



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

18.06.2026

№ 73-н

Волгоград

Об утверждении Административного регламента предоставления государственным бюджетным учреждением Волгоградской области "Центр государственной кадастровой оценки" государственной услуги "Прием замечаний к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки, связанных с определением кадастровой стоимости"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 апреля 2026 г. № 829-р, постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", пунктом 3.3 Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 12 января 2026 г. № 10, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственным бюджетным учреждением Волгоградской области "Центр государственной кадастровой оценки" государственной услуги "Прием замечаний к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки, связанных с определением кадастровой стоимости".

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области – начальника правового управления.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Временно осуществляющий
полномочия председателя комитета



О.Ю.Агинская



УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области
от 18.06.2026 № 73-н

**Административный регламент
предоставления государственным бюджетным учреждением
Волгоградской области "Центр государственной кадастровой оценки"
государственной услуги "Прием замечаний к проекту отчета об итогах
государственной кадастровой оценки, связанных с определением
кадастровой стоимости"**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственным бюджетным учреждением Волгоградской области "Центр государственной кадастровой оценки" (далее – Регламент, Учреждение) государственной услуги "Прием замечаний к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки, связанных с определением кадастровой стоимости" (далее – Услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий, осуществляемых Учреждением при предоставлении Услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются физические и юридические лица, указанные в приложении 2 к настоящему Регламенту (далее – заявитель).

1.2.2. От имени заявителя в целях получения Услуги могут выступать представители юридических и физических лиц, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – представители заявителя).

1.2.3. В качестве представителей заявителей могут выступать лица, указанные в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – категории (признаки) заявителей, Единый портал).

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаки) заявителей указаны в приложении 2 к настоящему Регламенту.

1.3.3. Категории (признаки) заявителя определяются путем административной процедуры профилирования заявителя, осуществляемой в соответствии с настоящим Регламентом.

1.3.4. Информация о порядке предоставления Услуги размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://volbti.ru> (далее – официальный сайт Учреждения).

II. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

Наименование Услуги – Прием замечаний к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки, связанных с определением кадастровой стоимости

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услуги

Полное наименование органа, предоставляющего Услуги, – государственное бюджетное учреждение Волгоградской области "Центр государственной кадастровой оценки".

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Наименование результата предоставления Услуги:

1) решение об учете замечаний к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки (далее – проект отчета) и пересчет кадастровой стоимости объекта недвижимости;

3) решение о неучете замечаний к проекту отчета с обоснованием

отказа.

Форма предоставления результата Услуги:

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление о размещении на сайте Учреждения обновленной версии проекта отчета, содержащей требуемые изменения, и справки с информацией об учтенных и неучтенных замечаниях к проекту отчета с обоснованием отказа в их учете.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении Услуги, является уведомление об отказе в учете замечаний к проекту отчета, с обоснованием отказа в их учете.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.3. Перечень способов получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Учреждение или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

2) почтовым отправлением по адресу заявителя или представителя заявителя, указанному в замечаниях к проекту отчета;

3) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Учреждения, в личном кабинете заявителя или представителя заявителя на Едином портале, в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных (далее – государственная информационная система);

4) в электронном виде посредством направления электронного документа по адресу электронной почты заявителя или представителя заявителя, указанному в замечаниях к проекту отчета.

2.4. Срок предоставления Услуги

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 35 календарных дней со дня предоставления замечаний к проекту отчета и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в Учреждение, МФЦ на официальный сайт Учреждения, на Единый портал, в государственную информационную систему, независимо от категорий (признаков) заявителя и способа подачи замечаний к проекту отчета.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина и иная плата за предоставление Услуги не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем замечаний к проекту отчета и при получении результата предоставления Услуги при обращении заявителя непосредственно в Учреждение, МФЦ

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче замечаний к проекту отчета составляет 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации замечаний к проекту отчета

Днем представления замечаний к проекту отчета считается день их представления в Учреждение или МФЦ, день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае направления замечания регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении), либо день подачи замечаний к проекту отчета с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая Единый портал, государственную информационную систему.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения замечаний к проекту отчета, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на Едином портале и официальном сайте Учреждения.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

Перечень показателей доступности и качества Услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи замечаний к проекту отчета и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с категорией заявителя, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги размещены на Едином портале и официальном сайте Учреждения.

2.10. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.10.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.10.2. Форма замечаний к проекту отчета приведена в приложении 5 к настоящему Регламенту.

2.10.3. Перечень способов подачи замечаний к проекту отчета и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме замечаний к проекту отчета и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.11.1. Перечень оснований для отказа в приеме замечаний к проекту отчета и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) замечание к проекту отчета не содержит информации о сути замечаний и информации, указанной в пункте 3.3.2 настоящего Регламента;

2) к замечанию к проекту отчета не приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

3) несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 (для замечаний к проекту отчета и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, поступивших в форме электронных документов с использованием, Единого портала, государственной информационной системы, официального сайта Учреждения).

При получении замечаний к проекту отчета и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае выявления оснований для отказа в приеме замечаний к проекту отчета, указанных в подпунктах 1 - 2 настоящего пункта, заявителю

направляется уведомление о причинах, по которым такие замечания не подлежат рассмотрению в течение 10 рабочих дней со дня их представления, способом, указанным в замечаниях к проекту отчета.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение 3 дней с момента поступления заявления о предоставлении Услуги Учреждение направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица Учреждения и направляется по адресу электронной почты заявителя.

Перечень оснований для отказа в приеме замечаний к проекту отчета и документов, необходимых для предоставления Услуги приведен в таблице 1 приложения 4 к настоящему Регламенту.

2.11.2. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены.

2.11.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) в ходе проверки поступивших замечаний к проекту отчета Учреждением не выявлено ошибок при расчете кадастровой стоимости объекта недвижимости, указанных в таких замечаниях.

Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в таблице 2 приложения 4 к настоящему Регламенту.

2.12. Иные требования к предоставлению Услуги

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.12.2. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – Единый портал, государственная информационная система.

2.12.3. Результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть выдан другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.12.4. Порядок, способы и сроки предоставления результата Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, установлены в разделе III настоящего Регламента.

2.12.5. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии у Учреждения соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не вправе принять решение об отказе в приеме замечаний к проекту отчета и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

2.12.6. Заявителю может быть выдан результат предоставления Услуги в МФЦ, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Учреждением, а также документы, включая составленные на бумажном носителе.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Профилирование заявителя.

Прием замечаний к проекту отчета и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Предоставление результата Услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя, в целях определения категории (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень идентификаторов категорий (признаков) заявителя, обратившегося с заявлением о предоставлении Услуги.

3.3. Прием замечаний к проекту отчета и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.1. Состав замечаний к проекту отчета и перечня документов, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи замечаний, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту.

3.3.2. В замечании к проекту отчета указываются:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, представившего замечание к проекту отчета;

кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание к проекту отчета, если замечание относится к конкретному объекту недвижимости;

указание на номера страниц (разделов) проекта отчета, к которым представляется замечание (при необходимости);

3.3.3. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении в Учреждение или МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Учреждения, принимающим замечания к отчету, и приобщается к поданному замечанию;

2) по электронной почте в Учреждении – усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (представителя заявителя);

3) посредством почтовой связи в Учреждении – установление личности не требуется;

4) с использованием Единого портала или государственной информационной системы- установление личности не требуется.

3.3.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме замечаний к проекту отчета, и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведен в таблице 1 приложения 4 к настоящему Регламенту.

3.3.5. Настоящим Регламентом предусмотрена возможность приема Учреждением, МФЦ замечаний к проекту отчета и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителем являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если заявителем являются юридические лица).

3.3.6. Днем представления замечаний к проекту отчета считается день их представления в Учреждение или МФЦ, день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае направления замечания регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении), либо день подачи замечаний к проекту отчета с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая Единый портал, государственную информационную систему.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется межведомственный запрос (при наличии), наименование используемого вида

сведений (сервиса, витрины данных) – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия":

межведомственное взаимодействие посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" не осуществляется.

3.4.2. Наименование органа (организации), в который направляется межведомственный запрос, срок направления межведомственного запроса с момента регистрации замечаний к проекту отчета, срок получения ответа на межведомственный запрос – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

При предоставлении Услуги без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" Учреждение осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области;

Филиалом ППК «Роскадастр» по Волгоградской области;

федеральными органами исполнительной власти;

исполнительными органами Волгоградской области;

органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области.

В случае направления Учреждением запроса о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения замечания к проекту отчета, в федеральные органы исполнительной власти и подведомственные им организации, в частности в организации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ценообразования и сметного нормирования в сфере градостроительной деятельности, в сфере земельных отношений, государственного мониторинга земель, изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов, в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органы местного самоуправления, а также в подведомственные им организации указанные органы и организации обязаны предоставить имеющуюся в их распоряжении информацию или уведомить об отсутствии запрошенной информации в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.5.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в предоставлении Услуги приведен в таблице 2 приложения 4 к настоящему Регламенту.

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги) составляет 5 рабочих дней со дня получения Учреждением всех документов и сведений, указанных в разделе 3.4 и приложении 3 к настоящему Регламенту.

3.5.3. В соответствии с частью 9.1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ в случае отказа в предоставлении Услуги Учреждение информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

3.6. Предоставление результата Услуги

3.6.1. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги (общий срок административных процедур не должен превышать максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Регламента).

3.6.2. Настоящий Регламент предусматривает возможность предоставления Учреждением, МФЦ результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителем являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если заявителем являются юридические лица).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения замечаний к проекту отчета.

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения замечаний к проекту отчета осуществляется следующими способами:

- 1) при личном обращении в Учреждение, МФЦ;
- 2) в личном кабинете заявителя или представителя заявителя на Едином портале;
- 3) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя или представителя заявителя, указанный в обращении о предоставлении Услуги.

4.2 Сведения об изменении статуса рассмотрения замечаний к проекту отчета, а также результаты предоставления Услуги направляются заявителю в личный кабинет на Едином портале в соответствии с Правилами направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о ходе выполнения запроса

о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. № 277 "О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственным
бюджетным учреждением Волгоградской
области "Центр государственной
кадастровой оценки" государственной
услуги "Прием замечаний к проекту
отчета об итогах государственной
кадастровой оценки, связанных
с определением кадастровой стоимости"

Перечень условных обозначений и сокращений

| Условное обозначение, сокращение | Полное наименование |
|---|---|
| Единый портал | Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" |
| Заявитель | Физические лица и юридические лица, указанные в приложении 2 к настоящему Регламенту |
| Представители заявителя | Представители юридических и физических лиц, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации |
| Услуга | "Прием замечаний к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки, связанных с определением кадастровой стоимости" |
| Учреждение | Государственное бюджетное учреждение Волгоградской области "Центр государственной кадастровой оценки" |
| Официальный сайт Учреждения | Официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": http://volbti.ru |
| МФЦ | Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг |
| Государственная информационная система | Федеральная государственная географическая информационная система, обеспечивающая функционирование национальной системы пространственных данных |
| Федеральный | Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ |

| | |
|----------------|---|
| закон № 210-ФЗ | "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" |
|----------------|---|

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственным
бюджетным учреждением Волгоградской
области "Центр государственной
кадастровой оценки" государственной
услуги "Прием замечаний к проекту
отчета об итогах государственной
кадастровой оценки, связанных
с определением кадастровой стоимости"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

| № п/п | Наименования отдельных категорий (признаков) заявителей | Идентификатор категории (признака) заявителя |
|--|--|---|
| Результат Услуги – учет замечаний к проекту отчета и пересчет кадастровой стоимости объекта недвижимости | | |
| 1. | Физическое лицо, либо его представитель, обратившееся за предоставлением Услуги "Прием замечаний к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки, связанных с определением кадастровой стоимости" | Ф1 |
| 2. | Индивидуальный предприниматель, либо его представитель, обратившийся за предоставлением Услуги "Прием замечаний к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки, связанных с определением кадастровой стоимости" | П1 |
| 3. | Юридическое лицо, либо его представитель, обратившееся за предоставлением Услуги "Прием замечаний к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки, связанных с определением кадастровой стоимости" | Ю1 |

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственным
бюджетным учреждением Волгоградской
области "Центр государственной
кадастровой оценки" государственной
услуги "Прием замечаний к проекту
отчета об итогах государственной
кадастровой оценки, связанных
с определением кадастровой стоимости"

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления Услуги**

| № п/п | Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Способы подачи документов, требования к представлению документов* |
|--|---|---|---|
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | |
| 1. | Замечание к проекту отчета по форме, согласно приложению 5 к настоящему Регламенту | Ф1, П1, Ю1 | на бумажном носителе, в электронной форме |
| 2. | Копия документа, удостоверяющего личность заявителя | Ф1, П1 | на бумажном носителе, в электронной форме |
| 3. | Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя | Ф1, П1, Ю1, если с заявлением о предоставлении Услуги обращается представитель заявителя | на бумажном носителе, в электронной форме |
| 4. | Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя | Ф1, П1, Ю1, если с заявлением о предоставлении Услуги обращается представитель заявителя | на бумажном носителе, в электронной форме |
| 5. | Копии документов, подтверждающих, наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости | Ф1, П1, Ю1 | на бумажном носителе, в электронной форме |
| 6. | Копии документов, содержащих сведения о характеристиках объекта недвижимости, которые не были учтены при определении их кадастровой стоимости | Ф1, П1, Ю1 | на бумажном носителе, в электронной форме |

| | | | |
|---|---|------------|---|
| Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия | | | |
| 1. | Информация, необходимая для рассмотрения замечания к проекту отчета | Ф1, П1, Ю1 | на бумажном носителе, в электронной форме |

* Документы и (или) информация могут быть поданы:

- на бумажном носителе (при личном обращении в Учреждение, МФЦ, посредством почтовой связи);

- в электронной форме (с использованием Единого портала, официального сайта Учреждения, путем направления электронного документа на официальную электронную почту Учреждения).

Замечание на проект отчета должно быть удостоверено подписью заявителя или подписью представителя заявителя.

Замечание на проект отчета и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала и официального сайта Учреждения, подписываются по выбору заявителя квалифицированной электронной подписью, неквалифицированной электронной подписью, простой электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Иные требования к оформлению документов, в том числе в электронной форме:

документы в установленных законодательством случаях заверены, скреплены печатями (при наличии печатей), имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

документы заполнены в полном объеме;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
обращения о предоставлении Услуги и документов, необходимых
для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления Услуги
или для отказа в предоставлении Услуги**

**Таблица 1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме замечаний к проекту отчета и документов, необходимых для
предоставления Услуги**

| Категория (признак) заявителя | Основания для отказа в приеме замечаний к проекту отчета и документов, необходимых для предоставления Услуги |
|-------------------------------------|---|
| Ф1, Ю1 | 1) замечание к проекту отчета не содержит информации о сути замечаний и информации, указанной в пункте 3.3.2 настоящего Регламента; 2) к замечанию к проекту отчета не приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости; 3) несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 (для замечаний к проекту отчета и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, поступивших в форме электронных документов с использованием, Единого портала, государственной информационной системы, официального сайта Учреждения). |

**Таблица 2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в предоставлении Услуги**

| Категория (признак) заявителя | Основания для отказа в предоставлении Услуги |
|-------------------------------------|--|
| Ф1, Ю1 | 1) в ходе проверки поступивших замечаний к проекту отчета Учреждением не выявлено ошибок при расчете кадастровой стоимости объекта недвижимости, указанных в таких замечаниях. |

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственным
бюджетным учреждением Волгоградской
области "Центр государственной
кадастровой оценки" государственной
услуги "Прием замечаний к проекту
отчета об итогах государственной
кадастровой оценки, связанных
с определением кадастровой стоимости"

В государственное бюджетное
учреждение Волгоградской области
"Центр государственной кадастровой оценки"

(наименование, адрес структурного подразделения)

ЗАМЕЧАНИЕ

к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки

От _____

(фамилия, имя, отчество физического лица/ полное наименование,
организационно-правовая форма юридического лица

(далее - заявитель).

Реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица:

(серия, номер, кем и когда выдан)

Сведения о государственной регистрации юридического лица
(государственный регистрационный номер записи о государственной
регистрации в ЕГРЮЛ _____

Место жительства заявителя физического лица): индекс _____, город
(населенный пункт) _____, улица _____,
д. № _____ кв. № _____ (при наличии).

Номер телефона, адрес электронной почты для связи с
заявителем: _____.

Местонахождение юридического лица: индекс _____, город
(населенный пункт) _____, улица
_____, д. № _____.

В
лице: _____,
(фамилия, имя, отчество и должность представителя заявителя)

действующего на основании _____

(номер и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя)

Контактные телефоны (факс) заявителя (представителя заявителя): _____

Имеются следующие замечания к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки (нужное отметить):

земельных участков на территории Волгоградской области в _____ году

зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест на территории Волгоградской области в _____ году

в отношении _____

(кадастровый номер объекта недвижимости, если замечание относится к конкретному объекту недвижимости)

Суть имеющихся замечаний: _____

указываются конкретные замечания

Сведения, к которым представляется замечание, содержатся _____

указать страницы, разделы проекта отчета (при необходимости)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Один из способов получения результата предоставления Услуги:

| | |
|--|------------------------------|
| - при личном обращении в Учреждение, МФЦ по месту подачи заявления | _____ (подпись заявителя) |
| - почтовым отправлением на адрес: | _____ (подпись заявителя) |
| - в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный | |

| | |
|---|------------------------------|
| адрес: e-mail _____ | _____ (подпись заявителя) |
| в виде электронного документа, размещенного в государственной информационной системе | _____ (подпись заявителя) |

Результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего: _____

(указать "намерен получить лично" или "прошу предоставить другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем")

(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего)

Заявитель:

(должность представителя
юридического лица)

(подпись)

(имя, отчество, фамилия заявителя,
представителя заявителя)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.