КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

18.06.2026 **№ 75-н**

Волгоград

Об утверждении Административного регламента предоставления государственным бюджетным учреждением Волгоградской области "Центр государственной кадастровой оценки" государственной услуги "Прием обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, а также выдача соответствующих разъяснений"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 апреля 2026 г. № 829-р, постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", пунктом 3.3 Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 12 января 2026 г. № 10, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственным бюджетным учреждением Волгоградской области "Центр государственной кадастровой оценки" государственной услуги "Прием обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, а также выдача соответствующих разъяснений".

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области – начальника правового управления.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Временно осуществляющий
полномочия председателя комитета О.Ю.Агинская

Общий отдел

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области
от **18.06.2026** **№ 75-н**

Административный регламент предоставления государственным бюджетным учреждением Волгоградской области "Центр государственной кадастровой оценки" государственной услуги "Прием обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, а также выдача соответствующих разъяснений"

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственным бюджетным учреждением Волгоградской области "Центр государственной кадастровой оценки" (далее – Регламент, Учреждение) государственной услуги "Прием обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, а также выдача соответствующих разъяснений" (далее – Услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий, осуществляемых Учреждением при предоставлении Услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются физические и юридические лица, указанные в приложении 2 к настоящему Регламенту (далее – заявитель), в случае, если результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права или обязанности этих лиц.

1.2.2. От имени заявителя в целях получения Услуги могут выступать представители юридических и физических лиц, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – представители заявителя).

1.2.3. В качестве представителей заявителей могут выступать лица, указанные в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе" Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – категории (признаки) заявителей, Единый портал).

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаки) заявителей указаны в приложении 2 к настоящему Регламенту.

1.3.3. Категории (признаки) заявителя определяются путем административной процедуры профилирования заявителя, осуществляемой в соответствии с настоящим Регламентом.

1.3.4. Информация о порядке предоставления Услуги размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": http://volbti.ru (далее – официальный сайт Учреждения).

II. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

Наименование Услуги – Прием обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, а также выдача соответствующих разъяснений.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

Полное наименование органа, предоставляющего Услугу, – государственное бюджетное учреждение Волгоградской области "Центр государственной кадастровой оценки".

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Наименование результата предоставления Услуги:

1) предоставление разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости.

Форма предоставления результата Услуги:

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, являются разъяснения, связанные с определением кадастровой стоимости по форме, установленной приказом Росреестра от 06 августа 2020 г. № П/0280

"Об утверждении Порядка рассмотрения обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, в том числе формы предоставления таких разъяснений".

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.3. Перечень способов получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Учреждение или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

2) почтовым отправлением по адресу заявителя или представителя заявителя, указанному в обращении о предоставлении Услуги;

3) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Учреждения, в личном кабинете заявителя или представителя заявителя на Едином портале, в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных (далее – государственная информационная система);

4) в электронном виде посредством направления электронного документа по адресу электронной почты заявителя или представителя заявителя, указанному в обращении о предоставлении Услуги.

2.4. Срок предоставления Услуги

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации обращения и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в Учреждении, МФЦ на официальном сайте Учреждения, на Едином портале, в государственной информационной системе независимо от категорий (признаков) заявителя и способа подачи обращения.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина и иная плата за предоставление Услуги не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем обращения о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги при обращении заявителя непосредственно в Учреждении, МФЦ

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче обращения о предоставлении Услуги составляет 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации обращения о предоставлении Услуги

Обращение о предоставлении Услуги и документы и (или) информации, необходимые для предоставления Услуги, в случае личного обращения заявителя или его представителя регистрируются незамедлительно в его присутствии.

В случае направления обращения о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, посредством почтового отправления, а также в электронной форме, такое обращение регистрируется в день его фактического получения.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения обращений о предоставлении Услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на Едином портале и официальном сайте Учреждения.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

Перечень показателей доступности и качества Услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи обращения о предоставлении Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с категорией заявителя, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги размещены на Едином портале и официальном сайте Учреждения.

2.10. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.10.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно,

и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.10.2. Форма обращения о предоставлении Услуги приведена в приложении 5 к настоящему Регламенту.

2.10.3. Перечень способов подачи обращения о предоставлении Услуги и документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме обращения о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

2.11.1. Перечень оснований для отказа в приеме обращения о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

1) с обращением о предоставлении Услуги обратилось юридическое лицо или физическое лицо, права или обязанности которого не затрагиваются результатами определения кадастровой стоимости;

2) в обращении о предоставлении Услуги не указаны сведения, предусмотренные частью 5 статьи 20 Федерального закона от 03 июля 2016 г. № 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке" (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ) и приложении 5 к настоящему Регламенту;

3) несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 (для обращения о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, поступивших в форме электронных документов с использованием Единого портала, официального сайта Учреждения).

При получении обращения о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае выявления оснований для отказа в приеме обращения о предоставлении Услуги, указанных в подпунктах 1 - 2 настоящего пункта, заявителю направляется уведомление с мотивированным отказом в приеме обращения в течение 10 дней со дня поступления обращения о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, с указанием причины отказа способом, указанным в обращении о предоставлении Услуги.

В день подписания уведомления с мотивированным отказом Учреждение сообщает заявителю о готовности документов к выдаче по телефону или адресу электронной почты в случае, если данные о них указаны в обращении о предоставлении Услуги.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение 3 дней с момента поступления заявления о предоставлении Услуги Учреждение направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица Учреждения и направляется по адресу электронной почты заявителя.

Перечень оснований для отказа в приеме обращения о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведен в таблице 1 приложения 4 к настоящему Регламенту.

2.11.2. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены.

2.11.3. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством не предусмотрены.

2.12. Иные требования к предоставлению Услуги

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.12.2. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – Единый портал, государственная информационная система.

2.12.3. Результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть выдан другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.12.4. Порядок, способы и сроки предоставления результата Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, установлены в разделе III настоящего Регламента.

2.12.5. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии у Учреждения соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не вправе принять решение об отказе в приеме обращения о предоставлении Услуги и

документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

2.12.6. Заявителю может быть выдан результат предоставления Услуги в МФЦ, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Учреждением, а также документы, включая составленные на бумажном носителе.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Профилирование заявителя.

Прием обращения о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие.

Принятие решения о предоставлении Услуги.

Предоставление результата Услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя, в целях определения категории (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень идентификаторов категорий (признаков) заявителя, обратившегося за предоставлением Услуги.

3.3. Прием обращения о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

3.3.1. Состав обращения о предоставлении Услуги и перечня документов, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных обращений о предоставлении Услуги, документов приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении в Учреждение, МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии

с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Учреждения, МФЦ, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) по электронной почте в Учреждении – усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (представителя заявителя);

3) посредством почтовой связи в Учреждении – установление личности не требуется;

4) с использованием Единого портала или государственной информационной системы – установление личности не требуется.

3.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме обращения о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведен в таблице 1 приложения 4 к настоящему Регламенту.

3.3.4. Настоящим Регламентом предусмотрена возможность приема Учреждением, МФЦ обращения о предоставлении Услуги и документов, и (или) информации необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителем являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если заявителем являются юридические лица).

3.3.5. Обращение о предоставлении Услуги и документы и (или) информации, необходимые для предоставления Услуги, в случае личного обращения заявителя или его представителя регистрируются незамедлительно в его присутствии.

В случае направления обращения о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, посредством почтового отправления, а также в электронной форме, такое обращение регистрируется в день его фактического получения.

В случае фактического получения обращения о предоставлении Услуги в выходной или нерабочий праздничный день его регистрация производится не позднее первого рабочего дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днем.

3.3.6. В случае если указанная в обращении о предоставлении Услуги кадастровая стоимость не определялась Учреждением или в обращении о предоставлении Услуги не указана кадастровая стоимость объекта недвижимости, разъяснения предоставляются в отношении последней определенной Учреждением кадастровой стоимости объекта недвижимости, указанного в обращении о предоставлении Услуги.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется межведомственный запрос (при наличии), наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных) – при осуществлении

межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия":

межведомственное взаимодействие посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" не осуществляется.

3.4.2. Наименование органа (организации), в который направляется межведомственный запрос, срок направления межведомственного запроса с момента регистрации обращения о предоставлении Услуги, срок получения ответа на межведомственный запрос – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

При предоставлении Услуги без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" Учреждение осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области;

Филиалом ППК «Роскадастр» по Волгоградской области;

федеральными органами исполнительной власти;

исполнительными органами Волгоградской области;

органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области.

Срок направления межведомственного запроса – 3 рабочих дня с момента регистрации обращения о предоставлении Услуги.

Документы и информация, для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения, в иных случаях срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего межведомственного запроса.

3.4.3. В случае выявления в ходе рассмотрения обращения о предоставлении Услуги ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, указанных в статье 21, такие ошибки подлежат исправлению по решению Учреждения об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости. В этом случае Учреждение информирует заявителя о принятом решении в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 237-ФЗ.

3.5. Принятие решения о предоставлении Услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством не предусмотрены.

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении Услуги составляет 5 рабочих дней со дня получения Учреждением всех документов и сведений, указанных в разделе 3.4 и приложении 3 к настоящему Регламенту.

3.6. Предоставление результата Услуги

3.6.1. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги (общий срок административных процедур не должен превышать максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Регламента). В день подписания разъяснений Учреждение сообщает заявителю о готовности документов к выдаче по телефону или адресу электронной почты в случае, если данные о них указаны в обращении о предоставлении Услуги.

3.6.2. Настоящий Регламент предусматривает возможность предоставления Учреждением, МФЦ результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителем являются физические лица) или места нахождения (если заявителем являются юридические лица).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения обращения о предоставлении Услуги.

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения обращения о предоставлении Услуги осуществляется следующими способами:

1) при личном обращении в Учреждение, МФЦ;

2) в личном кабинете заявителя или представителя заявителя на Едином портале;

3) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя или представителя заявителя, указанный в обращении о предоставлении Услуги.

4.2 Сведения об изменении статуса рассмотрения обращения о предоставлении Услуги, а также результаты предоставления Услуги направляются заявителю в личный кабинет на Едином портале в соответствии с Правилами направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", утвержденными

постановлением Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. № 277 "О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственным
бюджетным учреждением Волгоградской
области "Центр государственной
кадастровой оценки" государственной
услуги "Прием обращений о предоставлении
разъяснений, связанных с определением
кадастровой стоимости, а также
выдача соответствующих разъяснений"

Перечень условных обозначений и сокращений

Условное обозначение, сокращение	Полное наименование
Единый портал	Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
Заявитель	Физические лица и юридические лица, указанные в приложении 2 к настоящему Регламенту, в случае, если результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права или обязанности этих лиц
Представители заявителя	Представители юридических и физических лиц, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
Услуга	"Прием обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, а также выдача соответствующих разъяснений"
Учреждение	Государственное бюджетное учреждение Волгоградской области "Центр государственной кадастровой оценки"
Официальный сайт Учреждения	Официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": http://volbti.ru
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Государственная информационная система	Федеральная государственная географическая информационная система, обеспечивающая функционирование национальной системы пространственных данных

Федеральный закон № 210-ФЗ	Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственным
бюджетным учреждением Волгоградской
области "Центр государственной
кадастровой оценки" государственной
услуги "Прием обращений о предоставлении
разъяснений, связанных с определением
кадастровой стоимости, а также
выдача соответствующих разъяснений"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификатор категории (признака) заявителя
Результат Услуги - предоставление разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости		
1.	Физическое лицо, либо его представитель, обратившееся за предоставлением Услуги "Прием обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, а также выдача соответствующих разъяснений" в случае, если результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права или обязанности этого лица	Ф1
2.	Юридическое лицо, либо его представитель, обратившееся за предоставлением Услуги "Прием обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, а также выдача соответствующих разъяснений" в случае, если результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права или обязанности этого лица	Ю1

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственным
бюджетным учреждением Волгоградской
области "Центр государственной
кадастровой оценки" государственной
услуги "Прием обращений о предоставлении
разъяснений, связанных с определением
кадастровой стоимости, а также
выдача соответствующих разъяснений"

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№ п/п	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов, требования к представлению документов*
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	Обращение о предоставлении Услуги	Ф1, Ю1	на бумажном носителе, в электронной форме
2.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	Ф1,	на бумажном носителе, в электронной форме
3.	Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	Ф1, Ю1, если с заявлением о предоставлении Услуги обращается представитель заявителя	на бумажном носителе, в электронной форме
4.	Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя	Ф1, Ю1, если с заявлением о предоставлении Услуги обращается представитель заявителя	на бумажном носителе, в электронной форме
5.	Копии документов, подтверждающих, что результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права и обязанности заявителя	Ф1, Ю1	на бумажном носителе, в электронной форме
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	Выписка из Единого	Ф1, Ю1	на бумажном

	государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости		носителе, в электронной форме
2.	Иные документы, подтверждающие что результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права и обязанности заявителя	Ф1, Ю1	на бумажном носителе, в электронной форме

* Документы и (или) информация могут быть поданы:

- на бумажном носителе (при личном обращении в Учреждение, МФЦ, посредством почтовой связи);

- в электронной форме (с использованием Единого портала, официального сайта Учреждения, путем направления электронного документа на официальную электронную почту Учреждения).

Обращение о предоставлении Услуги должно быть удостоверено подписью заявителя или подписью представителя заявителя.

Обращение и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала и официального сайта Учреждения, подписываются по выбору заявителя квалифицированной электронной подписью, неквалифицированной электронной подписью, простой электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Иные требования к оформлению документов, в том числе в электронной форме:

документы в установленных законодательством случаях заверены, скреплены печатями (при наличии печатей), имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

документы заполнены в полном объеме;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственным
бюджетным учреждением Волгоградской
области "Центр государственной
кадастровой оценки" государственной
услуги "Прием обращений о предоставлении
разъяснений, связанных с определением
кадастровой стоимости, а также
выдача соответствующих разъяснений"

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме обращения о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

Таблица 1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме обращения о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

Категория (признак) заявителя	Основания для отказа в приеме обращения о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги
Ф1, П1, Ю1	1) с обращением о предоставлении Услуги обратилось юридическое лицо или физическое лицо, права или обязанности которого не затрагиваются результатами определения кадастровой стоимости; 2) в обращении о предоставлении Услуги не указаны сведения, предусмотренные частью 5 статьи 20 Федерального закона от 03 июля 2016 г. № 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке" (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ) и приложении 5 к настоящему Регламенту; 3) несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 (для обращения о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, поступивших в форме электронных документов с использованием Единого

	портала, официального сайта Учреждения).

Таблица 2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

Категория (признак) заявителя	Основания для отказа в предоставлении Услуги
Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством не предусмотрены.	

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственным
бюджетным учреждением Волгоградской
области "Центр государственной
кадастровой оценки" государственной
услуги "Прием обращений о предоставлении
разъяснений, связанных с определением
кадастровой стоимости, а также
выдача соответствующих разъяснений"

В государственное бюджетное
учреждение Волгоградской области
"Центр государственной кадастровой оценки"

_____
(наименование, адрес структурного подразделения)

ОБРАЩЕНИЕ
о предоставлении разъяснений, связанных
с определением кадастровой стоимости

От _____
(фамилия, имя, отчество физического лица/ полное наименование,
организационно-правовая форма юридического лица

(далее - заявитель).
Реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
_____.
Сведения о государственной регистрации юридического лица (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации в ЕГРЮЛ _____
_____.
Место жительства заявителя физического лица): индекс_____, город (населенный пункт) _____ , улица_____, д. №_____ кв. №_____(при наличии).
Номер телефона, адрес электронной почты для связи с заявителем:_____.
Местонахождение юридического лица: индекс _____, город (населенный пункт) _____, улица _____, д. № _____.
В лице:_____,

(фамилия, имя, отчество и должность представителя заявителя)
действующего на основании _____
(номер и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя)
_____.
Контактные телефоны (факс) заявителя (представителя заявителя): _____
_____.
Прошу предоставить разъяснения, связанные с определением кадастровой стоимости* в размере (цифрами и прописью) _____
_____
в отношении: _____
_____
(кадастровый номер и (или) адрес объекта недвижимости)

К заявлению прилагаются следующие документы:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Один из способов получения результата предоставления Услуги:

- при личном обращении в многофункциональный центр по месту подачи заявления	_____ (подпись заявителя)
- почтовым отправлением на адрес:	_____ (подпись заявителя)
- в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес: e-mail _____	_____ (подпись заявителя)
в виде электронного документа, размещенного в государственной информационной системе	_____ (подпись заявителя)

Результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего:_____
_____.
(указать "намерен получить лично" или "прошу предоставить другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем")
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего)

Заявитель:

_____	_____	_____
(должность представителя юридического лица)	(подпись)	(имя, отчество, фамилия заявителя, представителя заявителя)

М.П.
"____" _____ 20___ г.

*В случае, если указанная в обращении кадастровая стоимость не определялась Учреждением или в обращении не указана кадастровая стоимость объекта недвижимости, разъяснения предоставляются в отношении последней определенной Учреждением кадастровой стоимости объекта недвижимости, указанного в обращении.