



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

18.06.2026

№ 77-н

Волгоград

Об утверждении Административного регламента предоставления государственным бюджетным учреждением Волгоградской области "Центр государственной кадастровой оценки" государственной услуги "Прием заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также выдача решения об удовлетворении заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, или решения об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено"

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 03 июля 2016 г. № 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке", распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 апреля 2026 г. № 829-р, постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", пунктом 3.3 Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 12 января 2026 г. № 10, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственным бюджетным учреждением Волгоградской области "Центр государственной кадастровой оценки" государственной услуги "Прием заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также выдача решения об удовлетворении заявления об исправлении ошибок,

допущенных при определении кадастровой стоимости, и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, или решения об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено".

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области - начальника правового управления.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Временно осуществляющий полномочия
председателя комитета
по управлению государственным
имуществом Волгоградской области



О.Ю.Агинская



УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области
от 18.06.2026 № 77-н

Административный регламент

предоставления государственным бюджетным учреждением Волгоградской области "Центр государственной кадастровой оценки" государственной услуги "Прием заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также выдача решения об удовлетворении заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, или решения об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено"

И. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственным бюджетным учреждением Волгоградской области "Центр государственной кадастровой оценки" (далее - Регламент, Учреждение) государственной услуги "Прием заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также выдача решения об удовлетворении заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, или решения об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено" (далее - Услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий, осуществляемых Учреждением при предоставлении Услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются физические и юридические лица, указанные в приложении 2 к настоящему Регламенту (далее - заявитель).

1.2.2. От имени заявителя в целях получения Услуги могут выступать представители юридических и физических лиц, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - представители заявителя).

1.2.3. В качестве представителей заявителей могут быть лица, указанные в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - категории (признаки) заявителей, Единый портал).

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаки) заявителей указаны в приложении 2 к настоящему Регламенту.

1.3.3. Категории (признаки) заявителя определяются путем административной процедуры профилирования заявителя, осуществляемой в соответствии с настоящим Регламентом.

1.3.4. Информация о порядке предоставления Услуги размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://volbti.ru> (далее - официальный сайт Учреждения).

II. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

Наименование Услуги - прием заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также выдача решения об удовлетворении заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, или решения об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

Полное наименование органа, предоставляющего Услугу, - государственное бюджетное учреждение Волгоградской области "Центр государственной кадастровой оценки".

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Наименование результата предоставления Услуги:

1) решение об удовлетворении заявления и пересчете кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

2) решение об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено.

2.3.2. Форма предоставления Услуги:

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги является решение Учреждения об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении Услуги, является решение Учреждения об отказе в исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости.

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.4. Перечень способов получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Учреждение или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

2) почтовым отправлением по адресу заявителя или представителя заявителя, указанному в декларации;

3) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Учреждения, в личном кабинете заявителя или представителя заявителя на Едином портале, в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных (далее – государственная информационная система);

4) в электронном виде посредством направления электронного документа по адресу электронной почты заявителя или представителя заявителя, указанному в заявлении о предоставлении Услуги.

2.4. Срок предоставления Услуги

Максимальный срок предоставления Услуги составляет - 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в Учреждение, МФЦ, на официальный сайт Учреждения, на Единый портал, в

государственную информационную систему независимо от категорий (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении Услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина и иная плата за предоставление Услуги не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги при обращении заявителя непосредственно в Учреждение или МФЦ

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги составляет 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги

Днем представления заявления о предоставлении Услуги, считается день его поступления в Учреждение или МФЦ, день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае его направления регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении), либо день его подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая Единый портал, государственную информационную систему.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Учреждения, на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

Перечень показателей доступности и качества Услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги размещены на официальном сайте Учреждения, на Едином портале.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.10.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.10.2. Форма заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, и требования к его заполнению приведена в приложении 5 к настоящему Регламенту.

2.10.3. Перечень способов подачи заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

2.11.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) отсутствие в заявлении о предоставлении Услуги подписи заявителя или подписание заявления о предоставлении Услуги неуполномоченным лицом;

2) отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя в случае подачи заявления о предоставлении Услуги представителем;

3) несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 (для заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, поступивших в форме электронных документов с использованием официального сайта Учреждения).

При получении заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпунктах 1 - 2 настоящего пункта, заявителю направляется уведомление с мотивированным отказом в приеме документов в течение 10 дней с момента поступления заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, с указанием причины отказа способом, указанным в заявлении о предоставлении Услуги.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение 3 дней с момента поступления заявления о предоставлении Услуги Учреждение направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица Учреждения и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале.

Если в заявлении о предоставлении Услуги не указан почтовый или электронный адрес, по которому должно быть направлено уведомление об отказе в приеме документов, указанное уведомление не направляется.

Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведен в таблице 1 приложения 4 к настоящему Регламенту.

2.11.2. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены.

2.11.3. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

1) отсутствие несоответствия определения кадастровой стоимости положениям Методических указаний о государственной кадастровой оценке, утвержденных приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 04 августа 2021 г. № П/0336;

2) отсутствие описки, опечатки, арифметической ошибки или иной ошибки, повлиявших на величину кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице 2 приложения 4 к настоящему Регламенту.

2.11.4. Основания для возврата заявления о предоставлении Услуги без рассмотрения:

1) заявление о предоставлении Услуги подано по истечении пяти лет со дня внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о соответствующей кадастровой стоимости;

2) заявление о предоставлении Услуги не соответствует требованиям и форме, установленным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 06 августа 2020 г. № П/0286 "Об утверждении формы заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, требований к заполнению заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости" (далее – приказ № П/0286).

Заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не соответствующее требованиям, возвращается заявителю без рассмотрения в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

2.12. Иные требования к предоставлению Услуги

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.12.2. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, - Единый портал, государственная информационная система.

2.12.3. Результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть выдан другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.12.4. Порядок, способы и сроки предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, установлены в разделе III настоящего Регламента.

2.12.5. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не вправе принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.12.6. Заявителю может быть выдан результат предоставления Услуги в МФЦ, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие

содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Учреждением, а также документы, включая составленные на бумажном носителе.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Профилирование заявителя.

Прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Предоставление результата Услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя, в целях определения категории (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень идентификаторов категорий (признаков) заявителя, обратившегося с заявлением о предоставлении Услуги.

3.3. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.1. Состав заявления о предоставлении Услуги и перечня документов, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных заявления о предоставлении Услуги, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту.

3.3.2. Форма заявления о предоставлении Услуги утверждена приказом № П/0286.

3.3.3. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении в Учреждение или в МФЦ - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также

документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Учреждения, принимающим заявление о предоставлении Услуги, и приобщается к поданному заявлению;

2) по электронной почте в Учреждении - усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (представителя заявителя);

3) посредством почтовой связи в Учреждении - установление личности не требуется;

4) с использованием Единого портала или государственной информационной системы - установление личности не требуется.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведены в таблице 1 приложения 4 к настоящему Регламенту.

3.3.5. Настоящим Регламентом предусмотрена возможность приема Учреждением заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителем являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если заявителем являются юридические лица).

3.3.6. Днем представления заявления о предоставлении Услуги, считается день его поступления в Учреждение или МФЦ, день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае его направления регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении), либо день его подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая Единый портал, государственную информационную систему.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется межведомственный запрос (при наличии), наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных) - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия":

межведомственное взаимодействие посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" не осуществляется.

3.4.2. Наименование органа (организации), в который направляется межведомственный запрос, срок направления межведомственного запроса с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги, срок получения

ответа на межведомственный запрос - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

При предоставлении Услуги без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" Учреждение осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области;

Филиалом ППК "Роскадастр" по Волгоградской области;

исполнительными органами Волгоградской области;

органами местного самоуправления Волгоградской области.

Срок направления межведомственного запроса – 3 (три) рабочих дня с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Документы и информация, для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения, в иных случаях срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления соответствующего межведомственного запроса.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.5.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в таблице 2 приложения 4 настоящего Регламента.

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги) составляет 5 рабочих дней со дня получения Учреждением всех документов и сведений, указанных в разделе 3.4 и приложении 3 к настоящему Регламенту.

3.5.3. В соответствии с частью 9.1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ в случае отказа в предоставлении Услуги Учреждение информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

3.6. Предоставление результата Услуги

3.6.1. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги (общий срок административных процедур

не должен превышать максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Регламента).

3.6.2. Настоящий Регламент предусматривает возможность предоставления результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителем являются физические лица) или места нахождения (если заявителем являются юридические лица).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется следующими способами:

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения декларации осуществляется следующими способами:

- 1) при личном обращении в Учреждение, МФЦ;
- 2) в личном кабинете заявителя или представителя заявителя на Едином портале;
- 3) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя или представителя заявителя, указанный в заявлении о предоставлении Услуги.

4.2 Сведения об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги, а также результаты предоставления Услуги направляются заявителю в личный кабинет на Едином портале в соответствии с Правилами направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. № 277 "О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления государственным бюджетным учреждением Волгоградской области "Центр государственной кадастровой оценки» государственной услуги "Прием заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также выдача решения об удовлетворении заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, или решения об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено"

Перечень условных обозначений и сокращений

Условное обозначение, сокращение	Полное наименование
Регламент	Административный регламент
Единый портал	Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
МФЦ	многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
государственная информационная система	федеральная государственная географическая информационная система, обеспечивающая функционирование национальной системы пространственных данных
Заявитель	Физические и юридические лица
Заявление о предоставлении Услуги	Заявление о об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также выдача решения об удовлетворении заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи

	с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, или решения об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено
Учреждение	Государственное бюджетное учреждение Волгоградской области "Центр государственной кадастровой оценки"
Официальный сайт Учреждения	Официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": http://volbti.ru
Правила использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг	Правила использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852
Представители заявителя	Представители юридических и физических лиц, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
Услуга	Прием заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также выдача решения об удовлетворении заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, или решения об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено
Федеральный закон № 210-ФЗ	Федеральный закон от 27 июля 2020 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
Федеральный закон № 63-ФЗ	Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"
Федеральный закон № 237-ФЗ	Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке"

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления государственным бюджетным учреждением Волгоградской области "Центр государственной кадастровой оценки" государственной услуги "Прием заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также выдача решения об удовлетворении заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, или решения об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено"

Идентификаторы категорий (признаки) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификатор категории (признака) заявителя
Результат Услуги - исправление ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также выдача решения об удовлетворении заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости		
1.	Физическое лицо либо его представитель, обратившееся за предоставлением Услуги "Прием заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также выдача решения об удовлетворении заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, или решения об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено"	Ф1
2.	Юридическое лицо или его представитель обратившееся за предоставлением Услуги "Прием заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также выдача решения об удовлетворении заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, и необходимости	Ю1

	пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, или решения об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено"	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления государственным бюджетным учреждением Волгоградской области "Центр государственной кадастровой оценки» государственной услуги "Прием заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также выдача решения об удовлетворении заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, или решения об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено"

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

N п/п	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	Заявление о предоставлении Услуги	Ф1, Ю1	На бумажном носителе, в электронной форме
2.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	Ф1, Ю1	На бумажном носителе, в электронной форме
3.	Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	Ф1, Ю1 (если с заявлением о предоставлении Услуги обращается представитель заявителя)	На бумажном носителе, в электронной форме

4.	Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (законного представителя заявителя)	Ф1, Ю1(если с заявлением о предоставлении Услуги обращается представитель заявителя)	На бумажном носителе, в электронной форме
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	Документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости	Ф1, Ю1 (предоставляются по желанию заявителя (представителя заявителя))	На бумажном носителе, в электронной форме
2.	Иные документы, содержащие сведения о характеристиках объекта недвижимости.	Ф1, Ю1 (предоставляются по желанию заявителя (представителя заявителя))	На бумажном носителе, в электронной форме

* Документы и (или) информация могут быть поданы:

- на бумажном носителе (при личном обращении в Учреждение, МФЦ, посредством почтовой связи);

- в электронной форме (с использованием Единого портала, официального сайта Учреждения, путем направления электронного документа на официальную электронную почту Учреждения).

Заявление о предоставлении Услуги должно быть удостоверено подписью заявителя или подписью представителя заявителя.

Заявление и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала и официального сайта Учреждения, подписываются по выбору заявителя квалифицированной электронной подписью, неквалифицированной электронной подписью, простой электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Иные требования к оформлению документов, в том числе в электронной форме:

документы в установленных законодательством случаях заверены, скреплены печатями (при наличии печатей), имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

документы заполнены в полном объеме;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления государственным бюджетным учреждением Волгоградской области "Центр государственной кадастровой оценки" государственной услуги "Прием заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также выдача решения об удовлетворении заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, или решения об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено"

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме обращения о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

Таблица 1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

Категория (признак) заявителя	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги
Ф1, Ю1	1) отсутствие в заявлении о предоставлении Услуги подписи заявителя или подписание заявления о предоставлении Услуги неуполномоченным лицом; 2) отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя в случае подачи заявления о предоставлении Услуги представителем; 3) несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 (для заявления о предоставлении Услуги и

	документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, поступивших в форме электронных документов с использованием официального сайта Учреждения).
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Таблица 2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

Категория (признак) заявителя	Основания для отказа в предоставлении Услуги
Ф1, Ю1	<p>1) отсутствие несоответствия определения кадастровой стоимости положениям Методических указаний о государственной кадастровой оценке, утвержденных приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 04 августа 2021 г. № П/0336;</p> <p>2) отсутствие описки, опечатки, арифметической ошибки или иной ошибки, повлиявших на величину кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p>

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственным
бюджетным учреждением Волгоградской
области "Центр государственной
кадастровой оценки" государственной
услуги "Прием заявлений об исправлении
ошибок, допущенных при определении
кадастровой стоимости, а также выдача
решения об удовлетворении заявления
об исправлении ошибок, допущенных при
определении кадастровой стоимости,
и необходимости пересчета кадастровой
стоимости в связи с наличием ошибок,
допущенных при определении
кадастровой стоимости, или решения
об отказе в пересчете кадастровой
стоимости, если наличие ошибок,
допущенных при определении
кадастровой стоимости, не выявлено"

Форма заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, и требования к его заполнению утверждена приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 06 августа 2020 г. № П/0286 "Об утверждении формы заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, требований к заполнению заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости".