



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

03.09.2026

№ 104-н

Волгоград

Об утверждении Правил проведения архитектурных и градостроительных конкурсов на лучший проект на территории Волгоградской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 3 Федерального закона от 17 ноября 1995 г. № 169-ФЗ "Об архитектурной деятельности в Российской Федерации", пунктом 3.3 Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 12 января 2026 г. № 10, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения архитектурных и градостроительных конкурсов на лучший проект на территории Волгоградской области.

2. Признать утратившими силу приказы комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области:

от 05 июня 2019 г. № 57-ОД "Об утверждении Правил проведения архитектурных, градостроительных конкурсов на лучший проект на территории Волгоградской области";

от 16 декабря 2019 г. № 155-ОД "О внесении изменений в приказ комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области от 05.06.2019 № 57-ОД "Об утверждении Правил проведения архитектурных конкурсов на лучший архитектурный проект на территории Волгоградской области";

от 12 мая 2022 г. № 51-ОД "О внесении изменений в приказ комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области от 05.06.2019 № 57-ОД "Об утверждении Правил проведения архитектурных конкурсов на лучший архитектурный проект на территории Волгоградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



И.В.Кондратенко

УТВЕРЖДЕНЫ



приказом
комитета по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области
от 03.09.2026 № 104-н

ПРАВИЛА

проведения архитектурных и градостроительных конкурсов на лучший проект на территории Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях упорядочения организации и проведения архитектурных и градостроительных конкурсов (далее - конкурс) на лучший проект на территории Волгоградской области, на основе которого должно разрабатываться задание при подготовке проектов строительства градостроительных, архитектурных объектов, объектов монументального искусства, благоустройства.

1.2. Настоящие Правила являются обязательными для всех субъектов архитектурной, градостроительной деятельности на территории Волгоградской области и определяют процедуру проведения конкурса, порядок формирования жюри конкурса, а также условия награждения победителей конкурса.

1.3. Основной целью проведения конкурса является получение в условиях конкурсной состязательности прогрессивных архитектурных и градостроительных решений, современных и оригинальных проектов на строительство зданий, сооружений и комплексов, памятников, монументов и скульптурно-декоративных работ, характеризующихся высокими архитектурно-художественными, дизайнерскими, технико-экономическими, экологическими, эксплуатационными и другими показателями.

1.4. Настоящие Правила не распространяются на проведение международных конкурсов на территории Волгоградской области, организация которых определяется на основе требований международных организаций.

2. Заказчик, организатор и участники конкурса

2.1. Заказчик – исполнительный орган Волгоградской области, орган местного самоуправления Волгоградской области, юридическое или физическое лицо, принявшее решение о проведении конкурса или принявшее решение о проведении конкурса и обеспечивающее его финансирование, премиальный фонд.

2.2. Организатор, соорганизатор конкурса (далее - организатор) - исполнительный орган Волгоградской области, орган местного самоуправления Волгоградской области, юридическое лицо, осуществляющий(-ее) функции по проведению конкурса, разработке конкурсной документации, опубликованию и размещению извещения о проведении конкурса, направлению приглашений о принятии участия в конкурсе, выплате по итогам конкурса премий, организационные, материально-технические, финансовые и иные связанные с обеспечением проведения конкурса функции.

2.3. Организатор конкурса определяется заказчиком. В случае, если заказчиком организатор конкурса не определен, организатором конкурса является заказчик.

2.4. Организатором конкурса может выступать Волгоградский региональный центр компетенции по вопросам городской среды государственного бюджетного учреждения Волгоградской области "Центр государственной кадастровой оценки" (далее - РЦК).

2.5. Заказчик и (или) организатор вправе привлекать к проведению конкурса РЦК с целью разработки и согласования программы и условий конкурса, а также проверки конкурсных материалов на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, выполнению иных мероприятий, связанных с организацией и проведением конкурса.

2.6. Участники конкурса - физические и юридические лица, подавшие организатору конкурса заявку о намерении участвовать в конкурсе или приглашенные заказчиком принять участие в конкурсе.

3. Порядок проведения и типы конкурса

3.1. Необходимость проведения конкурса, а также его тип и количество этапов определяется заказчиком и (или) организатором исходя из степени градостроительной значимости объекта.

3.2. Конкурсы на лучший проект на территории Волгоградской области по форме проведения могут быть открытыми и закрытыми.

3.3. Открытым конкурсом является конкурс, когда приглашение принять участие обращено ко всем желающим путем размещения объявления на официальном сайте заказчика, и (или) организатора. В открытых конкурсах могут принимать участие лица, отвечающие требованиям, предъявляемым настоящими Правилами и конкурсной документацией к участникам конкурса.

3.4. Закрытым конкурсом является конкурс, когда предложение принять участие в нем направляется по выбору заказчика определенному кругу физических и (или) юридических лиц, которые способны создать произведение, являющееся объектом конкурса. Количество участников закрытого конкурса определяется заказчиком и (или) организатором, но не может быть менее трех.

3.5. Не допускается участие в закрытом конкурсе других лиц, кроме приглашенных, а также объявление на одну и ту же тему одновременно открытого и закрытого конкурсов.

3.6. Для объектов, имеющих большое градостроительное значение, конкурс проводится в два этапа. На первом этапе, проводимом в виде открытого конкурса, участники разрабатывают предварительную концепцию. По завершении первого этапа отбираются не более десяти проектов, авторы которых продолжают участие во втором этапе, итоги которого и определяют победителя конкурса.

4. Анонимность участников конкурса

4.1. На всех этапах проведения конкурса должна быть обеспечена полная анонимность участников. В двухэтапном конкурсе анонимность сохраняется на протяжении обоих этапов.

4.2. Конкурсные проекты подаются на конкурс под девизом в форме шестизначного числа, которое проставляется в верхнем правом углу на всех материалах проекта. При открытых конкурсах, проходящих в два этапа, на второй этап конкурса конкурсные проекты подаются под новым девизом с указанием "второй этап конкурса".

4.3. Информация об авторах проекта (фамилии, имена, отчества, адреса, банковские реквизиты, предложения по распределению возможной премии между авторами проекта, заверенные их подписями) подается в запечатанном конверте с девизом (далее - девизный конверт).

4.4. Конкурсные проекты, представленные на конкурс, не могут быть опубликованы до решения жюри.

5. Требования к участникам конкурса

5.1. В конкурсах, целью которых является последующее проектирование объектов, требующих разрешения на строительство, принимают участие лица, имеющие образование, указанное в конкурсной документации.

5.2. В конкурсах, целью которых является последующее проектирование объектов, не требующих разрешения на строительство, могут принимать участие студенты архитектурных вузов.

5.3. При объявлении конкурса заказчик и (или) организатор вправе установить следующее требование к участникам конкурса: наличие опыта выполнения аналогичных по характеру и объему работ в течение последних 3 лет.

5.4. Участник конкурса для выполнения конкурсного проекта может сформировать творческий коллектив, являясь его руководителем. В состав такого коллектива могут входить архитекторы, студенты архитектурных вузов, а также специалисты смежных профессий,

привлечение которых необходимо для выполнения требований данного конкурса.

5.5. Члены жюри или лица, определенные организатором как ответственные за подготовку и проведение конкурса, не вправе в нем участвовать или консультировать кого-либо из участников.

5.6. Порядок получения ответов на вопросы, связанные с проведением конкурса, определяется конкурсной документацией.

6. Конкурсная документация

6.1. Конкурсная документация должна включать:

а) программу, содержащую:

- сообщение о соответствии программы конкурса существующим правилам проведения конкурсов;

- наименование, местонахождение и реквизиты заказчика и организатора конкурса;

- фамилию, имя и отчество ответственного секретаря конкурса, его адрес и телефон;

- тип конкурса и количество этапов;

- цель конкурса;

- состав жюри конкурса;

- определение необходимого статуса участников конкурса;

- задание на конкурс;

- критерии оценки конкурсных проектов;

б) условия конкурса, содержащие:

- состав представляемых конкурсных проектов;

- размер экспозиционной площади и форму представления конкурсных проектов;

- указания по девизам конкурсных проектов для соблюдения анонимности;

- подробное описание регламента и этапов конкурса;

- информацию о том, каким способом и в какие сроки участники конкурса могут задать вопросы, связанные с проведением конкурса и получить ответы на них;

- информацию относительно условий сохранения конкурсных проектов;

- условия возврата неотмеченных жюри конкурсных проектов авторам;

- информацию о правах организатора конкурса и его участников;

- информацию о том, каким образом авторы - победители конкурса получают возможность дальнейшей работы над конкурсным проектом;

- количество премий, их размер, а также размер поощрительных премий;

- порядок подачи конкурсных проектов второго этапа конкурса (в случае, если конкурс проводится в два этапа);

в) исходную документацию, содержащую необходимые и достаточные для разработки конкурсного проекта текстовые и графические материалы.

6.2. Организатор по согласованию с заказчиком вправе изменить условия конкурса или отменить конкурс в течение первой половины установленного для представления работ срока, известив об этом всех участников конкурса.

6.3. Организатор конкурса по согласованию с заказчиком вправе продлить срок подачи конкурсных проектов, объявив об этом не позднее чем за 30 дней до установленного условиями конкурса срока подачи конкурсных проектов.

6.4. Выполнение требований программы и условий конкурса одинаково обязательно для заказчика, организатора и участников конкурса.

6.5. Конкурсная документация утверждается заказчиком по согласованию с организатором.

6.6. Организатор несет ответственность перед участниками конкурса за полноту и достоверность конкурсной документации.

7. Извещение о проведении конкурса и сроки его проведения

7.1. Извещение о проведении открытого конкурса должно быть размещено заказчиком или организатором на своем официальном сайте с указанием конкретного срока прекращения регистрации участников конкурса.

7.2. Извещение о проведении закрытого конкурса должно быть направлено лицам, которые приглашаются к участию в конкурсе, не ранее чем за тридцать дней до начала проведения конкурса, с указанием конкретного срока прекращения регистрации участников конкурса.

7.3. В извещении должны быть указаны:

- тип конкурса и количество этапов;
- цель конкурса;
- наименование, сведения и контактная информация о заказчике и организаторе конкурса;
- требования к участникам конкурса;
- место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе и конкурсных проектов;
- порядок ознакомления участников конкурса с конкурсной документацией;
- критерии оценки конкурсных проектов;
- место, дата и время подведения итогов конкурса.

7.4. Продолжительность открытого конкурса с момента его объявления до определения результатов составляет не более четырех

месяцев, при этом время работы над проектом не может быть более двух месяцев.

7.5. Продолжительность закрытых конкурсов определяется организатором по согласованию с заказчиком.

7.6. Общая продолжительность двухэтапного конкурса с момента его объявления до определения результатов составляет не более шести месяцев, исключая время, которое может потребоваться на корректировку программы конкурса между первым и вторым этапами конкурса.

8. Порядок представления материалов на конкурс

8.1. Заявка на участие в конкурсе подается в соответствии с утвержденной формой, должна быть лично подписана заявителем и представлена организатору на бумажном носителе и (или) в электронном виде на электронную почту организатора.

8.2. Заявки на участие в конкурсе официально регистрируются организатором в день их поступления.

8.3. Датой подачи заявки на участие в конкурсе считается дата ее поступления на бумажном носителе в адрес организатора или в электронном виде на адрес электронной почты организатора. Заявки на участие в конкурсе, поданные после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, рассмотрению не подлежат.

8.4. Информация, содержащаяся в представленных в составе заявки на участие в конкурсе документах, рассматривается как конфиденциальная и не может быть использована для иных целей, кроме оценки заявителя.

8.5. Конкурсные проекты представляются на конкурс в порядке, определенном конкурсной документацией.

9. Жюри и порядок рассмотрения конкурсных проектов

9.1. Для оценки конкурсных проектов организатором утверждается и согласовывается с заказчиком персональный состав жюри.

9.2. В состав жюри включается не менее двух третей высококвалифицированных специалистов в сфере градостроительства и архитектуры.

9.3. Количество членов жюри должно быть нечетным и составлять не менее 7 и не более 11 человек.

9.4. Не допускается непосредственная должностная взаимоподчиненность членов жюри.

9.5. В состав жюри входит председатель жюри и члены жюри. Ответственный секретарь конкурса не входит в состав жюри и принимает участие в заседаниях жюри без права голоса.

9.6. Ответственный секретарь осуществляет документационное обеспечение заседаний жюри, оформляет протоколы заседаний жюри,

знакомит членов жюри с протоколами заседаний, иными документами и материалами.

9.7. Членами жюри не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, подавшие заявки на участие в конкурсе), либо лица, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки, или лица, являющиеся акционерами, членами органов управления, кредиторами участников конкурса. В случае выявления в составе жюри указанных лиц организатор, принявший решение о создании жюри, обязан незамедлительно заменить их кандидатами, которые лично не заинтересованы в результатах конкурса.

9.8. До начала рассмотрения конкурсных проектов организатор конкурса проверяет представленные конкурсные материалы на соответствие требованиям, установленной конкурсной документацией и информирует жюри о любых обнаруженных несоответствиях.

9.9. Перед рассмотрением конкурсных проектов жюри исключает из их состава материалы, не предусмотренные программой и условиями конкурса, выявленные организатором.

9.10. Жюри не рассматривает конкурсные проекты:

а) отправленные или представленные после окончания срока, установленного для их подачи;

б) не отвечающие требованиям конкурсной документации.

Такие конкурсные проекты могут быть решением жюри допущены к участию на выставке конкурсных проектов с указанием "вне конкурса".

9.11. Конкурсные проекты, в которых обнаружены незначительные несоответствия по оформлению и содержанию, но которые не были отклонены от рассмотрения в соответствии с условиями настоящих Правил, не могут быть выдвинуты на награждение дипломом первой степени.

При необходимости жюри может принять решение о специальном поощрении таких конкурсных проектов после завершения рассмотрения и оценки конкурсных проектов и до вскрытия девизных конвертов.

9.12. Заседания жюри проводятся в сроки, определяемые конкурсной документацией, и считаются правомочными при условии участия в них не менее двух третей состава жюри.

9.13. Жюри принимает решение отдельно в отношении каждого конкурсного проекта.

9.14. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов жюри путем открытого или тайного голосования. В случае равного распределения голосов, отданных за конкурсный проект, голос председателя жюри является решающим.

9.15. Если конкурс проходит в два этапа, на обоих из них работает один и тот же состав жюри.

9.16. Жюри является единственным арбитром на всех этапах конкурса вплоть до объявления результатов конкурса, за исключением специально

оговоренных программой конкурса случаев, при которых к оценке конкурсных проектов могут привлекаться иные лица.

10. Результаты конкурса

10.1. Вскрытие девизных конвертов с именами участников конкурса осуществляется во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, организатором в присутствии председателя и не менее двух членов жюри и участников конкурса.

10.2. Результаты конкурса заносятся в протокол, в котором должны содержаться сведения о месте и дате рассмотрения проектов, о принятом решении жюри при рассмотрении проектов, а также сведения об авторе каждого конкурсного проекта. Протокол подписывается всеми присутствующими членами жюри, организатором и заказчиком в течение дня, следующего после дня вскрытия девизных конвертов.

10.3. Протокол с результатами конкурса размещается на официальных сайтах заказчика и организатора конкурса в течение одного дня после дня подписания протокола.

10.4. Все не отмеченные дипломами конкурсные проекты должны быть возвращены авторам по их запросам в сроки, указанные в условиях конкурса. Организатор не несет ответственности за сохранность невостребованных конкурсных проектов.

10.5. Авторы конкурсных проектов, награжденные дипломами, а также авторы, конкурсные проекты которых жюри посчитало необходимым специально отметить, считаются лауреатами конкурса.

11. Награждение победителей

11.1. Победители конкурса имеют право в рекламных, маркетинговых и иных целях использовать для победившего проекта название "Лауреат конкурса на лучший проект на территории Волгоградской области".

11.2. Победители конкурса награждаются в торжественной обстановке дипломами и премиями, установленными конкурсной документацией.

11.3. Жюри имеет право рекомендовать лучшие проекты для внедрения и практического использования на территории Волгоградской области.

11.4. Информация о результатах конкурса размещается заказчиком на своем официальном сайте.

12. Авторские права

12.1. Использование организатором конкурса указанных проектов (публикация в печати, участие в выставках, дальнейшая разработка и т.д.) или отдельных разделов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.