



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

03.08.2026

№ 48

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом образования и науки Волгоградской области государственной услуги по предоставлению информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", постановлением Администрации Волгоградской области от 25 декабря 2024 г. № 801-п "Об утверждении Положения о комитете образования и науки Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом образования и науки Волгоградской области государственной услуги по предоставлению информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования.

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства образования и науки Волгоградской области от 16 ноября 2012 г. № 1245 "Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Волгоградской области государственной услуги по предоставлению информации об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования";

приказ министерства образования и науки Волгоградской области от 22 февраля 2013 г. № 194 "О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Волгоградской области от 16 ноября 2012 г. "№ 1245 "Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Волгоградской области государственной услуги по предоставлению информации об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования";

приказ министерства образования и науки Волгоградской области от 25 июня 2013 г. № 804 "О внесении изменений в приказ министерства

образования и науки Волгоградской области от 16 ноября 2012 г. № 1245 "Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Волгоградской области государственной услуги по предоставлению информации об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования";

пункт 1 приказа министерства образования и науки Волгоградской области от 11 октября 2013 г. № 1340 "О внесении изменений в административные регламенты предоставления министерством образования и науки Волгоградской области государственных услуг";

приказ министерства образования и науки Волгоградской области от 30 апреля 2014 г. № 533 "О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Волгоградской области от 16 ноября 2012 г. № 1245 "Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Волгоградской области государственной услуги по предоставлению информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования";

приказ комитета образования и науки Волгоградской области от 21 октября 2015 г. № 18 "О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Волгоградской области от 16 ноября 2012 г. № 1245 "Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Волгоградской области государственной услуги по предоставлению информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования";

пункт 3 приказа комитета образования и науки Волгоградской области от 12 января 2016 № 2 "О внесении изменений в некоторые приказы министерства образования и науки Волгоградской области и приказ комитета образования и науки Волгоградской области от 06 июля 2015 г. № 963 "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом образования и науки Волгоградской области государственной услуги "Включение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями";

приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 27 августа 2018 г. № 115 "О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Волгоградской области от 16 ноября 2012 г. № 1245 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом образования и науки Волгоградской области государственной услуги по предоставлению информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования";

приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 18 декабря 2018 г. № 180 "О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Волгоградской области от 16 ноября 2012 г. № 1245 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом

образования и науки Волгоградской области государственной услуги по предоставлению информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования";

приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 24 декабря 2021 г. № 134 "О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Волгоградской области от 16 ноября 2012 г. № 1245 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области государственной услуги по предоставлению информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования";

подпункт 1.3 пункта 1 приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 27 июля 2022 г. № 59 "О внесении изменений в некоторые приказы министерства образования и науки Волгоградской области, комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области";

подпункт 1.3 пункта 1 приказа комитета образования и науки Волгоградской области от 12 мая 2025 г. № 52 "О внесении изменений в некоторые приказы министерства образования и науки Волгоградской области, комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области".

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета образования и науки Волгоградской области Королькова С.А.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



А.С.Калинин

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
образования и науки
Волгоградской области

от 03.08.2026 № 48

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления комитетом образования и науки Волгоградской области
государственной услуги по предоставлению информации об организации среднего
и дополнительного профессионального образования

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления комитетом образования и науки Волгоградской области государственной услуги по предоставлению информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования (далее именуется – административный регламент), устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по предоставлению информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования (далее именуется – государственная услуга), определяет сроки и последовательность исполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги комитетом образования и науки Волгоградской области (далее именуется - комитет).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются физические лица.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к административному регламенту.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

1.3. Государственная услуга должна быть представлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется - Единый портал).

1.3.1. Категории (признаки) заявителя определяются в результате анкетирования (далее именуется - профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: предоставление информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования.

Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется комитетом образования и науки Волгоградской области.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги являются: предоставление информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования;

отказ в предоставлении государственной услуги.

2.3.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.2. Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги:

на бумажном носителе в комитете;

на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес, указанный заявителем;

в форме электронного документа посредством направления на адрес электронной почты, указанный заявителем;

в форме электронного документа через Единый портал.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации комитетом заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категорий (признаков) заявителя и способа подачи указанного заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6. Максимальный срок ожидания заявителем в очереди в МФЦ при подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут. Максимальный срок ожидания заявителем в очереди в комитете при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7. Заявления о предоставлении государственной услуги регистрируются комитетом при поступлении в рабочее время в день их поступления.

Если заявление о предоставлении государственной услуги, направленное посредством почтовой связи, Единого портала поступили в комитет менее чем за 30 мин. до окончания рабочего дня, после окончания рабочего дня либо в выходной день, нерабочий праздничный день, оно регистрируется не позднее 12 ч 00 мин. следующего рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - сайт комитета), а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на сайте комитета, а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.10.1. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении 5 к административному регламенту.

2.10.2. Перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования приведены в приложении 3 к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводится в приложении 4 к административному регламенту.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приводится в приложении 4 к административному регламенту.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.12. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.1. Для предоставления государственной услуги используются информационные системы:

Единый портал;
реестр услуг.

2.12.2. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, могут

быть поданы в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется - МФЦ).

МФЦ имеет возможность принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.12.3. МФЦ не выдает результат предоставления государственной услуги заявителю.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

3.2. Профилирование заявителя проводится посредством Единого портала, в МФЦ и заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяются категории (признаки) заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении 5 к административному регламенту.

Перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования приведены в приложении 3 к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием документов, предоставление которых

осуществляется заявителем самостоятельно либо которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

3.3.1. Способы установления личности заявителя:

посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в МФЦ - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

посредством почтовой связи - установление личности не требуется.

3.3.2. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 4 к административному регламенту.

Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданные в МФЦ, принимает сотрудник МФЦ.

Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших почтовой связью в комитет, оформляется в письменной форме с указанием оснований для отказа в приеме и направляется комитетом заявителю с поступившими документами.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушение, которое послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.3.3. Предусматривается возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в МФЦ.

3.3.4. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в комитете при поступлении в рабочее время в день их поступления.

Если заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направленные посредством Единого портала, почтовой связи, поступили в комитет менее чем за 30 мин. до окончания рабочего дня, после окончания рабочего дня либо в выходной день, нерабочий праздничный день, они регистрируются не позднее 12 ч 00 мин. следующего рабочего дня.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ не предусмотрена.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения комитетом сведений необходимых для предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

3.5. Предоставление результата государственной услуги, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.5.1. Заявитель уведомляется о предоставлении государственной услуги способом указанным в заявлении:

- посредством Единого портала;
- на бумажном носителе в комитете;
- посредством направления на адрес электронной почты, указанный заявителем;
- почтовым отправлением.

3.5.2. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

4.1. При подаче заявления о предоставлении государственной услуги с помощью Единого портала изменение статуса рассмотрения заявления отображается в личном кабинете заявителя в Едином портале.

В иных случаях информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Начальник отдела среднего профессионального
образования и профессионального
обучения комитета



Н.А.Высоцкая

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту
предоставления комитетом
образования и науки Волгоградской
области государственной услуги
по предоставлению информации
об организации среднего и
дополнительного профессионального
образования

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений

Условное обозначение, сокращение	Полное наименование
1	2
административный регламент	Административный регламент предоставления комитетом образования и науки Волгоградской области государственной услуги по предоставлению информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования
комитет	комитет образования и науки Волгоградской области
государственная услуга	государственная услуга по предоставлению информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования
Единый портал	федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
МФЦ	многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
реестр услуг	федеральная государственная информационная система "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)"
профилирование	анкетирование заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя
сайт комитета	официальный сайт комитета образования и науки Волгоградской области в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
заявители	физические лица

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту
предоставления комитетом
образования и науки Волгоградской
области государственной услуги
по предоставлению информации
об организации среднего и
дополнительного профессионального
образования

ИДЕНТИФИКАТОРЫ

категорий (признаков) заявителей

Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	2
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "предоставление информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования"	
Заявитель - физическое лицо	А

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к административному регламенту
предоставления комитетом
образования и науки Волгоградской
области государственной услуги
по предоставлению информации
об организации среднего и
дополнительного профессионального
образования

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к предоставлению документов <*>
1	2	3	4	5
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А	Заявление о предоставлении государственной услуги	Единый портал; МФЦ; почтовое отправление	заявление по форме согласно приложению 5 к административному регламенту, подписанное заявителем; в электронной форме, на бумажном носителе
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1.	А	в случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению документы и материалы либо их копии	Единый портал; МФЦ; почтовое отправление	в электронной форме; на бумажном носителе

<*> при обращении за государственной услугой посредством Единого портала прикладывается скан-копия документа;

при обращении за государственной услугой в МФЦ предоставляется подлинник документа либо заверенная надлежащим образом копия в одном экземпляре. В случае представления подлинников документов специалист, осуществляющий прием документов, изготавливает копии документов и заверяет их. Подлинники документов возвращаются заявителю. Документы, представленные в копиях без предъявления подлинников, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

при обращении за государственной услугой посредством почтового отправления предоставляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к административному регламенту
предоставления комитетом
образования и науки Волгоградской
области государственной услуги
по предоставлению информации
об организации среднего и
дополнительного профессионального
образования

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги

N п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	текст заявления написан неразборчиво, не поддается прочтению	А
2.	заявление не подписано заявителем	А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	непредставление документов, указанных в приложении 3 к административному регламенту "Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно"	А
2.	представление документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным в приложении 3 к административному регламенту	А
3.	заявителем запрашивается информация, не предусмотренная пунктом 1.1 административного регламента	А

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к административному регламенту
предоставления комитетом
образования и науки Волгоградской
области государственной услуги
по предоставлению информации
об организации среднего и
дополнительного профессионального
образования

Форма

В комитет образования и науки Волгоградской области
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)
проживающего(ей) по адресу: _____

(почтовый адрес проживания заявителя с указанием индекса)
зарегистрирован(а) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(паспорт или другой документ, удостоверяющий личность)
Номер документа _____ выдан:
когда " ____ " _____ г.
кем _____

Телефон: _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации об организации среднего и дополнительного
профессионального образования

Прошу предоставить информацию об организации среднего и дополнительного
профессионального образования:

(указывается запрашиваемая информация в рамках предоставления государственной услуги)

Способ получения информации (нужное отметить V):

_____ по адресу электронной почты: _____;
_____ на почтовый адрес: _____;
_____ через Единый портал;
_____ в комитете.

" ____ " _____ г. _____
(подпись заявителя)