



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 июля 2026 г.

№ 104

Волгоград

Об образовании комиссии по индивидуальным служебным спорам
в управлении делами Администрации Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ
"О государственной гражданской службе Российской Федерации"
п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать комиссию по индивидуальным служебным спорам
в управлении делами Администрации Волгоградской области и утвердить
ее состав (по должностям) согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по индивидуальным
служебным спорам в управлении делами Администрации Волгоградской
области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания
и подлежит официальному опубликованию.

Управляющий делами



В.В. Андроник

УТВЕРЖДЕН



приказом управления
делами Администрации
Волгоградской области

от 30 июля 2026 г. № 104

СОСТАВ

комиссии по индивидуальным служебным спорам в управлении делами
Администрации Волгоградской области (по должностям)

1. Представители представителя нанимателя:

1.1. Заместитель управляющего делами Администрации
Волгоградской области.

1.2. Заведующий сектором правового и кадрового обеспечения
управления делами Администрации Волгоградской области.

1.3. Старший консультант сектора правового и кадрового
обеспечения управления делами Администрации Волгоградской области.

2. Представители государственных гражданских служащих,
замещающих должности государственной гражданской службы
Волгоградской области в управлении делами Администрации
Волгоградской области:

государственные гражданские служащие, замещающие должности
государственной гражданской службы Волгоградской области
в управлении делами Администрации Волгоградской области, избираемые
на собраниях (конференциях) государственных гражданских служащих
управления делами Администрации Волгоградской области, – 3 человека.

УТВЕРЖДЕНО



приказом управления
делами Администрации
Волгоградской области

от 30 июля 2026 г. № 104

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по индивидуальным служебным спорам в управлении делами
Администрации Волгоградской области

1. Комиссия по индивидуальным служебным спорам в управлении делами Администрации Волгоградской области (далее именуется – комиссия) является органом по рассмотрению и разрешению неурегулированных разногласий по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе и служебного контракта между представителем нанимателя и государственным гражданским служащим Волгоградской области управления делами Администрации Волгоградской области (далее именуется – Управление делами) либо гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу Волгоградской области в Управление делами или ранее состоявшим на государственной гражданской службе Волгоградской области в Управлении делами.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

3. Задачей комиссии является рассмотрение и разрешение индивидуальных служебных споров между представителем нанимателя и государственным гражданским служащим Волгоградской области Управления делами либо гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу Волгоградской области в Управление делами, либо ранее состоявшим на государственной гражданской службе Волгоградской области в Управлении делами.

4. Состав комиссии утверждается приказом управления делами Администрации Волгоградской области.

5. Комиссия избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря комиссии.

6. Председатель комиссии:

назначает заседание комиссии;
осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
председательствует на заседаниях комиссии;
организует работу комиссии.

7. Секретарь комиссии:

оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания комиссии;
формирует повестку заседания комиссии;
обеспечивает подготовку и рассмотрение материалов к заседаниям комиссии;
ведет протоколы заседаний комиссии;
оформляет необходимую документацию в соответствии с решением комиссии.

8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Комиссия имеет право вызывать на заседание комиссии свидетелей, приглашать специалистов.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов, представляющих представителя нанимателя, и не менее половины ее членов, представляющих государственных гражданских служащих Управления делами.

11. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

12. Комиссия имеет свою печать, бланки протоколов заседаний комиссии и выписки из протокола заседания комиссии.

13. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет сектор правового и кадрового обеспечения управления делами Администрации Волгоградской области.