КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

27.10.2026 № 2446

Волгоград

Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Подбор и учет граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (за исключением усыновления)"

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", Законами Волгоградской области от 15 ноября 2007 г. № 1558-ОД "Об органах опеки и попечительства", от 15 ноября 2007 г. № 1557-ОД "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Волгоградской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству", постановлением Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 33-п "Об утверждении Положения о комитете социальной защиты населения Волгоградской области", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Подбор и учет граждан, желающих

принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (за исключением усыновления)".

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 июля 2020 г. № 1602 "Об утверждении типового административного регламента предоставления государственной услуги "Подбор и учет граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (за исключением усыновления)";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 19 августа 2020 г. № 1783 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 июля 2020 г. № 1602 "Об утверждении типового административного регламента предоставления государственной услуги "Подбор и учет граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (за исключением усыновления)";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 декабря 2020 г. № 2918 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 июля 2020 г. № 1602 "Подбор и учет граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (за исключением усыновления)";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 12 августа 2021 г. № 1631 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 июля 2020 г. № 1602 "Подбор и учет граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (за исключением усыновления)";

подпункт 1.9 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28 декабря 2021 г. № 2933 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.9 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30 мая 2022 г. № 1126 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.9 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15 августа 2022 г. № 1760 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.2 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 марта 2023 г. № 532 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.4 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16 сентября 2024 г. № 2048 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области



О.В.Васильева

Утвержден
приказом комитета
социальной защиты
населения
Волгоградской области
от 27.10.2026 № 2446

Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Подбор и учет граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (за исключением усыновления)"

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Подбор и учет граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (за исключением усыновления)" устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Подбор и учет граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (за исключением усыновления)".

2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

3. Государственная услуга предоставляется совершеннолетним дееспособным гражданам Российской Федерации, проживающим на территории муниципального района, муниципального округа или городского округа Волгоградской области, выразившим желание стать опекунами (попечителями) (далее – кандидаты в опекуны).

На основании полномочий, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в качестве заявителей могут выступать уполномоченные представители кандидатов в опекуны.

4. Не могут быть назначены опекунами (попечителями):

а) лица, лишенные родительских прав;

б) лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни

и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества;

в) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;

г) лица, не прошедшие подготовку в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей);

д) лица, состоящие в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированном в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лица, являющиеся гражданами указанного государства и не состоящие в браке;

е) лица, изменившие пол, а также лица, являющиеся гражданами государств, в которых разрешены смена пола путем медицинского вмешательства, включая применение лекарственных препаратов, направленных на смену пола, в том числе на формирование у человека первичных и (или) вторичных половых признаков другого пола, и внесение в документы, удостоверяющие личность, изменений о половой принадлежности этих граждан без медицинского вмешательства, и лица без гражданства, имеющие постоянное место жительства в указанных государствах;

ж) лица, больные хроническим алкоголизмом или наркоманией, лица, отстраненные от выполнения обязанностей опекунов (попечителей), лица, ограниченные в родительских правах, бывшие усыновители, если усыновление отменено по их вине, а также лица, страдающие заболеваниями, при наличии которых лицо не может принять ребенка под опеку, попечительство, взять его в приемную или патронатную семью (пункт 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

5. Государственная услуга предоставляется заявителю

в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

7. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа Волгоградской области в сети "Интернет", а также на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Подбор и учет граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (за исключением усыновления).

Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области (далее – уполномоченный орган) по месту жительства кандидата в опекуны, по месту его пребывания при условии его постоянного проживания на территории Волгоградской области.

Результат предоставления государственной услуги

10. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о возможности гражданина быть опекуном (попечителем);

б) решение о невозможности гражданина быть опекуном (попечителем).

11. Формами предоставления результата государственной услуги, являются:

а) заключение уполномоченного органа о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) заключение уполномоченного органа о невозможности гражданина быть опекуном с указанием причин отказа (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Форма заключения уполномоченного органа утверждена приказом Минпросвещения России от 03 июля 2024 г. № 461.

12. При оказании государственной услуги уполномоченным органом осуществляется учет сведений о гражданине, выразившем желание быть

опекуном (попечителем), в государственном банке данных о детях в электронном виде с использованием ФГИС ПГС в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 16 апреля 2001 г. № 44-ФЗ и разделом 3 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей", утвержденного приказом Минпросвещения России от 03 июля 2024 г. № 461.

Фиксирование реестровой записи о гражданине, выразившем желание быть опекуном (попечителем), осуществляется в ФГИС ПГС.

13. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в уполномоченном органе при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ.

Срок предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе независимо от способа их подачи.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

15. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

18. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты поступления запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган независимо от способа их подачи.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

20. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

22. Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае наличия на Едином портале информации о включении физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается предоставление такому лицу государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги уполномоченный орган информирует заявителя о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

а) Единый портал;

б) СМЭВ;

в) ФГИС ПГС.

28. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом.

29. МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

30. Результат предоставления государственной услуги может быть выдан заявителю в МФЦ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

31. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

а) профилирование заявителя;

б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги);

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

32. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории заявителя. Идентификаторы категорий заявителя приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений категорий заявителя, обратившегося с запросом о предоставлении государственной услуги.

33. Профилирование осуществляется в уполномоченном органе независимо от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

Профилирование заявителя осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты поступления запроса о предоставлении государственной услуги в уполномоченный орган независимо о способа его подачи.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

34. Состав запроса о предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категориями заявителя, а также способы подачи запроса, документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

35. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителем (представителем заявителя) являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

36. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставлении услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

37. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания на территории Волгоградской области.

38. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты поступления запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган независимо от способа их подачи.

Межведомственное информационное взаимодействие

39. При осуществлении межведомственного взаимодействия посредством СМЭВ необходимо направление следующих информационных запросов:

а) сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) кандидата в опекуны - запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) сведения, подтверждающие отсутствие у кандидата в опекуны судимости по обстоятельствам, указанным в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации - запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

в) сведения о получаемой пенсии кандидатом в опекуны, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты) - запрос направляется в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

г) сведения о доходах кандидата в опекуны или супруга (супруги) кандидата в опекуны с указанием места работы, заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иных доходах кандидата в опекуны или супруга (супруги) кандидата в опекуны - запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

д) сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения (расторжения) брака кандидата в опекуны - запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

40. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ необходимо направление следующих информационных запросов:

а) сведения о результатах медицинского освидетельствования кандидата в опекуны, проведенном в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 апреля 2025 г. № 254н - запрос направляется в медицинскую организацию по месту жительства кандидата в опекуны;

б) сведения о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации - запрос направляется в органы местного самоуправления.

41. Информационные запросы, указанные в пункте 40 настоящего Административного регламента, направляются в течение 2 рабочих дней с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги. Срок получения ответа на информационный запрос с использованием межведомственного информационного взаимодействия составляет не более 5 рабочих дней с даты его поступления в орган или организацию, предоставляющие соответствующие документы и сведения.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги)

42. Оценка сведений о заявителе проводится уполномоченным органом.

43. Уполномоченный орган проводит обследование условий жизни кандидата в опекуны, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Семейным кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 8 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423.

44. Оценка сведений проводится в течение 3 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, указанных заявителем в запросе.

45. Результаты обследования и основанный на них вывод о возможности гражданина быть опекуном указываются в акте

обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

46. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

47. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

48. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения заявления гражданина об учете сведений о нем в государственном банке данных о детях размещает документированную информацию об указанном гражданине в государственном банке данных о детях в электронном виде с использованием ФГИС ПГС в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 16 апреля 2001 г. № 44-ФЗ и разделом 3 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей", утвержденного приказом Минпросвещения России от 03 июля 2024 г. № 461.

Предоставление результата государственной услуги

49. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

50. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

51. При подаче запроса с помощью Единого портала изменение статуса рассмотрения запроса заявителя отображается в личном кабинете заявителя на Едином портале.

В иных случаях информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Подбор и учет граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (за исключением усыновления)"

Перечень условных обозначений и сокращений

1.	Административный регламент	Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Подбор и учет граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (за исключением усыновления)"
2.	Государственная услуга	"Подбор и учет граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (за исключением усыновления)"
3.	Уполномоченный орган	Орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа Волгоградской области, наделенный государственными полномочиями Волгоградской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству
4.	Категория	Категория (признак) заявителя
5.	Сеть "Интернет"	Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"
6.	Единый портал	Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
7.	МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
8.	СМЭВ	Федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия"
9.	ЕГР ЗАГС	Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния
10.	Государственный банк данных о детях	Государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей
11.	ФГИС ПГС	Федеральная государственная информационная система "Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)"
12.	Федеральный закон от 16 апреля 2001 г. № 44-	Федеральный закон от 16 апреля 2001 г. № 44-ФЗ "О государственном банке данных о детях, оставшихся без

	ФЗ	попечения родителей"
13.	Постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423	Постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан"
14.	Приказ Минпросвещения России от 03 июля 2024 г. № 461	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03 июля 2024 г. № 461 "Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей"
15.	Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 апреля 2025 г. № 254н	Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 апреля 2025 г. № 254н "Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей, и формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких лиц"

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Подбор и учет граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (за исключением усыновления)"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления государственной услуги

Цель обращения	Результат предоставления государственной услуги
Получение заключения о возможности быть опекуном (попечителем)	а) решение о возможности гражданина быть опекуном (попечителем); б) решение о невозможности гражданина быть опекуном (попечителем).

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1.	Категория заявителя	Совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории муниципального района, муниципального округа или городского округа Волгоградской области, выразивший желание стать опекуном (попечителем) при условии отсутствия у гражданина обстоятельств, установленных пунктами 1, 3 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации
2.	Заявитель обращается лично	а) заявитель обращается лично; б) заявитель обращается через уполномоченного представителя.

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Подбор и учет граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (за исключением усыновления)"

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Наименование документа (сведений), необходимого для предоставления государственной услуги	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способ подачи документов	Требования к формату и количеству
Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) предоставляет самостоятельно:				
1	заявление о выдаче заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту	1-2а, 1-2б	а) лично в уполномоченный орган; б) посредством Единого портала; в) в МФЦ; г) посредством почтовой связи	Документы могут быть поданы: - на бумажном носителе (при обращении заявителя (представителя заявителя) в уполномоченный орган или МФЦ); - в электронной форме (при обращении заявителя (представителя заявителя) посредством Единого портала). Каждый документ, который подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной
2	документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны	1-2а, 1-2б		
3	документ, удостоверяющий личность представителя кандидата в опекуны	1-2б		
4	документ, подтверждающий полномочия представителя кандидата в опекуны действовать от его имени	1-2б		

5	краткая автобиография кандидата в опекуны	1-2а, 1-2б		подписи, допустимость использования которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг. Документы предоставляются по 1 экземпляру. Оригиналы подаются для обозрения. Копии документов заверяются надлежащим образом.
6	документ о заключении брака, выданный компетентным органом иностранного государства (или его копия, заверенная в установленном законодательством порядке), и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если кандидат в опекуны состоит в браке) – при наличии	1-2а, 1-2б		
7	письменное согласие совершеннолетних членов семьи заявителя с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с кандидатом в опекуны, на прием ребенка (детей) в семью (в случае проживания с кандидатом в опекуны указанных лиц)	1-2а, 1-2б		
8	согласие кандидата в опекуны на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту	1-2а, 1-2б		
Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:				
1	сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) кандидата в опекуны	1-2а, 1-2б	а) лично в уполномоченный орган; б) посредством Единого портала; в) в МФЦ; г) посредством почтовой связи	Документы могут быть поданы: - на бумажном носителе (при обращении заявителя (представителя заявителя) в уполномоченный
2	сведения, подтверждающие отсутствие у кандидата в опекуны судимости	1-2а, 1-2б		

	по обстоятельствам, указанным в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации			орган или МФЦ); - в электронной форме (при обращении заявителя (представителя заявителя) посредством Единого портала). Каждый документ, который подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг. Документы предоставляются по 1 экземпляру. Оригиналы подаются для обозрения. Копии документов заверяются надлежащим образом.
3	сведения о получаемой пенсии кандидатом в опекуны, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты)	1-2а, 1-2б		
4	справка с места работы кандидата в опекуны или супруга (супруги) кандидата в опекуны с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход кандидата в опекуны или супруга (супруги) кандидата в опекуны	1-2а, 1-2б		
5	сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения (расторжения) брака кандидата в опекуны	1-2а, 1-2б		
6	заключение о результатах медицинского освидетельствования кандидата в опекуны, оформленное в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 апреля 2025 г. № 254н	1-2а, 1-2б		

7	свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации	1-2а, 1-2б		

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных
районов, муниципальных округов
и городских округов Волгоградской
области государственной услуги
"Подбор и учет граждан, желающих
принять на воспитание в свою семью
ребенка, оставшегося без попечения
родителей (за исключением
усыновления)"

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

	Основания	Идентификатор категории (признаков) заявителей
1.	В результате проверки квалифицированной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности (на основании пункта 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852)	1-2а, 1-2б
2.	В случае наличия на Едином портале информации о включении физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается предоставление такому лицу государственных и муниципальных услуг в электронной форме.	1-2а, 1-2б

2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

	Основания	Идентификатор категории (признаков) заявителей
1.	Несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Административного регламента	1-2а, 1-2б
2.	Непредставление оригиналов документов, являющихся обязательными для представления заявителем	1-2а, 1-2б

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных
районов, муниципальных округов
и городских округов Волгоградской
области государственной услуги
"Подбор и учет граждан, желающих
принять на воспитание в свою семью
ребенка, оставшегося без попечения
родителей (за исключением
усыновления)"

Форма

_____
(наименование уполномоченного органа)
_____
от _____
_____
_____
телефон:_____

Заявление
о выдаче заключения
о возможности гражданина быть опекуном (попечителем)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____,
(число, месяц, год и место рождения)
гражданство _____, документ, удостоверяющий личность:
_____
_____,
(серия, номер, когда и кем выдан)
адрес места жительства:_____
_____
_____
_____,
(указывается полный адрес места жительства, подтвержденный регистрацией места жительства, в случае его отсутствия ставится прочерк; граждане, относящиеся к коренным малочисленным народам Российской Федерации и не имеющие места, где они постоянно или преимущественно проживают, ведущие кочевой и (или) полукочевой образ жизни, указывают сведения о регистрации по месту жительства в одном из поселений (по выбору этих граждан), находящихся в муниципальном районе, в границах которого проходят маршруты кочевий гражданина)
адрес места пребывания:_____
_____
_____,

(заполняется, если имеется подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства; указывается полный адрес места пребывания, в случае его отсутствия ставится прочерк)

адрес места фактического проживания:_____
_____
_____,

(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

_____
_____,

(указать субъекты Российской Федерации, в которых проживал(а) ранее, в том числе проходил службу в Советской Армии, Вооруженных Силах Российской Федерации)

номер телефона _____,

(указывается при наличии)

сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факте уголовного преследования:

не имел и не имею судимости за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества

не подвергался и не подвергаюсь уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества;

не имею неснятой или непогашенной судимости за тяжкие или особо тяжкие преступления;

сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере, _____
_____
_____,

(указываются лицами, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты)

страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС):_____
_____,

сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Родственное отношение к ребенку	С какого времени зарегистрирован и проживает

прошу выдать мне заключение о возможности быть опекуном (попечителем)
прошу выдать мне заключение о возможности быть приемным родителем.

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять ребенка (детей) под опеку (попечительство), в приемную семью.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:

_____

_____

_____

(указываются наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, сведения о профессиональной деятельности, о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации)

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

_____

(подпись, дата)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Нужное отметить	Наименование документа	Количество экземпляров
	копия документа, удостоверяющего личность кандидата в опекуны	
	копия документа, удостоверяющего личность представителя кандидата в опекуны	
	копия документа, подтверждающего полномочия представителя кандидата в опекуны действовать от его имени	
	краткая автобиография кандидата в опекуны	
	копия документа о заключении брака (если кандидат в опекуны состоит в браке)	
	письменное согласие совершеннолетних членов семьи заявителя с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с кандидатом в опекуны, на прием ребенка (детей) в семью	
	согласие кандидата в опекуны на обработку персональных данных	
	сведения, подтверждающие отсутствие у кандидата в опекуны судимости по обстоятельствам, указанным в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации	
	сведения о получаемой пенсии кандидатом в опекуны, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов	

	которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты)	
	справка с места работы кандидата в опекуны или супруга (супруги) кандидата в опекуны с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход кандидата в опекуны или супруга (супруги) кандидата в опекуны	
	заключение о результатах медицинского освидетельствования кандидата в опекуны, оформленное в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 апреля 2025 г. № 254н	
	копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей)	

_____

(подпись, дата)

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных
районов, муниципальных округов
и городских округов Волгоградской
области государственной услуги
"Подбор и учет граждан, желающих
принять на воспитание в свою семью
ребенка, оставшегося без попечения
родителей (за исключением
усыновления)"

Форма

Согласие
на обработку персональных данных

Я,_____,
(Ф.И.О.)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
_____,
документ, удостоверяющий личность:
_____,
(вид документа, серия и номер, кем и когда выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам _____,
(полное наименование уполномоченного органа)
расположенного по адресу_____,
на обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес регистрации и фактического места жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

_____.
(иные персональные данные, необходимые для предоставления государственной услуги)

Обработка моих персональных данных осуществляется в целях предоставления
_____
(наименование государственной услуги)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление с моими персональными данными любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Настоящее согласие действует с даты подписания на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.".