



КОМИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛСТРОЙ)

ПРИКАЗ

29.06.2026

№ 792-ОД

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Признание граждан, выезжающих (выехавших) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, участниками комплекса процессных мероприятий "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей", постановлениями Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 "Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", от 20 июля 2021 г. № 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации",

от 10 декабря 2002 г. № 879 "Об утверждении Положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", постановлениями Губернатора Волгоградской области от 15 августа 2014 г. № 703 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом строительства Волгоградской области", от 24 ноября 2014 г. № 170 "Об утверждении Положения о комитете строительства Волгоградской области", постановлением Администрации Волгоградской области от 28 мая 2018 г. № 225-п "Об утверждении Стандарта обслуживания заявителей в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Волгоградской области",

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Признание граждан, выезжающих (выехавших) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, участниками комплекса процессных мероприятий "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

2. Признать утратившими силу приказы комитета строительства Волгоградской области:

от 30 января 2019 г. № 57-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Признание граждан, выезжающих (выехавших) из районов Крайнего Севера

и приравненных к ним местностей, участниками комплекса процессных мероприятий "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации";

от 11 октября 2019 г. № 775-ОД "О внесении изменений в приказ комитета строительства Волгоградской области от 30 января 2019 г. № 57-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Признание граждан, выезжающих (выехавших) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, участниками основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации";

подпункт 1.2. пункта 1 приказа комитета строительства Волгоградской области от 07 сентября 2020 г. № 470-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы комитета строительства Волгоградской области";

подпункт 1.2. пункта 1 приказа комитета строительства Волгоградской области от 28 января 2021 г. № 45-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы комитета строительства Волгоградской области";

от 20 марта 2023 г. № 581-ОД "О внесении изменений в приказ комитета строительства Волгоградской области от 30 января 2019 г. № 57-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Признание граждан, выезжающих (выехавших) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, участниками ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации

"Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя – начальника отдела управления жилищным фондом комитета строительства Волгоградской области, курирующего полномочия комитета строительства Волгоградской области в сфере обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель комитета



Е.Е. Панкин

Утвержден приказом
комитета строительства
Волгоградской области
от 29.06.2026 № 792-ОД

Административный регламент
предоставления комитетом строительства Волгоградской области
государственной услуги "Признание граждан, выезжающих (выехавших) из районов
Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, участниками комплекса
процессных мероприятий "Выполнение государственных обязательств
по обеспечению жильем отдельных категорий граждан" государственной программы
Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем
и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Признание граждан, выезжающих (выехавших) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, участниками комплекса процессных мероприятий "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к Административному регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Волгоградской области, выехавшие из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 г., имеющие право на получение в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей" социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

4. От имени заявителя может выступать: законный представитель на основании документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

5. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с Категориями.

6. Идентификаторы (признаки) категорий заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

7. Информирование о предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Комитета в составе портала Губернатора Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://oblstroy.volgograd.ru/> и на стендах Комитета в месте предоставления государственной услуги.

Информация о местонахождении и графике МФЦ размещена на Едином портале сети центров и офисов "Мои Документы" Волгоградской области в сети Интернета по адресу: <http://mfc.volganet.ru>.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Признание граждан, выезжающих (выехавших) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, участниками комплекса процессных мероприятий "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации.

Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется в комитете строительства Волгоградской области.

10. Предоставление государственной услуги осуществляется также в МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и Комитетом.

Результат предоставления государственной услуги

11. Наименование результата предоставления государственной услуги: принятие решения о признании (об отказе в признании) заявителя, участником процессных мероприятий.

Форма предоставления государственной услуги.

Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

- приказ Комитета о признании (об отказе в признании) заявителя, участником процессных мероприятий;

- уведомление заявителю о признании (об отказе в признании) заявителя участником процессных мероприятий.

12. Уведомление о признании (об отказе в признании) заявителя участником процессных мероприятий, направляется:

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявителю по месту его жительства либо по иному адресу, если иной адрес указан заявителем в заявлении (рапорте) об участии в процессных мероприятиях, в срок, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

13. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

14. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги:

документы, содержащие решение о признании (об отказе в признании) заявителя участником процессных мероприятий могут быть получены заявителем или представителем (при наличии документа, удостоверяющего личность представителя и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя), посредством почтового отправления, в МФЦ или в Комитете.

Срок предоставления государственной услуги

15. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

16. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (рапорте) об участии в процессных мероприятиях составляет 15 минут, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или МФЦ.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут, в случае обращения заявителя

непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

19. Заявление (рапорт) об участии в процессных мероприятиях и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в Комитете в течение одного рабочего дня со дня поступления.

20. В случае подачи заявления (рапорта) об участии в процессных мероприятиях и документов через МФЦ или направления почтовым отправлением датой регистрации считается дата его регистрации в Комитете.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Комитета в сети Интернет по адресу: <https://oblstroy.volgograd.ru/norms/regulations/>.

Показатели доступности и качества государственной услуги

22. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Комитета в сети Интернет по адресу: <https://oblstroy.volgograd.ru/norms/regulations/>.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

24. Форма заявления (рапорта) об участии в процессных мероприятиях, утверждена Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2006 г. № 153 "Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги,
и исчерпывающий перечень оснований для приостановления
Государственной услуги или для отказа в предоставлении
государственной услуги**

25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (рапорта) об участии в процессных мероприятиях и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления (рапорта) об участии в процессных мероприятиях и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

26. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Комитет, информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

29. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

30. Предоставление государственной услуги несовершеннолетним не предусмотрено.

31. Предоставление государственной услуги в МФЦ возможно при наличии соглашения с данным МФЦ. Порядок взаимодействия между МФЦ и Комитетом при организации предоставления государственной услуги устанавливается Соглашением о взаимодействии между МФЦ и Комитетом.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, передают в Комитет, сформированный сотрудниками МФЦ комплект документов по реестру нарочно или почтовым отправлением не позднее 1 рабочего дня следующего за днем подачи заявления (рапорта) об участии в процессных мероприятиях в МФЦ.

32. Предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

33. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления (рапорта) об участии в процессных мероприятиях и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о признании (об отказе в признании) заявителя участником процессных мероприятий;
- д) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

34. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в таблицах 1 и 2 приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

35. По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений категорий (признаков) заявителя, обратившегося с заявлением (рапортом) об участии в процессных мероприятиях.

36. Профилирование осуществляется в Комитете специалистами Комитета независимо от способа обращения заявителя за оказанием государственной услуги.

37. Профилирование заявителя осуществлять в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления (рапорта) об участии в процессных мероприятиях.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

38. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категориями заявителя, а также способ подачи заявления (рапорта) об участии в процессных мероприятиях, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления (рапорта) об участии в процессных мероприятиях или при неправильном его заполнении специалист Комитета, МФЦ, ответственный за прием заявлений, заполняет форму заявления

(рапорта) об участии в процессных мероприятиях самостоятельно или помогает заявителю собственноручно заполнить заявление (рапорт) об участии в процессных мероприятиях.

Документы, представляемые заявителем в копиях, после проверки их соответствия подлинникам (за исключением нотариально заверенных копий документов), заверяются лицом, принимающим документы.

39. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями являются:

а) в ходе личного приема в Комитете, МФЦ посредством предъявления документа, удостоверяющего личность. При обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя.

б) почтовым отправлением – копия документа, удостоверяющая личность представителя заявителя и заявителя, заверенная в установленном законом порядке.

40. Возможность приема заявления (рапорта) об участии в процессных мероприятиях, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), не предусмотрена.

41. Заявление (рапорт) об участии в процессных мероприятиях и документы регистрируются в Комитете, МФЦ в течение одного рабочего дня со дня поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

42. Комитет в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления (рапорта) об участии в процессных мероприятиях в Комитете и приложенных к нему документов осуществляет межведомственное информационное взаимодействие:

1) Посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" запрашиваются:

- сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства;

- копии документов, подтверждающих общую продолжительность стажа работы заявителя в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях за периоды после 1 января 2020 года (за исключением пенсионеров);

2) Без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" запрашиваются в органах исполнительной власти Волгоградской области [органах местного самоуправления муниципального района (муниципального округа, городского округа) Волгоградской области]:

- документы, содержащие сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином, подавшим заявление (рапорт) об участии в процессных мероприятиях;

- документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях родственников

(за исключением супруга или супруги, детей, родителей, усыновленных, усыновителей) и нетрудоспособных иждивенцев гражданина, подавшего заявление об участии в процессных мероприятиях, прибывших с данным гражданином из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, постоянно проживающих с данным гражданином в избранном месте жительства и ведущих с ним общее хозяйство, - для граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей после 1 января 2015 г., в случае, если указанные родственники и нетрудоспособные иждивенцы были вселены им в качестве членов его семьи и вели с ним общее хозяйство по прежнему месту жительства.

- выписка из решения органа по учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

43. Срок получения ответа на информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

44. При представлении заявителем (представителем заявителя) указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

45. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

46. Срок принятия решения о признании (об отказе в признании) государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

47. Результатом предоставления государственной услуги является решение Комитета о признании (об отказе в признании) заявителя, участником процессных мероприятий.

48. Предоставление государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) невозможно.

49. Способы получения результатов предоставления государственной услуги.

Документы, содержащие решение о признании (об отказе в признании) заявителя, участником процессных мероприятий могут быть получены заявителем посредством почтового отправления, МФЦ или в Комитете, лично или через представителя (при наличии документа, удостоверяющего личность представителя и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя).

50. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

51. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

52. В ходе предоставления государственной услуги допускается инициативное информирование заявителя о предстоящих шагах и действиях, которые он должен совершить на каждом шаге, при получении услуги, а также об изменении статуса предоставления государственной услуги.

53. Способы уведомления заявителя об изменении статуса предоставления услуги:

- а) телефонная связь;
- б) почтовая связь;
- в) оповещение по электронной почте;
- г) личное обращение заявителя либо его представителя (документа, удостоверяющего личность) в Комитет.

Приложение 1
 к Административному регламенту
 предоставления комитетом
 строительства Волгоградской области
 государственной услуги "Признание
 граждан, выезжающих (выехавших)
 из районов Крайнего Севера
 и приравненных к ним местностей,
 участниками комплекса процессных
 мероприятий "Выполнение
 государственных обязательств
 по обеспечению жильем отдельных
 категорий граждан" государственной
 программы Российской Федерации
 "Обеспечение доступным и
 комфортным жильем
 и коммунальными услугами граждан
 Российской Федерации"

**Перечень
 условных обозначений и сокращений**

Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги "Признание граждан, выезжающих (выехавших) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, участниками комплекса процессных мероприятий "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"
Государственная услуга	Государственная услуга "Признание граждан, выезжающих (выехавших) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, участниками комплекса процессных мероприятий "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"
Категория	Категория (признак) заявителя
Сеть "Интернет"	Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Комитет	Комитет строительства Волгоградской области
Заявление (рапорт) об участии в	Запрос о предоставлении государственной услуги

процессных мероприятиях	
----------------------------	--

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления комитетом
строительства Волгоградской области
государственной услуги "Признание
граждан, выезжающих (выехавших)
из районов Крайнего Севера
и приравненных к ним местностей,
участниками комплекса процессных
мероприятий "Выполнение
государственных обязательств
по обеспечению жильем отдельных
категорий граждан" государственной
программы Российской Федерации
"Обеспечение доступным и
комфортным жильем
и коммунальными услугами граждан
Российской Федерации"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления государственной услуги

Цель обращения	Результат предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
"Признание граждан, выезжающих (выехавших) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, участниками комплекса процессных мероприятий "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	а) принятие решения о признании заявителя, участником процессных мероприятий; б) уведомление о признании заявителя, участником процессных мероприятий. в) принятие решения об отказе в признании заявителя, участником процессных мероприятий г) уведомление об отказе в принятии решения о признании заявителя, участником процессных мероприятий	1) заявитель обратился за постановкой на учет; 2) представитель заявителя обратился за постановкой на учет заявителя.

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Наименование признака заявителя	Значения признака заявителя
1.	Категория заявителя	Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Волгоградской области, выехавшие из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 г., имеющие право на получение в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей" социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях
2.	Обязательные условия к заявителю	Право на получение в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей" социальной выплаты для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета имеют граждане при соблюдении требований, установленных Федеральным законом от 25.10.2002 № 125-ФЗ "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей"
3.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился представитель заявителя

<p>факт прибытия в районы Крайнего Севера или приравненные к ним местности до 1 января 1992 г. (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, либо выписка из домового книги (копия поквартирной карточки), действовавшей до 17.04.2018, либо справка, содержащая сведения о регистрации по месту жительства, выданная органом по контролю в сфере миграции);</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии документов, подтверждающих общую продолжительность стажа работы заявителя в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях за периоды до 1 января 2020 года (за исключением пенсионеров); - копия пенсионного удостоверения или справка о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, а также справка из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об общей продолжительности стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях - для пенсионеров; - справка об инвалидности - для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства - в случае отсутствия соответствующих сведений в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"; - справка органов службы занятости населения по месту постоянного проживания заявителя о признании его в установленном порядке безработным с указанием даты признания заявителя таковым - для безработных; - копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое 			<p>1 - 2</p> <p>1 - 2</p> <p>1 - 2</p> <p>1 - 2</p> <p>1 - 2</p>
---	--	--	--

<p>право предоставлено законодательством Российской Федерации);</p> <p>- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;</p> <p>- выписка из домовой книги (копия поквартирной карточки), действовавшей до 17.04.2018, с последнего места жительства заявителя в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, подтверждающая постоянное проживание с заявителем, подавшим заявление (рапорт) об участии в процессных мероприятиях, в указанных районах и местностях родственников (за исключением супруга или супруги, детей, родителей, усыновленных, усыновителей) и нетрудоспособных иждивенцев, прибывших с данным гражданином из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, постоянно проживающих с ним в избранном месте жительства и ведущих с ним общее хозяйство (если указанные родственники и нетрудоспособные иждивенцы были вселены им в качестве членов его семьи и вели с ним общее хозяйство по прежнему месту жительства).</p>			<p>1 - 2</p> <p>1 - 2</p>
<p>Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:</p>			
<p>- выписку из решения органа по учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;</p> <p>- сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства;</p> <p>- копии документов, подтверждающих общую продолжительность стажа работы заявителя в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях за периоды после 1</p>	<p>- документы могут быть поданы в Комитет лично,</p> <p>- через МФЦ,</p> <p>- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления</p>	<p>Документы подаются на бумажном носителе.</p> <p>Документы предоставляются по 1 экземпляру.</p> <p>Оригиналы подаются для обозрения.</p> <p>Копии документов заверяются надлежащим</p>	<p>1 - 2</p> <p>1 - 2</p> <p>1 - 2</p>

<p>января 2020 года (за исключением пенсионеров);</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином, подавшим заявление (рапорт) об участии в процессных мероприятиях; - документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях родственников (за исключением супруга или супруги, детей, родителей, усыновленных, усыновителей) и нетрудоспособных иждивенцев гражданина, подавшего заявление (рапорт) об участии в процессных мероприятиях, прибывших с данным гражданином из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, постоянно проживающих с данным гражданином в избранном месте жительства и ведущих с ним общее хозяйство, - для граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей после 1 января 2015 г., в случае, если указанные родственники и нетрудоспособные иждивенцы были вселены им в качестве членов его семьи и вели с ним общее хозяйство по прежнему месту жительства. 		<p>образом.</p>	<p>1 - 2</p> <p>1 - 2</p>
---	--	-----------------	---------------------------

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Признание граждан, выезжающих (выехавших) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, участниками комплекса процессных мероприятий "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований для отказа в приеме заявления (рапорта) об участии в процессных мероприятиях	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание	1 - 2
2	Заявление (рапорт) об участии в процессных мероприятиях подписано неуполномоченным лицом	1 - 2
3	заявление (рапорт) об участии в процессных мероприятиях подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги	1 - 2

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований для отказа в предоставлении	Идентификаторы
---	--	----------------

п/п	государственной услуги	категорий (признаков) заявителей
1	непредставление или не полное представление необходимых документов, указанных в приложении 3 настоящего административного регламента	1 - 2
2	представление недостоверных документов или недостоверных сведений в документах	1 - 2
3	несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 3 настоящего административного регламента	1 - 2.
4	заявителем ранее реализовано либо реализуется право на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счет средств федерального бюджета	1 - 2