



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

15.09.2026

№ 2139

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения
Волгоградской области от 27 ноября 2025 г. № 2465

"Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг работникам организаций
социального обслуживания, подведомственных комитету социальной защиты
населения Волгоградской области, и отдельным категориям граждан,
вышедших на пенсию, проживающих и проработавших не менее десяти лет
в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского
типа) в Волгоградской области"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент предоставления
государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг работникам организаций
социального обслуживания, подведомственных комитету социальной защиты
населения Волгоградской области, и отдельным категориям граждан,
вышедших на пенсию, проживающих и проработавших не менее десяти лет в
сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)
в Волгоградской области", следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 10 изложить в следующей редакции:

"пенсионерам - государственным казенным учреждением "Единый
центр социальной поддержки населения Волгоградской области",
подведомственным комитету социальной защиты населения Волгоградской
области (далее именуется – ЕЦСПН).";

1.2. В абзацах втором, третьем, шестом и седьмом пункта 11 слово
"Центра" заменить словом "ЕЦСПН";

1.3. В абзаце втором пункта 17 слово "Центр" заменить словами
"ЕЦСПН через отделение социальной поддержки населения ЕЦСПН (далее
именуется – отделение)";

1.4. В пунктах 18 и 19 слово "Центра" заменить словом "ЕЦСПН";

1.5. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

"22. В случае отказа в предоставлении государственной услуги ЕЦСПН (либо государственная организация социального обслуживания) информируют заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.";

1.6. Абзац третий пункта 27 изложить в следующей редакции:

"Профилирование осуществляется в ЕЦСПН (либо государственной организации социального обслуживания) независимо от способа обращения заявителя за оказанием услуги.".

1.7. Абзац первый пункта 28 изложить в следующей редакции:

"28. Основанием для начала административной процедуры является подача (поступление) запроса о предоставлении государственной услуги в ЕЦСПН через отделение (либо государственной организации социального обслуживания), поступление заявления с использованием Единого портала либо поступление заявления и документов по почте к специалисту, уполномоченному на прием граждан.".

1.8. В абзаце втором пункта 29 слово "Центре" заменить словами "ЕЦСПН через отделение";

1.9. В абзаце втором пункта 30 слово "Центра" заменить словом "ЕЦСПН";

1.10. В пункте 31 слова "(для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)" заменить словами "или места пребывания";

1.11. В пункте 33 слово "Центр" заменить словами "ЕЦСПН через отделение";

1.12. В пункте 36:

1.12.1. В абзаце первом слова "центр социальной защиты" заменить словом "ЕЦСПН";

1.12.2. В абзаце втором слово "Центр" заменить словами "ЕЦСПН через отделение";

1.13. В пункте 37 слово "Центр" заменить словом "ЕЦСПН";

1.14. Пункт 39 изложить в следующей редакции:

"39. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации ЕЦСПН (либо государственной организации социального обслуживания) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги продлевается на 5 рабочих дней.";

1.15. Пункт 40 изложить в следующей редакции:

"40. Результатом предоставления государственной услуги является решение Центра о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.";

1.16. Пункт 41 изложить в следующей редакции:

"41. Предоставление результата услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, посредством телефонной либо почтовой связи, оповещения по электронной почте, СМС-оповещения, о чем делается соответствующая отметка в решении о предоставлении (об отказе в предоставлении государственной услуги).

Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.";

1.17. Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг работникам организаций социального обслуживания, подведомственных комитету социальной защиты населения Волгоградской области, и отдельным категориям граждан, вышедших на пенсию, проживающих и проработавших не менее десяти лет в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) в Волгоградской области", утвержденному названным приказом, изложить в следующей редакции:

"Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление компенсации расходов
на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг работникам
организаций социального обслуживания,
подведомственных комитету социальной
защиты населения Волгоградской области,
и отдельным категориям граждан, вышедших
на пенсию, проживающих и проработавших
не менее десяти лет в сельских
населенных пунктах, рабочих поселках
(поселках городского типа)
в Волгоградской области"

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1	Административный регламент	- Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг работникам организаций социального обслуживания, подведомственных комитету социальной защиты населения Волгоградской области, и отдельным
---	----------------------------	---

		категориям граждан, вышедших на пенсию, проживающих и проработавших не менее десяти лет в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) в Волгоградской области"
2	Государственная услуга	- Государственная услуга "Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг работникам организаций социального обслуживания, подведомственных комитету социальной защиты населения Волгоградской области, и отдельным категориям граждан, вышедших на пенсию, проживающих и проработавших не менее десяти лет в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) в Волгоградской области"
3	Категория	- Категория (признак) заявителя
4	Сеть "Интернет"	- Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"
5	Отделение	- Отделение социальной поддержки населения государственного казенного учреждения "Единый центр социальной поддержки населения Волгоградской области"
6	ЕЦСПН	- Государственное казенное учреждение "Единый центр социальной поддержки населения Волгоградской области", подведомственное комитету социальной защиты населения Волгоградской области
7	Единый портал	- Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
8	МФЦ	- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
9	ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области"	- Государственная информационная система "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области"
10	Комитет	- Комитет социальной защиты населения Волгоградской области

"

1.18. В таблице 1 приложения 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг работникам

организаций социального обслуживания, подведомственных комитету социальной защиты населения Волгоградской области, и отдельным категориям граждан, вышедших на пенсию, проживающих и проработавших не менее десяти лет в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) в Волгоградской области", утвержденному названным приказом, слово "Центра" заменить словом "ЕЦСПН".

1.19. Приложение 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг работникам организаций социального обслуживания, подведомственных комитету социальной защиты населения Волгоградской области, и отдельным категориям граждан, вышедших на пенсию, проживающих и проработавших не менее десяти лет в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) в Волгоградской области", утвержденному названным приказом, изложить в следующей редакции:

"Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление компенсации расходов
на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг работникам
организаций социального обслуживания,
подведомственных комитету социальной
защиты населения Волгоградской области,
и отдельным категориям граждан, вышедших
на пенсию, проживающих и проработавших
не менее десяти лет в сельских
населенных пунктах, рабочих поселках
(поселках городского типа)
в Волгоградской области"

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Перечень документов	Способ подачи документов	Требования к формату и количеству	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:			
1) заявление установленной формы в соответствии с Порядком компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг работникам организаций социального обслуживания,	- документы могут поданы заявителем в уполномоченный орган лично, - через МФЦ, - с использованием Единого портала, - посредством	Документы могут быть поданы: - на бумажном носителе; - в электронной форме. Каждый документ,	1) 1 - 2

подведомственных комитету социальной защиты населения Волгоградской области, и отдельным категориям граждан, вышедших на пенсию, проживающих и проработавших не менее десяти лет в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) в Волгоградской области, утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 12.04.2016 N 341; 2) документ, удостоверяющий личность гражданина и представителя (в случае подачи заявления представителем заявителя); 3) документ, удостоверяющий право пользования жилым помещением (ордер, договор найма жилого помещения или справка органа местного самоуправления о проживании обратившегося лица в жилом помещении), или право собственности специалиста или пенсионера, или права собственности членов его семьи; 4) документы, удостоверяющие личность членов семьи гражданина (для граждан, предусмотренных пунктом 5 статьи 37 Социального кодекса); 5) трудовая книжка гражданина и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового	почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления	который подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг. Документы предоставляются по 1 экземпляру. Оригиналы подаются для обозрения. Копии документов заверяются надлежащим образом	2) 1 - 2 3) 1 - 2 4) 1 - 2 5) 1 - 2
--	---	---	---

кодекса Российской Федерации) - для уволенных с работы пенсионеров (представляется в случае отсутствия сведений в автоматизированной информационной системе Социального фонда России);			
6) решение суда, устанавливающее место жительства гражданина, - при наличии;			6) 1 - 2
7) платежные документы или иные документы, содержащие сведения, подтверждающие расходы, связанные с оплатой жилья, электроосвещения, отопления жилья, за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления (представляется в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства);			7) 1 - 2
8) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени гражданина (в случае подачи заявления представителем);			8) 2
9) согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23.03.2015 № 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в государственном казенном учреждении "Единый центр социальной поддержки населения Волгоградской области".			9) 1 - 2

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:			
1) сведения о назначении пенсии;	- документы могут поданы заявителем в уполномоченный орган лично, - с использованием Единого портала, - посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления	Документы могут быть поданы:	1) 1 - 2
2) сведения о страховых номерах индивидуального лицевого счета гражданина и членов его семьи, проживающих совместно с ним;		- на бумажном носителе;	2) 1 - 2
3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о принадлежности гражданину на праве собственности жилого помещения, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;		- в электронной форме. Каждый документ, который подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.	3) 1 - 2
4) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов семьи, проживающих совместно с гражданином, обратившимся за назначением компенсации;		Документы предоставляются по 1 экземпляру.	4) 1 - 2
5) документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории;		Оригиналы подаются для обзора.	
6) сведения (справку) о прекращении выплаты компенсации по последнему месту работы (месту жительства) с указанием периода выплаты, для специалистов, получивших выплату компенсации по месту работы (месту жительства) (при необходимости);		Копии документов заверяются надлежащим образом	
7) сведения об отсутствии (наличии) у гражданина непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и			

коммунальных услуг,
которая образовалась за
период не более чем три
последних года,
подтвержденной
вступившим в законную
силу судебным актом, - в
государственной
информационной системе
жилищно-коммунального
хозяйства посредством
единой системы
межведомственного
электронного
взаимодействия;

8) сведения о рождении
ребенка (детей), сведения о
заключении брака (для
граждан, предусмотренных
пунктом 5 статьи 37
Социального кодекса) - в
Управлении Федеральной
налоговой службы
Российской Федерации по
Волгоградской области;

9) сведения о рождении
ребенка (детей), сведения о
заключении брака (для
граждан, предусмотренных
пунктом 5 статьи 37
Социального кодекса) - в
Управлении Федеральной
налоговой службы
Российской Федерации по
Волгоградской области;

10) из профессиональной
образовательной
организации,
образовательной
организации высшего
образования (их филиалов)
или среднего
профессионального
образования - сведения о
прохождении обучения по
очной форме в
профессиональной
образовательной
организации,

образовательной организации высшего образования или их филиалах (для детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или их филиалах); 11) платежные документы или иные документы, содержащие сведения, подтверждающие расходы, связанные с оплатой жилья, электроосвещения, отопления жилья, - в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; 12) сведения о трудовой деятельности - в Социальном фонде России посредством автоматизированной информационной системы Социального фонда России; 13) сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации - в МВД России (ведомственная информационная система) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия			
--	--	--	--

"

1.20. Таблицу 3 приложения 4 к административному регламенту предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации

расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг работникам организаций социального обслуживания, подведомственных комитету социальной защиты населения Волгоградской области, и отдельным категориям граждан, вышедших на пенсию, проживающих и проработавших не менее десяти лет в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) в Волгоградской области", утвержденному названным приказом, изложить в следующей редакции:

"Таблица 3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

N п/п	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Несоответствие статуса заявителя требованиям пункта 2 по результатам профилирования	1 - 2
2	представление документов (сведений), предусмотренных приложением 3 к настоящему Административному регламенту, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме	1 - 2
3	представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного абзацами третьим, четвертым пункта 2.4, абзацем пятым пункта 2.6 Порядка компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг работникам организаций социального обслуживания, подведомственных комитету социальной защиты населения Волгоградской области, и отдельным категориям граждан, вышедших на пенсию, проживающих и проработавших не менее десяти лет в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) в Волгоградской области, утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 12.04.2016 № 341 для представления доработанных заявителем документов (сведений)	1 - 2
4	на день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги	1 - 2
5	обращение специалиста в государственную организацию социального обслуживания не по месту работы	1 - 2

"

1.21. Приложение 5 к административному регламенту предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг работникам организаций

социального обслуживания, подведомственных комитету социальной защиты населения Волгоградской области, и отдельным категориям граждан, вышедших на пенсию, проживающих и проработавших не менее десяти лет в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) в Волгоградской области", утвержденному названным приказом, изложить в следующей редакции:

"Приложение 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление компенсации расходов
на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг работникам
организаций социального обслуживания,
подведомственных комитету социальной
защиты населения Волгоградской области,
и отдельным категориям граждан, вышедших
на пенсию, проживающих и проработавших
не менее десяти лет в сельских
населенных пунктах, рабочих поселках
(поселках городского типа)
в Волгоградской области"

ЗАЯВЛЕНИЕ

о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных
услуг отдельным категориям граждан

В _____
(наименование района, города)

Заявитель _____

Представитель _____

N _____ от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории Волгоградской области

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Волгоградской области

(в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Волгоградской области)

Сведения о представителе

Вид представителя _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан

_____ (указать льготную категорию)

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию

Срок действия льготной категории _____

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет получать компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является гражданин	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	

Отчество (при наличии)	
Дата рождения	если есть
СНИЛС	если есть
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	вид отопления подвид (если есть)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с гражданином по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей - номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена)
-------	--------------------------------------	---------------	-------	-----------------	--	---

						государственная регистрация акта гражданского состояния)
1				заявитель		
2						

Компенсацию прошу направить

	Реквизиты
Почта	адрес получателя _____
Банк	данные получателя средств _____ БИК или наименование банка _____ корреспондентский счет _____ номер счета заявителя _____ номер платежной карты _____

Результат предоставления услуги хочу получить <*>

В бумажном виде

	в многофункциональном центре _____ (указать адрес)
	в отделении социальной поддержки населения _____ наименование района/города государственного казенного учреждения "Единый центр социальной поддержки населения"

В электронном виде

	в личном кабинете единого портала
--	-----------------------------------

К заявлению прилагаю следующие документы

№ п/п	Наименование документов
1	
.....	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

<*> Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько - один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

Дата

Подпись заявителя _____

"

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



О.В.Васильева