



КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМТРУД)

ПРИКАЗ

20 октября 2026 г.

№ 178

Волгоград

Об утверждении порядка ведения личного приема граждан
в комитете по труду и занятости населения Волгоградской области

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", постановлением Губернатора Волгоградской области от 02 апреля 2015 г. № 287 "Об утверждении Порядка организации личного приема граждан Губернатором Волгоградской области, вице-губернатором - руководителем аппарата Губернатора Волгоградской области, первыми заместителями Губернатора Волгоградской области и руководителями органов исполнительной власти, пунктом 3.3 Положения о комитете по труду и занятости населения Волгоградской области, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 35-п п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок ведения личного приема граждан в комитете по труду и занятости населения Волгоградской области;

график личного приема граждан в комитете по труду и занятости населения Волгоградской области.

2. Признать утратившими силу:

1) приказы комитета по труду и занятости населения Волгоградской области:

от 20 марта 2017 г. № 103 "Об утверждении Порядка ведения личного приема граждан в комитете по труду и занятости населения Волгоградской области";

от 06 августа 2019 г. № 297 "О внесении изменений в приказ комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 20 марта 2017 г. № 103 "Об утверждении Порядка ведения личного приема граждан в комитете по труду и занятости населения Волгоградской области";

от 07 июля 2020 г. № 313 "О внесении изменений в приказ комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 20 марта 2017 г. № 103 "Об утверждении Порядка ведения личного приема граждан в комитете по труду и занятости населения Волгоградской области";

от 07 ноября 2023 г. № 327 "О внесении изменений в приказ комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 20 марта 2017 г. № 103 "Об утверждении Порядка ведения личного приема граждан в комитете по труду и занятости населения Волгоградской области";

2) пункт 2 приказа комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 07 мая 2026 г. № 72 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета по труду и занятости населения Волгоградской области".

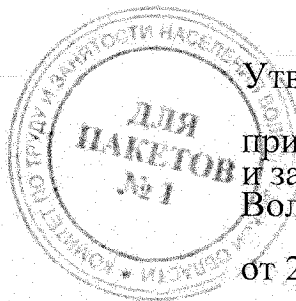
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Д.П.Локтионов



Утвержден

приказом комитета по труду
и занятости населения
Волгоградской области

от 20 октября 2026 г. № 178

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОМИТЕТЕ
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок ведения личного приема граждан в комитете по труду и занятости населения Волгоградской области (далее – Порядок) определяет правила организации и ведения личного приема граждан в комитете по труду и занятости населения Волгоградской области (далее – комитет).

2. Личный прием граждан в комитете осуществляется председателем комитета, заместителем председателя комитета – начальником отдела правового и кадрового обеспечения (далее – должностные лица) в соответствии с графиком личного приема граждан в комитете (далее – график), утверждаемым приказом комитета.

3. Информация, касающаяся проведения личного приема граждан (график, информация о номере телефона для записи, дни и часы, в течение которых производится запись, информация о способах направления обращений с просьбой о записи на личный прием, размещаются на сайте комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Портал), а также на информационном стенде в здании комитета.

4. Запись на личный прием граждан к должностным лицам осуществляется на основании обращения гражданина о личном приеме и осуществляется лицом, ответственным за организацию записи гражданина на личный прием (далее – ответственное лицо), в форме устного обращения с использованием средств телефонной связи, или в письменной форме, или в форме электронного документа в соответствии с графиком.

Обращение гражданина в форме электронного документа подается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", Портала, обеспечивающего идентификацию и (или) аутентификацию граждан.

Право на личный прием в первоочередном порядке имеют ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, в том числе участники специальной военной операции, и члены их семей, сенаторы Российской Федерации, депутаты Государственной Думы, лица, удостоенные почетного звания "Почетный гражданин Волгоградской области", а также иные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

5. В случае изменения графика проведения личного приема граждан должностными лицами комитета ответственное лицо в день изменения графика обязано уведомить тех граждан, дата личного приема которых переносится.

6. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность (часть 2 статьи 13 Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Закон № 59-ФЗ)).

7. В ходе личного приема гражданин может сделать устное заявление либо оставить обращение в письменной форме по существу поставленных им вопросов. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, содержание ответа на обращение заносится в карточку личного приема гражданина, форма которой приведена в приложении к настоящему Порядку.

Обращение в письменной форме, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассматривается в соответствии с требованиями Закона № 59-ФЗ.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

8. Если в ходе личного приема выясняется, что решение поставленных гражданином вопросов не входит в компетенцию комитета, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

9. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении его обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

10. По поручению должностных лиц в личном приеме граждан могут участвовать руководители структурных подразделений комитета и иные гражданские служащие комитета.

11. Карточки личного приема граждан с поручениями, выданными по результатам личного приема граждан должностным лицом, ведущим личный прием, в течение трех рабочих дней после проведения личного приема передаются ответственным лицом исполнителям для дальнейшей работы.

12. Ответственное лицо ведет регистрацию и централизованный учет личных обращений граждан.

13. Ответственное лицо обеспечивает ежеквартально не позднее 26-го числа последнего месяца квартала представление в отдел по работе с обращениями граждан и организаций аппарата Губернатора Волгоградской области информацию о гражданах, принятых на личном приеме граждан за отчетный год.

Приложение

к Порядку организации личного приема граждан в комитете по труду и занятости населения Волгоградской области, утвержденному приказом комитета по труду и занятости населения Волгоградской области

от 20 октября 2026 г. № 178

КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН

Дата приема: "___" _____ 20__ г.

Гражданин:

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Проживающий по адресу:

Телефон:

Краткое содержание обращения:

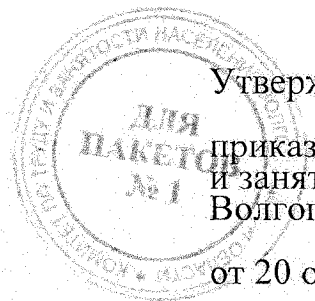
Ответ дан (устно, письменно *)

В случае письменного ответа резолюция

Подпись лица,

осуществлявшего личный прием: (расшифровка подписи)

Отметка о результатах приема (просьба удовлетворена, в просьбе отказано, даны необходимые разъяснения, дан ответ заявителю по письменному обращению и др.).



Утвержден

приказом комитета по труду
и занятости населения
Волгоградской области

от 20 октября 2026 г. № 178

ГРАФИК
ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОМИТЕТЕ ПО ТРУДУ И
ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	День приема	Часы приема	Кабинет
1.	Локтионов Дмитрий Павлович	председатель комитета	первая и третья среда каждого месяца	с 9.00 до 10.00	1
2.	Якушенко Анна Владимировна	заместитель председателя комитета – начальник отдела правового и кадрового обеспечения	вторая, четвертая и пятая среда каждого месяца	с 9.00 до 10.00	18

Предварительная запись на прием осуществляется по адресу:

400001, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, 13 (каб. 1),

эл. адрес: ktzn@volganet.ru,

телефон: 8 (8442) 30-95-00