



КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСЕЛЬХОЗ)

ПРИКАЗ

21 мая 2026 г.

№ 187

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 26 мая 2021 г. № 199

"Об утверждении порядка внесения изменений в план расходов получателей грантов "Агростартап" на создание и развитие хозяйств, на развитие семейных ферм, "Агромотиватор" на осуществление предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 26 мая 2021 г. № 199 "Об утверждении порядка внесения изменений в план расходов получателей грантов "Агростартап" на создание и развитие хозяйств, на развитие семейных ферм, "Агромотиватор" на осуществление предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе" следующие изменения:

1.1. В приказе заголовок, преамбулу, пункт 1 изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Порядка внесения изменений в план расходов получателей грантов "Агромотиватор" на осуществление предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе, на развитие фермерских хозяйств;

В соответствии с Порядком предоставления грантов "Агромотиватор" на осуществление предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 28 февраля 2025 г. № 125-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов "Агромотиватор" на осуществление предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе", Порядком предоставления грантов на развитие фермерских хозяйств, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 23 апреля 2026 г. № 246-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие фермерских хозяйств", **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок внесения изменений в план расходов получателей грантов "Агромотиватор" на осуществление предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе, на развитие фермерских хозяйств."

1.2. Порядок внесения изменений в план расходов получателей грантов "Агростартап" на создание и развитие хозяйств, на развитие семейных ферм, "Агромотиватор" на осуществление предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе, утвержденный названным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



М.А. Долгов

Приложение
к приказу
комитета сельского хозяйства
Волгоградской области
от 21 мая 2026 г. № 187

"Приложение
к приказу
комитета сельского хозяйства
Волгоградской области
от 26 мая 2021 г. № 199

Порядок внесения изменений в план расходов получателей грантов
"Агромотиватор" на осуществление предпринимательской деятельности в
агропромышленном комплексе, на развитие фермерских хозяйств

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и основания согласования внесения изменений в план расходов получателей гранта при реализации Соглашений о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий (далее - Соглашения), заключенных в соответствии с Порядком предоставления грантов "Агромотиватор" на осуществление предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 28 февраля 2025 г. № 125-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов "Агромотиватор" на осуществление предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе" (далее - Порядок № 125-п), Порядком предоставления грантов на развитие фермерских хозяйств, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 23 апреля 2026 г. № 246-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов "на развитие фермерских хозяйств" (далее - Порядок № 246-п) (далее - Порядки).

2. Согласование внесения изменений в план расходов гранта (далее - план расходов) осуществляется комитетом сельского хозяйства Волгоградской области (далее - Комитет).

3. Основаниями для внесения изменений в план расходов являются:

- 1) изменение размера гранта в позиции плана расходов;
- 2) добавление и (или) исключение приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, а также изменение количества и (или) цены приобретаемого имущества (выполняемых работ, оказываемых услуг), в пределах суммы предоставленного гранта при совокупности следующих условий:

а) изменения соответствуют целям расходования гранта, а также перечням затрат, установленным соответствующими Порядками;

б) изменения не повлекут снижение значений характеристик результата предоставления гранта (показателей результата гранта),

предусмотренных Соглашениями (за исключением случаев, если получателю гранта предоставлены средства в меньшем объеме (менее 70% от запрашиваемой суммы получателем средств) или грант (часть гранта) предоставлен в полном объеме, но в разные периоды времени в связи с отсутствием предусмотренных на эти цели Комитету лимитов бюджетных обязательств областного бюджета);

3) корректировка наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг.

4. Получатель гранта (далее - Заявитель) для внесения изменений в план расходов направляет в Комитет:

заявление о согласовании изменения плана расходов (в свободной форме) с обоснованием необходимости внесения изменений;

проект измененного плана расходов;

документы на планируемое к приобретению имущество (выполнение работ, оказание услуг) по изменениям, которые вносятся в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка (в случаях, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка).

5. Комитет регистрирует заявления о согласовании изменения плана расходов с прилагаемыми документами (далее - документы) в день их приема и в порядке их поступления в Комитет в автоматизированной системе электронного документооборота и передает их в отдел малых форм хозяйствования Комитета (далее - отдел).

6. Документы Заявителей рассматриваются:

6.1. Комитетом в случаях:

а) корректировки наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

б) изменения количества, цены приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, а также изменения размера гранта, по итогам которых размер гранта в позиции плана расходов изменяется менее чем на 10%.

6.2. Комиссией по рассмотрению вопросов получателей грантов "Агростартап" на создание и развитие хозяйств ("Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам на создание и развитие хозяйств), на развитие семейных ферм, "Агромотиватор" на осуществление предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе, на развитие фермерских хозяйств, действующей на основании приказа Комитета (далее - комиссия), в случаях:

а) добавления и (или) исключения приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

б) изменения количества, цены приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, а также изменения размера гранта, по итогам которых размер гранта в позиции плана расходов изменяется более чем на 10%.

7. Комитет принимает к рассмотрению документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, в день их поступления и рассматривает в случаях, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Порядка или передает

документы на рассмотрение комиссии в случаях, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка.

8. Комитет в течение 25 календарных дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (при рассмотрении случаев, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Порядка), а также с учетом решения комиссии (при рассмотрении документов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка) принимает одно из решений:

о согласовании изменения плана расходов;

об отказе в согласовании изменения плана расходов.

9. Комитет отказывает в согласовании изменения плана расходов в случаях:

1) несоответствия представленных документов требованиям пункта 4 настоящего Порядка;

2) увеличения общей суммы гранта, предоставленного Заявителю (за исключением случаев, когда Заявителю ранее был предоставлен грант в меньшем объеме, чем расчетный объем гранта, указанный в бизнес-плане, и Комитетом было принято решение о предоставлении части гранта в соответствии с пунктом 3.6 Порядка № 125-п, пунктом 3.6 Порядка № 246-п);

3) несоответствия изменений в плане расходов целям расходования гранта, а также перечням затрат, установленным соответствующим Порядком;

4) изменения балльной оценки, которая была выставлена при оценке критериев оценки документов Заявителя;

5) если вносимые в план расходов изменения не содержат одно или несколько оснований, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

10. Комитет уведомляет о принятом решении Заявителя письмом, которое вручается лично под подпись Заявителю либо его представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 5 календарных дней со дня принятия решения. В случае отказа в согласовании изменения плана расходов в письме указываются причины отказа."