



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

10.06.2026

№ 1437

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30 марта 2015 г. № 533 "Об утверждении Положения о порядке представления интересов Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области и комитета социальной защиты населения Волгоградской области в судах, рассмотрения исполнительных документов и судебных запросов"

Приказываю:

1. Внести в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30 марта 2015 г. №533 "Об утверждении Положения о порядке представления интересов Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области и комитета социальной защиты населения Волгоградской области в судах, рассмотрения исполнительных документов и судебных запросов" следующие изменения:

1.1. В преамбуле приказа слова "(в ред. от 28 января 2015 г.)," исключить.

1.2. В Положении о порядке предоставления интересов Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области и комитета социальной защиты населения Волгоградской области в судах, рассмотрения исполнительных документов и судебных запросов, утвержденном названным приказом (далее – Положение):

1) в пункте 2.1 после слова "обеспечения" дополнить словами "Комитета (далее – отдел правового обеспечения)";

2) в пунктах 2.2 и 3.5 после слов "правового обеспечения" слово "Комитета" исключить;

3) в пункте 2.5 слова "начальника государственно-правового управления аппарата Губернатора Волгоградской области" заменить словами "заместителя руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области - начальника государственно-правового управления аппарата Губернатора Волгоградской области";

4) в пункте 3.20 слова "начальника государственно-правового управления сектор" заменить словами "заместителя руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области - начальника государственно-правового управления отдел";

5) в пунктах 4.6 и 5.5 слова "начальника государственно-правового управления" заменить словами "заместителя руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области - начальника государственно-правового управления";

6) абзац второй пункта 6.3 изложить в следующей редакции:

"Государственное казенное учреждение "Единый центр социальной поддержки населения Волгоградской области" (далее – Единый центр) ведет отчетную документацию о судебных делах подведомственных Комитету государственных учреждений Волгоградской области согласно приложениям № 1 - № 4 к настоящему Положению.";

7) пункт 6.4 изложить в следующей редакции:

"6.4. Единый центр направляет в отдел правового обеспечения информацию, указанную в пункте 6.3 настоящего Положения, ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (нарастающим итогом) посредством электронной связи.

Подведомственные Комитету государственные учреждения направляют в Единый центр информацию, указанную в пункте 6.3 настоящего Положения, до 2-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (нарастающим итогом) посредством электронной связи."

1.3. Приложения № 1-3 к Положению изложить в новой редакции согласно приложениям № 1-3 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



О.В.Васильева

Приложение № 1
к приказу комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от 10.06.2026 № 1437

"Приложение № 1
к Положению
о порядке представления
интересов Губернатора
Волгоградской области,
Администрации Волгоградской
области и комитета социальной
защиты населения Волгоградской
области в судах, рассмотрения
исполнительных документов
и судебных запросов

РЕЕСТР

судебных дел, рассматриваемых в судах общей юрисдикции, стороной
(заинтересованным лицом) или третьим лицом, в которых являются
подведомственные комитету социальной защиты населения Волгоградской
области государственные учреждения

№ п/п	Наименование суда, фамилия, имя, отчество судьи, номер дела в суде	Истец (заявитель)	Ответчик	Третьи лица (заинтересованные лица)	Предмет спора	Результаты рассмотрения	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8

государственное казенное учреждение "Единый центр социальной поддержки населения Волгоградской области"

1.							
2.							
3.							

(наименование подведомственного Комитету государственного учреждения)

1.							
2.							
3.							

(наименование подведомственного Комитету государственного учреждения)

1.							
2.							
3.							

Примечания:	<p>1. Реестры судебных дел ведутся в электронном виде в файле формата Microsoft Excel отдельно для судов общей юрисдикции и арбитражных судов, отдельно для дел, в которых подведомственные государственные учреждения являются истцом (заявителем) или ответчиком (заинтересованным лицом), и для дел, в которых подведомственные государственные учреждения области являются третьим лицом.</p>
	<p>2. В случае завершения производства по судебному делу, указанному в Реестре, отметка об этом делается в графе "Примечания". Под завершением производства по судебным делам понимается истечение установленных процессуальным законодательством сроков на обжалование последнего вынесенного в рамках соответствующего дела судебного акта. В случае возобновления производства по делу в Реестр вносится информация о соответствующем судебном деле, при этом в графе "Примечания" указываются реквизиты дела, производство по которому ранее было завершено, с указанием процессуальных оснований возобновления производства по делу.</p>
	<p>3. В графе "Предмет спора" указывается суть требований истца (заявителя) с кратким их обоснованием (с указанием размера требований в случае имущественного спора). В случае если подведомственное государственное учреждение не является истцом (заявителем), по делу указывается правовая позиция подведомственного государственного учреждения относительно заявленных требований с кратким изложением ее обоснования.</p>
	<p>4. В графе "Результаты рассмотрения" указываются все судебные акты (решения, постановления), вынесенные в рамках рассмотрения дела, в том числе акты судов апелляционных, кассационных, надзорных инстанций, по хронологии их принятия с кратким изложением резолютивной части.</p>
	<p>5. В графе "Примечания" указываются сведения, которые, по мнению подведомственного государственного учреждения, имеют значение для оценки хода и результатов судебного разбирательства, в том числе информация о поданных, но не рассмотренных в настоящее время жалобах на принятые в рамках дела судебные акты.</p>

"

Приложение № 2
к приказу комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от 10.06.2026 № 1437

"Приложение № 2
к Положению
о порядке представления
интересов Губернатора
Волгоградской области,
Администрации Волгоградской
области и комитета социальной
защиты населения Волгоградской
области в судах, рассмотрения
исполнительных документов
и судебных запросов

РЕЕСТР

судебных дел, рассматриваемых в арбитражных судах, стороной в которых являются подведомственные комитету социальной защиты населения Волгоградской области государственные учреждения

№ п/п	Наименование суда, фамилия, имя, отчество судьи, номер дела в суде	Истец (заявитель)	Ответчик	Предмет спора	Основная сумма долга	Судебные расходы	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8

государственное казенное учреждение "Единый центр социальной поддержки населения Волгоградской области"

1.							
2.							
3.							

(наименование подведомственного Комитету государственного учреждения)

1.							
2.							
3.							

(наименование подведомственного Комитету государственного учреждения)

1.							
2.							
3.							

Примечания:	<p>1. Реестры судебных дел ведутся в электронном виде в файле формата Microsoft Excel отдельно для судов общей юрисдикции и арбитражных судов, отдельно для дел, в которых подведомственные государственные учреждения являются истцом (заявителем) или ответчиком (заинтересованным лицом), и для дел, в которых подведомственные государственные учреждения являются третьим лицом.</p>
	<p>2. В случае завершения производства по судебному делу, указанному в Реестре, отметка об этом делается в графе "Примечания". Под завершением производства по судебным делам понимается истечение установленных процессуальным законодательством сроков на обжалование последнего вынесенного в рамках соответствующего дела судебного акта. В случае возобновления производства по делу в Реестр вносится информация о соответствующем судебном деле, при этом в графе "Примечания" указываются реквизиты дела, производство по которому ранее было завершено, с указанием процессуальных оснований возобновления производства по делу.</p>
	<p>3. В графе "Предмет спора" указывается суть требований истца (заявителя) с кратким их обоснованием (с указанием размера требований в случае имущественного спора). В случае если подведомственное государственное учреждение не является истцом (заявителем), по делу указывается правовая позиция подведомственного государственного учреждения относительно заявленных требований с кратким изложением ее обоснования.</p>
	<p>4. В графе "Результаты рассмотрения" указываются все судебные акты (решения, постановления), вынесенные в рамках рассмотрения дела, в том числе акты судов апелляционных, кассационных, надзорных инстанций, по хронологии их принятия с кратким изложением резолютивной части.</p>
	<p>5. В графе "Примечания" указываются сведения, которые, по мнению подведомственного государственного учреждения, имеют значение для оценки хода и результатов судебного разбирательства, в том числе информация о поданных, но не рассмотренных в настоящее время жалобах на принятые в рамках дела судебные акты.</p>

Приложение № 3
к приказу комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от 10.06.2026 № 1437

"Приложение № 3
к Положению о порядке
представления интересов
Губернатора Волгоградской
области, Администрации
Волгоградской области
и комитета социальной
защиты населения
Волгоградской области
в судах, рассмотрения
исполнительных документов
и судебных запросов

ОТЧЕТ

о судебных делах, рассматриваемых в судах общей юрисдикции, истцом,
ответчиком или третьим (заинтересованным) лицом в которых являются
подведомственные комитету социальной защиты населения Волгоградской
области государственные учреждения,
ЗА __ квартал ____ ГОДА

N п/п	На им ено ван ие учр еж ден ия	Истец				Ответчик				Третье лицо				
		взыскание излишне выплаченных сумм (меры соц. поддержки)	социальный контракт	иное	Социальный кодекс	СВО	иное	об установлении юридического факта	иное	пр удо вле тво рен о ен ии н о	на рас см отр ен ии н о	пр ек ра ще но о	пр ек ра ще но о	уд о вле тво рен о ен ии н о
1		пр удо вле рас т о см отр ен о ен ии н о	о т к аз а н о	о т к аз а н о	о т к аз а н о	о т к аз а н о	о т к аз а н о	о т к аз а н о	о т к аз а н о	о т к аз а н о	о т к аз а н о	о т к аз а н о	о т к аз а н о	о т к аз а н о
2														
3														

Примечания: 1. Отчеты о судебных делах ведутся в электронном виде в файле формата Microsoft Excel отдельно для судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

2. Сведения об административных и уголовных делах заносятся в графу "Иное".
При наличии сообщается в отдел правового обеспечения дополнительно."