



КОМИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛСТРОЙ)

ПРИКАЗ

10.08.2026

№ 923-ОД

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом
строительства Волгоградской области государственной услуги

"Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жилыми
помещениями ветеранов и инвалидов боевых действий, членов семей погибших
(умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих
детей-инвалидов, проживающих на территории Волгоградской области, за счет
субвенций федерального бюджета"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ
"Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",
постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228
"Об утверждении Правил разработки и утверждения административных
регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений
в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими
силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской
Федерации", постановлением Администрации Волгоградской области
от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения
административных регламентов предоставления государственных услуг
исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими
силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области",
постановлением Губернатора Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 170
"Об утверждении Положения о комитете строительства Волгоградской области",

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов и инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, проживающих на территории Волгоградской области, за счет субвенций федерального бюджета".

2. Признать утратившим силу приказ комитета строительства Волгоградской области от 24 февраля 2025 г. № 263-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов и инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, проживающих на территории Волгоградской области, за счет субвенций федерального бюджета".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета строительства Волгоградской области, курирующего полномочия комитета строительства Волгоградской области в сфере обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель комитета



Е.Е. Панкин

Утвержден приказом
комитета строительства
Волгоградской области
от 10.08.2026 № 923-ОД

Административный регламент
предоставления комитетом строительства Волгоградской области
государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки
по обеспечению жилыми помещениями ветеранов и инвалидов боевых действий,
членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий,
инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, проживающих
на территории Волгоградской области, за счет субвенций федерального бюджета"

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов и инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, проживающих на территории Волгоградской области, за счет субвенций федерального бюджета" устанавливает порядок и стандарт предоставления услуги.

2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

Круг заявителей

3. Государственная услуга предоставляется гражданам, проживающим на территории Волгоградской области, вставшим на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 января 2005 г., относящимся к следующим категориям:

а) инвалиды боевых действий, а также военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

б) ветераны боевых действий;

в) члены семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной

противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий;

г) инвалиды;

д) семьи, имеющие детей-инвалидов.

От имени заявителя в целях получения государственной услуги могут выступать представители заявителя, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых
размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной
информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных
услуг (функций)"**

4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями заявителя и результатом предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель, определяется в соответствии с приложением 2 к административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя.

Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте комитета в сети "Интернет", на информационных стендах в комитете.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов и инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, проживающих на территории Волгоградской области, за счет субвенций федерального бюджета.

Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

6. Полное наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, - комитет строительства Волгоградской области.

Результат предоставления государственной услуги

7. Наименование результата предоставления государственной услуги:
предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения получателю государственной услуги.

8. Форма предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является реестр комитета о перечислении социальной выплаты на приобретение жилого помещения.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

10. Результаты предоставления государственной услуги может быть получен в комитете в устной (по телефону) или в письменной форме способом, определенным заявителем в запросе.

Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и документов и при получении результата предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и документов в случае обращения заявителя непосредственно в комитет или в МФЦ составляет 15 минут.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в комитет или в МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

15. Запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в комитете в течение одного рабочего дня со дня поступления.

16. В случае подачи запроса и документов через МФЦ или направления почтовым отправлением датой регистрации считается дата его регистрации в комитете.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте комитета в сети Интернет по адресу: <https://oblstroy.volgograd.ru/norms/regulations/>.

Показатели доступности и качества государственной услуги

18. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте комитета в сети Интернет по адресу: <https://oblstroy.volgograd.ru/norms/regulations/>.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

20. Форма запроса о предоставлении государственной услуги утверждена приказом комитета строительства Волгоградской области от 15 октября 2019 г. № 779-ОД "О мерах по реализации постановления Администрации Волгоградской области от 14.09.2009 № 334-п "О форме и порядке реализации мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов и инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, проживающих на территории Волгоградской области, за счет субвенций федерального бюджета" и приведена в приложении 5 к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 4 к административному регламенту.

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

23. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

24. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Информационные системы для предоставления государственной услуги не используются.

26. Предоставление государственной услуги несовершеннолетним не предусмотрено.

27. Документы могут быть направлены в комитет через МФЦ. Порядок взаимодействия между МФЦ и комитетом при организации предоставления государственной услуги установлен Соглашением о взаимодействии между МФЦ и комитетом.

МФЦ могут принять решение об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

28. Перечень осуществляемых при предоставлении услуги административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

29. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков). Идентификаторы категорий заявителя приведены в приложении 2 к административному регламенту.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяются категории (признаки) заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в комитете независимо от способа обращения заявителя за оказанием услуги.

Профилирование заявителя осуществлять в течение 1 рабочего дня с даты регистрации запроса о предоставлении услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

30. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги в соответствии с категориями заявителя, а также способ подачи запроса, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к административному регламенту.

Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями являются:

а) в ходе личного приема в комитете посредством предъявления документа, удостоверяющего личность. При обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) в МФЦ посредством предъявления документа, удостоверяющего личность. При обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) почтовым отправлением - копия документа, удостоверяющая личность заявителя и представителя заявителя, заверенная в установленном законом порядке.

31. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов приведены в приложении 4 к административному регламенту.

Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства, не предусмотрена.

Запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в комитете, МФЦ в течение одного рабочего дня со дня поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

32. Комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие.

Посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" запрашиваются информационные запросы:

- в Едином государственном реестре недвижимости - сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости;
- в Едином государственном реестре недвижимости - о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества;
- в Едином государственном реестре недвижимости - сведения о содержании правоустанавливающего документа.

Срок направления информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации запроса в комитете.

Срок получения ответа на информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

При представлении заявителем (представителем заявителя) указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Приостановление предоставления государственной услуги

33. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

34. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты получения комитетом, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Предоставление результата государственной услуги

35. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения получателю государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в запросе, в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в комитете в устной (по телефону) или в письменной форме, способом, определенным заявителем в запросе.

36. Предоставление государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) невозможно.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

37. В ходе предоставления услуги допускается инициативное информирование заявителя о предстоящих шагах и действиях, которые он должен совершить на каждом шаге, при получении услуги, а также об изменении статуса предоставления услуги.

38. Способы уведомления заявителя об изменении статуса предоставления государственной услуги:

- а) телефонная связь;
- б) почтовая связь;
- в) оповещение по электронной почте;
- г) личное обращение заявителя либо его представителя (при наличии документа, удостоверяющего личность) в комитет.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление мер социальной
поддержки по обеспечению жилыми
помещениями ветеранов и инвалидов
боевых действий, членов семей погибших
(умерших) инвалидов и ветеранов боевых
действий, инвалидов и семей, имеющих
детей-инвалидов, проживающих на
территории Волгоградской области, за
счет субвенций федерального бюджета"

**Перечень
условных обозначений и сокращений**

административный регламент	- Административный регламент предоставления комитетом строительства Волгоградской области "Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов и инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, проживающих на территории Волгоградской области, за счет субвенций федерального бюджета"
государственная услуга	- Государственная услуга "Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов и инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, проживающих на территории Волгоградской области, за счет субвенций федерального бюджета"
запрос	- Заявление о предоставлении государственной услуги
категория	- Категория (признак) заявителя
сеть "Интернет"	- Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"
комитет	- Комитет строительства Волгоградской области
МФЦ	- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление мер социальной
поддержки по обеспечению жилыми
помещениями ветеранов и инвалидов
боевых действий, членов семей погибших
(умерших) инвалидов и ветеранов боевых
действий, инвалидов и семей, имеющих
детей-инвалидов, проживающих на
территории Волгоградской области, за
счет субвенций федерального бюджета"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления государственной услуги

Цель обращения	Результат предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов и инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, проживающих на территории Волгоградской области, за счет субвенций федерального бюджета	решение комитета о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения;	1. Заявитель обратился за предоставлением социальной выплаты на приобретение жилого помещения; 2. Представитель заявителя обратился за предоставлением социальной выплаты на приобретение жилого помещения

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Наименование признака заявителя	Значения признака заявителя
1.	Категория заявителя	А. Инвалиды боевых действий, а также военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие

		ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей); Б. Ветераны боевых действий; В. Члены семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий; Г. Инвалиды; Д. Семьи, имеющие детей-инвалидов; Е. Представитель заявителя.
2.	Заявитель является гражданином Российской Федерации или иностранным гражданином или лицом без гражданства?	1. Гражданин Российской Федерации.
3.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился представитель заявителя.

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Предоставление мер
социальной поддержки по
обеспечению жилыми помещениями
ветеранов и инвалидов боевых
действий, членов семей погибших
(умерших) инвалидов и ветеранов
боевых действий, инвалидов и семей,
имеющих детей-инвалидов,
проживающих на территории
Волгоградской области, за счет
субвенций федерального бюджета"

**Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Перечень документов	Способ подачи документов	Требования к формату и количеству	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:			
1) заявление (запрос) установленной формы в соответствии с приложением № 5 к административному регламенту; 2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя); 3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем)	- документы могут быть поданы заявителем в уполномоченный орган лично, - через МФЦ	- документы могут быть поданы на бумажном носителе; - документы предоставляются по 1 экземпляру; - оригиналы подаются для обозрения; - копии документов заверяются надлежащим образом	1/А-Д, 2 (Е) 2 (Е) 2 (Е)
Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:			
1) договор купли-продажи жилого помещения или договор участия в долевом строительстве жилья,	- документы могут быть поданы заявителем в	- документы могут быть поданы на бумажном носителе; - документы	1/А-Д, 2 (Е)

зарегистрированного федеральным органом исполнительной власти (его территориальными органами), уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (либо их нотариально заверенные копии); 5) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей проведенную государственную регистрацию возникновения права собственности на жилое помещение.	уполномоченный орган лично, - через МФЦ	предоставляются по 1 экземпляру; - оригиналы подаются для обзора; - копии документов заверяются надлежащим образом	1/А-Д, 2 (Е)
---	--	---	---------------------

Приложение 4

к административному регламенту предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов и инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, проживающих на территории Волгоградской области, за счет субвенций федерального бюджета"

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	наличие в представленных запросе и документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание	1/А-Д, 2(Е)
2	заявление подписано неуполномоченным лицом	1/А-Д, 2 (Е)
3	заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги	1/А-Д, 2 (Е)
4	представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1/А-Д, 2 (Е)

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Предоставление мер
социальной поддержки по
обеспечению жилыми помещениями
ветеранов и инвалидов боевых
действий, членов семей погибших
(умерших) инвалидов и ветеранов
боевых действий, инвалидов и семей,
имеющих детей-инвалидов,
проживающих на территории
Волгоградской области, за счет
субвенций федерального бюджета"

Форма запроса о предоставлении государственной услуги

В комитет строительства Волгоградской области

Заявитель

Представитель

(ФИО гражданина, паспортные данные, адрес,

контактный телефон)

Заявление о перечислении социальной выплаты

Прошу перечислить социальную выплату, предоставленную для приобретения жилого помещения за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральными законами "О ветеранах" и "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (нужный федеральный закон подчеркнуть), в счет оплаты договора приобретения жилого помещения, договора участия в долевом строительстве жилого помещения, расположенного по адресу:

(точный адрес жилого помещения, вид, наименование и полные реквизиты договора приобретения жилого помещения,

сведения о государственной регистрации права на приобретенное жилое помещение)

Перечисление средств социальной выплаты прошу произвести на счет:

(фамилия, имя, отчество владельца счета, полные банковские реквизиты, указанные в договоре)

Настоящим заявлением подтверждаю отсутствие у меня близких родственных отношений, указанных в пункте 14 Порядка реализации мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов и инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, проживающих на территории Волгоградской области, за счет субвенций

федерального бюджета, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 14.09.2009 № 334-п, с продавцом приобретаемого мною жилого помещения

(фамилия, имя, отчество продавца жилого помещения)

О перечислении социальной выплаты сообщить в устной (по телефону) или письменной форме.

(дата)

(инициалы, фамилия)

(подпись)