



ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

П Р И К А З

"31" августа 2026 г.

№ 85

Москва

Об утверждении порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в представительстве Волгоградской области в городе Москве, на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", постановлением Губернатора Волгоградской области от 12 октября 2015 г. N 911 "О некоторых мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции":

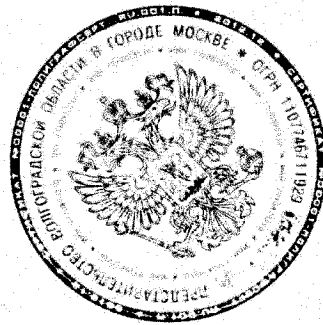
П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в представительстве Волгоградской области в городе Москве (далее – Представительство), на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости (далее – Порядок).

2. Старшему консультанту организационного отдела Штеркель А.В. ознакомить государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в Представительстве с утвержденным Порядком.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Руководитель



Е.В. Кучерявенко

УТВЕРЖДЕН

приказом представительства
Волгоградской области в городе Москве
от "31" августа 2026 г. № 85

Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в представительстве Волгоградской области в городе Москве, на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и регулирует правоотношения, связанные с получением разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в представительстве Волгоградской области в городе Москве (далее – гражданские служащие), на безвозмездной основе управления некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Гражданский служащий в целях получения разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией представляет на имя руководителя представительства Волгоградской области в городе Москве (далее – Представительство) ходатайство о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Руководитель Представительства в течение пяти рабочих дней со дня представления гражданским служащим ходатайства направляет его в организационный отдел Представительства для подготовки мотивированного заключения.

При подготовке мотивированного заключения организационный отдел рассматривает ходатайство на предмет того, как участие в управлении некоммерческой организацией повлияет или может повлиять на соблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, на исполнение им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих, что участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией повлечет или может повлечь несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, орган по профилактике коррупционных правонарушений в мотивированном заключении предлагает отказать гражданскому служащему в удовлетворении его ходатайства.

4. Мотивированное заключение и другие материалы представляются руководителю Представительства в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства в организационный отдел Представительства.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения ходатайства должностные лица организационного отдела имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения. Руководитель Представительства вправе направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. В случае направления запросов ходатайство, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются руководителю Представительства в течение 45 дней со дня поступления ходатайства. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. По итогам рассмотрения мотивированного заключения руководитель Представительства в течение пяти рабочих дней со дня его поступления принимает одно из следующих решений:

- а) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;
- б) отказать гражданскому служащему в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией.

Основанием для отказа гражданскому служащему в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией является выявление обстоятельств, свидетельствующих о том, что участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией повлечет или может повлечь несоблюдение

гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

6. В случае принятия руководителем Представительства решения в соответствии с подпунктом "а" пункта 5 настоящего Порядка соответствующая резолюция проставляется руководителем Представительства на ходатайстве.

В случае принятия руководителем Представительства решения в соответствии с подпунктом "б" пункта 5 настоящего Порядка организационным отделом в течение трех рабочих дней готовится уведомление об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией в двух экземплярах с указанием причин такого отказа.

7. Копия ходатайства с резолюцией руководителя Представительства или один экземпляр уведомления об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией за подписью руководителя Представительства выдаются под подпись гражданскому служащему уполномоченным сотрудником организационного отдела в течение пяти рабочих дней со дня принятия руководителем Представительства решения о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в таком разрешении.

Оригинал ходатайства, а также второй экземпляр уведомления об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией приобщаются к личному делу гражданского служащего.

8. Регистрация и учет ходатайств осуществляются уполномоченным сотрудником организационного отдела в соответствующем журнале, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. При участии в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий обязан принимать меры по предотвращению конфликта интересов, а в случае возникновения конфликта интересов принять меры по его урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В случае нарушения гражданским служащим, получившим разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией, при реализации этого разрешения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, руководитель Представительства вправе принять решение об отмене ранее данного разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией на

основании результатов проверки, проведенной в соответствии с подпунктом "в" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области, и государственными гражданскими служащими Волгоградской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Волгоградской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 22 июня 2016 г. N 410 "О некоторых вопросах реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении государственных гражданских служащих Волгоградской области и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области", в случае подтверждения факта указанного нарушения.

11. В случае прекращения участия в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий в течение пяти рабочих дней обязан письменно уведомить об этом руководителя Представительства с представлением документов, подтверждающих прекращение полномочий.

Приложение 1

к порядку получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в представительстве Волгоградской области в городе Москве, на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости

Руководителю представительства
Волгоградской области в городе Москве

(фамилия, имя, отчество)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество,

(замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне _____

(указывается дата, с какой предполагается участие)

участвовать на безвозмездной основе в управлении _____

(полное наименование и ИНН некоммерческой организации,

в управлении которой предполагается участие государственного гражданского служащего

Волгоградской области, замещающего должность государственной гражданской службы

Волгоградской области в представительстве Волгоградской области в городе Москве

(указывается, каким образом государственный гражданский служащий Волгоградской области будет участвовать в управлении некоммерческой организацией)

Настоящим подтверждаю, что участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликт интересов.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

(должность непосредственного руководителя государственного
гражданского служащего Волгоградской области)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

(должность вышестоящего руководителя государственного
гражданского служащего Волгоградской области)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

Приложение 2

к порядку получения разрешения представителя нанимателя на участие в государственном гражданском служащем Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в представительстве Волгоградской области в городе Москве, на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости

N п/п	Дата поступ- ления хода- тайства	Фамилия, имя, отчество государствен- ного гражданского служащего Волгоградской области, представив- шего ходатайство	Должность государствен- ного гражданского служащего Волгоградской области, представив- шего ходатайство	Краткое содержание ходатайства	Фамилия, имя, отчество, должность, подпись государствен- ного гражданского служащего Волгоградской области, принявшего ходатайство	Информация о принятом решении	Подпись государственного гражданского служащего Волгоградской области о получении копии ходатайства с соответствующей резолуцией или уведомления об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией
1	2	3	4	5	6	7	8