



КОМИТЕТ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ, ТОРГОВЛИ
И ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(Облпромторг и ТЭК)

ПРИКАЗ

03.06.2026

№ 20-п

Волгоград

Об утверждении Административного регламента комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов"

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", руководствуясь пунктом 3.3 Положения о комитете промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 23 марта 2020 г. № 162-п, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов".

2. Признать утратившим силу приказ комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области от 05 августа 2025 г. № 23-п "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области

государственной услуги "Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов" и признании утратившими силу некоторых приказов комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Председатель комитета



В.С.Шкарупелов



Утвержден

по приказом комитета
промышленной политики,
торговли и топливно-
энергетического комплекса
Волгоградской области
от 03.06.2026 г. № 20-н

Административный регламент комитета промышленной политики,
торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области
по предоставлению государственной услуги "Лицензирование
деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации
лома черных металлов, цветных металлов

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов" (далее — государственная услуга).

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Административном регламенте и в приложениях к нему, приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Государственная услуга предоставляется следующим категориям заявителей: юридические лица и индивидуальные предприниматели (их уполномоченные представители), указанные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются на Едином портале¹.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

Наименование исполнительного органа, предоставляющего

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

государственную услугу

6. Государственную услугу предоставляет Облпромторг и ТЭК.

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- решение о выдаче лицензии;
- решение об отказе в выдаче лицензии;
- решение о внесении изменений в реестр лицензий;
- решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
- решение о прекращении действия лицензии;
- предоставление выписки из реестра лицензий.

8. Результат предоставления государственной услуги фиксируется в виде реестровой записи в реестре лицензий.

9. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

в виде электронного документа посредством Единого портала.

Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя составляет:

а) 7 (семь) рабочих дней в случае проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия:

при предоставлении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов;

при внесении изменений в лицензию на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов;

б) 10 (десять) рабочих дней в случае невозможности проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия:

при предоставлении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов;

при внесении изменений в лицензию на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов;

в) 15 (пятнадцать) рабочих дней в случае невозможности проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия при наличии в заявлении о предоставлении лицензии

5 (пяти) и более адресов, по которым заявитель намерен осуществлять лицензируемую деятельность:

при предоставлении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов;

при внесении изменений в реестр лицензий;

г) 5 (пять) рабочих дней:

при прекращении действия лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов;

д) 3 (три) рабочих дня:

при предоставлении выписки из реестра лицензий.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11. За предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

12. Плата за прекращение действия лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов и за предоставление выписки из реестра лицензий не взимается.

13. Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещена на Едином портале.

14. Государственная пошлина уплачивается заявителем до подачи заявления любым способом, применимым для оплаты государственной пошлины (по квитанции, сформированной на Едином портале, по реквизитам в банке, посредством платежного поручения, иным способом).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не устанавливается, так как государственная услуга предоставляется только в электронном виде.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

16. Заявление и другие документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие через Единый портал, регистрируются в автоматическом режиме в течение 1 рабочего дня с даты

их поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

17. Требования к помещениям не предусмотрены, так как государственная услуга предоставляется только в электронном виде.

Показатели доступности и качества государственной услуги

18. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Облпромторга и ТЭК в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. В приложении № 3 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, включающий способ подачи документов с разделением на:

документы, которые заявитель должен представить самостоятельно;
документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

20. Заявление для предоставления государственной услуги подается посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

22. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги принимает Облпромторг и ТЭК при наличии следующего основания:

документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении лицензии

или о внесении изменений в реестр лицензий, представлены не в полном объеме.

23. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимает Облпромторг и ТЭК при наличии следующих оснований:

наличие в представленных заявлениях о предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

установленное в ходе проведения выездной оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

наличие у заявителя, обратившегося в Облпромторг и ТЭК с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Облпромторг и ТЭК, информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло к отказу в предоставлении государственной услуги.

24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

Единый портал;

СМЭВ.

27. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

28. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

29. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя;
- процедура оценки;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

30. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

31. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя и способ подачи указанных документов приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

32. Способом установления личности (идентификации) заявителя является Единая система идентификации и аутентификации, а также усиленная квалифицированная электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

33. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации,

не предусмотрены.

34. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей)/места нахождения (для юридических лиц).

35. Заявление и другие документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в автоматическом режиме в течение 1 рабочего дня с даты их поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

36. Для получения государственной услуги необходимо посредством СМЭВ направление следующих информационных запросов:

- а) в Федеральную налоговую службу:
выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в форме электронного документа;
- б) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии:
выписка из ЕГРН;
- в) в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии:
сведения по поверке средств измерений;
- г) в Федеральное казначейство:
сведения об уплате государственной пошлины;
- д) в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки:
сведения из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

Приостановление предоставления государственной услуги

37. Облпромторг и ТЭК приостанавливает предоставление государственной услуги на срок до 30 (тридцати) календарных дней (до дня предоставления заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений) при наличии оснований, указанных в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

38. Облпромторг и ТЭК посредством Единого портала в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления и документов уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

39. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, должностные лица Облпромторга и ТЭК административных действий не осуществляют.

40. В случае непредставления заявителем в 30 (тридцатидневный) срок

с момента получения уведомления, указанного в пункте 37 настоящего Административного регламента, в полном объеме документов, ранее представленное заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня истечения указанного срока.

41. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является представление заявителем в полном объеме прилагаемых к заявлению документов в 30 (тридцатидневный) срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Получение дополнительных сведений от заявителя

42. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги является уведомление об устранении выявленных нарушений.

43. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений.

44. Предоставление государственной услуги приостанавливается на время осуществления настоящей административной процедуры.

Процедура оценки

45. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя лицензионным требованиям в соответствии с пунктом 11 Положения о лицензировании.

46. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме выездной оценки.

47. Предметом выездной оценки являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

48. Выездная оценка осуществляется по месту (местам) осуществления лицензируемого вида деятельности.

49. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту), содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии заявителя лицензионным требованиям.

50. О проведении выездной оценки заявитель уведомляется Облпромторгом и ТЭК не позднее чем за 1 (один) рабочий день до начала ее проведения посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в личный кабинет заявителя на Единый портал.

Проведение выездной оценки может осуществляться Облпромторгом и ТЭК с использованием средств дистанционного взаимодействия с заявителем при наличии возможности такого взаимодействия у заявителя.

Дистанционное взаимодействие может осуществляться при наличии у заявителя средств передачи информации (IP-адрес устройства) и (или) при передаче информации от имени заявителя уполномоченным лицом, с использованием имеющихся у него средств передачи информации.

В случае передачи информации уполномоченным лицом в адрес Облпромторга и ТЭК подтверждение полномочий уполномоченного лица допускается с использованием доверенности в электронной форме в машиночитаемом виде, сформированной на Едином портале, либо копии доверенности, выданной в установленном порядке, и данных документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица (для физических лиц).

Дистанционное взаимодействие может осуществляться также иными способами, позволяющими идентифицировать заявителя, в том числе путем направления ссылки для проведения видео-конференц-связи в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Заявитель в случае принятия Облпромторгом и ТЭК решения о проведении выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия вправе отказаться от проведения дистанционного взаимодействия.

В случае, если заявителем, а также уполномоченным лицом не организована бесперебойная работа средств передачи информации, обеспечивающая проведение дистанционного взаимодействия, проведение выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия не осуществляется.

51. Заявитель обязан предоставить лицам, участвующим в выездной оценке, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, а также обеспечить доступ указанных лиц к используемым производственным объектам по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, к используемым техническим средствам, оборудованию и технической документации.

52. Результаты выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям оформляются актом оценки. В случае выявления несоответствия заявителя лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует заявитель.

53. О факте оформления акта оценки заявитель уведомляется посредством вручения такого акта непосредственно на месте осуществления выездной оценки.

54. При осуществлении оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям Облпромторг и ТЭК вправе получить информацию, подтверждающую достоверность представленных заявителем сведений и документов, а также информацию, подтверждающую соответствие заявителя лицензионным требованиям, с использованием сети "Интернет" в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

55. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

56. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 3 (трех) рабочих дней с даты получения Облпромторгом и ТЭК всех сведений, необходимых для принятия решения.

57. Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении государственной услуги до принятия Облпромторгом и ТЭК решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

58. Запись о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги вносится в реестр лицензий в день принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

59. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день внесения записи о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) в реестре лицензий посредством направления заявителю уведомления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Единого портала.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.

60. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов"

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Административном регламенте и приложениях к нему

Условные обозначения и сокращения:

Облпромторг и ТЭК — комитет промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области;

заявление — запрос о предоставлении государственной услуги;

заявители — юридические лица и индивидуальные предприниматели (их уполномоченные представители);

лицензия — лицензия на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов;

лицензируемая деятельность — деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, обратившееся через законного представителя;

реестр лицензий — реестр лицензий по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов;

процедура оценки — оценка сведений о заявителе;

уполномоченное лицо — лицо, уполномоченное на передачу информации на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

Единый портал, ЕПГУ — Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

ЕГРН — Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

СМЭВ — Единая система межведомственного электронного взаимодействия;

ГИС ГМП — Государственная информационная система государственных и муниципальных платежей;

ЕГРЮЛ — Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП — Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

Э (эп) — в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом электронной подписью;

ФИС ФРДО — Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении;

Правила обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения — Правила обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 № 980 "О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения" (далее – постановление Правительства РФ от 28.05.2022 № 980);

Положение о лицензировании — Положение о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, утвержденное постановлением Правительства РФ от 28.05.2022 № 980.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту
комитета промышленной политики,
торговли и топливно-энергетического
комплекса Волгоградской области
по предоставлению государственной
услуги "Лицензирование деятельности
по заготовке, хранению, переработке
и реализации лома черных металлов,
цветных металлов"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	решение о выдаче лицензии	юридическое лицо, имеющее намерение осуществлять лицензируемую деятельность, обратившееся через законного представителя	1А
2		юридическое лицо, имеющее намерение осуществлять лицензируемую деятельность, обратившееся через представителя по доверенности	2А
3		индивидуальный предприниматель, имеющий намерение осуществлять лицензируемую деятельность, обратившийся лично	3А
4		индивидуальный предприниматель, имеющий намерение осуществлять лицензируемую деятельность, обратившийся через представителя по доверенности	4А
5	решение о внесении изменений в реестр лицензий	юридическое лицо, имеющее намерение внести изменения в реестр лицензий, обратившееся через законного представителя	1Б
6		юридическое лицо, имеющее намерение внести изменения в реестр лицензий, обратившееся через представителя по доверенности	2Б
7		индивидуальный предприниматель, имеющий намерение внести изменения в реестр лицензий, обратившийся лично	3Б
8		индивидуальный предприниматель, имеющий намерение внести изменения в реестр лицензий, обратившийся через представителя по доверенности	4Б
9	решение о прекращении действия лицензии	юридическое лицо, имеющее намерение прекратить действие лицензии, обратившееся через законного представителя	1В
10		юридическое лицо, имеющее намерение прекратить действие лицензии, обратившееся через представителя по доверенности	2В
11		индивидуальный предприниматель, имеющий намерение прекратить действие лицензии, обратившийся лично	3В
12		индивидуальный предприниматель, имеющий намерение прекратить действие лицензии, обратившийся через представителя по доверенности	4В

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
13	выписка из реестра лицензии	юридическое лицо, имеющее намерение получить сведения о лицензии, обратившееся через законного представителя	1Г
14		юридическое лицо, имеющее намерение получить сведения о лицензии, обратившееся через представителя по доверенности	2Г
15		индивидуальный предприниматель, имеющий намерение получить сведения о лицензии, обратившийся лично	3Г
16		индивидуальный предприниматель, имеющий намерение получить сведения о лицензии, обратившийся через представителя по доверенности	4Г

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов"

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ подачи документов
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б, 1В, 2В, 3В, 4В, 1Г, 2Г, 3Г, 4Г	заявление	Э (эл) => ЕПГУ
2.	1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б, 1В, 2В, 3В, 4В, 1Г, 2Г, 3Г, 4Г	документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя)	Э (эл) => ЕПГУ
3.	1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б, 1В, 2В, 3В, 4В, 1Г, 2Г, 3Г, 4Г	документ, подтверждающий полномочия заявителя (представителя)	Э (эл) => ЕПГУ
4.	1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б	копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в ЕГРН (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях)	Э (эл) => ЕПГУ
5.	1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б	копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности	Э (эл) => ЕПГУ
6.	1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б	копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, в случае их отсутствия в ФИС ФРДО	Э (эл) => ЕПГУ
7.	1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б	копии документов о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации — соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения.	Э (эл) => ЕПГУ

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ подачи документов
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
8.	1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б	выписка из ЕГРН, содержащая сведения об объекте недвижимости	Э (эл) → ЕПГУ
9.	1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б	информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в ГИС ГМП	Э (эл) → ЕПГУ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов"

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
документы, прилагаемые к заявлению представлены не в полном объеме	1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б, 1В, 2В, 3В, 4В
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
наличие в представленных заявлениях и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации	1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б
установленное в ходе проведения выездной оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям	1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б
наличие у заявителя действующей лицензии	1А, 2А, 3А, 4А

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Административному регламенту комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов"

Форма

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

(список контрольных вопросов)

используемый при проведении оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов

1. Форма проводимой оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям: _____

2. Регистрационный номер и дата регистрации заявления о предоставлении лицензии (внесение изменений в реестр лицензий) _____

3. Статус лица в отношении которого проводится оценка соответствия лицензионным требованиям (нужное подчеркнуть): соискатель лицензии, лицензиат.

4. Виды работ, выполняемые юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) в составе лицензируемого вида деятельности по месту проведения выездной оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям:

- заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов
- заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов
- заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов

5. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится оценка соответствия лицензионным требованиям: _____

6. Адрес места нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя: _____

7. Адрес места (мест) осуществления лицензируемого вида деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов: _____

8. Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

9. Место проведения оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям _____

10. Реквизиты приказа о проведении оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям: № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

11. Должность, фамилия и инициалы должностного лица комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области проводящего оценку соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям: _____

12. Список контрольных вопросов, отражающих содержание лицензионных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лицензионных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов*	Ответы на вопросы
			ДА/НЕТ

I. Требования к объекту, на котором осуществляется лицензируемый вид деятельности			
1.1.	Наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений, помещений, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления	пункт 1 части 3 статьи 8 Закона № 99-ФЗ, подпункт "а" пункта 5 Положения	
1.2.	Наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления		
1.3.	Наличие у соискателя лицензии (лицензиата) площадки с асфальтовым, бетонным или другим твердым влагостойким покрытием, предназначенной для хранения лома и отходов черных и (или) цветных металлов	подпункт "б" пункта 5 Положения, пункт 9 Правил	
№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов*	Ответы на вопросы
			ДА/НЕТ

II. Основные требования			
2.1.	Наличие у соискателя лицензии условий для выполнения требований Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения	подпункт "в" пункта 5 Положения	
III. Требования к организации приема лома и отходов металлов			
3.1.	Наличие на каждом объекте по приему лома черных металлов, цветных металлов, в доступном для обозрения месте следующей информации:	пункт 4 Правил	
3.1.1.	для юридического лица - наименование и основной государственный регистрационный номер, номер телефона, для индивидуального предпринимателя - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона	подпункт "а" пункта 4 Правил	
3.1.2.	данные о лице, ответственном за прием лома и отходов черных и (или) цветных металлов	подпункт "б" пункта 4 Правил	
3.1.3.	распорядок работы	подпункт "в" пункта 4 Правил	
3.1.4.	условия приема и цены на лом и отходы черных и (или) цветных металлов	подпункт "г" пункта 4 Правил	
3.1.5.	перечень разрешенных для приема от физических лиц лома и отходов цветных металлов	подпункт "д" пункта 4 Правил	
№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов*	Ответы на вопросы ДА/НЕТ

3.1.6.	ссылка на запись в реестре лицензий, содержащая сведения о действующей лицензии, полученной в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов	подпункт "е" пункта 4 Правил	
3.2.	Наличие на объекте по приему лома черных металлов, цветных металлов следующей документации:	пункт 5 Правил	
3.2.1	инструкция о порядке проведения радиационного контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов либо ее копия, заверенная уполномоченным представителем юридического лица	подпункт "а" пункта 5 Правил	
3.2.2.	инструкция о порядке проверки лома и отходов черных и (или) цветных металлов на взрывобезопасность либо ее копия, заверенная уполномоченным представителем юридического лица	подпункт "б" пункта 5 Правил	
№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов*	Ответы на вопросы ДА/НЕТ

3.2.3.	инструкция о порядке действий при обнаружении радиоактивных лома и отходов черных и (или) цветных металлов либо ее копия, заверенная уполномоченным представителем юридического лица	подпункт "в" пункта 5 Правил	
3.2.4.	инструкция о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов либо ее копия, заверенная уполномоченным представителем юридического лица	подпункт "г" пункта 5 Правил	
IV. Требования к работникам и персоналу			
4.1.	Наличие на объекте контролера лома и отходов металла с квалификацией не ниже 2 разряда: - трудовой договор; - документы, подтверждающие наличие профессионального образования и соответствующей квалификации, прохождение аттестации. Допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на контролера лома и отходов металла	подпункт 2 пункта 3 статьи 8 Закона № 99-ФЗ; подпункт "б" пункта 5 Положения; абзац 2 пункта 9 Правил	
№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов*	Ответы на вопросы ДА/НЕТ

4.2.	Наличие на объекте лица, ответственного за проведение радиационного контроля лома и отходов металлов: - трудовой договор; - документы, подтверждающие наличие профессионального образования и соответствующей квалификации, прохождение аттестации. Допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на одно лицо	подпункт 2 пункта 3 статьи 8 Закона № 99-ФЗ; подпункт "б" пункт 5 Положения; абзац 3 пункта 9 Правил	
4.3.	Наличие на объекте лица, ответственного за проведение контроля лома и отходов металлов на взрывобезопасность: - трудовой договор; - документы подтверждающие наличие профессионального образования и соответствующей квалификации, прохождение аттестации. Допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на одно лицо	подпункт 2 пункта 3 статьи 8 Закона № 99-ФЗ; подпункт "б" пункт 5 Положения; абзац 4 пункта 9 Правил	
№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов*	Ответы на вопросы ДА/НЕ/Г

4.4.	Наличие на объекте по приему лома и отходов металлов, на котором используется пресс для пакетирования или брикетирования лома металлов либо пресс-пожниц, прессовщика лома и отходов металла с квалификацией не ниже I разряда: - трудовой договор; - документы подтверждающие наличие профессионального образования и соответствующей квалификации, прохождение аттестации	подпункт 2 пункта 3 статьи 8 Закона № 99-ФЗ; подпункт "б" пункт 5 Положения; абзац 6 пункта 10,11 Правил	
V. Требования к техническим средствам и оборудованию			
5.1.	Наличие средств измерений для проведения радиационного контроля, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений	абзац 6 пункта 9 Правил	
№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов*	Ответы на вопросы ДА/НЕТ

5.2.	Наличие весовых средств измерений, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений	абзац 7 пункта 9 Правил	
5.3.	Наличие на одном из объектов по приему лома и отходов цветных металлов в пределах Волгоградской области оборудования для идентификации и сортировки лома и отходов цветных металлов, сведения о котором содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которое поверено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений.	абзац 10 пункта 9 Правил	
№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов*	Ответы на вопросы ДА/НЕТ

5.4.	<p>Наличие не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов черных металлов в пределах Волгоградской области одной единицы любого из следующих видов оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пресс для пакетирования или брикетирования лома черных металлов; - пресс-ножницы; - установка для дробления и сортировки легковесного лома; - оборудование для сортировки или измельчения стружки 	<p>пункт 10 Правил</p>	
5.5.	<p>Наличие не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов цветных металлов в пределах Волгоградской области одной единицы любого из следующих видов оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пресс для пакетирования или брикетирования лома и отходов цветных металлов; - пресс-ножницы; - установка для дробления лома и (или) отходов цветных металлов; - установка для разделки кабеля 	<p>пункт 11 Правил</p>	
№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов*	<p>Ответы на вопросы ДА/НЕТ</p>

VI. Общие требования к порядку приема, учета и отчуждения лома и отходов черных металлов, цветных металлов			
6.1.	Наличие бланков приемо-сдаточных актов	пункт 13 Правил	
6.2.	Наличие реестра учета приемо-сдаточных актов в электронном виде. До 1 января 2023 г. допускается ведение учета приемо-сдаточных актов в книге учета приемо-сдаточных актов на бумажном носителе	пункт 14 Правил	
6.3.	Наличие актов отбора (извлечения) сопутствующих лома и отходов металлов	пункт 18 Правил	
6.4.	Наличие журнала регистрации отгруженных лома и отходов черных и (или) цветных металлов в электронном виде. До 1 января 2023 г. допускается ведение журнала регистрации отгруженных лома и отходов черных и (или) цветных металлов на бумажном носителе	пункт 22 Правил	

*- перечень нормативных правовых актов, сокращенное наименование которых используется в форме оценочного листа:

Закон № 99-ФЗ — Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";

Положение – Положение о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2022 № 980 "О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения";

Правила – Правила обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2022 № 980 "О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения".

(должность и ФИО должностного лица,
проводившего оценку соответствия
и заполнившего оценочный лист)

(подпись)

(дата)