КОМИТЕТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОблкомЖКХ)

ПРИКАЗ

09.11.2026 № 102-ОД

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области от 02 июля 2025 г. № 59-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдача заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области от 02 июля 2025 г. № 59-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдача заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации" следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова "от 27 мая 2024 г. № 338-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области и внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области" заменить словами: "от 22 сентября 2024 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных

регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгограда".

1.2. В административном регламенте предоставления комитетом жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдача заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации", утвержденном названным приказом:

1.2.1. В подпункте 2.3.4 слова "- через Единый портал" исключить.

1.2.2. В подпункте 3.3.2:

а) абзац второй после слов "в ходе личного приема" дополнить словами "в комитете или МФЦ",

б) абзац шестой изложить в следующей редакции:

"3) посредством почтовой связи — путем направления копии документа, удостоверяющего личность, заверенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.".

в) абзац седьмой исключить.

1.2.3. Подпункт 3.6.2 изложить в следующей редакции:

"3.6.2. Возможность предоставления результата услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.".

1.2.4. В пункте 4.5 слова "уполномоченный орган" в соответствующих падежах заменить словом "комитет" в соответствующих падежах.

1.2.5. Приложения 3,5,6 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

"ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к административному регламенту предоставления комитетом жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдача заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией критериям, установленным

постановлением Правительства
Российской Федерации"

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов	Способ подачи документов	Требования к формату и количеству
СОНКО, обратившаяся с запросом о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых общественно полезных услуг			
А, Б	1. Которые заявитель должен предоставить самостоятельно: - запрос о предоставлении услуги; - документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя; - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя. 2. Которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия: - документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица - документы, подтверждающие соответствие оказываемых СОНКО услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (объем, сроки, качество предоставления); - документ,	- документы могут поданы заявителем в комитет, - через операторов почтовой связи, - на официальный адрес электронной почты комитета, - через МФЦ.	Документы могут быть поданы: - на бумажном носителе (в комитет, МФЦ или через операторов почтовой связи); - в электронной форме (на адрес электронной почты). Каждый документ, который подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг. Документы предоставляются по 1 экземпляру. Оригиналы подаются для обозрения. Копии документов заверяются надлежащим образом.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов	Способ подачи документов	Требования к формату и количеству
	подтверждающий отсутствие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам; - документы, подтверждающие государственную регистрацию некоммерческой организации и ее членов; - документы, подтверждающие отсутствие СОНКО в реестре недобросовестных поставщиков - информацию об официальном сайте СОНКО.		
СОНКО, обратившаяся с запросом об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления услуги			
А, Б	1. Которые заявитель должен предоставить самостоятельно: - запрос о предоставлении услуги; - документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя; - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя; 2. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: - документ, выданный в результате предоставления услуги и	- документы могут поданы заявителем в комитет, - через операторов почтовой связи, - на официальный адрес электронной почты комитета, - через МФЦ.	Документы могут быть поданы: - на бумажном носителе (в комитет, МФЦ или через операторов почтовой связи); - в электронной форме (на адрес электронной почты). Каждый документ, который подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена законодательством

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов	Способ подачи документов	Требования к формату и количеству
	содержащий опечатку.		Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг. Документы предоставляются по 1 экземпляру. Оригиналы подаются для обозрения. Копии документов заверяются надлежащим образом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к административному регламенту предоставления комитетом жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдача заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации"

Заявление
о предоставлении государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг и выдаче заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации

Прошу выдать заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией

_____

_____

(наименование СОНКО)

общественно полезных услуг

_____

_____

(наименование общественно полезных услуг)

установленным критериям в сфере их предоставления.

Подтверждаю, что организация не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, и на протяжении одного года и более оказывает названные общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания".

Наименование нормативных правовых актов Российской Федерации, в соответствии с которыми предоставляются общественно полезные услуги (с указанием номера, даты принятия, номера статей) (информация указывается по желанию заявителя):

_____

_____

_____

Информация об объемах, сроках, качестве предоставления общественно полезных услуг: _____

_____

_____.

Информация о наличии (об отсутствии) 20 процентов и более работников, за исключением административно-управленческого персонала СОНКО, имеющих необходимую квалификацию (в том числе профессиональное образование, опыт работы в сфере оказания общественно полезных услуг, о соответствии качества которых выдается заключение) на дату подачи заявления о выдаче заключения:

_____

_____

_____

Информация о наличии (об отсутствии) работников СОНКО, имеющих опыт работы по оказанию общественно полезных услуг, о соответствии качества которых выдается заключение, превышающий три года, количество которых равно или превышает 20 процентов от общей численности персонала СОНКО на дату подачи заявления о выдаче заключения:_____

_____

Сведения, подтверждающие удовлетворенность получателей общественно полезных услуг качеством их оказания [отсутствие жалоб на

действия (бездействие) и (или) решения СОНКО, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение двух лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения]:

_____

Сведения о наличии информации о СОНКО на стендах в помещениях СОНКО, в средствах массовой информации, в сети Интернет, в том числе на официальном сайте СОНКО:

_____

_____

Дата государственной регистрации, учредитель, место нахождения, график работы, контактные телефоны, адрес электронной почты, структура и органы управления СОНКО, руководитель и персональный состав работников, правила внутреннего распорядка для получателей общественно полезных услуг и иных услуг, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор: _____

_____

_____

Форма, виды, порядок и условия предоставления общественно полезных услуг и иных услуг:

_____

_____

Стоимость общественно полезных услуг и иных услуг:

_____

_____

_____

Численность получателей общественно полезных услуг и иных услуг за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц:

_____

_____

_____

Материально-техническое обеспечение предоставления общественно полезных услуг и иных услуг:

_____

_____

_____

Количество свободных мест для приема получателей общественно полезных услуг, иных услуг, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц:

_____

_____

Объем предоставляемых общественно полезных услуг, иных услуг за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц:

_____

_____

Наличие лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии):

_____

_____

_____.

Финансово-хозяйственная деятельность СОНКО:

_____

_____.

Сведения, подтверждающие отсутствие СОНКО в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в течение двух лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения:

_____

_____

_____.

Подтверждающие документы прилагаются:

1)_____

2)_____

3)

_____

Способ получения результата оказания государственной услуги:

- выдача заключения в комитете _____
(подпись заявителя)

- в форме электронного документа на адрес электронной почты:

_____ _____
(подпись заявителя)

- почтовым отправлением по адресу:

_____ _____
(подпись заявителя)

- в МФЦ _____
(подпись заявителя)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

"____"_____ 20___ г.

М.П.

(при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к административному регламенту предоставления комитетом жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдаче заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации"

Форма

В комитет жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области
от

_____

(полное наименование юридического лица,

_____

инициалы, фамилия руководителя юридического лица)

_____

(адрес юридического лица,

_____

телефон, факс юридического лица,

_____

адрес электронной почты юридического лица,

_____

иные реквизиты юридического лица,

_____
позволяющие осуществлять
взаимодействие с

_____
заявителем)

Заявление

Прошу осуществить исправление допущенных опечаток и ошибок в заключении о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией от _____ 20___ г. №

_____
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

_____
(наименование общественно полезной услуги в соответствии с Перечнем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания")

установленным критериям в сфере их предоставления, рассмотрев представленные документы.

Результат оказания государственной услуги прошу выдать (нужное подчеркнуть):

1) путем направления на юридический адрес заявителя;
2) путем выдачи в комитете;
3) путем направления на электронный адрес заявителя;
4) путем выдачи в МФЦ.

Подтверждающие документы прилагаются:

1)
2)
3)

_____ _____ _____
(Должность) (Подпись) (Фамилия, инициалы)

"____"_____ 20____ г.

М.П.

(при наличии печати)".

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



А.С.Мелкумов