



КОМИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛСТРОЙ)

ПРИКАЗ

16.09.2026

№ 1078-ОД

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление находящихся в казне Волгоградской области жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Волгоградской области"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", постановлениями Губернатора Волгоградской области от 15 августа 2014 г. № 703 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом строительства Волгоградской области", от 24 ноября 2014 г. № 170, приказом комитета строительства Волгоградской области от 07 августа 2017 г. № 419-ОД "Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Волгоградской области для временного проживания отдельных категорий граждан, предусмотренных Жилищным Кодексом Российской Федерации", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление находящихся в казне Волгоградской области жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Волгоградской области".

2. Признать утратившими силу следующие приказы комитета строительства Волгоградской области:

от 23 декабря 2024 г. № 1811-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление находящихся в казне Волгоградской

области жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Волгоградской области";

от 24 февраля 2025 г. № 261-ОД "О внесении изменений в приказ комитета строительства Волгоградской области от 23 декабря 2024 г. № 1811-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление находящихся в казне Волгоградской области жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Волгоградской области".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета строительства Волгоградской области, курирующего полномочия комитета строительства Волгоградской области в сфере государственного учета, управления и распоряжения жилищным фондом Волгоградской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель комитета



Е.Е.Панкин

Утвержден приказом
комитета строительства
Волгоградской области
от 16.09.2026 № 1078-ОД

Административный регламент
предоставления комитетом строительства Волгоградской области
государственной услуги "Предоставление находящихся в казне Волгоградской области
жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда
Волгоградской области"

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление находящихся в казне Волгоградской области жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Волгоградской области" устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане:

а) в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые по договорам социального найма;

б) утратившие жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

в) у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

г) у которых жилые помещения стали непригодными для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

д) иные граждане в случаях, предусмотренных законодательством, или их представители, полномочия которых подтверждены в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – заявители).

4. От имени заявителя может выступать: законный представитель на основании документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

5. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с Категориями.

6. Идентификаторы (признаки) категорий заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с приложением 2 к настоящему административному регламенту.

7. Информирование о предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Комитета в составе портала Губернатора Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://oblstroy.volgograd.ru/> и на стендах Комитета в месте предоставления государственной услуги.

Информация о местонахождении и графике МФЦ размещена на Едином портале сети центров и офисов "Мои Документы" Волгоградской области в сети Интернет по адресу: <http://mfc.volganet.ru>.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Предоставление находящихся в казне Волгоградской области жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Волгоградской области.

Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется в комитете строительства Волгоградской области.

Результат предоставления государственной услуги

10. Наименование результата предоставления государственной услуги:

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю жилого помещения маневренного фонда специализированного жилищного фонда Волгоградской области.

Форма предоставления государственной услуги.

Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

- приказ Комитета о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения маневренного фонда специализированного жилищного фонда Волгоградской области.

11. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

12. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги.

Документы, содержащие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю жилого помещения маневренного фонда специализированного фонда Волгоградской области могут быть получены заявителем в Комитете, МФЦ, посредством почтового отправления, по электронной почте.

Срок предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в Комитете, в том числе, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления, по электронной почте, в МФЦ.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

14. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или МФЦ.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

17. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в Комитете в течение одного рабочего дня со дня поступления.

18. В случае подачи заявления и документов через МФЦ или направления почтовым отправлением датой регистрации считается дата его регистрации в Комитете.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Комитета в сети Интернет по адресу: <https://oblstroy.volgograd.ru/norms/regulations/>.

Показатели доступности и качества государственной услуги

20. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Комитета в сети Интернет по адресу: <https://oblstroy.volgograd.ru/norms/regulations/>.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведены в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

22. Форма заявления утверждена приказом Комитета строительства Волгоградской области от 07 августа 2017 г. № 419-ОД "Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Волгоградской области для временного проживания отдельных категорий граждан, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации" (далее – приказ № 419-ОД) и приведена в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления Государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а

также с указанием перечня установленных нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

26. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

27. Предоставление государственной услуги несовершеннолетним не предусмотрено.

28. Предоставление государственной услуги в МФЦ возможно при наличии соглашения с данным МФЦ. Порядок взаимодействия между МФЦ и Комитетом при организации предоставления государственной услуги устанавливаются Соглашением о взаимодействии между МФЦ и Комитетом.

МФЦ, в которых организуется предоставление услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

29. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ предусмотрена.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

30. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

31. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в таблицах 1 и 2 приложения 2 к настоящему административному регламенту.

32. По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений категорий (признаков) заявителя, обратившегося с заявлением о предоставлении государственной услуги.

33. Профилирование осуществляется в Комитете специалистами Комитета независимо от способа обращения заявителя за оказанием государственной услуги.

34. Профилирование заявителя осуществлять в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

35. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категориями заявителя, а также способ подачи запроса, документов и (или) информации приведены в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или при неправильном его заполнении специалист Комитета, МФЦ, ответственный за прием заявлений, заполняет форму заявления самостоятельно или помогает заявителю собственноручно заполнить заявление.

36. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями являются:

а) в ходе личного приема в Комитете, МФЦ посредством предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя;

б) почтовым отправлением – копия документа, удостоверяющая личность представителя заявителя и заявителя, заверенная в установленном законом порядке.

в) по электронной почте – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя.

37. Возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), не предусмотрена.

38. Заявление о предоставлении заявителю жилого помещения маневренного фонда и документы регистрируются в Комитете, МФЦ в течение одного рабочего дня со дня поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

39. Комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие:

1) Посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" направляются информационные запросы:

а) в Министерство внутренних дел Российской Федерации в части сведений о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи;

б) в Федеральную налоговую службу в части сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения/расторжения брака, сведения о рождении в отношении заявителя и членов его семьи.

2) Без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" направляются информационные запросы:

а) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в части сведений об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости по имеющимся объектам имущества у заявителя и членов его семьи на территории Российской Федерации;

б) о заключении договоров социального найма, найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, документы, подтверждающие проведение капитального ремонта или реконструкцию дома;

в) о документах, подтверждающих факт нахождения жилого помещения непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

г) о признании жилого помещения непригодным для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

40. Срок направления информационного запроса составляет один рабочий день с даты регистрации заявления в Комитете, МФЦ.

41. Срок получения ответа на информационный запрос составляет не более трех рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

42. При представлении гражданином указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

43. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

44. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышающий 25 рабочих дней со дня получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

45. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

46. Способы получения результатов предоставления государственной услуги.

Документы, содержащие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения маневренного фонда могут быть получены заявителем посредством почтового отправления, в Комитете, МФЦ, лично или через представителя (при

наличии документа, удостоверяющего личность представителя и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя).

47. Предоставление государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) невозможно.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

48. В ходе предоставления государственной услуги допускается инициативное информирование заявителя о предстоящих шагах и действиях, которые он должен совершить на каждом шаге, при получении услуги, а также об изменении статуса предоставления государственной услуги.

49. Способы уведомления заявителя об изменении статуса предоставления услуги:

- а) телефонная связь;
- б) почтовая связь;
- в) оповещение по электронной почте;
- г) личный кабинет Единого портала;
- д) личное обращение заявителя либо его представителя (документа, удостоверяющего личность) в Комитет.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления комитетом
строительства Волгоградской области
государственной услуги
"Предоставление находящихся в казне
Волгоградской области жилых
помещений маневренного фонда
специализированного жилищного
фонда Волгоградской области"

**Перечень
условных обозначений и сокращений**

Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление находящихся в казне Волгоградской области жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Волгоградской области"
Государственная услуга	Государственная услуга "Предоставление находящихся в казне Волгоградской области жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Волгоградской области "
Категория	Категория (признак) заявителя
Сеть "Интернет"	Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"
Единый портал	Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Комитет	Комитет строительства Волгоградской области
Заявление	Запрос о предоставлении государственной услуги
Порядок	Приказ Комитета строительства Волгоградской области 07.08.2017 № 419-ОД "Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Волгоградской для временного проживания отдельных категорий граждан, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации"

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления комитетом
строительства Волгоградской области
государственной услуги
"Предоставление находящихся в казне
Волгоградской области жилых
помещений маневренного фонда
специализированного жилищного
фонда Волгоградской области"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления государственной услуги

Цель обращения	Результат предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Предоставление находящихся в казне Волгоградской области жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Волгоградской области	а) решение Комитета о предоставлении заявителю жилого помещения маневренного фонда; б) решение Комитета отказать в предоставлении заявителю жилого помещения маневренного фонда.	1) заявитель обратился за предоставлением жилого помещения маневренного фонда 2) представитель заявителя обратился за предоставлением жилого помещения маневренного фонда

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Наименование признака заявителя	Значения признака заявителя
1.	Категория заявителя	А. Граждане, в связи с капитальным ремонтом или реконструкций дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые по договорам социального найма; Б. Граждане, утратившие жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными; В. Граждане, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

№ п/п	Наименование признака заявителя	Значения признака заявителя
		Г. Граждане, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; Д. Иные граждане, в случаях, предусмотренных законодательством, или их представители, полномочия которых подтверждены в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.	Заявитель является гражданином Российской Федерации или иностранным гражданином или лицом без гражданства?	1. Гражданин Российской Федерации.
3.	Заявитель обращается лично или через представителя	1. Обратился лично. 2. Обратился представитель заявителя.

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления комитетом
строительства Волгоградской области
государственной услуги
"Предоставление находящихся в казне
Волгоградской области жилых
помещений маневренного фонда
специализированного жилищного
фонда Волгоградской области"

**Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Перечень документов	Способ подачи документов	Требования к формату и количеству	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:			
- заявление в установленной форме в соответствии с приложением № 4 к Административному регламенту; - документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя) и членов его семьи с отметкой о регистрации по месту жительства, а в отношении членов семьи, не достигших возраста 14 лет, - свидетельства о регистрации по месту жительства; - свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае, если родственные отношения гражданина и членов его семьи подтверждаются свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданными компетентными органами иностранного государства, и (или) свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или	- документы могут быть поданы заявителем в Комитет лично, - через МФЦ, - посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления	Документы могут быть поданы: - на бумажном носителе; Документы предоставляются по 1 экземпляру. Оригиналы подаются для обозрения. Копии документов заверяются надлежащим образом.	1/А-Д, 2 1/А-Д, 2 1/А-Д

Перечень документов	Способ подачи документов	Требования к формату и количеству	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
консульскими учреждениями Российской Федерации в случае, если родственные гражданина и членов его семьи подтверждаются свидетельством об усыновлении, выданным органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации; - правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае наличия таких жилых помещений у заявителя или членов его семьи); - документы, подтверждающие факт утраты жилого помещения в результате обращения взыскания на это жилое помещение; - иные документы, представляемые в случаях, предусмотренных законодательством; - документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя), выданный в соответствии с законодательством Российской Федерации; - согласие на обработку персональных данных заявителя и всех членов его семьи по форме в соответствии с приложением № 6 к Административному регламенту			1/А-Д, 2 1/Б, 2 1/Д, 2 2 1/А-Д
Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:			
- документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и членов его семьи; - документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства	- документы могут быть поданы заявителем в Комитет лично, - через МФЦ,	Документы могут быть поданы: - на бумажном носителе; Документы	1/А-Д, 2 1/А-Д, 2

Перечень документов	Способ подачи документов	Требования к формату и количеству	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
или по месту пребывания заявителя и членов его семьи; - копии договоров социального найма, найма жилого помещения жилищного фонда социального использования; - сведения федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и представление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальных органов, по имеющимся объектам недвижимого имущества у заявителя и членов его семьи на территории Российской Федерации; - документы, подтверждающие проведение капитального ремонта или реконструкции дома; - документы, подтверждающие факт нахождения жилого помещения в непригодном состоянии для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств; - документ, подтверждающий, что жилое помещение стало непригодным для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления	предоставляются по 1 экземпляру. Оригиналы подаются для обозрения. Копии документов заверяются надлежащим образом.	1/А-Д,2 1/А-Д,2 1/А, 2 1/В, 2 1/Г, 2

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления комитетом
строительства Волгоградской области
государственной услуги
"Предоставление находящихся в казне
Волгоградской области жилых
помещений маневренного фонда
специализированного жилищного
фонда Волгоградской области"

В _____

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____,
зарегистрированного (-ой) по адресу:

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с _____
(указать основания предоставления жилого
помещения маневренного фонда)

прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении мне жилого помещения
маневренного фонда специализированного жилищного фонда Волгоградской
области.

Моя семья состоит из _____ человек:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Степень родства	Документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и членов его семьи (серия и номер, дата выдачи, кем выдан)	Место регистрации (пребывания), дата

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Мое согласие и членов моей семьи на обработку и представление

персональных данных прилагаются.

(дата и время подачи заявления)

(личная подпись заявителя)

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления комитетом
строительства Волгоградской области
государственной услуги
"Предоставление находящихся в казне
Волгоградской области жилых
помещений маневренного фонда
специализированного жилищного
фонда Волгоградской области"

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов
и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	личность заявителя или его представителя не подтверждена	А-Д
2	наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание	А-Д
3	заявление подписано не уполномоченным лицом	А-Д
4	несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ	А-Д
5	заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги	А-Д
6	подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом	А-Д

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований для отказа в предоставлении жилого помещения маневренного фонда	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	отсутствует жилое помещение маневренного фонда специализированного жилищного фонда Волгоградской области, не распределенное по договору найма жилого	А-Д

№ п/п	Перечень оснований для отказа в предоставлении жилого помещения маневренного фонда	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
	помещения маневренного фонда	
2	заявитель не относится к категории граждан, которым может быть предоставлено жилое помещение маневренного фонда	А-Д
3	сведения, представленные в прилагаемых к заявлению документах, не соответствуют действительности	А-Д
4	выявлено, противоречие содержания документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, документам или сведениям, представленным заявителем (представителем)	А-Д
5	у заявителя или членов его семьи имеются иные пригодные для проживания жилые помещения на праве собственности или на праве пользования	А-Д

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления комитетом
строительства Волгоградской области
государственной услуги
"Предоставление находящихся в казне
Волгоградской области жилых
помещений маневренного фонда
специализированного жилищного
фонда Волгоградской области"

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью, адрес, паспорт, серия и номер, дата выдачи, кем
выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие комитету строительства Волгоградской области, расположенному по адресу: ул. им. Скобелева, д. 7, Волгоград, 400066 (далее - оператор), на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, если обработка без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации, моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации и проживания, семейное положение, родственные отношения, контактные телефоны, жилищные условия (сведения о занимаемых мною жилых помещениях, жилых помещениях, принадлежащих мне на праве собственности), сведения о трудовой деятельности, при условии, что их обработка осуществляется штатными сотрудниками оператора, допущенными к обработке персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в целях подтверждения права на предоставление находящихся в казне Волгоградской области жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Волгоградской области.

Предоставляю оператору право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, проверку, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность оператора. Оператор имеет также право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, во исполнение действующего законодательства Российской Федерации. Оператор вправе передавать мои персональные данные и получать мои персональные данные из Федеральной миграционной службы России; Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии; органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области; органов исполнительной власти Волгоградской области; муниципального бюджетного учреждения "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг"; организаций (органов) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства (Волгоградский филиал Федерального государственного унитарного предприятия "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ", муниципальных унитарных предприятий районных (межрайонных) бюро технической инвентаризации, другие); управляющих организаций; товариществ собственников жилья; жилищных кооперативов; иных специализированных потребительских

кооперативов; жилищно-строительных кооперативов.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения учетных дел и составляет 75 лет.

Передача моих персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия оператор обязан прекратить их обработку по истечении времени, необходимого для осуществления соответствующих технических и организационных мер.

Контактные телефоны _____

Почтовый адрес _____

Настоящее согласие дано мной " ____ " _____ 20__ г. и действует 75 лет

(подпись)

(Ф.И.О.)
