



**КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)**

ПРИКАЗ

15.09.2026

№ 2140

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения
Волгоградской области от 27 ноября 2025 г. № 2466
"Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки
ветеранам боевых действий, проживающим в домах, не имеющих
центрального отопления, домах, не подключенных к газораспределительной
системе"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент предоставления мер социальной поддержки ветеранам боевых действий, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, домах, не подключенных к газораспределительной системе, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 27 ноября 2025 г. № 2466 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки ветеранам боевых действий, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, домах, не подключенных к газораспределительной системе", следующие изменения:

1.1. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением "Единый центр социальной поддержки населения Волгоградской области", подведомственным комитету социальной защиты населения Волгоградской области (далее именуется – ЕЦСПН).".

1.2. В абзацах втором и третьем пункта 11 слово "Центра" заменить словом "ЕЦСПН";

1.3. В абзацах втором и третьем пункта 12 слово "Центра" заменить словом "ЕЦСПН";

1.4. В абзаце третьем пункта 14 слова "центр социальной защиты " заменить словом "ЕЦСПН";

1.5. В абзаце втором пункта 18 слово "Центр" заменить словами "ЕЦСПН через отделение социальной поддержки населения ЕЦСПН (далее именуется – отделение)";

1.6. В пунктах 19 и 20 слово "Центра" заменить словом "ЕЦСПН";

1.7. В пункте 23 слово "Центр" заменить словами "ЕЦСПН через отделение";

1.8. Абзац второй пункта 26 изложить в следующей редакции:

"Документы могут быть направлены в ЕЦСПН через МФЦ. Порядок взаимодействия между МФЦ и ЕЦСПН при организации предоставления государственной услуги установлен Соглашением о взаимодействии между государственным казенным учреждением Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и комитетом социальной защиты населения Волгоградской области. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, не предусмотрена."

1.9. Абзац третий пункта 29 изложить в следующей редакции:

"Профилирование осуществляется в ЕЦСПН независимо от способа обращения заявителя за предоставлением услуги."

1.10. Абзац первый пункта 30 изложить в следующей редакции:

"30. Основанием для начала административной процедуры является подача (поступление) запроса о предоставлении государственной услуги в ЕЦСПН через отделение, МФЦ, поступление заявления с использованием Единого портала либо поступление заявления и документов по почте к специалисту отделения, уполномоченному на прием граждан";

1.11. В абзаце втором пункта 31 слово "Центре" заменить словами "ЕЦСПН через отделение";

1.12. В абзаце втором пункта 32 слово "Центра" заменить словом "ЕЦСПН";

1.13. В пункте 33 слова "(для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)" заменить словами "или места пребывания";

1.14. В абзаце первом пункта 35 слово "Центр" заменить словами "ЕЦСПН через отделение";

1.15. В пункте 38 слово "Центр" заменить словом "ЕЦСПН";

1.16. В пункте 39 слово "Центр" заменить словами "ЕЦСПН через отделение";

1.17. В пункте 40 слово "Центр" заменить словом "ЕЦСПН";

1.18. В абзаце втором пункта 41 слово "Центром" заменить словом "ЕЦСПН";

1.19. Пункт 42 изложить в следующей редакции:

"42. Результатом предоставления государственной услуги является решение Центра о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги";

1.20. Пункт 43 изложить в следующей редакции:

"43. Предоставление результата услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, посредством телефонной либо почтовой связи,

оповещения по электронной почте, СМС-оповещения, о чем делается соответствующая отметка в решении о предоставлении (об отказе в предоставлении государственной услуги).

Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.";

1.21. Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки ветеранам боевых действий, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, домах, не подключенных к газораспределительной системе", утвержденному названным приказом, изложить в следующей редакции:

"Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
" Предоставление мер социальной поддержки
ветеранам боевых действий, проживающим
в домах, не имеющих центрального
отопления, домах, не подключенных
к газораспределительной системе"

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1	Административный регламент	- Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки ветеранам боевых действий, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, домах, не подключенных к газораспределительной системе"
2	Государственная услуга	- Государственная услуга "Предоставление мер социальной поддержки ветеранам боевых действий, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, домах, не подключенных к газораспределительной системе"
3	Категория	- Категория (признак) заявителя
4	Сеть "Интернет"	- Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"
5	Отделение	-Отделение социальной поддержки населения государственного казенного учреждения "Единый центр социальной поддержки населения Волгоградской области"
6	ЕЦСПН	- Государственное казенное учреждение "Единый центр социальной поддержки населения Волгоградской области", подведомственное комитету социальной защиты населения Волгоградской области

7	Единый портал	- Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
8	МФЦ	- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
9	ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области"	- Государственная информационная система "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области"
10	Комитет	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области

"

1.22. В таблице 2 приложения 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки ветеранам боевых действий, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, домах, не подключенных к газораспределительной системе", утвержденному названным приказом, слово "Центра" заменить словом "ЕЦСПН";

1.23. Приложение 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки ветеранам боевых действий, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, домах, не подключенных к газораспределительной системе", утвержденному названным приказом, изложить в следующей редакции:

"Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление мер социальной поддержки
ветеранам боевых действий, проживающим
в домах, не имеющих центрального
отопления, домах, не подключенных
к газораспределительной системе"

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Перечень документов	Способ подачи документов	Требования к формату и количеству	Идентификаторы категорий (признаков)

			заявителей
Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:			
1) заявление установленной формы в соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки ветеранам боевых действий, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, домах, не подключенных к газораспределительной системе, утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 21 октября 2025 г. № 2117 "Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки ветеранам боевых действий, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, домах, не подключенных к газораспределительной системе"; 2) документ, удостоверяющий личность гражданина и представителя (в случае подачи заявления представителем заявителя); 3) документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (удостоверение ветерана боевых действий); 4) решение суда, устанавливающее место жительства гражданина, - при наличии; 5) технический паспорт жилого помещения, а при его отсутствии - справка органов (организаций) технической инвентаризации объектов недвижимости о технических характеристиках жилого помещения (представляется в случае отсутствия сведений в	- документы могут поданы заявителем в уполномоченный орган лично, - через МФЦ, - с использованием Единого портала, - посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления	Документы могут быть поданы: - на бумажном носителе; - в электронной форме. Каждый документ, который подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг. Документы предоставляются по 1 экземпляру. Оригиналы подаются для обозрения. Копии документов заверяются надлежащим образом	1, 2, 3, 4

Едином государственном реестре недвижимости); 6) сведения об объекте недвижимости, в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости; 7) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени гражданина (в случае подачи заявления представителем); 8) документ, подтверждающий наличие печного отопления (представляется ежегодно в случае проживания в домах, не имеющих центрального отопления), необходим для назначения ежегодной денежной выплаты на компенсацию 50 процентов стоимости твердого топлива; 9) документ, подтверждающий отсутствие подключения к газораспределительной системе (представляется ежегодно в случае проживания в домах, не подключенных к газораспределительной системе), необходим для назначения ежегодной денежной выплаты на компенсацию 50 процентов стоимости приобретенного сжиженного углеводородного газа в баллонах, реализуемого населению для бытовых нужд; 10) документы о фактических расходах по приобретению твердого топлива и транспортных услуг для его доставки (предоставляются ежегодно в случае проживания в домах, не имеющих центрального отопления); 11) документы об оплате			
--	--	--	--

стоимости бытового газа в баллонах (предоставляются ежегодно в случае проживания в домах, не подключенных к газораспределительной системе); 12) согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23.03.2015 № 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в государственном казенном учреждении "Единый центр социальной поддержки населения Волгоградской области".			
Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:			
1) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов семьи, проживающих совместно с гражданином, обратившимся за назначением мер социальной поддержки; 2) сведения о страховых номерах индивидуального лицевого счета гражданина и членов его семьи, проживающих совместно с ним; 3) сведения об объекте недвижимости; 4) сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	- документы могут поданы заявителем в уполномоченный орган лично, - через МФЦ, - с использованием Единого портала, - посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления	Документы могут быть поданы: - на бумажном носителе; - в электронной форме. Каждый документ, который подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг. Документы предоставляются по 1	1, 2, 3, 4

		экземпляру. Оригиналы подаются для обозрения. Копии документов заверяются надлежащим образом	
--	--	---	--

"

1.24. Приложение 5 к административному регламенту предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки ветеранам боевых действий, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, домах, не подключенных к газораспределительной системе", утвержденному названным приказом, изложить в следующей редакции:

"Приложение 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление мер социальной поддержки
ветеранам боевых действий, проживающим
в домах, не имеющих центрального
отопления, домах, не подключенных
к газораспределительной системе"

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении мер социальной поддержки ветеранам боевых действий,
проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, домах, не
подключенных к газораспределительной системе

В ГКУ "Единый центр социальной поддержки населения Волгоградской области"

Заявитель _____

Представитель _____

N _____ от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	

Кем выдан		Место рождения	
-----------	--	----------------	--

Адрес регистрации по месту жительства на территории Волгоградской области

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Волгоградской области

Сведения о представителе

Вид представителя

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата рождения

СНИЛС

Тел.

Адрес электронной почты

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан

(указать льготную категорию)

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию

Срок действия льготной категории

Прошу назначить меры социальной поддержки (нужное отметить):

ежегодная денежная выплата на компенсацию 50 процентов стоимости твердого топлива	
ежегодная денежная выплата на компенсацию 50 процентов стоимости приобретенного сжиженного углеводородного газа в баллонах, реализуемого населению для бытовых нужд	

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет получать меры социальной поддержки

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является гражданин	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	

Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	если есть
СНИЛС	если есть
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	вид отопления подвид (если есть)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с гражданином по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о предоставлении мер социальной поддержки

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей - номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1				заявитель		

2						
---	--	--	--	--	--	--

Меры социальной поддержки прошу направить

	Реквизиты
Почта	адрес получателя _____
Банк	данные получателя средств _____ БИК или наименование банка _____ корреспондентский счет _____ номер счета заявителя _____ номер платежной карты _____

Результат предоставления услуги хочу получить <*>

В бумажном виде

	в многофункциональном центре _____ (указать адрес)
	в отделении социальной поддержки населения _____ наименование района/города государственного казенного учреждения "Единый центр социальной поддержки населения"

В электронном виде

	в личном кабинете единого портала
--	-----------------------------------

Иным способом посредством:

	почтовой связи _____ (указать адрес)
	телефонной связи _____

СМС-оповещения

(указать номер телефона)

(указать номер телефона)

К заявлению прилагаю следующие документы

№ п/п	Наименование документов
1	
.....	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

<*> Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько - один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

Дата

Подпись заявителя _____

"

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



О.В.Васильева