



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

08.10.2026

№ 65

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 09 октября 2018 г. № 136 "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Волгоградской области, в отношении которых комитет образования и науки Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя"

Приказываю:

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Волгоградской области, в отношении которых комитет образования и науки Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденный приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 09 октября 2018 г. № 136 "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Волгоградской области, в отношении которых комитет образования и науки Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя" (далее именуется – Порядок), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2:

в подпункте "а" слова "национального проекта "Образование" заменить словами "национальных проектов "Новые материалы и химия", "Молодежь и дети", "Беспилотные авиационные системы".";

подпункт "е" исключить;

подпункты "ж" и "з" считать соответственно подпунктами "е" и "ж";

дополнить пунктами следующего содержания:

"з) приобретение основных средств;

и) реализация прочих мероприятий за счет средств резервного фонда Администрации Волгоградской области.

1.2. Раздел 2. изложить в следующей редакции:

"2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии учреждение представляет в Комитет:

2.1.1. Заявку на получение субсидии на иные цели по форме согласно приложению к настоящему Порядку. К заявке прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления Субсидии, проект плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, расшифровка планируемых расходов, информация по результатам проведенного учреждением анализа обоснования цены товара, работ и услуг, планируемых к закупкам, оформленного в произвольной форме.

Обоснование цены товара, работ и услуг проводится учреждением с учетом требований в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Документы, содержащие ценовую информацию для обоснования цены товаров, работ и услуг, планируемых к закупкам, хранятся непосредственно в учреждении.

2.1.2. Справку по состоянию на первое число месяца представления в Комитет документов предусмотренных подпунктом 2.1 настоящего Порядка, подтверждающую отсутствие у учреждения на едином налоговом счете или превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов, и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Указанная справка подписывается руководителем учреждения и скрепляется печатью учреждения.

2.1.3. Справку об отсутствии у учреждения по состоянию на первое число месяца представления в Комитет документов, предусмотренных подпунктом 2.1 настоящего Порядка, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью. Указанная справка подписывается руководителем учреждения и скрепляется печатью учреждения.

Требование о предоставлении справок в соответствии с подпунктами 2.1.2. и 2.1.3. настоящего Порядка не относится к случаям предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также за исключением иных случаев установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Администрации Волгоградской области.

Для получения Субсидии учреждение дополнительно к документам, указанным в подпунктах 2.1.1. – 2.1.3 настоящего Порядка, направляет в Комитет:

для получения Субсидии на цели, указанные в подпункте "в" пункта 1.2 настоящего Порядка, представляет перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному (текущему) ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов либо локальный сметный расчет, подготовленный специализированной организацией при изготовлении проектно-сметной документации (при наличии);

для предоставления Субсидии на цели, указанные в подпункте "г" пункта 1.2 настоящего Порядка, отдел бюджетного учета и администрирования доходов Комитета обобщает данные годовой бюджетной отчетности и мониторинга кредиторской задолженности по состоянию на первое января текущего финансового года и представляет в отдел бюджетного планирования Комитета данные по кредиторской задолженности. В случае выявления кредиторской задолженности прошлых лет на основании актов сверки с поставщиками услуг, представленных учреждениями в период после сдачи годовой бюджетной отчетности, отдел бюджетного учета и администрирования доходов Комитета представляет в отдел бюджетного планирования Комитета дополнительные данные по кредиторской задолженности;

для получения Субсидий на цели, указанные в подпункте "д" пункта 1.2 настоящего Порядка, учреждение представляет в отдел бюджетного планирования Комитета заявку на получение субсидии на иные цели по форме согласно приложению к настоящему Порядку в пятидневный срок со дня получения уведомлений о поступлении исполнительного документа;

для получения Субсидий на цели, указанные в подпункте "з" пункта 1.2 настоящего Порядка, учреждение представляет в отдел бюджетного планирования Комитета заявку на получение субсидии на иные цели по форме согласно приложению к настоящему Порядку, а также обоснование стоимости основных средств и необходимости их приобретения.

2.2. В течение 10 рабочих дней со дня доведения Комитету лимитов бюджетных обязательств Комитет рассматривает полученные от учреждения документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

отсутствие либо недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели Комитету в текущем финансовом году;

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных учреждением.

Об отказе в предоставлении Субсидии учреждение уведомляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения по электронным каналам связи, позволяющим зафиксировать факт получения информации.

В случае отказа в предоставлении Субсидии учреждение повторно представляет в Комитет документы, предусмотренные подпунктом 2.1 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии. Повторное рассмотрение представленных документов осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.3. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения решения о предоставлении Субсидий готовит проект соглашения о предоставлении Субсидий по форме, установленной комитетом финансов Волгоградской области.

Проекты соглашений о предоставлении субсидий в двух экземплярах согласовываются в отделе бюджетного планирования Комитета, подписываются руководителем учреждения и председателем Комитета (или иным уполномоченным им должностным лицом).

Один экземпляр заключенного соглашения о предоставлении Субсидий остается в отделе бюджетного планирования Комитета, второй экземпляр соглашения о предоставлении Субсидий передается в учреждение.

В случае изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в областном бюджете, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на соответствующий финансовый год и плановый период, на предоставление Субсидий, а также в случае достижения учреждением целевых показателей за счет меньшего объема средств, предоставленных в виде Субсидий, либо возникновения потребности учреждения в Субсидиях на цели, предусмотренные подпунктами "а" - "д", "е", "ж", "з" пункта 1.2 настоящего Порядка, Комитет принимает решение о предоставлении, уменьшении (увеличении) объема Субсидий, а также вносит в связи с этим изменения в соглашения о предоставлении Субсидий путем заключения дополнительных соглашений в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя средств областного бюджета.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов Волгоградской области.

Дополнительное соглашение заключается:

в случае изменения размера Субсидии, предусмотренного Соглашением, - в течение 10 рабочих дней со дня изменения ранее доведенных Комитету лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

в случае расторжения соглашения или изменения положений соглашения, не связанных с изменением размера субсидии, - в течение 10 рабочих дней со дня возникновения соответствующего основания для расторжения или внесения изменений в соглашение.

2.4. Условия предоставления Субсидии:

2.4.1. Отсутствие у учреждения по состоянию на первое число месяца представления в Комитет документов, предусмотренных подпунктом 2.1 настоящего Порядка, на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты

бюджетной системы Российской Федерации, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, правовыми актами Администрации Волгоградской области.

2.4.2. Наличие в тексте соглашения о предоставлении Субсидии условия о достижении результатов предоставления Субсидии.

2.4.3. Наличие в тексте соглашения о предоставлении субсидии обязательства учреждения о предоставлении в Комитет отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о достижении результатов предоставления субсидии и отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

2.5. Размер Субсидии, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен законом об областном бюджете Волгоградской области, нормативными правовыми актами Волгоградской области, определяется:

а) на финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте "в" пункта 1.2 настоящего Порядка, - согласно финансово-экономическому обоснованию с приложением перечня объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному (текущему) ремонту, акта обследования таких объектов и дефектной ведомости - в размере потребности на исполнение работ, предусмотренных предварительной сметой расходов либо локальным сметным расчетом, подготовленными специализированной организацией при изготовлении проектно-сметной документации (при наличии);

б) на финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте "г" пункта 1.2 настоящего Порядка, - на основании обоснования возникновения кредиторской задолженности, подтвержденной данными годовой бухгалтерской отчетности учреждения, - в размере объема кредиторской задолженности по состоянию на первое января текущего финансового года;

в) на финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте "д" пункта 1.2 настоящего Порядка, - на основании обоснования расходов, обусловленных исполнением судебных актов, в размере потребности на исполнение судебных актов;

г) на финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте "е" пункта 1.2 настоящего Порядка, - на основании финансово-экономического обоснования, - в размере потребности на реализацию мер, направленных на предотвращение распространения заболевания;

д) на финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте "ж" пункта 1.2 настоящего Порядка, - на основании нормативных правовых актов, договоров,

соглашений, регламентирующих цели и реализацию указанных мероприятий, - в размерах потребности на исполнение мероприятий;

е) на финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте "з" пункта 1.2 настоящего Порядка, - на основании перечня основных средств и обоснования их стоимости.

2.6. Результатами предоставления Субсидий являются:

а) для Субсидии, предусмотренной на цели, указанные подпунктами "а", "б" пункта 1.2 настоящего Порядка, - достижение целей и решение задач, предусмотренных региональными проектами, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов соответствующих федеральных проектов в рамках национальных проектов "Новые материалы и химия", "Молодежь и дети", "Беспилотные авиационные системы", государственными программами РФ, государственными программами Волгоградской области;

б) для Субсидии, предусмотренной на цели, указанные подпунктом "в" пункта 1.2 настоящего Порядка, - выполнение работ по проведению текущего и капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, находящегося в безвозмездном пользовании, аренде, в объеме предоставленной субсидии;

в) для Субсидии, предусмотренной на цели, указанные подпунктом "г" пункта 1.2 настоящего Порядка, - отсутствие кредиторской задолженности прошлых лет в объеме предоставленной Субсидии;

г) для Субсидии, предусмотренной на цели, указанные подпунктом "д" пункта 1.2 настоящего Порядка, - отсутствие неисполненных судебных актов по искам, принятым в отношении учреждений по обязательствам Волгоградской области, а также по обязательствам учреждений в рамках осуществления ими основных видов деятельности, не связанных с оказанием платных услуг, а также по иным обязательствам учреждений, находящихся в стадии реорганизации или ликвидации, в объеме предоставленной Субсидии;

д) для Субсидии, предусмотренной на цели, указанные подпунктом "е" пункта 1.2 настоящего Порядка, - осуществление мероприятий, связанных с предотвращением распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в объеме предоставленной Субсидии;

е) для Субсидии, предусмотренной на цели, указанные подпунктом "ж" пункта 1.2 настоящего Порядка, - исполнение целей и решение задач, предусмотренных соответствующими законами, иными нормативными правовыми актами, в объеме предоставленной Субсидии.

ж) для Субсидии, предусмотренной на цели, указанные подпунктом "з" пункта 1.2 настоящего Порядка, - приобретение основных средств, указанных в Заявке на получение субсидии на иные цели, в размере затрат на их приобретение;

з) для Субсидии, предусмотренной на цели, указанные подпунктом "и" пункта 1.2 настоящего Порядка, - осуществление мероприятий, указанных

в нормативных правовых актах о выделении средств из резервного фонда Администрации Волгоградской области.

2.7. Значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются в соглашении.

Значения результатов предоставления Субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта).

Достижение значений результатов предоставления Субсидии обеспечивается в соответствии с планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, который устанавливается в Соглашении.

2.8. Перечисление Субсидий осуществляется не позднее 30 декабря текущего финансового года на счета, открытые учреждениями в комитете финансов Волгоградской области для учета операций со средствами, поступающими учреждениям из бюджета Волгоградской области в виде субсидий на иные цели."

1.3. В разделе 4:

1.3.1. пункт 4.5 исключить;

1.3.2. пункт 4.9 изложить в следующей редакции:

"4.9. Мониторинг достижения значений результатов предоставления учреждению Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии, проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления Субсидии и единовременного предоставления Субсидии, Субсидий, предоставляемых в целях реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, предусматривающих осуществление выплат физическим лицам, и Субсидий, предоставляемых в целях осуществления расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество, в том числе земельные участки, и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления или постоянного (бессрочного) пользования)."

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



А.С.Калинин