



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

01.07.2026

№ 44

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования" на территории Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", постановлением Администрации Волгоградской области от 25 декабря 2024 г. № 801-п "Об утверждении Положения о комитете образования и науки Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги "Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования" на территории Волгоградской области.

2. Руководителям государственных образовательных организаций, подведомственных комитету образования и науки Волгоградской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, обеспечить исполнение требований административного регламента предоставления государственной услуги "Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования" на территории Волгоградской области, утвержденного настоящим приказом.

3. Начальнику отдела среднего профессионального образования и профессионального обучения комитета образования и науки Волгоградской

области Высоцкой Н.А. осуществлять контроль за соблюдением требований административного регламента предоставления государственной услуги "Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования" на территории Волгоградской области, утвержденный названным приказом.

4. Признать утратившими силу приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 19 июня 2023 г. № 64 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования" на территории Волгоградской области".

5. В приказе комитета образования и науки Волгоградской области от 12 мая 2025 г. № 52 "О внесении изменений в некоторые приказы министерства образования и науки Волгоградской области, комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области" подпункт 1.7 пункта 1 исключить.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета образования и науки Волгоградской области Королькова С.А.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



А.С.Калинин

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
образования и науки
Волгоградской области

от 01.07.2026 № 44

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги "Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования" на территории Волгоградской области

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования" на территории Волгоградской области (далее именуется – административный регламент), устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по приему и регистрации заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования (далее именуется – Услуга), государственными образовательными организациями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет комитет образования и науки Волгоградской области (далее именуется - Организации).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

Круг заявителей

1.2. Лицами, имеющими право на получение Услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, обратившиеся в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги (далее именуется - заявитель).

1.2.1. Право на получение услуги имеют лица, имеющие основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к административному регламенту.

Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

1.3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется – ЕПГУ).

Категории (признаки) заявителя определяются в результате анкетирования (далее именуется – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

2.1. Наименование Услуги: "Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования" на территории Волгоградской области.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2. Услуга предоставляется государственными образовательными организациями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет комитет образования и науки Волгоградской области, осуществляющими образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования.

Результат предоставления Услуги

2.3. Результатом предоставления Услуги являются:

расписка о приеме заявления на обучение в образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования на территории Волгоградской области по форме 1 согласно приложению 7 к административному регламенту (на бумажном носителе) либо уведомление о регистрации заявления на обучение в образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования на территории Волгоградской области по форме 2 согласно приложению 7 к административному регламенту (в форме электронного документа);

решение об отказе в предоставлении Услуги по форме 3 согласно приложению 7 к административному регламенту (на бумажном носителе либо в форме

электронного документа в зависимости от способа получения результата Услуги).

2.3.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.2. Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления Услуги, не предусмотрена.

2.3.3. Результат предоставления Услуги может быть получен:
в Личном кабинете заявителя на ЕПГУ;
на адрес электронной почты, указанный заявителем;
на бумажном носителе в Организации (в случае подачи заявления непосредственно в Организацию);
почтовым отправлением (в случае подачи заявления в Организацию почтовым отправлением).

Срок предоставления Услуги

2.4. Максимальный срок предоставления Услуги составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами в Организации, независимо от категорий (признаков) заявителя и способа подачи указанного заявления.

Прием заявлений на предоставление Услуги начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Организацию на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа текущего года.

Прием заявлений в Организации на очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется до 1 декабря текущего года.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.5. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в Организации составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

2.7. Заявление о предоставлении Услуги регистрируется Организацией при поступлении в рабочее время в день его поступления.

2.7.1. Регистрация заявления о предоставлении Услуги осуществляется автоматически в день обращения заявителя на ЕПГУ. При подаче заявления через ЕПГУ временем подачи заявления является время регистрации заявления на ЕПГУ.

Регистрация заявления о предоставлении Услуги, поданного через ЕПГУ, осуществляется Организацией в электронной базе данных по учету документов или в журнале регистрации заявлений согласно режиму работы Организации в срок не более 1 рабочего дня. Заявление о предоставлении Услуги, поступившее после окончания рабочего дня Организации либо в нерабочий день, регистрируется в Организации в первый рабочий день.

2.7.2. Заявление о предоставлении Услуги, поданное при личном обращении в Организацию, регистрируется Организацией в электронной базе данных по учету документов или в журнале регистрации заявлений в соответствии с режимом работы Организации.

2.7.3. Заявление о предоставлении Услуги, поданное через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, регистрируется Организацией в электронной базе данных по учету документов или в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления о предоставлении Услуги в Организацию.

2.7.4. Заявление о предоставлении Услуги, поданное посредством электронной почты, регистрируется Организацией в электронной базе данных по учету документов или в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в Организацию. Заявление о предоставлении Услуги, поступившее после окончания рабочего дня Организации либо в нерабочий день, регистрируется в Организации в первый рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Организации в сети "Интернет", а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества Услуги

2.9. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Организации в сети "Интернет", а также на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат

предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.10.1. Форма заявления о предоставлении Услуги приведена в приложении 5 к административному регламенту.

2.10.2. Перечень способов подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

2.11. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приводится в приложении 4 к административному регламенту.

Оснований для приостановления предоставления Услуги не имеется.

Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приводится в приложении 4 к административному регламенту.

Иные требования к предоставлению Услуги

2.12. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, не предусмотрены.

2.12.1. Для предоставления Услуги используются информационные системы: ЕПГУ;

реестр услуг.

2.12.2. Предоставление Услуги в МФЦ не осуществляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

3.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

3.2. Профилирование заявителя проводится посредством ЕПГУ, в Организации и заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяются категории (признаки) заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3. Форма заявления о предоставлении Услуги приведена в приложении 5 к административному регламенту.

Перечень способов подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с указанием документов, предоставление которых осуществляется заявителем самостоятельно либо которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

3.3.1. Способы установления личности заявителя:

при личном обращении в Организацию – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации; документа, удостоверяющего личность заявителя, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

посредством ЕПГУ – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет - электронная подпись заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

3.3.2. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении 4 к административному регламенту.

Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поступивших в Организацию, принимает уполномоченное должностное лицо Организации.

Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поступивших почтовой связью, оформляется в письменной форме с указанием оснований для отказа в приеме и направляется заявителю с поступившими документами.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении Услуги, устранив нарушение, которое послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.3.3. Предусматривается возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания посредством почтовой связи, посредством ЕПГУ, посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3.4. Заявление о предоставлении Услуги регистрируется Организацией при поступлении в рабочее время в день его поступления.

Регистрация заявления о предоставлении Услуги осуществляется автоматически в день обращения заявителя на ЕПГУ. При подаче заявления через ЕПГУ временем подачи заявления является время регистрации заявления на ЕПГУ.

Регистрация заявления о предоставлении Услуги, поданного через ЕПГУ, осуществляется Организацией в электронной базе данных по учету документов или в журнале регистрации заявлений согласно режиму работы Организации в срок не более 1 рабочего дня. Заявление о предоставлении Услуги, поступившее после окончания рабочего дня Организации либо в нерабочий день, регистрируется в Организации в первый рабочий день.

Заявление о предоставлении Услуги, поданное при личном обращении в Организацию, регистрируется Организацией в электронной базе данных по учету документов или в журнале регистрации заявлений в соответствии с режимом работы Организации.

Заявление о предоставлении Услуги, поданное через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, регистрируется Организацией в электронной базе данных по учету документов или в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления о предоставлении Услуги в Организацию.

Заявление о предоставлении Услуги, поданное посредством электронной почты, регистрируется Организацией в электронной базе данных по учету документов или в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в Организацию. Заявление о предоставлении Услуги, поступившее после окончания рабочего дня

Организации либо в нерабочий день, регистрируется в Организации в первый рабочий день.

Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении Услуги

3.5. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении 4 к административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении Услуги Организация информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Организацией сведений, необходимых для предоставления Услуги.

Предоставление результата Услуги

3.6. Предоставление результата Услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги независимо от способов предоставления результата Услуги.

Способ предоставления результата предоставления услуги:

в Личном кабинете заявителя на ЕПГУ;

на адрес электронной почты, указанный заявителем;

на бумажном носителе в Организации (в случае подачи заявления непосредственно в Организацию);

почтовым отправлением (в случае подачи заявления в Организацию почтовым отправлением).

3.6.1. После регистрации заявления о предоставлении Услуги и перечня документов заявителю в день обращения в Организацию выдается расписка или направляется на электронную почту, почтовым отправлением уведомление либо решение, которые оформляются по форме согласно Приложению 7 к административному регламенту, заверяются подписью (электронной подписью) уполномоченного работника Организации, ответственного за прием заявлений о предоставлении Услуги.

3.6.2. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

4.1. Результат предоставления Услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в Личном кабинете заявителя на ЕПГУ в день формирования результата.

Результат предоставления Услуги независимо от принятого решения оформляется в виде уведомления об изменении статуса электронной записи, которое направляется Заявителю на указанный им контактный адрес электронной почты при обращении за предоставлением Услуги в Организацию.

Начальник отдела среднего
профессионального образования
и профессионального обучения комитета



Н.А.Высоцкая

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту
"Прием и регистрация заявлений
на обучение в образовательные
организации, реализующие
программы среднего
профессионального образования"
на территории Волгоградской
области

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений

Условное обозначение, сокращение	Полное наименование
1	2
административный регламент	административный регламент предоставления государственной услуги "Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования" на территории Волгоградской области
Услуга	государственная услуга "Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования" на территории Волгоградской области
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
заявители	граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, обратившиеся в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги
МФЦ	многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Закон 273-ФЗ	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
профилирование	анкетирование заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя
реестр услуг	федеральная государственная информационная система "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)"
сеть "Интернет"	информационно-телекоммуникационная сеть Интернет
Организация	государственная образовательная организация, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет комитет образования и науки Волгоградской области

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту
"Прием и регистрация заявлений
на обучение в образовательные
организации, реализующие
программы среднего
профессионального образования"
на территории Волгоградской
области

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования" на территории Волгоградской области	
Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	2
граждане Российской Федерации	А
иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом	Б

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к административному регламенту
"Прием и регистрация заявлений
на обучение в образовательные
организации, реализующие
программы среднего
профессионального образования"
на территории Волгоградской
области

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов*	Требования к предоставлению документов**
1	2	3	4	5
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, Б	Заявление о предоставлении Услуги	лично; почтовое отправление; электронная почта; ЕПГУ	заявление по форме, согласно приложению 5 к административному регламенту, подписанное заявителем; в электронной форме, на бумажном носителе
2.	А	Оригинал или копия документа, удостоверяющего личность, гражданство	лично; почтовое отправление; электронная почта; ЕПГУ	в электронной форме; на бумажном носителе
3.	А	Оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации	лично; почтовое отправление; электронная почта; ЕПГУ	в электронной форме; на бумажном носителе
4.	А, Б	Оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68	лично; почтовое отправление; электронная почта;	в электронной форме; на бумажном носителе

		Закона 273-ФЗ	ЕПГУ	
	А, Б	4 фотографии размера 3 x 4	лично; почтовое отправление; электронная почта; ЕПГУ	в электронной форме; на бумажном носителе
5.	Б	Копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации	лично; почтовое отправление; электронная почта; ЕПГУ	в электронной форме; на бумажном носителе
6.	Б	Оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона 273-ФЗ (в случае, установленном Законом 273-ФЗ, - также свидетельство о признании иностранного образования)	лично; почтовое отправление; электронная почта; ЕПГУ	в электронной форме; на бумажном носителе
7.	А-Б	Документ о прохождении обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при	лично; почтовое отправление; электронная почта; ЕПГУ	в электронной форме; на бумажном носителе

		заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности"		
8.	Б	Заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ)	лично; почтовое отправление; электронная почта; ЕПГУ	в электронной форме; на бумажном носителе
9.	Б	Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (если заявитель является соотечественником, проживающих за рубежом)	лично; почтовое отправление; электронная почта; ЕПГУ	в электронной форме; на бумажном носителе
10.	А-Б	Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья (при наличии)	лично; почтовое отправление; электронная почта; ЕПГУ	в электронной форме; на бумажном носителе
11.	А-Б	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	лично; почтовое отправление; электронная почта; ЕПГУ	в электронной форме; на бумажном носителе
12.	А-Б	Согласие на обработку персональных данных в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"	лично; почтовое отправление; электронная почта; ЕПГУ	в электронной форме; на бумажном носителе (примерная форма приведена в приложении б к административному регламенту)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1	А-Б	Оригиналы или копии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений	лично; почтовое отправление; электронная	в электронной форме; на бумажном носителе

			почта; ЕПГУ	
2	А-Б	Договор о целевом обучении	лично; почтовое отправление; электронная почта; ЕПГУ	в электронной форме; на бумажном носителе

*лично в Организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Организации в сети Интернет, или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала ЕПГУ.

**Для получения Услуги на ЕПГУ Заявитель заполняет заявление о предоставлении Услуги в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы "Прием на обучение по программам среднего профессионального образования".

При направлении заявления о предоставлении Услуги в электронном виде прикрепляются электронные образы документов, необходимых для предоставления Услуги.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, прилагаемые к заявлению о предоставлении Услуги, оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) заявителя (поступающего), указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При личном представлении оригиналов документов заявителем (поступающим) допускается заверение их копий Организацией.

Предоставляется копия договора о целевом обучении, заверенная заказчиком целевого обучения, или незаверенная копия указанного договора с предъявлением его оригинала (при наличии).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим приложение к административному регламенту.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному регламенту
"Прием и регистрация заявлений
на обучение в образовательные
организации, реализующие
программы среднего
профессионального образования"
на территории Волгоградской
области

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги,
оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа
в предоставлении Услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	текст заявления написан неразборчиво	А-Б
2.	заявление заполнено не в полном объеме	А-Б
3.	заявление имеет повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание	А-Б
4.	текст документов не поддается прочтению	А-Б
5.	заявление не подписано заявителем (электронное заявление не подписано электронной подписью)	А-Б
6.	документы для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	А-Б
7.	несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.2, 1.2.1 административного регламента	А-Б
8.	непредставление документов, указанных в приложении 3 к административному регламенту, в случае если представление таких документов является обязательным для конкретной категории заявителей	А-Б
9.	представление документов, не соответствующих требованиям, указанным в приложении 3 к настоящему административному регламенту	А-Б
10.	выявление недостоверных сведений в представленных заявителем документах	А-Б
11.	истечение срока действия приложенных документов, указанных в приложении 3 к административному регламенту, имеющих срок действия	А-Б
12.	представление заявления и документов на получение Услуги с нарушением срока, предусмотренного пунктом 2.4	А-Б

	административного регламента	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены	-

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к административному регламенту
"Прием и регистрация заявлений
на обучение в образовательные
организации, реализующие
программы среднего
профессионального образования"
на территории Волгоградской
области

Форма

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

Документ, удостоверяющий личность
заявителя:

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

заявление
на обучение в образовательной организации, реализующей программы среднего
профессионального образования

Прошу принять меня _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

дата рождения _____ место рождения _____

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального
(персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного
пенсионного страхования) (СНИЛС) (при наличии) _____

на _____ учебный год по профессии/специальности

_____ по очной/заочной/очно-заочной форме обучения на места в рамках контрольных
(нужное подчеркнуть)

цифр приема/по договору об оказании платных образовательных услуг.
(нужное подчеркнуть)

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании
и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем
предыдущий уровень образования: _____

документ о предыдущем уровне образования _____
(аттестат, диплом)

серия _____ № _____ год выдачи _____,
изучаемый иностранный язык _____.

Отношусь к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации": да / нет
(нужное подчеркнуть)

Отношусь к лицам, которым предоставлено право первоочередного приема в соответствии с частью 9 статьи 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации": да / нет
(нужное подчеркнуть)

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья нуждаюсь/не нуждаюсь:
(нужное подчеркнуть)

В общежитии нуждаюсь/не нуждаюсь.
(нужное подчеркнуть)

Дата: _____ Подпись _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, ознакомлен(а).

Дата: _____ Подпись _____

Среднее профессиональное образование получаю впервые/не впервые.
(нужное подчеркнуть)

Дата: _____ Подпись _____

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации - "___" _____ 20__ г. ознакомлен(а).

Дата: _____ Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к административному регламенту
"Прием и регистрация заявлений
на обучение в образовательные
организации, реализующие
программы среднего
профессионального образования"
на территории Волгоградской
области

Примерная форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью), зарегистрированный (-ая) по адресу

_____ (адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт, и дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
"О персональных данных", даю согласие _____

_____ (на

именование образовательной организации)

расположенной по адресу: _____

на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, пол, гражданство;
- дата рождения, место рождения;
- сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии);
- серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения о документе об образовании и (или) квалификации;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- адрес электронной почты;
- номер мобильного телефона;
- фотографии.

Разрешаю производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, хранение, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие дано в целях приема и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования на территории Волгоградской области добровольно и действует в течение срока хранения личного дела в образовательной организации и может быть отозвано в любое время путем подачи заявления в простой письменной форме.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к административному регламенту
"Прием и регистрация заявлений
на обучение в образовательные
организации, реализующие
программы среднего
профессионального образования"
на территории Волгоградской
области

Форма 1

РАСПИСКА

о приеме заявления на обучение в образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования на территории Волгоградской области

Добрый день!

Ваше заявление на обучение в образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, зарегистрировано под номером _____.

Данные Заявления:

Дата регистрации: _____.

Время регистрации: _____.

Образовательная организация: _____.

ФИО (последнее - при наличии) заявителя: _____.

Форма 2

(наименование образовательной организации)

Кому: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о регистрации заявления на обучение в образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования на территории Волгоградской области

Добрый день!

Ваше заявление на обучение в образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, зарегистрировано под номером _____.

Данные Заявления:

Дата регистрации: _____.

Время регистрации: _____.

Образовательная организация: _____.

ФИО (последнее - при наличии) заявителя: _____.

Форма 3

_____ (наименование образовательной организации)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме и регистрации заявления на обучение в образовательную организацию, реализующую программы среднего профессионального образования на территории Волгоградской области

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление на обучение в образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования на территории Волгоградской области от _____ и прилагаемые к нему документы, _____ принято решение об отказе

(наименование образовательной организации)

в его приеме по следующим основаниям: _____

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в _____

(наименование образовательной организации)

с заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных нарушений.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение	Сведения об электронной подписи
---	---------------------------------