о местонахождении и графике работы МФЦ размещены на Едином портале сети центров и офисов "Мои Документы" (МФЦ) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http://mfc.volganet.ru.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

"Утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более".

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственная услуга предоставляется комитетом промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области (далее – Комитет).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- направление заявителю приказа Комитета об утверждении нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии

с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более;

- направление Комитетом заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Наименование информационной системы, в которой фиксируется реестровая запись.

Формирование реестровой записи по результатам предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

2.3.3. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть получен в Комитете, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), а также в электронном форме посредством электронной почты или Единого портала.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 рабочих дня со дня поступления в Комитет заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя в Комитет или МФЦ.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет не более 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в день их поступления.

Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Комитете осуществляется в порядке общего делопроизводства.

Если заявление о предоставлении государственной услуги, направленное посредством почтового отправления, поступило в Комитет от организации почтовой связи менее чем за 30 мин. до окончания

рабочего дня либо в выходной день, оно регистрируется не позднее 12 ч. 00 мин. следующего рабочего дня.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее на адрес электронной почты Комитета после окончания рабочего дня либо в выходной день, регистрируется не позднее 12 ч 00 мин. следующего рабочего дня.

Заявления о предоставлении государственной услуги, поступившие по средством Единого портала, регистрируются автоматически.

Датой приема заявления о предоставлении государственной услуги считается дата его регистрации в Комитете.

Срок рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в нерабочее время, начинается на следующий рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, определены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376, и размещены на официальном сайте Комитета в сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Комитета в сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.10.2. Форма заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 5 к административному регламенту.

2.10.3. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должны быть заполнены в полном объеме разборчиво, удостоверены подписью заявителя (электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ в случае поступления на адрес электронной почты Комитета), печатью юридического лица (при наличии печати), в установленных законодательством случаях заверены и не должны иметь повреждений, наличие которых позволяет неоднозначно истолковать содержание таких заявления и документов.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к административному регламенту.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

2.12.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

ЕГРН;

ЕГРЮЛ;

ЕГРИП.

2.12.3. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ.

МФЦ не может принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть выдан в МФЦ, в том числе путем выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных Комитетом в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к их выполнению, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) рассмотрение документов, проведение экспертиз, подготовка проекта приказа Комитетом об утверждении нормативов запасов топлива либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) принятие решения об утверждении нормативов запасов топлива либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги;

5) представление результата государственной услуги.

3.1. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя проводится Комитетом и заключается в анкетировании в целях определения категории (признаков) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к административному регламенту.

Профилирование заявителя осуществляется при обращении в Комитет посредством Единого портала.

3.2. Прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (уполномоченного представителя заявителя) в Комитет:

- лично;

- через МФЦ;

- путем направления документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения; - путем направления электронного документа, подписанного электронной подписью на электронный адрес Комитета или с использованием Единого портала.

3.2.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных в приложении 4 к настоящему административному регламенту, сотрудник отдела организационного обеспечения, документооборота и сводно-аналитической работы Комитета возвращает документы заявителю для приведения их в соответствие.

3.2.3. В случае, если в результате проверки электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, сотрудник отдела организационного обеспечения, документооборота и сводно-аналитической работы Комитета в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Такое уведомление подписывается электронной подписью

исполнителя услуги и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в Едином портале. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.2.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов сотрудник отдела организационного обеспечения, документооборота и сводно-аналитической работы Комитета принимает и регистрирует поступившее заявление и прилагаемые к нему документы в день их получения. Копия заявления с отметкой о дате регистрации указанных документов вручается заявителю.

При направлении заявления и документов по почте, прилагаемые к заявлению документы направляются в виде копий, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не отправляются. В случае поступления заявления и документов по почте, сотрудник отдела организационного обеспечения, документооборота и сводно-аналитической работы Комитета регистрирует их по правилам делопроизводства в установленный срок. Поступившие по почте заявление и документы рассматриваются в том же порядке, что и документы, представленные лично заявителем. Заявителю в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов направляется расписка о принятии заявления и документов.

3.2.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- при личном приеме – не более 15 минут

- при поступлении заявления и документов по почте, электронной почте, посредством Единого портала государстве или через МФЦ – 1 рабочий день.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления, в случае выявления в ходе проверки квалифицированной подписи заявителя несоблюдения установленных условий признания ее действительности направляется в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки.

3.2.6. Результатом выполнения административной процедуры является:

- прием и регистрация заявления, выдача (направление в электронном виде) расписки в получении заявления и приложенных к нему документов;

- направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления.

3.3. Рассмотрение документов, проведение экспертиз, подготовка проекта приказа Комитета об утверждении нормативов запасов топлива либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с приложенными материалами (далее - документы)

в отдел газификации Комитета.

Ответственное за рассмотрение материалов должностное лицо отдела, являющееся ответственным исполнителем, осуществляет проверку представленных материалов с целью определения полноты представленных материалов и их соответствия требованиям действующего законодательства.

Уполномоченное должностное лицо проводит экспертизу представленных материалов, по результатам которой готовится экспертное заключение.

3.3.2. Отдел газификации с учетом экспертного заключения разрабатывает проект приказа комитета об утверждении нормативов запасов топлива либо уведомление (письма) заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 25 рабочих дней с даты получения документов для рассмотрения.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является подготовленный проект приказа Комитета об утверждении нормативов запасов топлива либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги (в форме письма).

3.4. Принятие решения об утверждении нормативов запасов топлива либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является представление председателю Комитета уполномоченным должностным лицом проекта приказа комитета об утверждении нормативов запасов топлива либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.2. В случае соответствия всех представленных документов требованиям законодательства председатель комитета принимает решение об утверждении нормативов запасов топлива. При наличии оснований, предусмотренных в приложении 4 к настоящему административному регламенту – подписывает уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 3 рабочих дня с даты подготовки соответствующих проектов решений.

3.4.3. Результатом выполнения административной процедуры является подписанные председателем приказ Комитета об утверждении нормативов запасов топлива либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (в форме письма).

3.5. Представление результата государственной услуги.

3.5.1 Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие решения об утверждении нормативов запасов топлива (об отказе в предоставлении государственной услуги).

Подписанный председателем приказ Комитета передается начальнику отдела организационного обеспечения, документооборота и сводно-аналитической работы Комитета для архива.

3.5.2. Приказ Комитета об утверждении нормативов запасов топлива либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю непосредственно, либо через МФЦ или по почте с сопроводительным письмом, либо в форме электронного документа с использованием Единого портала.

3.5.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 2 рабочих дня с даты утверждения проектов решений.

3.4.3. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) приказа Комитета об утверждении нормативов запасов топлива либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги (в форме письма).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством Единого портала.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления комитетом
промышленной политики, торговли
и топливно-энергетического комплекса
государственной услуги "Утверждение
нормативов запасов топлива
на источниках тепловой энергии,
за исключением источников тепловой
энергии, функционирующих в режиме
комбинированной выработки
электрической и тепловой энергии
с установленной мощностью
производства электрической
энергии 25 мегаватт и более"

ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ И В ПРИЛОЖЕНИЯХ К НЕМУ

1. Административный регламент – Административный регламент комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области предоставления государственной услуги "Утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более".

2. Заявитель - юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, а также их уполномоченные представители.

3. Единый портал - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

4. Официальный сайт - официальный сайт комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области в сети Интернет, расположенный по адресу: www.promtorg@volgograd.ru.

5. Комитет – комитет промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области.

6. Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

7. МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

8. ЕГРН – единый государственный реестр недвижимости.

9. ЕГРЮЛ – единый государственный реестр юридических лиц.

10. ЕГРИП – единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления комитетом
промышленной политики, торговли
и топливно-энергетического комплекса
Волгоградской области
государственной услуги "Утверждение
нормативов запасов топлива
на источниках тепловой энергии,
за исключением источников тепловой
энергии, функционирующих в режиме
комбинированной выработки электрической
и тепловой энергии
с установленной мощностью производства
электрической энергии 25 мегаватт и более

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

N п/п	Категории заявителей	Признаки заявителей	Результат предоставления государственной услуги
1	2	3	4
	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	1) заявитель имеет обязанность по установлению нормативов запасов топлива для работы объектов ТЭК 2) заявитель обратился в комитет промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области с запросом об утверждении нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии 3) заявитель осуществляет работу, связанную с использованием топлива для производства тепловой энергии	направление приказа об утверждении нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	направление приказа об утверждении нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги	юридическое лицо, от имени лица, имеющего право действовать без доверенности	1А
2.		юридическое лицо, от имени лица, имеющего право действовать по доверенности	2А
3.		индивидуальный предприниматель от имени лица, имеющего право действовать без доверенности	3А
4.		индивидуальный предприниматель от имени лица, имеющего право действовать по доверенности	4А

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления комитетом
промышленной политики, торговли
и топливно-энергетического комплекса
Волгоградской области
государственной услуги "Утверждение
нормативов запасов топлива
на источниках тепловой энергии,
за исключением источников тепловой
энергии, функционирующих в режиме
комбинированной выработки
электрической и тепловой энергии
с установленной мощностью
производства электрической
энергии 25 мегаватт и более

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ И ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ДОЛЖЕН ПРЕДСТАВИТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО, И ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ ПО СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ

N п/п	Категория, признак заявителя	Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги	Способ подачи документов
1	2	3	4
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие обязанность по установлению нормативов запасов топлива	1) заявление об утверждении нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более, 2) документы, обосновывающие представленные к утверждению значения нормативов: а) пояснительная записка к расчетам нормативов; б) сводная таблица результатов расчетов нормативов запасов топлива; в) расчет норматива неснижаемого запаса топлива по каждому виду топлива раздельно; г) расчет норматива эксплуатационного запаса основного и резервного видов топлива по каждому виду топлива раздельно; д) расчет общего нормативного запаса топлива по каждому виду топлива раздельно; е) материалы, обосновывающие значения нормативов: - планируемые объемы производства тепловой энергии по каждому теплоисточнику на каждый месяц и в целом за расчетный период; - состав работающего оборудования в режиме "выживания"; - структура и качество сжигаемого топлива; - способ доставки и хранения топлива, поставщики, наличие складских помещений для хранения твердого топлива и мазутных емкостей для хранения жидкого топлива, данные об объеме емкостей для жидкого топлива, данные и расходы основного и резервного топлива по месяцам за предыдущий год, фактические запасы топлива, сложившиеся на 1 число каждого месяца за прошедший год; - перечень и значения неотключаемых потребителей;	на бумажном носителе – в комитет промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области (далее именуется - Комитет) или через МФЦ в форме электронных документов - на адрес электронной почты Комитета или с использованием Единого портала

		3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости)	

2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

	Не предусмотрены		

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления комитетом
промышленной политики, торговли
и топливно-энергетического комплекса
Волгоградской области
государственной услуги "Утверждение
нормативов запасов топлива
на источниках тепловой энергии,
за исключением источников тепловой
энергии, функционирующих в режиме
комбинированной выработки
электрической и тепловой энергии
с установленной мощностью
производства электрической
энергии 25 мегаватт и более

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

N п/п	Признаки заявителей	Перечень оснований
1	2	3
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги		
1.1.	Заявители, обратившиеся в комитет промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области (далее именуется - Комитет) с запросом о предоставлении государственной услуги	нарушение требований статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ наличие на едином портале государственных и муниципальных услуг информации о включении физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, при предоставлении государственных услуг в электронной форме
2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2.1.	Заявители, обратившиеся в Комитет с запросом о предоставлении государственной услуги	Отсутствуют
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.1.	Заявители, обратившиеся в Комитет с запросом о предоставлении государственной услуги	непредставление, представление не в полном объеме документов и (или) информации, предусмотренных административным регламентом
3.2.	Заявители - физические лица (индивидуальные предприниматели), обратившиеся в Комитет с запросом о предоставлении государственной услуги в электронной форме	наличие на едином портале государственных и муниципальных услуг информации о включении физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, при предоставлении государственных услуг в электронной форме

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления комитетом
промышленной политики, торговли
и топливно-энергетического комплекса
государственной услуги "Утверждение
нормативов запасов топлива
на источниках тепловой энергии,
за исключением источников тепловой
энергии, функционирующих в режиме
комбинированной выработки
электрической и тепловой энергии
с установленной мощностью
производства электрической
энергии 25 мегаватт и более

форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
об утверждении нормативов запасов топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии

Председателю комитета
промышленной политики, торговли
и топливно-энергетического
комплекса Волгоградской области
_____

_____
(полное наименование юридического лица,

_____
Ф.И.О (отчество при наличии) индивидуального предпринимателя)

направляет для осуществления экспертной оценки, анализа расчетов и утверждения нормативы запасов топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии на территории

_____
(наименование муниципального образования)

объекты недвижимого имущества (по каждой котельной, тепловой электрической станции), используемые для осуществления регулируемой деятельности:

_____
_____.
_____.

К заявлению прилагаем документы и материалы на ____ листах.

Руководитель

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.