



КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМТРУД)

ПРИКАЗ

10.08.2026

№ 136

Волгоград

Об утверждении порядка предоставления финансовой поддержки гражданам, ищущим работу, безработным гражданам при переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

В соответствии с пунктом 2 статьи 31 Закона Российской Федерации от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления финансовой поддержки гражданам, ищущим работу, безработным гражданам при переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

2. Признать утратившим силу:

приказ комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 31.05.2023 № 156 "Об утверждении форм документов".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Д.П.Локтионов



Утвержден

приказом комитета по труду и
занятости населения
Волгоградской области

от 10.08.2026 № 136

Порядок

предоставления финансовой поддержки гражданам, ищущим работу,
безработным гражданам при переезде (переселении) в другую местность
для трудоустройства по направлению органов службы занятости

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 31 Закона Российской Федерации от 12.12.2023 № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации" и определяет размеры, порядок и условия предоставления финансовой поддержки гражданам, ищущим работу, безработным гражданам, при переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющимся у них профессии, специальности, направлению подготовки, квалификации, по направлению органов службы занятости, и гражданам, ищущим работу, безработным гражданам, при переселении совместно с членами их семей в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющимся у них профессии, специальности, направлению подготовки, квалификации, по направлению органов службы занятости (далее соответственно – финансовая поддержка при переезде, финансовая поддержка при переселении, финансовая поддержка).

1.2. Финансовая поддержка предоставляется подведомственным комитету по труду и занятости населения Волгоградской области (далее – Облкомтруд) государственным казенным учреждением Волгоградской области Центром занятости населения Волгоградской области (далее – ГКУ ЦЗН Волгоградской области) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, распределенных Облкомтрудом ГКУ ЦЗН Волгоградской области в текущем финансовом году на эти цели.

1.3. Финансовая поддержка предоставляется гражданам, ищущим работу, безработным гражданам (далее – безработные граждане):

получившим в территориальном центре занятости населения ГКУ ЦЗН Волгоградской области (далее – центр занятости) меру государственной поддержки в сфере занятости населения, предоставленную в соответствии со Стандартом деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по содействию гражданам, ищущим работу, безработным гражданам в переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению

органов службы занятости, утвержденным приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.12.2024 № 708н;

заключившим с центром занятости договор о содействии безработному гражданину в переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющимся у них профессии, специальности, направлению подготовки, квалификации, по направлению центра занятости (далее – договор о содействии в переезде) или договор о содействии безработным гражданам в переселении совместно с членами их семей в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющимся у них профессии, специальности, направлению подготовки, квалификации по направлению центра занятости (далее – договор о содействии в переселении).

1.4. Финансовая поддержка при переезде включает в себя:

оплату стоимости проезда к месту работы и обратно, за исключением случаев, когда переезд осуществляется за счет средств работодателя;

суточные расходы за время следования к месту работы и обратно;

оплату найма жилого помещения, за исключением случаев, когда жилое помещение предоставляется работодателем.

1.5. Финансовая поддержка при переселении включает в себя:

оплату стоимости проезда и провоза имущества безработных граждан и членов их семей к новому месту жительства, за исключением случаев, если переезд осуществляется за счет средств работодателей;

суточные расходы за время следования к новому месту жительства;

единовременное пособие, размер которого устанавливается в зависимости от территории переселения.

1.6. Финансовая поддержка предоставляется не более одного раза в календарном году.

2. Размеры финансовой поддержки

2.1. Финансовая поддержка при переезде предоставляется в следующих размерах:

2.1.1. Оплата стоимости проезда к месту работы и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями), за исключением случаев, когда переезд осуществляется за счет средств работодателя, - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

морским транспортом – на местах IV-V категории кают судов транспортных линий (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

внутренним водным транспортом – на местах III категории кают

судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом общего пользования – в автобусах пригородного или междугородного сообщения.

2.1.2. Суточные расходы за время следования к месту работы и обратно – из расчета 100 рублей в сутки.

2.1.3. Оплата найма жилого помещения, за исключением случаев, когда жилое помещение предоставляется работодателем, - в размере фактических расходов, но не более 550 рублей в сутки. Оплата найма жилого помещения осуществляется за период, не превышающий двух месяцев в течение срока действия трудового договора, заключенного между безработным гражданином и работодателем.

2.2. Финансовая поддержка при переселении предоставляется в следующих размерах:

2.2.1. Оплата стоимости проезда безработного гражданина и членов его семьи к новому месту жительства (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями), за исключением случаев, когда переезд осуществляется за счет средств работодателя, - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

морским транспортом – на местах IV-V категории кают судов транспортных линий (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом общего пользования – в автобусах пригородного и междугородного сообщения.

2.2.2. Оплата стоимости провоза имущества безработного гражданина и членов его семьи к новому месту жительства – в размере фактических расходов, подтвержденных документами о перевозке имущества, но не выше 4000 рублей на безработного гражданина и каждого члена его семьи.

2.2.3. Суточные расходы за время следования к новому месту жительства – из расчета 100 рублей на безработного гражданина и каждого члена его семьи.

2.2.4. Единовременное пособие – из расчета 4900 рублей на безработного гражданина и каждого члена его семьи. В случае переселения в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности размер

единовременного пособия увеличивается на размер районного коэффициента к заработной плате, установленный Правительством Российской Федерации для указанных территорий.

3. Условия предоставления финансовой поддержки при переезде

3.1. Для предоставления финансовой поддержки при переезде безработный гражданин лично представляет в центр занятости, с которым безработным гражданином заключен договор о содействии в переезде, следующие документы:

заявление о предоставлении финансовой поддержки при переезде с указанием реквизитов счета, открытого на имя безработного гражданина в российской кредитной организации, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

проездные документы установленной формы, подтверждающие оплату стоимости проезда к месту работы и обратно;

документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения.

3.2. Документами, подтверждающими расходы по найму жилого помещения, являются:

1) для организации-наймодателя или индивидуального предпринимателя – наймодателя:

договор на оказание гостиничных услуг [договор найма (поднайма) жилого помещения] с указанием фамилии, имени и отчества безработного гражданина, цены номера гостиницы (размера платы за проживание) без учета стоимости дополнительных услуг, заверенный печатью (при наличии) наймодателя;

кассовый чек, подтверждающий оплату услуг, связанных с проживанием, а при осуществлении расчетов без применения контрольно-кассовой техники - приходный кассовый ордер или иной документ, оформленный на бланке строгой отчетности для осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт;

2) для физического лица – наймодателя:

договор найма (поднайма) жилого помещения с указанием фамилии, имени и отчества безработного гражданина, проживающего в жилом помещении в качестве нанимателя, размера платы за проживание в жилом помещении, фамилии, имени, отчества и паспортных данных физического лица – наймодателя;

расписка о получении денежных средств физическим лицом – наймодателем от нанимателя – безработного гражданина с указанием паспортных данных физического лица – наймодателя, заверенная в нотариальном порядке.

3.3. В случае невозможности явки безработного гражданина в центр занятости, с которым безработным гражданином заключен договор о содействии в переезде, в целях представления документов, указанных в

пункте 3.1 настоящего Порядка, безработный гражданин вправе представить указанные документы в иной центр занятости.

В случае представления документов в иной центр занятости безработным гражданином в личном кабинете на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее – единая цифровая платформа) проставляется отметка о центре занятости, в который представлены документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Центр занятости, в который безработный гражданин представил документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, удостоверив личность гражданина, при необходимости перенаправляет документы в центр занятости, с которым безработным гражданином заключен договор о содействии в переезде.

3.4. Выплата суточных расходов за время следования к месту работы и обратно осуществляется при представлении в центр занятости документов, подтверждающих проезд к месту работы и обратно.

3.5. В случае если удаленность места работы от места жительства безработного гражданина не превышает установленную в соответствии с приказом комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 31.03.2025 № 59 "Об определении максимальной удаленности подходящей работы от места жительства или места пребывания гражданина" максимальную удаленность подходящей работы от места жительства или места пребывания, безработному гражданину компенсируются ежедневные расходы по проезду к месту работы и обратно, но не более чем в течение двух месяцев срока действия трудового договора, заключенного между безработным гражданином и работодателем, на основании проездных документов. В этом случае суточные расходы за время следования к месту работы и обратно, а также расходы по найму жилого помещения не выплачиваются.

4. Условия предоставления финансовой поддержки при переселении

4.1. Для предоставления финансовой поддержки при переселении безработный гражданин лично представляет в центр занятости, с которым безработным гражданином заключен договор о содействии в переселении, следующие документы:

заявление о предоставлении финансовой поддержки при переселении с указанием реквизитов счета, открытого на имя безработного гражданина в российской кредитной организации, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

проездные документы установленной формы, подтверждающие оплату стоимости проезда и провоза имущества гражданина и членов его семьи к новому месту жительства.

4.2. В случае невозможности явки безработного гражданина в центр

занятости, с которым безработным гражданином заключен договор о содействии в переселении, в целях представления документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, безработный гражданин вправе представить указанные документы в иной центр занятости.

В случае представления документов в иной центр занятости безработным гражданином в личном кабинете на единой цифровой платформе проставляется отметка о центре занятости, в который представлены документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка.

Центр занятости, в который безработный гражданин представил документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, удостоверив личность гражданина, при необходимости перенаправляет документы в центр занятости, с которым безработным гражданином заключен договор о содействии в переселении.

4.3. В целях настоящего Порядка к членам семьи безработного гражданина относятся проживающие совместно с ним супруг(а), несовершеннолетние дети безработного гражданина [его супруга(и)], родители безработного гражданина [его супруга(и)].

5. Порядок предоставления финансовой поддержки

5.1. Документы, указанные в пунктах 3.1 и 4.1 настоящего Порядка, регистрируются в журнале входящей корреспонденции центра занятости в день их представления (поступления).

В случае подачи безработным гражданином документов, указанных в пункте 3.1 или пункте 4.1 настоящего Порядка, в иной центр занятости, центр занятости, с которым безработным гражданином заключен договор о содействии в переезде или договор о содействии в переселении, направляет в течение трех рабочих дней с момента проставления безработным гражданином в личном кабинете на единой цифровой платформе отметки о центре занятости, в который представлены документы, запрос в указанный центр занятости о перенаправлении представленных безработным гражданином документов в центр занятости, с которым безработным гражданином заключен договор о содействии в переезде или договор о содействии в переселении, в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

5.2. Центр занятости в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 3.1, 4.1 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о трудовой деятельности безработного гражданина;

сведения, подтверждающие родственные отношения безработного гражданина и членов его семьи (сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, - в случае рассмотрения заявления о предоставлении финансовой поддержки при переселении.

Безработный гражданин вправе самостоятельно представить сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, и (или) копию трудовой книжки, заверенной в установленном порядке, или копии иных документов, подтверждающих трудоустройство, а также в случае направления заявления о предоставлении финансовой поддержки при переселении - сведения, подтверждающие родственные отношения его и членов его семьи (сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, или копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если родственные отношения безработного гражданина и членов его семьи подтверждаются свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданными компетентными органами иностранного государства), и (или) копии свидетельств об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае если родственные отношения безработного гражданина и членов его семьи подтверждаются свидетельством об усыновлении, выданным органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации). При представлении безработным гражданином таких сведений самостоятельно запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Центр занятости в течение семи рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 3.1, 4.1 настоящего Порядка, рассматривает документы, представленные безработным гражданином, сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

5.3. Центр занятости не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки, уведомляет безработного гражданина о принятом решении способом, указанным в заявлении о предоставлении финансовой поддержки.

5.4. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки являются:

несоответствие безработного гражданина требованиям, установленным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

непредставление документов, указанных в пунктах 3.1 или 4.1 настоящего Порядка;

представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, несоответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком.

5.5. Финансовая поддержка перечисляется на счет, открытый на имя безработного гражданина в российской кредитной организации, в течение двадцати рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении.

5.6. Финансовая поддержка подлежит возврату безработным гражданином на расчетный счет центра занятости в следующих случаях:

представление документов, содержащих недостоверные сведения, послуживших основанием для оказания финансовой поддержки;

расторжение трудового договора ранее истечения двухмесячного срока с даты его заключения по инициативе безработного гражданина без уважительной на то причины либо по инициативе работодателя за нарушения трудовой дисциплины или другие виновные действия безработного гражданина, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием расторжения трудового договора.

5.7. В течение трех рабочих дней со дня выявления центром занятости обстоятельств, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, безработный гражданин уведомляется центром занятости о выявленных обстоятельствах и необходимости возврата полученной финансовой поддержки в полном объеме с указанием расчетного счета, на который должен быть произведен возврат финансовой поддержки, заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.8. Безработный гражданин обязан произвести возврат финансовой поддержки в течение тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления центра занятости.

В случае невозврата в добровольном порядке финансовой поддержки взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано центром занятости в течение тридцати календарных дней со дня истечения срока, установленного для возврата финансовой поддержки.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления финансовой поддержки

6.1. Обязательную проверку условий и порядка предоставления финансовой поддержки осуществляют ГКУ ЦЗН Волгоградской области и Облкомтруд.

6.2. ГКУ ЦЗН Волгоградской области представляет в Облкомтруд отчеты о расходовании бюджетных средств, предусмотренных на оказание финансовой поддержки, в сроки и по форме, которые установлены Облкомтрудом.

Приложение № 1
к порядку предоставления
финансовой поддержки
гражданам, ищущим работу,
безработным гражданам при
переезде (переселении) в
другую местность для
трудоустройства по
направлению органов службы
занятости

Директору центра
занятости населения _____
(наименование ГКУ ЦЗН)
от _____
Ф.И.О. (полностью)
паспорт серия _____ N _____
выдан _____
зарегистрирован по адресу: _____

Заявление об оказании финансовой поддержки
при переезде

Прошу перечислить денежные средства для оказания финансовой поддержки
при переезде для трудоустройства в _____

_____'
(наименование организации полностью)
находящееся в _____ :
(наименование населенного пункта)
оплата стоимости проезда к месту работы и обратно
в размере _____ руб. ____ коп. _____ ;
(сумма прописью)
суточные расходы за время следования к месту работы и обратно
(время в пути _____ суток) в размере _____ руб. ____ коп. _____ ;
(сумма прописью)
оплата найма жилого помещения (_____ суток) в размере _____ руб. ____ коп. _____ ;
(сумма прописью)
всего: _____ руб. ____ коп. _____
(сумма прописью)
на мой лицевой счет: N _____ Банк _____

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ Ф.И.О. _____ Подпись
" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к порядку предоставления
финансовой поддержки
гражданам, ищущим работу,
безработным гражданам при
переезде (переселении) в
другую местность для
трудоустройства по
направлению органов службы
занятости

Директору центра
занятости населения _____
(наименование ГКУ ЦЗН)
от _____
Ф.И.О. (полностью)
паспорт серия _____ N _____
выдан _____
зарегистрирован по адресу: _____

Заявление об оказании финансовой поддержки
при переселении

Прошу перечислить денежные средства для оказания финансовой поддержки
при переселении для трудоустройства в _____,

(наименование организации полностью)
находящееся в _____:

(наименование населенного пункта)
единовременное пособие в размере _____ руб. на меня и каждого члена моей
семьи в размере _____ руб. _____ коп. _____;

(сумма прописью)
оплата стоимости проезда моего и членов моей семьи к новому месту
жительства в размере _____ руб. _____ коп. _____;

(сумма прописью)
оплата стоимости провоза имущества моего и членов моей семьи к новому месту
жительства в размере _____ руб. _____ коп. _____;

(сумма прописью)
суточные расходы за время следования к новому месту жительства мои и
каждого члена моей семьи (время в пути _____ суток) в размере
_____ руб. _____ коп. _____;

(сумма прописью)
всего: _____ руб. _____ коп. _____

(сумма прописью)
на мой лицевой счет: N _____ Банк _____

Приложения:
1. _____
2. _____
3. _____

_____ Ф.И.О. _____ Подпись
" ____ " _____ 20__