



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

03.07.2026

№ 85-н

Волгоград

Об утверждении Порядка закрепления государственного имущества
Волгоградской области за органами государственной власти
Волгоградской области, иными государственными органами
Волгоградской области, государственными унитарными предприятиями
Волгоградской области, государственными учреждениями
Волгоградской области на праве хозяйственного ведения или на праве
оперативного управления, и изъятия такого имущества

В соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Законом Волгоградской области от 31 октября 2017 г. № 97-ОД "О порядке управления и распоряжения собственностью Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок закрепления государственного имущества Волгоградской области за органами государственной власти Волгоградской области, иными государственными органами Волгоградской области, государственными унитарными предприятиями Волгоградской области, государственными учреждениями Волгоградской области на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, и изъятия такого имущества.

2. Признать утратившими силу:

а) распоряжение комитета по управлению государственным имуществом Администрации Волгоградской области от 15 марта 2012 г. № 513-р "Об утверждении Положения о порядке передачи движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Волгоградской области, органам государственной власти Волгоградской области, государственным учреждениям и государственным унитарным предприятиям Волгоградской области";

б) приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области:

от 05 мая 2016 г. № 21-н "О внесении изменений в распоряжение комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 15 марта 2012 г. № 513-р "Об утверждении Положения о порядке передачи движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Волгоградской области, государственным учреждениям Волгоградской области";

от 14 февраля 2017 г. № 7-н "О внесении изменений в распоряжение комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 15 марта 2012 г. № 513-р "Об утверждении Положения о порядке передачи движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Волгоградской области, государственным учреждениям Волгоградской области";

от 31 января 2018 г. № 3-н "О внесении изменений в распоряжение комитета по управлению государственным имуществом Администрации Волгоградской области от 15 марта 2012 г. № 513-р "Об утверждении Положения о порядке передачи движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Волгоградской области, государственным учреждениям Волгоградской области";

от 09 января 2019 г. № 3-н "О внесении изменений в распоряжение комитета по управлению государственным имуществом Администрации Волгоградской области от 15 марта 2012 г. № 513-р "Об утверждении Положения о порядке передачи движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Волгоградской области, государственным учреждениям Волгоградской области".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области, курирующего деятельность в сфере имущественных отношений.

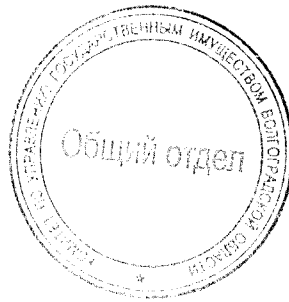
4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Председатель комитета
по управлению государственным
имуществом Волгоградской области



И.В.Кондратенко

УТВЕРЖДЕН



приказом
комитета по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области

от 03.07.2026 № 85-н

ПОРЯДОК

закрепления государственного имущества Волгоградской области за органами государственной власти Волгоградской области, иными государственными органами Волгоградской области, государственными унитарными предприятиями Волгоградской области, государственными учреждениями Волгоградской области на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, и изъятия такого имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее – Комитет) решения о закреплении государственного имущества Волгоградской области (далее – имущество) за органами государственной власти Волгоградской области, иными государственными органами Волгоградской области, государственными унитарными предприятиями Волгоградской области, государственными учреждениями Волгоградской области на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, и изъятия такого имущества.

Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, возникающие при управлении и распоряжении средствами областного бюджета, средствами территориальных государственных внебюджетных фондов Волгоградской области, земельными участками, водными и иными природными ресурсами, находящимися в собственности Волгоградской области, жилищным фондом Волгоградской области, исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

учреждение – государственное учреждение Волгоградской области;

казенное учреждение – государственное казенное учреждение Волгоградской области;

бюджетное учреждение – государственное бюджетное учреждение Волгоградской области;

автономное учреждение – государственное автономное учреждение Волгоградской области;

предприятие – государственное унитарное предприятие Волгоградской области;

государственное предприятие – государственное унитарное предприятие Волгоградской области, основанное на праве хозяйственного ведения;

казенное предприятие – государственное унитарное предприятие Волгоградской области, основанное на праве оперативного управления;

учредитель учреждения – исполнительный орган Волгоградской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения;

учредитель предприятия – исполнительный орган Волгоградской области, к отраслевой принадлежности которого относится государственное унитарное предприятие Волгоградской области;

передача имущества – прекращение права хозяйственного ведения или права оперативного управления на имущество, закрепленное за предприятием, исполнительным органом Волгоградской области, иным государственным органом Волгоградской области, учреждением, и закрепление его на праве оперативного управления за иным органом государственной власти Волгоградской области, государственным органом Волгоградской области, учреждением, казенным предприятием или на праве хозяйственного ведения за иным государственным предприятием.

1.3. Передача имущества осуществляется на основании решения Комитета без принятия такого имущества в состав имущества казны Волгоградской области.

1.4. В случае приобретения имущества органом государственной власти Волгоградской области, иным государственным органом Волгоградской области, предприятием, учреждением по договору или иным основаниям решение о закреплении такого имущества на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления Комитетом не принимается.

2. Порядок принятия решения о закреплении имущества, составляющего казну Волгоградской области, за органами государственной власти Волгоградской области, иными государственными органами Волгоградской области, предприятиями, учреждениями на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления

2.1. Решение о закреплении имущества, составляющего казну Волгоградской области, за органами государственной власти Волгоградской области, иными государственными органами Волгоградской области, предприятиями, учреждениями на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления Комитет принимает в форме распоряжения.

2.2. Для принятия решения о закреплении имущества, составляющего казну Волгоградской области, за органами государственной власти Волгоградской области, иными государственными

органами Волгоградской области, указанный орган государственной власти Волгоградской области, государственный орган Волгоградской области представляет в Комитет обращение о закреплении имущества на праве оперативного управления с приложением перечня закрепляемого имущества, подписанного руководителем.

2.3. Для принятия решения о закреплении имущества, составляющего казну Волгоградской области, за предприятием или учреждением, учредитель предприятия или учредитель учреждения представляет в Комитет обращение о согласовании закрепления имущества на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления с приложением перечня закрепляемого имущества, подписанного руководителем (заместителем руководителя).

2.4. Решение о закреплении имущества, составляющего казну Волгоградской области, за органами государственной власти Волгоградской области, иными государственными органами Волгоградской области, предприятиями, учреждениями на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления принимается Комитетом в срок не превышающий 30 календарных дней со дня поступления в Комитет документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Право хозяйственного ведения или оперативного управления на объекты недвижимого имущества возникает одновременно с государственной регистрацией соответствующего права. Оформление акта приема-передачи указанного имущества не требуется.

3. Порядок принятия решения о закреплении объектов недвижимости, образованных в результате раздела (объединения) объектов недвижимости, закрепленных на праве оперативного управления за исполнительным органом Волгоградской области, государственным органом Волгоградской области, учреждением, казенным предприятием или на праве хозяйственного ведения за государственным предприятием

3.1. Решение о закреплении объектов недвижимости, образованных в результате раздела (объединения) объектов недвижимости, закрепленных на праве оперативного управления за исполнительным органом Волгоградской области, государственным органом Волгоградской области, учреждением, казенным предприятием или на праве хозяйственного ведения за государственным предприятием, Комитет принимает в форме распоряжения без принятия такого имущества в состав имущества казны Волгоградской области.

3.2. Для принятия решения о закреплении объектов недвижимости, образованных в результате раздела (объединения) объектов недвижимости, закрепленных на праве оперативного управления за исполнительным органом Волгоградской области, государственным органом Волгоградской области, указанный исполнительным органом Волгоградской области,

государственный орган Волгоградской области представляет в Комитет обращение о прекращении права оперативного управления на объекты недвижимости, закрепленные за ним на праве оперативного управления, и о закреплении на праве оперативного управления объектов недвижимости, образованных в результате раздела (объединения) указанных объектов недвижимости, с приложением технического плана на образуемые в результате раздела (объединения) объекты недвижимости, подготовленного в соответствии с требованиями действующего законодательства о государственной регистрации недвижимости, в том числе в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, подготовившего такой план.

3.3. Для принятия решения о закреплении объектов недвижимости, образованных в результате раздела (объединения) объектов недвижимости, закрепленных на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за предприятием или учреждением, учредитель предприятия или учредитель учреждения представляет в Комитет обращение о согласовании прекращения права хозяйственного ведения или оперативного управления на объекты недвижимости, закрепленные за предприятием или учреждением на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, и о согласовании закреплении на праве хозяйственного ведения или оперативного управления объектов недвижимости, образованных в результате раздела (объединения) указанных объектов недвижимости, с приложением технического плана на образуемые в результате раздела (объединения) объекты недвижимости, подготовленного в соответствии с требованиями действующего законодательства о государственной регистрации недвижимости, в том числе в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, подготовившего такой план.

3.4. Решение о закреплении объектов недвижимости, образованных в результате раздела (объединения) объектов недвижимости, закрепленных на праве оперативного управления за исполнительным органом Волгоградской области, государственным органом Волгоградской области, учреждением, казенным предприятием или на праве хозяйственного ведения за государственным предприятием, принимается Комитетом в срок не превышающий 30 календарных дней со дня поступления в Комитет документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Право хозяйственного ведения или оперативного управления на объекты недвижимого имущества возникает одновременно с государственной регистрацией соответствующего права. Оформление акта приема-передачи указанного имущества не требуется.

4. Порядок принятия решения о передаче имущества

4.1. Решение о передаче имущества принимается Комитетом в форме распоряжения в отношении следующего имущества, учтенного в Реестре объектов собственности Волгоградской области (далее – Реестр):

объекты недвижимости, транспортные средства и иное движимое имущество, стоимость единицы которого составляет 1 млн. рублей и более – для исполнительных органов Волгоградской области, государственных органов Волгоградской области, казенных предприятий и казенных учреждений;

особо ценное движимое имущество, стоимость единицы которого составляет 1 млн. рублей и более, закрепленное за учреждением собственником или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество – для бюджетных учреждений;

объекты недвижимости и особо ценное движимое имущество, стоимость единицы которого составляет 1 млн. рублей и более, закрепленные за учреждением собственником или приобретенные учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, – для автономных учреждений;

объекты недвижимости – для государственных предприятий.

4.2. В отношении движимого имущества, первоначальная стоимость единицы которого не превышает 1 млн. рублей, закрепленного за исполнительными органами Волгоградской области, государственными органами Волгоградской области, казенными предприятиями и казенными учреждениями, и особо ценного движимого имущества, первоначальная стоимость единицы которого не превышает 1 млн. рублей, закрепленного за бюджетными учреждениями и автономными учреждениями, решение о передаче имущества оформляется письмом Комитета.

4.3. Для принятия решения о передаче имущества, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, исполнительный орган Волгоградской области, государственный орган Волгоградской области, за которым предлагаемое к передаче имущество закреплено на праве оперативного управления, или учредитель учреждения, за которым предлагаемое к передаче имущество закреплено на праве оперативного управления, или учредитель предприятия, за которым предлагаемое к передаче имущество закреплено на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления, представляет в Комитет:

1) обращение о согласовании прекращения права оперативного управления или хозяйственного ведения на имущество, закрепленное за подведомственным учреждением или предприятием, и его передачу, содержащее обоснование необходимости такой передачи;

2) обращение исполнительного органа Волгоградской области,

государственного органа Волгоградской области, учреждения, казенного предприятия или государственного предприятия, за которым предлагаемое к передаче имущество закреплено на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, о согласии на прекращение права оперативного управления или права хозяйственного ведения и передачу имущества;

3) перечень имущества, подписанный руководителем исполнительного органа Волгоградской области, государственного органа Волгоградской области, учреждения или предприятия, за которым предлагаемое к передаче имущество закреплено на праве оперативного управления или праве хозяйственного ведения, в котором указываются:

- номер объекта по порядку;
- наименование имущества,
- инвентарный номер;
- реестровый номер;
- тип, марка, модель, идентификационный номер автомобиля (VIN) или номер двигателя (для транспортных средств);
- адрес, площадь (протяженность), кадастровый номер (для объектов недвижимости);
- балансовая стоимость объекта;

4) обращение учредителя учреждения или учредителя предприятия, за которым предлагается закрепить имущество на праве оперативного управления или праве хозяйственного ведения, о согласовании закрепления имущества на праве оперативного управления или праве хозяйственного ведения;

5) обращение органа государственной власти Волгоградской области, государственного органа Волгоградской области, учреждения или предприятия, за которым предлагается закрепить имущество на праве оперативного управления или праве хозяйственного ведения, о закреплении имущества на праве оперативного управления или праве хозяйственного ведения;

6) перечень имущества, подписанный руководителем органа государственной власти Волгоградской области, государственного органа Волгоградской области, учреждения или предприятия, за которым предлагается закрепить имущество на праве оперативного управления или праве хозяйственного ведения, в котором указываются:

- номер объекта по порядку;
- наименование имущества,
- инвентарный номер;
- реестровый номер;
- тип, марка, модель, идентификационный номер автомобиля (VIN) или номер двигателя (для транспортных средств);
- адрес, площадь (протяженность), кадастровый номер (для объектов недвижимости);
- балансовая стоимость объекта;

7) при передаче транспортных средств – копию паспорта транспортного средства (самоходной машины).

Исполнительные органы Волгоградской области направляют документы, указанные в настоящем пункте, в электронном виде посредством автоматизированной системы электронного документооборота.

Государственные органы Волгоградской области представляют документы, указанные в настоящем пункте, на бумажном носителе.

4.4. В случае передачи недвижимого имущества, образуемого в результате раздела объекта недвижимости, закрепленного на праве оперативного управления за исполнительным органом Волгоградской области, государственным органом Волгоградской области, учреждением, казенным предприятием или на праве хозяйственного ведения за государственным предприятием, дополнительно к документам, указанным в пункте 4.3 настоящего Порядка, представляется технический план на образуемые в результате раздела объекты недвижимости, подготовленный в соответствии с требованиями действующего законодательства о государственной регистрации недвижимости, в том числе в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, подготовившего такой план.

4.5. Для принятия решения о передаче недвижимого имущества Комитет запрашивает путем межведомственного информационного взаимодействия сведения об объектах недвижимости, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости.

4.6. Для принятия решения о передаче имущества, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, исполнительный орган Волгоградской области, государственный орган Волгоградской области, за которым предлагаемое к передаче имущество закреплено на праве оперативного управления, или учредитель учреждения или казенного предприятия, за которым предлагаемое к передаче имущество закреплено на праве оперативного управления, представляет в Комитет:

1) обращение о согласовании прекращения права оперативного управления на имущество, закрепленное за подведомственным учреждением или казенным предприятием, и его передачу, содержащее обоснование необходимости такой передачи;

2) обращение исполнительного органа Волгоградской области, государственного органа Волгоградской области, учреждения, казенного предприятия, за которым предлагаемое к передаче имущество закреплено на праве оперативного управления, о согласии на прекращение права оперативного управления и передачу имущества;

3) перечень имущества, подписанный руководителем исполнительного органа Волгоградской области, государственного органа Волгоградской области, учреждения, казенного предприятия, за которым

предлагаемое к передаче имущество закреплено на праве оперативного управления, в котором указываются:

- номер объекта по порядку;
- наименование имущества и количество;
- инвентарный номер (при наличии);
- балансовая стоимость объекта;

4) обращение учредителя учреждения или учредителя предприятия, за которым предлагается закрепить имущество на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, о согласовании закрепления имущества на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

5) обращение органа государственной власти Волгоградской области, государственного органа Волгоградской области, учреждения или предприятия, за которыми предлагается закрепить имущество на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, о закреплении имущества на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

6) перечень имущества, подписанный руководителем органа государственной власти Волгоградской области, государственного органа Волгоградской области, учреждения или предприятия, за которым предлагается закрепить имущество на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, в котором указываются:

- номер объекта по порядку;
- наименование имущества и количество;
- инвентарный номер (при наличии);
- балансовая стоимость объекта.

7) при передаче особо ценного движимого имущества, первоначальная стоимость единицы которого не превышает 1 млн. рублей, закрепленного за бюджетными учреждениями и автономными учреждениями, – копия приказа или выписки из приказа учредителя учреждения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества.

Исполнительные органы Волгоградской области направляют документы, указанные в настоящем пункте, в электронном виде посредством автоматизированной системы электронного документооборота.

Государственные органы Волгоградской области представляют документы, указанные в настоящем пункте, на бумажном носителе.

4.7. При передаче имущества, закрепленного на праве оперативного управления за автономным учреждением, дополнительно к документам, указанным в пунктах 4.3, 4.4, 4.6 настоящего Порядка, предоставляется копия протокола наблюдательного совета автономного учреждения, содержащего рекомендации о передаче имущества.

4.8. По результатам рассмотрения документов, указанных

в пунктах 4.3 – 4.7 настоящего Порядка, Комитет принимает одно из следующих решений:

- о передаче имущества;
- об отказе в передаче имущества.

Решение об отказе в передаче имущества оформляется письмом Комитета.

4.9. Решение об отказе в передаче имущества принимается по следующим основаниям:

представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 4.3 - 4.7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным в пунктах 4.3 - 4.7 настоящего Порядка;

несоответствие сведений об объектах в представленных документах сведениям Реестра;

выявление недостоверных сведений о предлагаемых к передаче объектах.

4.10. Решение о передаче (об отказе в передаче) имущества принимается Комитетом в срок не превышающий 30 календарных дней со дня поступления в Комитет документов, указанных в пунктах 4.3, 4.4, 4.6, 4.7 настоящего Порядка.

5. Порядок принятия решения об изъятии имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением или казенным предприятием

5.1. Решение об изъятии имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением или казенным предприятием, либо приобретенного учреждением или казенным предприятием за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, принимается Комитетом, в случае если указанное имущество является излишним, не используется или используется не по назначению.

5.2 Решение, указанное в пункте 5.1 настоящего Порядка, Комитет принимает в форме распоряжения.

6. Заключительные положения

6.1. Комитет для принятия решений, указанных в пунктах 2.1, 3.1, 4.1, 4.2, 5.1 настоящего Порядка, в случае необходимости, вправе затребовать дополнительно копии первичных учетных документов, иных документов, а также путем межведомственного информационного взаимодействия сведения об объектах недвижимости, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости.

6.2. В случае принятия решения о передаче объектов недвижимости Комитет в соответствии с требованиями действующего законодательства о государственной регистрации недвижимости направляет в орган

регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и/или государственной регистрации возникновения и перехода (прекращения) прав на объект.

6.3. Орган государственной власти Волгоградской области, государственный орган Волгоградской области, предприятие, учреждение, после получения решения Комитета, указанного в пунктах 2.1, 3.1, 4.1, 4.2, 5.1 настоящего Порядка:

проводит мероприятия по оформлению акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов и внесению изменений в сведения бухгалтерского учета;

представляет в государственное казенное учреждение Волгоградской области "Управление имуществом" документы, предусмотренные Порядком учета государственного имущества Волгоградской области и ведения Реестра объектов собственности Волгоградской области, утвержденным приказом комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 16 мая 2018 г. № 43-н "Об утверждении Порядка учета государственного имущества Волгоградской области и ведения Реестра объектов собственности Волгоградской области".