



КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМТРУД)

ПРИКАЗ

07.08.2026

№ 133

Волгоград

О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 мая 2026 г. № 222 "Об утверждении Положения о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения", в целях повышения эффективности и внедрения новых подходов в сфере занятости населения п р и к а з ы в а ю:

1) Утвердить Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2) Образовать конкурсную комиссию по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения и утвердить ее состав согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3) Признать утратившим силу приказ комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 09 июня 2025 г. № 104 "О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения".

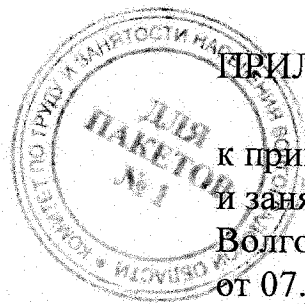
4) Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

5) Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Д.П.Локтионов



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу комитета по труду
и занятости населения
Волгоградской области
от 07.08.2026 № 133

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения (далее соответственно – Положение, Конкурс) определяет порядок, условия организации и проведения Конкурса.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и сокращения:

"кадровый центр "Работа России" – государственное казенное учреждение Волгоградской области "Центр занятости населения Волгоградской области" (далее – кадровый центр), включающее:

подразделения и должностные лица, осуществляющие централизованное управление функционированием кадрового центра (далее – управляющий центр);

центры занятости населения (далее – клиентские службы), обеспечивающие непосредственное взаимодействие с гражданами и работодателями (далее – клиенты) при осуществлении полномочий в сфере занятости населения;

"стандарт" – Стандарт организации деятельности органов службы занятости в субъектах Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 марта 2023 г. № 156;

"кадровый консультант" – работник кадрового центра, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки по содействию работодателям в подборе и привлечении работников в организации (консультант по работе с организациями);

"карьерный консультант" – работник кадрового центра, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки по содействию в трудоустройстве граждан (консультант по работе с гражданами);

"специалист по работе с молодежью" – работник кадрового центра, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные

меры государственной поддержки в сфере занятости населения, а также участвующий в организации и проведении мероприятий по профессиональной ориентации молодежи в возрасте от 14 до 35 лет (включительно);

"специалист по работе с участниками (ветеранами) специальной военной операции (далее – СВО) и членами их семей" - работник кадрового центра, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки в сфере занятости населения в целях успешной трудовой адаптации ветеранов боевых действий, включая граждан, которые завершили прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", а также граждан, относящихся к членам их семей в соответствии с пунктом 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

"специалист по работе с инвалидами" – работник кадрового центра, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки в сфере занятости населения по содействию в трудоустройстве инвалидов;

"наставник" – работник кадрового центра, назначенный ответственным за обеспечение эффективной адаптации и профессионального развития нового работника кадрового центра, для приобретения им специальных профессиональных знаний и навыков, необходимых на конкретном рабочем месте, приобщения к корпоративной культуре и ценностям кадрового центра;

"практика" – совокупность мероприятий, направленных на реализацию федеральных и/или региональных сервисов, новые (уникальные), либо усовершенствованные технологии, механизмы, процессы, направленные на повышение эффективности реализации в кадровом центре требований Стандарта, имеющих подтвержденную результативность и эффективность;

"номинация" – тематическая позиция при присуждении наград лучшим кадровым центрам, клиентским службам, специалистам, практикам в соответствии с обозначенными в Положении параметрами;

"категория" – специфический признак, объединяющий участников Конкурса в однородные группы;

"участник Конкурса" – работник кадрового центра, кадровый центр, предоставляющий документы для участия в Конкурсе в соответствии с Положением;

1.3. Конкурс проводится в целях повышения эффективности и внедрения новых подходов деятельности кадровых центров.

1.4. Основными задачами Конкурса являются:

повышение качества предоставления основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки в сфере занятости населения;

выявление и поддержка лучших практик деятельности кадровых центров;

повышение уровня профессиональной компетентности работников кадровых центров;

выявление лучших специалистов, практик сферы занятости населения в интересах клиентов и мотивации работников кадрового центра;

привлечение внимания со стороны общества и государства к работе специалистов кадровых центров, оценка значимости их вклада в улучшение качества жизни граждан Российской Федерации;

укрепление авторитета и престижа работы специалистов кадровых центров.

1.5. Основными принципами проведения Конкурса являются гласность, открытость, прозрачность его проведения, обеспечение равных возможностей участия в нем.

1.6. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте комитета по труду и занятости населения Волгоградской области в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Номинации Конкурса.

2.1. Конкурс может проводиться по следующим номинациям и категориям:

"Лучший специалист кадрового центра "Работа России";

"Лучший кадровый центр "Работа России";

"Лучшая практика кадрового центра Работа России".

2.2. Победители и призеры Конкурса в номинации "Лучший специалист кадрового центра "Работа России" могут определяться в рамках следующих категорий:

"Лучший кадровый консультант";

"Лучший карьерный консультант";

"Лучший специалист по работе с участниками (ветеранами) СВО и членами их семей";

"Лучший специалист по работе с молодежью";

"Лучший специалист по работе с инвалидами";

"Лучший наставник".

2.3. Победители и призеры Конкурса в номинации "Лучший кадровый центр "Работа России" могут определяться в рамках следующих категорий:

- "Лучший кадровый центр";
- "Лучшая клиентская служба 1-го уровня";
- "Лучшая клиентская служба 2-го уровня";
- "Лучшая клиентская служба 3-го уровня".

2.4. Победители и призеры Конкурса в номинации "Лучший практика кадрового центра "Работа России" могут определяться в рамках следующих категорий:

- "Лучшая практика по кадровому обеспечению предприятий";
- "Лучшая практика по работе с молодежью";
- "Лучшая практика по работе с участниками (ветеранами) СВО и членами их семей";
- "Лучшая практика по работе с безработными гражданами";
- "Лучшая практика по управлению персоналом";
- "Лучшая практика по управлению клиентским опытом и продвижению".

3. Требования к участию.

3.1. К участию в Конкурсе в номинации "Лучший специалист кадрового центра "Работа России" (за исключением категории "Лучший наставник") допускаются работники кадрового центра, предоставляющие основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки в сфере занятости населения, указанные в разделе 1 "Общие положения" Положения, и имеющие стаж работы по оказанию государственных услуг в сфере занятости населения не менее одного года на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

К участию в Конкурсе в категории "Лучший наставник" допускаются работники кадрового центра, стаж работы которых в сфере занятости населения составляет не менее одного года, стаж наставнической деятельности - не менее трех месяцев на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

Перечень документов, предоставляемых в электронном виде для участия в Конкурсе, определяется согласно приложению № 1 к Положению.

3.2. К участию в Конкурсе не допускаются:

в номинации "Лучший специалист кадрового центра "Работа России" в категориях "Лучший кадровый консультант", "Лучший карьерный консультант" - работники кадрового центра, занимавшие в Конкурсе, в аналогичной номинации и категории, 1-ые и призовые места в течении трех предыдущих лет.

3.3. К участию в Конкурсе в номинации "Лучший кадровый центр "Работа России" (за исключением категории "Лучший кадровый центр")

допускаются клиентские службы, непосредственно предоставляющие основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки в сфере занятости населения клиентам не менее одного года на дату подачи заявки.

К участию в Конкурсе в номинации "Лучший кадровый центр" допускаются:

- управляющий центр;
- клиентские службы.

Перечень документов, предоставляемых в электронном виде для участия в Конкурсе, определяется согласно приложению № 2 к Положению.

3.3. К участию в номинации "Лучшая практика кадрового центра "Работа России" (за исключением категорий "Лучшая практика по управлению персоналом", "Лучшая практика по управлению клиентским опытом и продвижению") допускаются кадровый центр и клиентские службы с описанием устоявшихся и повторяемых в рамках Волгоградской области эффективных способов реализации полномочий в сфере занятости населения (методика, технология, процесс), с даты реализации которых прошло не менее 6 месяцев на момент подачи заявки на участие в Конкурсе.

К участию в Конкурсе в категориях "Лучшая практика по управлению персоналом", "Лучшая практика по управлению клиентским опытом и продвижению" допускаются кадровый центр и клиентские службы с описанием мероприятий по организации деятельности с подтвержденной результативностью и эффективностью, с даты реализации которых прошло не менее 6 месяцев на момент подачи заявки на участие в Конкурсе.

Перечень документов, предоставляемых в электронном виде для участия в Конкурсе, определяется согласно приложению № 3 к Положению:

3.4. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

- а) несоответствие участника Конкурса требованиям Положения;
- б) нарушение сроков предоставления документов и информации;
- в) представление недостоверной информации участником Конкурса о количестве и перечне мер государственной поддержки в сфере занятости населения (сервисов) и др.

3.5. Фото - и видеопрезентации и материалы, представленные участниками Конкурса, не должны содержать материалы, оскорбляющие честь и достоинство граждан, а также не должны нарушать авторские и смежные права.

4. Конкурсная комиссия и порядок проведения Конкурса.

4.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса в сфере содействия занятости населения (далее – конкурсная комиссия) в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия должна включать в себя представителей кадрового центра, комитета по труду и занятости населения Волгоградской области, иных заинтересованных органов и организаций, в том числе экспертного сообщества и работодателей.

4.2. Руководит деятельностью конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.3. Секретарь конкурсной комиссии организует проведение заседания конкурсной комиссии, формирует повестку заседания, информирует членов конкурсной комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол заседания. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов конкурсной комиссии.

4.4. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

- а) координация вопросов организации и проведения Конкурса;
- б) определение и утверждение номинаций и категорий Конкурса, критериев оценки представленных документов и информации, баллов по каждому из критериев;
- в) рассмотрение и оценка представленных документов и информации для участия в Конкурсе;
- г) принятие решения об определении победителей и призеров Конкурса в каждой номинации и категории (при наличии);
- д) принятие решения о номинировании победителя или призера Конкурса, а именно участника, занявшего первое, второе или третье место в соответствующей номинации и категории, на федеральный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения, а также участников по номинациям и категориям, в которых не предусмотрено проведения регионального этапа.

4.5. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее половины членов конкурсной комиссии.

4.6. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов.

4.7. По результатам заседания конкурсной комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем конкурсной комиссии или исполняющим его обязанности заместителем председателя конкурсной комиссии.

4.8. Протоколы конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте комитета по труду и занятости населения Волгоградской области в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.9. Конкурсная комиссия проводит оценку предоставленных документов и информации в баллах по каждой номинации.

4.10. Итоговое количество баллов определяется путем простого арифметического суммирования баллов, выставленных присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

4.11. Победителями Конкурса в каждой номинации и категории (при наличии) становятся участники, получившие наибольшее количество баллов. В случае если два и более участника по каждой номинации и категории на призовые места в номинации набрали одинаковое количество баллов, то решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.12. Победители и призеры конкурса награждаются дипломами, а также иными наградами, устанавливаемыми конкурсной комиссией.

4.13. Конкурсная комиссия по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения обеспечивает представление в комитет по труду и занятости населения Волгоградской области документов кандидатов, а также финалистов в номинации "Лучший специалист кадрового центра "Работа России" для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в соответствии с приложениями № 1, № 2, № 3 к Положению о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 мая 2026 г. № 222 (далее – Положение).

4.14. Комитет по труду и занятости населения Волгоградской области обеспечивает направление в федеральное государственное бюджетное учреждение "Всероссийский научно-исследовательский институт труда" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – ФГБУ "ВНИИ труда" Минтруда России) с использованием автоматизированной информационной системы "Паспорт региона" (<https://new.czn-office.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

документов кандидатов для участия в федеральном этапе Конкурса в порядке в соответствии с Положением и письмом Минтруда России о проведении Конкурса (согласно списку документов для подачи заявки на федеральный этап Конкурса, указанных в приложениях № 1, № 2, № 3 к Положению);

заявки финалиста в категории "Лучший кадровый центр" (заявка оформляется по форме в соответствии с приложением № 3 к Положению).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости
населения

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых в электронном виде для участия
в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации "Лучший специалист кадрового центра "Работа России"

1. Анкета участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в номинации "Лучший специалист кадрового центра "Работа России" по форме согласно приложениям 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 к Положению (в зависимости от выбранной категории), подписанная директором кадрового центра (уполномоченным лицом).

Анкета участника Конкурса предоставляется в двух форматах: pdf и excel.

2. Справка кадровой службы кадрового центра, подтверждающая сведения о соответствии участника Конкурса условиям пункта 3.1 Положения (о занимаемых должностях, периодах работы в указанных должностях).

3. Характеристика участника Конкурса, подписанная директором кадрового центра (уполномоченным лицом), работником которого является участник.

4. Согласие на обработку персональных данных, подписанное участником Конкурса, оформленное по форме согласно приложению 1.7 к Положению.

5. Фотопрезентация участника Конкурса по форме согласно приложению 1.8 к Положению.

6. Видеообращение участника Конкурса по форме согласно приложению 1.8 к Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1

к Положению о проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере
занятости населения

АНКЕТА

участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения
в номинации "Лучший специалист кадрового центра "Работа России"
в категории "Лучший кадровый консультант"

Субъект Российской Федерации

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса _____

Занимаемая должность участника Конкурса _____

Юридическое наименование кадрового центра, в котором работает
участник Конкурса

Адреса места работы участника Конкурса

1.	Число, месяц, год рождения участника Конкурса (ДД.ММ.ГГГГ)	
2.	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать)	
3.	Специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
4.	Стаж работы на занимаемой должности	
5.	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки работодателям	
6.	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки за последние 5 лет (указать	

	наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
7.	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
8.	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса	
9.	Количество работодателей, закрепленных за участником Конкурса	
10.	Количество уникальных работодателей, которым были оказаны меры государственной поддержки из числа закрепленных за участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)	
11.	Количество заявленных рабочих мест работодателями, закрепленных за участником Конкурса (за первое полугодие проведения Конкурса)	
12.	Доля замещенных рабочих мест при содействии участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), %	
13.	Средняя продолжительность замещения свободных рабочих мест у участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
14.	Информация об оказанных федеральных мерах государственной поддержки и сервисах за первое полугодие проведения Конкурса (перечень сервисов и их количество)	
15.	Информация об оказанных региональных мерах государственной поддержки и сервисах за первое полугодие проведения Конкурса (перечень сервисов и их количество)	
16.	Контактный телефон участника Конкурса	
17.	Адрес электронной почты участника Конкурса	

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(при наличии) директора
кадрового центра
(уполномоченного лица))

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.2

к Положению о проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере
занятости населения

АНКЕТА

участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения
в номинации "Лучший специалист кадрового центра "Работа России"
в категории "Лучший карьерный консультант"

Субъект Российской Федерации

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса _____

Занимаемая должность участника Конкурса _____

Юридическое наименование кадрового центра, в котором работает
участник Конкурса

Адрес места работы участника Конкурса

1.	Число, месяц, год рождения участника Конкурса (ДД.ММ.ГГГГ)	
2.	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать)	
3.	Специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
4.	Стаж работы на занимаемой должности	
5.	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки гражданам	
6.	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки за последние 5 лет (указать наименование курсов, количество часов, тему,	

	специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
7.	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
8.	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса	
9.	Средняя продолжительность поиска работы для граждан, подавших заявление (статистика деятельности участника за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
10.	Уровень трудоустройства граждан, обратившихся в кадровый центр в целях поиска подходящей работы, (статистика деятельности участника за первое полугодие года проведения Конкурса), %	
11.	Средний уровень трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы, (статистика деятельности участника за первое полугодие года проведения Конкурса), %	
12.	Информация об оказанных федеральных мерах государственной поддержки и сервисах за первое полугодие проведения Конкурса (перечень сервисов и их количество)	
13.	Информация об оказанных региональных мерах государственной поддержки и сервисах за первое полугодие проведения Конкурса (перечень сервисов и их количество)	
14.	Контактный телефон участника Конкурса	
15.	Адрес электронной почты участника Конкурса	

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(при наличии) директора
кадрового центра
(уполномоченного лица)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.3

к Положению о проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере
занятости населения

АНКЕТА

участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения
в номинации "Лучший специалист кадрового центра "Работа России"
в категории "Лучший специалист по работе с молодежью"

Субъект Российской Федерации

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса _____

Занимаемая должность участника Конкурса _____

Юридическое наименование кадрового центра, в котором работает
участник Конкурса

Адрес места работы участника Конкурса

1.	Число, месяц, год рождения участника Конкурса (ДД.ММ.ГГГГ)	
2.	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать)	
3.	Специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
4.	Стаж работы на занимаемой должности	
5.	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки гражданам	
6.	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки за последние 5 лет (указать наименование курсов, количество часов, тему,	

	специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
7.	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
8.	Категория клиентов (школьники, студенты, выпускники)	
9.	Доля студентов, по которым сопровождение завершилось конкретным результатом: трудоустройство (в т.ч. временное), стажировка, практика, целевое обучение, по статистике деятельности участника Конкурса с 1 сентября года, предшествующего проведению Конкурса, по окончании 1 полугодия года проведения Конкурса, %	
10.	Доля студентов, имеющих риск нетрудоустройства, по которым сопровождение завершилось конкретным результатом: трудоустройство (в т.ч. временное), стажировка, практика, целевое обучение по статистике деятельности участника Конкурса с 1 сентября года, предшествующего проведению Конкурса, по окончании 1 полугодия года проведения Конкурса, %	
11.	Динамика численности профтуров для школьников с 1 сентября года, предшествующего проведению Конкурса, по окончании 1 полугодия года проведения Конкурса по сравнению с аналогичным периодом прошлого года (далее – АППГ) (рост или уменьшение в %) по клиентской службе, %	
12.	Доля студентов – участников профтуров по статистике деятельности участника Конкурса с 1 сентября года, предшествующего проведению Конкурса, по окончании 1 полугодия года проведения Конкурса, %	
13.	Доля школьников – участников информационно – профориентационного мероприятия (на основе регионального прогноза кадровой потребности) по статистике деятельности участника Конкурса с 1 сентября года, предшествующего проведению Конкурса, по окончании 1 полугодия года проведения Конкурса, %	
14.	Доля снятия с регистрационного учета по	

	причине отказа от содействия органов службы занятости выпускников профессиональных образовательных организаций (ПОО) и образовательных организаций высшего образования (ОО ВО) (суммарно) от общей численности обратившихся данной категории (выпускники ПОО и ОО ВО суммарно) по статистике деятельности участника Конкурса с 1 сентября года, предшествующего проведению Конкурса, по окончании 1 полугодия года проведения Конкурса, %	
15.	Контактный телефон участника Конкурса	
16.	Адрес электронной почты участника Конкурса	

 (Должность)

 (Подпись)

 (Фамилия, имя, отчество
(при наличии) директора
кадрового центра
(уполномоченного лица))

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.4

к Положению о проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере
занятости населения

АНКЕТА

участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения
в номинации "Лучший специалист кадрового центра "Работа России"
в категории "Лучший специалист по работе с участниками (ветеранами) СВО
и членами их семей"

Субъект Российской Федерации _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса _____

Занимаемая должность участника Конкурса _____

Юридическое наименование кадрового центра, в котором работает
участник Конкурса _____

Адрес места работы участника Конкурса _____

1.	Число, месяц, год рождения участника Конкурса (ДД.ММ.ГГГГ)	
2.	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3.	Стаж работы на занимаемой должности	
4.	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки в сфере занятости населения ветеранам боевых действий, включая участников СВО и членов их семей	
5.	Прохождение курсов повышения	

	квалификации, профессиональной переподготовки за последние 5 лет (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
6.	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
7.	Наименование клуба для участников СВО и членов их семей (при наличии в клиентской службе, в которой работает участник Конкурса)	
8.	Перечень подписанных соглашений о сотрудничестве в интересах участников СВО и членов их семей	
9.	Какая деятельность (кроме оказания мер государственной поддержки в сфере занятости населения) ведется вами в рамках взаимодействия с участниками СВО	
10.	Количество курируемых ветеранов боевых действий на этапе проактивной работы (до обращения за предоставлением мер государственной поддержки в сфере занятости населения) по статистике участника Конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса, чел.	
11.	Количество курируемых членов семей участников СВО на этапе проактивной работы (до обращения за предоставлением мер государственной поддержки в сфере занятости населения) по статистике участника конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса, чел.	
12.	Количество курируемых ветеранов боевых действий, обратившихся за предоставлением мер государственной поддержки в сфере занятости населения по статистике участника Конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса, чел.	
13.	Количество курируемых членов семей участников СВО, обратившихся за предоставлением мер государственной поддержки в сфере занятости населения по статистике участника Конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса, чел.	
14.	Уровень трудоустройства ветеранов СВО по статистике деятельности участника за первое полугодие года проведения Конкурса, %	

15.	Уровень трудоустройства членов семей участников СВО по статистике участника конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса, %	
16.	Средняя продолжительность поиска работы для участников СВО, подавших заявление по статистике деятельности участника конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса, дни	
17.	Количество ветеранов боевых действий, включая участников СВО и членов их семей, направленных для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), чел.	
18.	Информация об оказанных федеральных мерах государственной поддержки и сервисах за первое полугодие проведения Конкурса (перечень сервисов и их количество)	
19.	Информация об оказанных региональных мерах государственной поддержки и сервисах в интересах клиентской группы за первое полугодие проведения Конкурса (перечень сервисов и их количество)	
20.	Контактный телефон участника Конкурса	
21.	Адрес электронной почты участника Конкурса	

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(при наличии) директора
кадрового центра
(уполномоченного лица))

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.5

к Положению о проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере
занятости населения

АНКЕТА

участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения
в номинации "Лучший специалист кадрового центра "Работа России"
в категории "Лучший специалист по работе с инвалидами"

Субъект Российской Федерации

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса _____

Занимаемая должность участника Конкурса _____

Юридическое наименование кадрового центра, в котором работает
участник Конкурса

Адрес места работы участника Конкурса

1.	Число, месяц, год рождения участника Конкурса (ДД.ММ.ГГГГ)	
2.	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3.	Стаж работы на занимаемой должности	
4.	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки в сфере занятости населения	
5.	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	

6.	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
7.	Количество курируемых инвалидов за первое полугодие года проведения Конкурса, чел.	
8.	Уровень трудоустройства инвалидов по статистике деятельности участника конкурса за 1 полугодие года проведения Конкурса, в численности инвалидов, обратившихся в кадровый центр в целях поиска подходящей работы, %	
9.	Средняя продолжительность поиска работы для граждан, подавших заявление	
10.	Доля граждан, получающих (получавших) меру поддержки по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов, не трудоустроенных в течении 6 месяцев со дня принятия решения о нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости от общего количества граждан, получающих (получавших) меру поддержки в отчетном периоде, по статистике деятельности участника конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса, %	
11.	Количество оказанных сервисов "План сопровождения инвалида на рабочем месте" за первое полугодие года проведения Конкурса, чел.	
12.	Количество инвалидов, трудоустроенных на оборудованные рабочие места в рамках приказа Социального фонда России от 29 декабря 2024 г. № 2712 "Об утверждении решения о порядке предоставления субсидий в целях создания (оборудования) рабочих мест для трудоустройства инвалидов", чел.	
13.	Информация об оказанных региональных мерах государственной поддержки в сфере занятости населения (сервисах) за первое полугодие проведения Конкурса (перечень сервисов и их количество)	
14.	Контактный телефон участника Конкурса	
15.	Адрес электронной почты участника Конкурса	

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(при наличии) директора
кадрового центра
(уполномоченного лица))

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.6

к Положению о проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере
занятости населения

АНКЕТА

участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения
в номинации "Лучший специалист кадрового центра "Работа России"
в категории "Лучший наставник"

Субъект Российской Федерации

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса _____

Занимаемая должность участника Конкурса _____

Юридическое наименование кадрового центра, в котором работает
участник Конкурса _____

Адрес места работы участника Конкурса _____

1.	Число, месяц, год рождения участника Конкурса (ДД.ММ.ГГГГ)	
2.	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать)	
3.	Специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
4.	Стаж работы на занимаемой должности	
5.	Стаж работы в сфере занятости населения	
6.	Прохождение курсов повышения квалификации за последние 5 лет, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	

7.	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
8.	Количество наставляемых участника Конкурса за период 2023-06.2026 гг., по годам, чел.	
9.	Доля наставляемых участника Конкурса, продолжающих работать на дату предоставления справки от общего числа его наставляемых за период 2023-06.2026 гг., %	
10.	Общий стаж наставничества участника Конкурса за период 2023-06.2026 гг., месяцев	
11.	Показатели текучести персонала в период испытательного срока по итогам 2025 года (%) в кадровом центре, где работает участник Конкурса	
12.	Отношение общей численности наставников кадрового центра к штатной численности кадрового центра по итогам 2025 года, %	
13.	Контактный телефон участника Конкурса	
14.	Адрес электронной почты участника Конкурса	

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(при наличии) директора
кадрового центра
(уполномоченного лица))

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.7

к Положению о проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере
занятости населения

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт: серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
код подразделения _____, зарегистрирован (а) по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие комитету по труду и занятости населения Волгоградской области, находящемуся по адресу: г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 13, индекс 400001, на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (предоставление, за исключением распространения неограниченному кругу лиц, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, предоставляемых на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, дата и место рождения, данные паспорта, контактный телефон, сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, информация о моей трудовой деятельности, фото- и видеоизображение, то есть на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Цель обработки персональных данных: определение личностно-деловых и профессиональных компетенций для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации "Лучший специалист кадрового центра "Работа России", осуществление проверки в отношении информации или документов, содержащих указанную выше информацию, членами конкурсной комиссии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период действия Конкурса.

" ____ " _____ г. _____ Субъект персональных данных:

(подпись) / (Фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.8

к Положению о проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере
занятости населения

Фотопрезентация и видеообращение участника регионального
этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства
в сфере содействия занятости населения в номинации
"Лучший специалист кадрового центра "Работа России"

Фотопрезентация — презентация в формате "ppt", "pptx",
состоящая из 3-4 слайдов.

Структура фотопрезентации:

1 слайд: наименование субъекта Российской Федерации,
наименование категории регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в
номинации "Лучший специалист кадрового центра "Работа России"
(карьерный/кадровый консультант/профконсультант);

2 слайд: фамилия, имя, отчество (при наличии), образование,
должность, фотография (портрет) участника Конкурса, общий стаж работы
в кадровом центре.

Для участника категории "Лучший наставник" дополнительно
указывается общий стаж наставнической деятельности, количество
наставляемых за весь период работы в кадровом центре;

Общие требования к фотографии:

плечевой портрет;

фотографии должны быть цветными;

размер фотографии должен быть не меньше 600 пикселей по
меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;

фотографии должны быть в формате jpeg или jpg со степенью
сжатия 75 - 80 %;

ориентация – горизонтальная.

3-4 слайд: общая информация о профессиональной деятельности
участника Конкурса.

Видеообращение - видеоролик, созданный в формате "mkv", "avi",
"tr4", "mpeg2", "mpeg4" продолжительностью не более 2 минут, который
может содержать следующую информацию:

рассказ участника Конкурса о своих профессиональных качествах,
званиях, навыках, интересах, наиболее интересном и сложном случае
из практики;

отзывы клиентов участника Конкурса о процессе и результатах предоставления мер государственной поддержки в сфере занятости населения;

предложения участника Конкурса, направленные на повышение качества предоставляемых мер государственной поддержки в сфере занятости населения и сервисов в кадровом центре;

иную информация, в том числе о дополнительном образовании, пройденных семинарах, тренингах по профилю предоставляемых мер государственной поддержки, о наставничестве, преподавательской деятельности (при наличии) и другая информация о профессиональной деятельности участника Конкурса.

Для участников категории "Лучший наставник" видеоролик может содержать следующую информацию:

рассказ участника Конкурса о своей наставнической деятельности в кадровом центре, применяемых формах и методах обучения на рабочем месте нового работника, наиболее интересных и сложных случаях из практики наставника;

отзывы непосредственных руководителей и работников, которые проходили адаптацию, специалистов по работе с персоналом о результатах работы наставника;

предложения участника Конкурса, направленные на развитие системы наставничества в кадровом центре;

иную информацию, в том числе о дополнительном образовании, курсах повышения квалификации, в том числе о дополнительном образовании, курсах повышения квалификации, в том числе по программам для наставников, преподавательской деятельности (при наличии) и другая информация о профессиональной деятельности участника Конкурса.

Допускается видеосъемка с помощью мобильного телефона.

Видеоролик представляется без использования паролей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере
занятости населения

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых в электронном виде для участия
в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации "Лучший кадровый центр "Работа России"

1. Анкета участника Конкурса согласно приложениям № 2.1., 2.2.
к Положению, подписанная директором кадрового центра
(уполномоченным лицом) в соответствии с заявленной категорией.

Анкета участника Конкурса предоставляется в двух форматах:
pdf и excel.

2. Видеопрезентация участника Конкурса согласно приложению
№ 2.3 к Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1

к Положению о проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере
занятости населения

АНКЕТА

участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере занятости населения
в категории "Лучший кадровый центр"

1.	Юридическое наименование кадрового центра (полное наименование строго в соответствии с Уставом)	
2.	Количество клиентских служб в субъекте Российской Федерации	
3.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные руководителя – участника Конкурса (телефон, адрес электронной почты)	
4.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные ответственного лица по сопровождению Конкурса – участника Конкурса (телефон, адрес электронной почты)	

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(при наличии) директора
кадрового центра
(уполномоченного лица))

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.2

к Положению о проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере
занятости населения

АНКЕТА

участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере занятости населения
в категориях "Лучший клиентская служба 1-го уровня",
"Лучший клиентская служба 2-го уровня",
"Лучший клиентская служба 3-го уровня"

1.	Юридическое наименование клиентской службы (полное наименование строго в соответствии с Уставом)	
2.	Категория участника Конкурса (уровень клиентской службы)	
3.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные руководителя – участника Конкурса (телефон, адрес электронной почты)	
4.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные ответственного лица по сопровождению Конкурса – участника Конкурса (телефон, адрес электронной почты)	

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(при наличии) директора
кадрового центра
(уполномоченного лица))

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.3

к Положению о проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере
занятости населения

Видеопрезентация и фотографии кадрового центра – участника
регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения
в номинации "Лучший кадровый центр "Работа России"

Видеопрезентация - видеоролик, созданный в форматах "mkv", "avi", "tr4", "mpeg2", "mpeg4", продолжительностью не более 3 минут, демонстрирующий:

1) здание (фасад, вывески, зона парковки), помещения и оснащение рабочих мест, в том числе перечень функциональных секторов (зон), количество и размещение помещений "фронт-офиса" и "бэк-офиса", включая зону информирования граждан и работодателей, сектор первичного приема граждан, зону индивидуальной работы с гражданами и зону индивидуальной работы с работодателями, зал групповых занятий (конференц-зал), оснащение и оформление функциональных секторов (зон), уличную навигационную систему указателей и наружной рекламы;

2) сведения о работе кадрового центра (визуализировать необязательно);

3) иная информация по усмотрению участника Конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере
занятости населения

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых в электронном виде для участия
в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения в номинации
"Лучшая практика кадрового центра "Работа России"

1. Описание практики кадрового центра, по форме согласно приложениям № 3.1, 3.2, 3.3 к Положению, подписанная директором кадрового центра (уполномоченным лицом) в соответствии с категорией.

Описание практики кадрового центра предоставляется в двух форматах: pdf и excel.

2. Фотопрезентация с соблюдением требований, предусмотренных приложениями № 3.1.1, 3.2.2, 3.3.1 к Положению в соответствии с категорией.

3. Презентационный видеоролик с соблюдением требований, предусмотренных приложениями № 3.1.1, 3.2.2, 3.3.1 к Положению в соответствии с категорией.

4. Дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.1

к Положению о проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере
занятости населения

Описание практик
участника регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального мастерства в сфере занятости
населения в категориях "Лучшая практика по кадровому
обеспечению предприятий", "Лучшая практика по работе
с молодежью", "Лучшая практика по работе с участниками
(ветеранами) СВО и членами их семей", "Лучшая практика
по работе с безработными гражданами"

1. Общие сведения

1.1.	Субъект Российской Федерации, в котором реализуется практика	
1.2.	Категория практики	
1.3.	Наименование практики	
1.4.	Краткая аннотация практики (не более 100 слов)	
1.5.	Цель и задачи предложенной практики (цель - решение конкретной проблемы в долгосрочной перспективе, задачи - порядок действий, способствующих достижению поставленной цели с указанием количественных и качественных характеристик (не более 5))	
1.6.	Целевая аудитория	
1.7.	Количество клиентских служб кадрового центра, участвующих в реализации практики	
1.8.	Дата начала реализации практики	

2. Эффекты реализации практики (актуальность, результаты, социальная значимость)

2.1.	Актуальность: соответствие государственным приоритетам (целям/задачам), на выполнение которых влияет предложенная практика	
2.2.	Количественные и качественные результаты, эффекты в формате было/стало	
2.3.	Проблема, решаемая с помощью практики, или	

	улучшение деятельности (процессов), достигаемое с её помощью	
--	--	--

3. Реализация

3.1.	Наличие новых продуктов/сервисов (описание их сути)	
3.2.	Описание каждого этапа и элемента (порядок действий), включая длительность процедур (мероприятие/ срок/ ответственный (должность или структурное подразделение / результат)	
3.3.	Методическая обеспеченность: технологические карты, методика, положения, сценарии, макеты, технические задания и иное (приложить ссылку на пакет методических документов)	
3.4.	Финансовое обеспечение	
3.5.	Информационные технологии (при наличии) (техническое задание)	

4. Информационное сопровождение

4.1.	Ссылки на официальные ресурсы в сети Интернет, где размещена информация о практике	
4.2.	Ссылки, демонстрирующие, что информация систематически освещается в средствах массовой информации, на страницах официальных сетей и т.п.	
4.3.	Макеты информационных материалов (при наличии)	

5. Контактные данные авторов

№ п/п	Автор (ФИО, должность, структурное подразделение)	Телефон	Электронная почта

6. Контактные данные лиц, ответственных за реализацию практики от кадрового центра

№ п/п	Ответственный (ФИО, должность, структурное подразделение)	Телефон	Электронная почта

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(при наличии) директора
кадрового центра
(уполномоченного лица)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.1.1

к Положению о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения

Фотопрезентация и презентационный видеоролик
практики участника Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в категориях "Лучшая практика по кадровому обеспечению предприятий", "Лучшая практика по работе с молодежью", "Лучшая практика по работе с участниками (ветеранами) СВО и членами их семей", "Лучшая практика по работе с безработными гражданами"

Фотопрезентация - презентация, созданная в форматах "ppt", "pptx", состоящая из 7 - 10 слайдов, сопровождающая описание практики по следующей структуре:

1. Наименование субъекта Российской Федерации.
2. Наименование номинации конкурса. Наименование категории номинации (при наличии).
3. Наименование практики.
4. Обоснование необходимости практики (указывается проблема).
5. Цели и задачи практики.
6. Эффект реализации практики (актуальность, результативность, социальная значимость).
7. Механизмы достижения поставленных целей.
8. Дополнительная информация (на усмотрение участника Конкурса), фотоотчет проекта.

Презентационный видеоролик - видеоматериал в форматах "mp4", "avi", "mkv", "mpeg2", "mpeg4" продолжительностью не более 5 минут, обеспечивающий последовательное изложение основной информации о заявленной практике в соответствии с рекомендуемой структурой:

1. Наименование практики;
2. Проблема, решаемая с помощью практики, или улучшение деятельности (процессов), достигаемое с его помощью;
3. Наличие новых продуктов/сервисов (описание их сути);
4. Оценка бюджета и источников финансирования (при наличии);
5. Основные этапы реализации;
6. Количественные и качественные результаты, эффекты в формате было/стало.

Презентационный видеоролик должен включать выступление спикера или закадровую озвучку. Формат клипового демонстрационного видеоролика без содержательного пояснения к рассмотрению не принимается.

Содержание описания, фотопрезентации и презентационного видеоролика должны быть синхронизированы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.2

к Положению о проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере
занятости населения

ОПИСАНИЕ

участника Всероссийского конкурса профессионального мастерства
в сфере занятости населения в категории
"Лучшая практика по управлению персоналом"

1. Общие сведения

1.	Субъект Российской Федерации, в котором реализуется практика	
2.	Наименование кадрового центра, в котором реализована практика – участник Конкурса	
3.	Количество работников в кадровом центре – фактическая численность на 30.06.2026	

2. Информация о подразделении по работе с персоналом – участнике Конкурса

4.	Полное наименование подразделения. Количество специалистов по работе с персоналом в составе подразделения, перечень их должностей	
5.	Показатель общей текучести персонала кадрового центра по итогам 1 полугодия 2026 г.	
6.	Динамика общей текучести персонала за период 2024-2025 гг.	Справка по форме согласно приложению № 1 к описанию в категории "Лучшая практика по управлению персоналом"
7.	Организация внутреннего обучения в кадровом	Справка по форме

	центре	согласно приложению № 2 к описанию в категории "Лучшая практика по управлению персоналом"
8.	Доля наставников в кадровом центре (отношение количества действующих наставников к общей численности персонала на 30.06.2026 г., %)	
9.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные ответственного лица по сопровождению Конкурса – участника Конкурса (телефон, адрес электронной почты)	

 (Должность)

 (Подпись)

 (Фамилия, имя, отчество
(при наличии) директора
кадрового центра
(уполномоченного лица)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Описанию в подкатегории
"Лучшая практика по управлению
персоналом"

Динамика общей текучести персонала за период 2024-2025 гг.

1. Общие сведения

Субъект Российской Федерации, в котором расположен кадровый центр участника Конкурса				
Наименование кадрового центра, в котором реализована практика по управлению персоналом – участник Конкурса				
Период	2024 год	2025 год	Соотношение текучести в 2025 году к 2024 году	Причины отклонения в большую сторону
Общая текучесть персонала				
К _{тек общий} = (Общее кол-во работников всех клиентских служб кадрового центра субъекта Российской Федерации, уволенных по собственному желанию или за нарушение трудовой дисциплины за год / сумма значений среднесписочной численности персонала всех клиентских служб кадрового центра субъекта Российской Федерации за год) * 100%				

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(при наличии) директора
кадрового центра
(уполномоченного лица))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Описанию в подкатегории "Лучшая
практика по управлению персоналом"

Справка об организации внутреннего обучения персонала

Субъект Российской Федерации, в котором расположен кадровый центр участника Конкурса	
Наименование кадрового центра, в котором реализована лучшая практика по управлению персоналом – участник Конкурса	
Количество внутренних тренеров в кадровом центре	
в т.ч. обученных по программе "Школа внутреннего тренера" (любой уровень)	
Наименования структурных подразделений кадрового центра, в составе которых работают внутренние тренеры	
Количество программ/курсов внутреннего обучения, организованных подразделением по работе с персоналом кадрового центра – участника Конкурса в 2025 году	
Доля обученных по программам внутреннего обучения (отношение количества работников, прошедших внутренне обучение к общей численности персонала в 2025 году), %	
Перечень программ/курсов внутреннего обучения, которые проводятся с участием внутренних тренеров (в 2026 г.)	

Приложение к справке:

1. Перечень программ/курсов внутреннего обучения, которые проводятся с участием внутренних тренеров, и краткие аннотации к ним, на ____ л.
2. План внутреннего обучения персонала в 2026 году, на ____ л

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(при наличии) директора
кадрового центра
(уполномоченного лица)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.2.1

к Положению о проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере
занятости населения

ОПИСАНИЕ

реализованной практики в сфере работы с персоналом

Общие сведения

1.	Субъект РФ	
2.	Наименование кадрового центра (полное наименование строго в соответствии с Уставом)	
3.	Населенный пункт	
4.	Соответствие Стандарту. Направление системы управления персоналом (процесс), по которому реализована практика	
5.	Наименование практики	

Плановые параметры практики

6.	Цели и задачи, на решение которых ориентирована практика	
7.	Целевая аудитория	
8.	Целевой результат – чего хотели достичь	
9.	Критерии оценки результативности реализации практики: - количественные - качественные	

Реализация

10.	Участники подготовки и реализации практики	
11.	Этапы и продолжительность реализации практики до получения результата	

Эффекты реализации практики

12.	Полученные результаты: - Количественные - Качественные	
13.	Механизмы сбора обратной связи о результатах: - От целевой аудитории - от участников практики	
14.	Выводы по итогам анализа достигнутых результатов: - собственные (участников реализации практики) - по обратной связи	

(Должность)_____
(Подпись)_____
(Фамилия, имя, отчество
(при наличии) директора
кадрового центра
(уполномоченного лица))

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.2.2

к Положению о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения

Видеопрезентация и фотопрезентация практики участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в категории "Лучшая практика по управлению персоналом"

Видеопрезентация - видеоролик в форматах "mp4", "avi", "mkv", "mpeg2", "mpeg4" продолжительностью не более 3 минут, демонстрирующий:

1) презентация реализованной практики в сфере работы с персоналом:

- цели работы, целевая аудитория – для кого реализована практика и участники – кто участвовал в ее реализации;
- желаемый результат (что закладывали в старте);
- критерии оценки успешности предложенной практики;
- итоги: проанализированы достигнутые результаты, сформулированы выводы;
- порядок сбора обратной связи от участников практики и целевой аудитории, резюме на основе обратной связи;
- рефлексия команды по результатам работы – что, по их мнению, получилось, что сделали ли бы по-другому;
- рекомендации по применению практики в сфере управления персоналом в других кадровых центрах.

2) отзывы директора и линейных руководителей о роли подразделения по работе с персоналом и результатах внедрения практики в сфере управления персоналом (не менее 3-х отзывов).

Фотопрезентация - презентация, созданная в форматах "ppt", "pptx", состоящая из 3 - 5 слайдов и содержащей описание подразделения по работе с персоналом по следующей структуре:

1. Наименование субъекта Российской Федерации;
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, фотография (портрет), общий стаж работы в кадровом центре каждого работника подразделения по работе с персоналом, описание его функционала;
3. Общие фотографии команды;

4. Представление руководителя и каждого работника подразделения по работе с персоналом, с информацией об образовании по направлению управления персоналом (в т.ч. повышения квалификации) с указанием образовательной организации и года окончания.

Общие требования к фотографии:

- фотографии должны быть цветными;
- размер фотографии должен быть не меньше 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;
- фотографии должны быть предоставлены в формате .jpeg или .jpg со степенью сжатия 75 – 80%.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.3

к Положению о проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере
занятости населения

ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере занятости населения
в категории "Лучшая практика по управлению клиентским опытом
и продвижению"

1. Общие сведения

1.1.	Субъект Российской Федерации	
1.2.	Количество клиентских служб, участвующих в апробации (внедрении) практики, их наименование (строго в соответствии с Уставом, их уровень I, II, III)	
1.3.	Общая штатная численность персонала клиентской службы / клиентских служб – участников практики, ед.	
1.4.	Численность обслуживаемого участником (-ками) населения в трудоспособном возрасте, тыс.чел.	

2. Информация о практике по управлению клиентским опытом и продвижением

2.1.	Описание проблемы, актуальность и социальная значимость практики	
2.2.	Цели и задачи практики	
2.3.	Даты апробации/внедрения практики	
2.4.	Охват целевой аудитории (для какой целевой группы разработана практика, ее объем)	
2.5.	Механизмы разработки, апробации и внедрения практики: этапы, методы, методики, технологии	
2.6.	Используемые метрики для оценки эффективности и результативности и механизмы сбора обратной связи от клиентов	

	Достигнутые результаты: - количественные (значение до начала внедрения и фактическое значение на момент подачи заявки) - качественные результаты / эффекты	
2.7.	Ресурсное обеспечение: - кадровое (трудозатраты, сколько сотрудников привлечено, какие специалисты были привлечены и т.п.); - финансово-материальное обеспечение; - методическое обеспечение; - организационное обеспечение; - информационное обеспечение; - иное (при наличии)	
2.8.	Наличие локальных НПА / документации о разработке, апробации и внедрении практики (приказ, дорожная карта, протокол рабочей группы и т.п.)	
2.9.	Наличие планов дальнейшего развития практики с сохранением и/или преумножением полученных результатов	
2.10.	Количество публичных мероприятий по презентации практики, общее число участников мероприятия	
2.11.	- Количество публикаций в СМИ - Количество постов в официальных соцсетях - Суммарный охват аудитории публикацией (чел.)	
2.12.	Макеты информационных материалов (при наличии)	
2.13.	Тиражируемость практики, описание опыта передачи разработанной/апробированной практики (при наличии)	

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(при наличии) директора
кадрового центра
(уполномоченного лица)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.3.1

к Положению о проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере
занятости населения

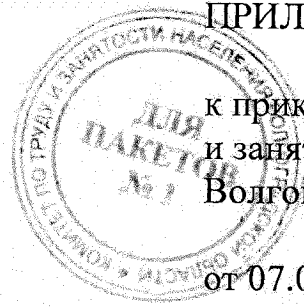
Фотопрезентация и видеопрезентация
практики участника Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения в категории "Лучшая практика
по управлению клиентским офисом и продвижению"

Фотопрезентация – презентация, созданная в форматах "ppt", "pptx", состоящая из 7 - 10 слайдов и сопровождающей описание практики по следующей структуре:

1. Наименование субъекта Российской Федерации.
2. Наименование номинации Конкурса. Наименование категории номинации, подкатегории.
3. Обоснование необходимости реализации практики (указывается проблема).
4. Цели и задачи.
5. Стратегия достижения поставленных целей.
6. Механизмы достижения поставленных целей.
7. Достигнутые результаты. Индикаторы и показатели эффективности практики. дальнейшее развитие практики.
8. Дополнительная информация (на усмотрение участника Конкурса).

Видеопрезентация – видеоролик в форматах "mp4", "avi", "mkv", "mpeg2", "mpeg4" продолжительностью не более 3 минут, демонстрирующий основную информацию о заявленной практике.

Содержание презентации и видеопрезентации должно быть синхронизировано.



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу комитета по труду
и занятости населения
Волгоградской области

от 07.08.2026 № 133

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере
занятости населения

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Блинков
Вячеслав Васильевич | -- директор центра занятости населения
государственного казенного
учреждения Волгоградской области
Центр занятости населения
Волгоградской области, председатель
конкурсной комиссии |
| Попова
Анна Федоровна | - заместитель директора центра
занятости населения государственного
казенного учреждения Волгоградской
области Центр занятости населения
Волгоградской области, заместитель
председателя конкурсной комиссии |
| Коява
Ксения Юрьевна | - начальник отдела кадровой работы
и делопроизводства государственного
казенного учреждения Волгоградской
области Центр занятости населения
Волгоградской области, секретарь
конкурсной комиссии |
| Арзамасцева
Дина Викторовна | -- и.о. заместителя директора центра
занятости населения государственного
казенного учреждения Волгоградской
области Центр занятости населения
Волгоградской области |
| Белоусова
Екатерина Васильевна | - начальник отдела развития трудовых
ресурсов управления реализации
мероприятий занятости и финансового
обеспечения комитета по труду
и занятости населения Волгоградской
области |

Галямов
Дмитрий Васильевич

- начальник отдела организации трудоустройства и развития форм занятости управления реализации мероприятий занятости и финансового обеспечения комитета по труду и занятости населения Волгоградской области

Ефремова
Мария Сергеевна

- начальник управления реализации мероприятий занятости и финансового обеспечения комитета по труду и занятости населения Волгоградской области

Земляной
Валерий Николаевич

- начальник отдела развития информационных систем и материально-технического обеспечения комитета по труду и занятости населения Волгоградской области

Кулыгина
Нина Яковлевна

- председатель Волгоградской областной общественной организации Российского профессионального союза работников химических отраслей промышленности (по согласованию)

Полетаев
Николай Иванович

- исполнительный директор некоммерческого партнерства "Совет директоров предприятий и организаций Волгоградской области" (по согласованию)

Полозова
Татьяна Валерьевна

- начальник отдела сводно-аналитической работы и контроля комитета по труду и занятости населения Волгоградской области

Федосеева
Наталья Николаевна

- начальник отдела планирования, закупок и социальных выплат управления реализации мероприятий занятости и финансового обеспечения комитета по труду и занятости населения Волгоградской области