



КОМИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛСТРОЙ)

ПРИКАЗ

20.04.2026

№ 540-ОД

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление медицинским работникам государственных учреждений Волгоградской области в сфере здравоохранения жилищных сертификатов на приобретение или строительство жилых помещений"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации", постановлениями Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", от 28 сентября 2021 г. № 542-п "Об утверждении Порядка предоставления медицинским работникам государственных учреждений Волгоградской области в сфере здравоохранения жилищных сертификатов на приобретение или строительство жилых помещений и реализации указанных сертификатов", от 28 мая 2018 г. № 225-п "Об утверждении Стандарта обслуживания заявителей в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Волгоградской области" постановлениями Губернатора Волгоградской области от 15 августа 2014 г. № 703 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом строительства Волгоградской области", от 24 ноября 2014 г. № 170 "Об утверждении Положения о комитете строительства Волгоградской области",

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление медицинским работникам государственных учреждений

Волгоградской области в сфере здравоохранения жилищных сертификатов на приобретение или строительство жилых помещений".

2. Признать утратившим силу приказ комитета строительства Волгоградской области от 11 марта 2025 г. № 320-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление медицинским работникам государственных учреждений Волгоградской области в сфере здравоохранения жилищных сертификатов на приобретение или строительство жилых помещений"

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета – начальника отдела управления жилищным фондом Волгоградской области, курирующего полномочия комитета строительства Волгоградской области в сфере обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель комитета



Е.Е. Панкин

Утвержден приказом
комитета строительства
Волгоградской области
от 20.04.2026 № 540-ОД

Административный регламент
предоставления комитетом строительства Волгоградской области
государственной услуги "Предоставление медицинским работникам
государственных учреждений Волгоградской области в сфере здравоохранения
жилищных сертификатов на приобретение или строительство жилых
помещений"

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление медицинским работникам государственных учреждений Волгоградской области в сфере здравоохранения жилищных сертификатов на приобретение или строительство жилых помещений" устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к Административному регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются:

- медицинские работники государственных учреждений Волгоградской области в сфере здравоохранения обратившиеся за признанием их получателями жилищного сертификата;

- медицинские работники государственных учреждений Волгоградской области в сфере здравоохранения обратившиеся за предоставлением им жилищного сертификата;

- представители медицинских работников государственных учреждений Волгоградской области в сфере здравоохранения обратившиеся за признанием заявителя получателем жилищного сертификата или предоставлением заявителю жилищного сертификата.

4. От имени заявителя может выступать законный представитель на основании документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

5. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с Категориями.

6. Идентификаторы (признаки) категорий заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

7. Информирование о предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Комитета в составе портала Губернатора Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://oblstroy.volgograd.ru/> и на стендах Комитета в месте предоставления государственной услуги.

Информация о местонахождении и графике МФЦ размещена на Едином портале сети центров и офисов "Мои Документы" Волгоградской области в сети Интернета по адресу: <http://mfc.volganet.ru>.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Предоставление медицинским работникам государственных учреждений Волгоградской области в сфере здравоохранения жилищных сертификатов на приобретение или строительство жилых помещений.

Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется в комитете строительства Волгоградской области.

10. Предоставление государственной услуги осуществляется также в МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и Комитетом.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления государственной услуги

11. Наименование результата предоставления государственной услуги:

а) принятие решения о признании (об отказе в признании) заявителя получателем жилищного сертификата;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю жилищного сертификата.

Форма предоставления государственной услуги.

Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

а) приказ Комитета о признании (об отказе в признании) заявителя получателем жилищного сертификата;

б) уведомление Комитета о признании (об отказе в признании) заявителя получателем жилищного сертификата.

в) приказ Комитета о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю жилищного сертификата;

г) уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю жилищного сертификата;

д) жилищный сертификат, который является именным свидетельством, оформленный по форме, согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту.

12. Документы о признании (об отказе в признании) заявителя получателем жилищного сертификата направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявителю по месту его жительства либо по иному адресу, если иной адрес указан заявителем в заявлении о признании гражданина получателем жилищного сертификата.

13. Документы, содержащие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю жилищного сертификата могут быть получены заявителем посредством почтового отправления или в Комитете, за исключением жилищного сертификата, который заявитель получает лично или через представителя (при наличии документа, удостоверяющего личность представителя и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя) в Комитете.

14. Комитет уведомляет заявителя о необходимости явки в Комитет для получения жилищного сертификата либо об отказе в предоставлении жилищного сертификата иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления, если заявителем в заявлении о предоставлении жилищного сертификата указан иной способ уведомления.

15. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

16. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги:

а) документы, содержащие решение о признании (об отказе в признании) заявителя получателем жилищного сертификата могут быть получены заявителем посредством почтового отправления или в Комитете;

б) документы, содержащие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю жилищного сертификата могут быть получены заявителем посредством почтового отправления или в Комитете, за исключением жилищного сертификата, который заявитель получает лично или через представителя (при наличии документа, удостоверяющего личность представителя и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя) в Комитете.

17. Комитет направляет медицинской организации сведения о предоставлении медицинскому работнику жилищного сертификата и подписанный Комитетом экземпляр Договора в случае принятия решения о предоставлении медицинскому работнику жилищного сертификата.

Срок предоставления государственной услуги

18. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или МФЦ.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

22. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в Комитете, МФЦ в течение одного рабочего дня со дня поступления.

23. В случае подачи заявления о признании гражданина получателем жилищного сертификата и документов через МФЦ датой и временем приема считаются дата и время его приема в МФЦ;

24. В случае подачи (направления) заявления о признании гражданина получателем жилищного сертификата и документов лично в Комитет (почтовым отправлением) датой и временем приема считаются дата и время его регистрации в Комитете;

25. В случае подачи или направления заявления о предоставлении жилищного сертификата и документов через МФЦ, лично в Комитет или почтовым отправлением датой поступления считается дата регистрации в Комитете.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

26. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Комитета в сети Интернет по адресу: <https://oblstroy.volgograd.ru/norms/regulations/>.

Показатели доступности и качества государственной услуги

27. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Комитета в сети Интернет по адресу: <https://oblstroy.volgograd.ru/norms/regulations/>.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

28. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

29. Формы заявлений, согласия, договора и жилищного сертификата утверждены приказом комитета строительства Волгоградской области от 06 октября 2021 г. № 560-ОД "О мерах по реализации постановления Администрации Волгоградской области от 28 сентября 2021 г. № 542-п "Об утверждении Порядка предоставления медицинским работникам государственных учреждений Волгоградской области в сфере здравоохранения жилищных сертификатов на приобретение или строительство жилых помещений и реализации указанных сертификатов" и приведены в приложениях 5-9 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления Государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

30. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

31. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

32. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Комитет, информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

33. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

34. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

35. Предоставление государственной услуги несовершеннолетним не предусмотрено.

36. Предоставление государственной услуги в МФЦ возможно при наличии соглашения с данным МФЦ. Порядок взаимодействия между МФЦ и Комитетом при организации предоставления государственной услуги устанавливается Соглашением о взаимодействии между МФЦ и Комитетом.

МФЦ, в которых организуется предоставление услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

МФЦ, в которых организуется предоставление услуг, передают в Комитет, сформированное сотрудниками МФЦ комплекта документов по реестру нарочно или почтовым отправлением не позднее 3 рабочих дней со дня приема заявления.

37. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

38. Срок действия жилищного сертификата, выдаваемого Комитетом составляет семь месяцев со дня его предоставления заявителю.

39. Заявитель после получения жилищного сертификата принимает обязательство исполнять не менее пяти лет, с даты заключения Договора, трудовые обязанности на должности, включенной в Перечень должностей, в медицинской организации, с которой заключен Договор согласно пункту 1.4 Порядка.

III. Состав, и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

40. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;

- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

41. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в таблицах 1 и 2 приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

42. По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений категорий (признаков) заявителя, обратившегося с заявлением о предоставлении государственной услуги.

43. Профилирование осуществляется в Комитете специалистами Комитета независимо от способа обращения заявителя за оказанием государственной услуги.

44. Профилирование заявителя осуществлять в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

45. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категориями заявителя, а также способ подачи заявления, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или при неправильном его заполнении специалист Комитета, МФЦ, ответственный за прием заявлений, заполняет форму заявления самостоятельно или помогает заявителю собственноручно заполнить заявление.

Документы, представляемые заявителем в копиях, после проверки их соответствия подлинникам (за исключением нотариально заверенных копий документов), заверяются лицом, принимающим документы.

46. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями являются:

а) в ходе личного приема в Комитете, МФЦ посредством предъявления документа, удостоверяющего личность. При обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя.

б) почтовым отправлением – копия документа, удостоверяющая личность представителя заявителя и заявителя, заверенная в установленном законом порядке.

47. Возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), не предусмотрена.

48. Заявление и документы регистрируются в Комитете, МФЦ в течение одного рабочего дня со дня поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

49. Комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие:

1) Посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" направляются информационные запросы:

а) в Министерство внутренних дел Российской Федерации – регистрация по месту жительства заявителя;

б) в орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации – страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

2) Без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" направляются информационные запросы:

а) сведения о наличии у заявителя на момент обращения с заявлением о признании медицинского работника получателем сертификата трудовых отношений с медицинской организацией на условиях, предусмотренных абзацем вторым пункта 1.3 Порядка;

б) сведения о принятии заявителем в установленном порядке на учет в качестве нуждающегося в предоставлении служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Волгоградской области.

50. Срок направления информационного запроса составляет не более пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в Комитете.

51. Срок получения ответа на информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

52. При представлении заявителем (представителем заявителя) указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

53. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

54. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 календарных дней со дня получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

55. Результатом предоставления государственной услуги является решение Комитета о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилищного сертификата.

56. Предоставление государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) невозможно.

57. Способы получения результатов предоставления государственной услуги.

Документы, содержащие решение о предоставлении заявителю жилищного сертификата могут быть получены заявителем посредством почтового отправления или в Комитете, за исключением жилищного сертификата, который заявитель получает лично или через представителя (при наличии документа, удостоверяющего личность представителя и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя) в Комитете.

58. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

59. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

60. В ходе предоставления государственной услуги допускается инициативное информирование заявителя о предстоящих шагах и действиях, которые он должен совершить на каждом шаге, при получении услуги, а также об изменении статуса предоставления государственной услуги.

61. Способы уведомления заявителя об изменении статуса предоставления услуги:

- а) телефонная связь;
- б) почтовая связь;
- в) оповещение по электронной почте;
- г) личный кабинет Единого портала.

д) личное обращение заявителя либо его представителя (при наличии документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя) в Комитет.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления комитетом
строительства Волгоградской области
государственной услуги
"Предоставление медицинским
работникам государственных
учреждений Волгоградской области в
сфере здравоохранения жилищных
сертификатов на приобретение или
строительство жилых помещений"

**Перечень
условных обозначений и сокращений**

Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление медицинским работникам государственных учреждений Волгоградской области в сфере здравоохранения жилищных сертификатов на приобретение или строительство жилых помещений"
Государственная услуга	Государственная услуга "Предоставление медицинским работникам государственных учреждений Волгоградской области в сфере здравоохранения жилищных сертификатов на приобретение или строительство жилых помещений"
Жилищный сертификат	Жилищный сертификат на приобретение или строительство жилых помещений
Категория	Категория (признак) заявителя
Сеть "Интернет"	Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Комитет	Комитет строительства Волгоградской области
Заявление	Запрос о предоставлении государственной услуги
Порядок	Постановление Администрации Волгоградской области от 28 сентября 2021 № 542-п "Об утверждении Порядка предоставления медицинским работникам государственных учреждений Волгоградской области в сфере здравоохранения жилищных сертификатов на приобретение или строительство жилых помещений и реализации указанных сертификатов"
Договор	Договор, заключенный между медицинским работником, медицинской организацией и Комитетом по форме, утвержденной приказом комитета строительства Волгоградской области от 06 октября 2021 г. № 560-ОД "О мерах по реализации постановления Администрации Волгоградской области от 28 сентября 2021 г. № 542-п "Об утверждении Порядка

	предоставления медицинским работникам государственных учреждений Волгоградской области в сфере здравоохранения жилищных сертификатов на приобретение или строительство жилых помещений и реализации указанных сертификатов"
Медицинская организация	Государственное учреждение Волгоградской области в сфере здравоохранения
Согласие	Типовая форма согласия на обработку персональных данных

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления комитетом
строительства Волгоградской области
государственной услуги
"Предоставление медицинским
работникам государственных
учреждений Волгоградской области в
сфере здравоохранения жилищных
сертификатов на приобретение или
строительство жилых помещений"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления государственной услуги

Цель обращения	Результат предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Признание медицинского работника получателем жилищного сертификата на приобретение или строительство жилых помещений	а) решение Комитета о признании заявителя получателем жилищного сертификата; б) решение Комитета отказать в признании заявителя получателем жилищного сертификата.	1) заявитель обратился за признанием его получателем жилищного сертификата; 2) заявитель обратился за предоставлением ему жилищного сертификата;
Предоставление медицинскому работнику жилищного сертификата на приобретение или строительство жилых помещений	а) решение Комитета о предоставлении заявителю жилищного сертификата; б) решение Комитета отказать в предоставлении заявителю жилищного сертификата.	3) представитель медицинского работника государственного учреждения Волгоградской области в сфере здравоохранения обратился за признанием заявителя получателем жилищного сертификата или предоставлением заявителю жилищного сертификата.

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Наименование признака заявителя	Значения признака заявителя
1.	Категория заявителей	Заявителями на предоставление государственной услуги являются медицинские работники государственных учреждений Волгоградской области в сфере здравоохранения.

2.	Совокупность критериев, которыми должен обладать заявитель	<p>- Принятие заявителя в установленном порядке на учет в качестве нуждающегося в предоставлении служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Волгоградской области;</p> <p>- заключившим с государственным учреждением Волгоградской области в сфере здравоохранения трудового договора по основному месту работы на условиях полного рабочего дня (смены) (не менее одной ставки) по должности, включенной в утвержденный комитетом здравоохранения Волгоградской области перечень должностей медицинских работников в государственных учреждениях Волгоградской области в сфере здравоохранения, при замещении которых предоставляется сертификат;</p> <p>- гражданину не предоставлялся сертификат в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка предоставления медицинским работникам государственных учреждений Волгоградской области в сфере здравоохранения жилищных сертификатов на приобретение или строительство жилых помещений и реализации указанных сертификатов, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 28 сентября 2021 г. № 542-п "Об утверждении Порядка предоставления медицинским работникам государственных учреждений Волгоградской области в сфере здравоохранения жилищных сертификатов на приобретение или строительство жилых помещений и реализации указанных сертификатов".</p>
3.	Заявитель обращается лично или через представителя?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обратился лично. 2. Обратился представитель заявителя
4.	Право медицинского работника на получение жилищного сертификата	Медицинскому работнику предоставляется право на получение жилищного сертификата только один раз.

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления комитетом
строительства Волгоградской области
государственной услуги
"Предоставление медицинским
работникам государственных
учреждений Волгоградской области в
сфере здравоохранения жилищных
сертификатов на приобретение или
строительство жилых помещений"

**Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Перечень документов	Способ подачи документов	Требования к формату и количеству	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:			
<p>1 этап "Признание медицинского работника получателем жилищного сертификата"</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление о признании медицинского работника получателем жилищного сертификата по форме, согласно приложению № 5 к Административному регламенту; -копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя; - согласие заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту; - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае, если заявление подает представитель); - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если заявление подает представитель). 	<ul style="list-style-type: none"> - документы могут быть поданы в Комитет лично, - через МФЦ, - посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления 	Документы подаются на бумажном носителе.	1 - 2
		Документы предоставляются по 1 экземпляру.	
		Оригиналы подаются для обозрения.	1 - 2
		Копии документов заверяются надлежащим образом.	1 - 2
			2
			2

<p>2 этап "Предоставление жилищного сертификата"</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление о предоставлении жилищного сертификата по форме, согласно приложению № 7 к Административному регламенту, поданное в срок установленный п. 2.11 Порядка; -копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя; - проект Договора, подписанный медицинским работником и медицинской организацией, в трех экземплярах; - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае, если заявление подает представитель); - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если заявление подает представитель). 			<p>3 - 4</p> <p>3 - 4</p> <p>3 - 4</p> <p>4</p> <p>4</p>
<p>Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:</p>			
<p>1 этап "Признание гражданина получателем сертификата"</p> <ul style="list-style-type: none"> - страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета; - сведения о наличии у заявителя на момент обращения с заявлением о признании заявителя получателем сертификата трудовых отношений с медицинской организацией на условиях, предусмотренных абзацем вторым пункта 1.3 Порядка; - сведения о регистрации заявителя по месту жительства (в случае отсутствия отметки о регистрации по месту жительства в паспорте гражданина Российской Федерации); - сведения о принятии заявителя в установленном порядке на учет в качестве нуждающегося в 	<ul style="list-style-type: none"> - документы могут быть поданы в Комитет лично, - через МФЦ, - посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления 	<p>Документы подаются на бумажном носителе.</p> <p>Документы предоставляются по 1 экземпляру.</p> <p>Оригиналы подаются для обозрения.</p> <p>Копии документов заверяются надлежащим образом.</p>	<p>1 - 2</p> <p>1 - 2</p> <p>1 - 2</p> <p>1 - 2</p>

<p>предоставлении служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Волгоградской области.</p> <p>2 этап "Предоставление жилищного сертификата"</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о регистрации заявителя по месту жительства; - сведения о наличии у заявителя на момент обращения с заявлением о предоставлении жилищного сертификата трудовых отношений с медицинской организацией на условиях, предусмотренных абзацем вторым пункта 1.3 Порядка; - сведения о принятии заявителя в установленном порядке на учет в качестве нуждающегося в предоставлении служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Волгоградской области. 			<p>3 -4</p> <p>3 - 4</p> <p>3 - 4</p>
---	--	--	---------------------------------------

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления комитетом
строительства Волгоградской области
государственной услуги
"Предоставление медицинским
работникам государственных
учреждений Волгоградской области в
сфере здравоохранения жилищных
сертификатов на приобретение или
строительство жилых помещений"

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов
и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;	1 - 4
2	заявление подписано неуполномоченным лицом;	1 - 4
3	заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги.	1 - 4
4	наличие в представленных документах недостоверных сведений;	1 - 4

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований для отказа в признании заявителя получателем жилищного сертификата	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	несоответствие заявителя критериям, установленным пунктом 1.3 Порядка;	1 - 2
2	непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в пункте 2.1 Порядка;	1 - 2
3	наличие в представленных документах недостоверных сведений;	1 - 2
4	ранее реализованное заявителем право на получение жилищного сертификата в соответствии с Порядком.	1 - 2

	Перечень оснований для отказа заявителю в предоставлении жилищного сертификата	
1	утрата заявителем права на получение жилищного сертификата, предусмотренного пунктом 1.3 Порядка;	3 - 4
2	непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка;	3 - 4
3	недостоверность представленных заявителем сведений	3 - 4
4	представление заявления о предоставлении сертификата заявителем, не признанным получателем жилищного сертификата в соответствии с Порядком.	3 - 4

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления комитетом
строительства Волгоградской области
государственной услуги
"Предоставление медицинским
работникам государственных
учреждений Волгоградской области в
сфере здравоохранения жилищных
сертификатов на приобретение или
строительство жилых помещений"

форма

Председателю комитета строительства
Волгоградской области

(фамилия, инициалы)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя,

серия, номер документа,
удостоверяющего личность,

кем и когда выдан, СНИЛС)

проживающего(ей) по адресу:

(адрес регистрации по месту
жительства,

адрес фактического проживания,
номер телефона)

Заявление

о признании медицинского работника государственного учреждения
Волгоградской области в сфере здравоохранения получателем жилищного
сертификата на приобретение или строительство жилых помещений

Прошу признать меня получателем жилищного сертификата на приобретение
или строительство жилых помещений в соответствии с Порядком предоставления
медицинским работникам государственных учреждений Волгоградской области в
сфере здравоохранения жилищных сертификатов на приобретение или
строительство жилых помещений и реализации указанных сертификатов,
утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 28
сентября 2021 г. N 542-п "Об утверждении Порядка предоставления медицинским
работникам государственных учреждений Волгоградской области в сфере
здравоохранения жилищных сертификатов на приобретение или строительство
жилых помещений и реализации указанных сертификатов" (далее – Порядок).

Состою в трудовых отношениях с _____

(наименование государственного учреждения Волгоградской области в сфере
здравоохранения)

с "___" _____ г. занимаю в указанной медицинской организации
должность _____,

в структурном подразделении _____,
 в соответствии с заключенным трудовым договором от _____ N _____;
 дополнительными соглашениями к трудовому договору от _____ N _____.
 (указывается при наличии)

Трудовой договор заключен по _____

(по основному месту работы, внутреннему/внешнему совместительству;
 совмещению, др. (указать нужное))

на условиях _____.
 (полного рабочего дня (смены) (не менее одной ставки)
 либо на иных условиях работы (указать нужное))

Состою/не состою на учете в качестве нуждающегося в предоставлении
 (подчеркнуть нужное)
 служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда
 Волгоградской области в соответствии с _____

(указать наименование правового акта о принятии в установленном порядке на
 учет в качестве нуждающегося в предоставлении служебного жилого помещения
 специализированного жилищного фонда Волгоградской области)

С требованиями Порядка ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

К заявлению прилагаются следующие документы:

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления комитетом
строительства Волгоградской области
государственной услуги
"Предоставление медицинским
работникам государственных
учреждений Волгоградской области в
сфере здравоохранения жилищных
сертификатов на приобретение или
строительство жилых помещений"

В комитет строительства Волгоградской области
от гражданина (ки) _____,
(фамилия, имя и отчество)
паспорт _____,
(серия и номер паспорта, кем
и когда выдан паспорт)
проживающего (ей) по адресу _____
(адрес регистрации)

Типовая форма согласия
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие комитету строительства Волгоградской области, расположенному по адресу: 400066, Волгоград, ул. им. Скобцырева, 7 (далее - оператор), на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, если обработка без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации, моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес регистрации и места жительства, документ, удостоверяющий личность, семейное положение, родственные отношения, контактные телефоны; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета; сведения о наличии трудовых отношений с государственными учреждениями Волгоградской области в сфере здравоохранения, при условии, что обработка персональных данных осуществляется штатными сотрудниками оператора, допущенными к обработке персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предоставляю оператору право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, проверку, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность оператора. Оператор имеет также право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, во исполнение действующего законодательства Российской Федерации.

Оператор вправе передавать мои персональные данные и получать их из подразделений Федеральной миграционной службы, Федеральной налоговой

службы, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органов исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и их подведомственных учреждений, в том числе государственных учреждений Волгоградской области в сфере здравоохранения, органов местного самоуправления, многофункциональных центров по предоставлению государственных и муниципальных услуг. Передача моих персональных данных иным лицам или разглашение моих персональных данных может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись) (фамилия и инициалы)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления комитетом
строительства Волгоградской области
государственной услуги
"Предоставление медицинским
работникам государственных
учреждений Волгоградской области в
сфере здравоохранения жилищных
сертификатов на приобретение или
строительство жилых помещений"

форма

Председателю комитета строительства
Волгоградской области

(фамилия, инициалы)

от

(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ /
проживающего (ей) по адресу:

(серия, номер документа,
удостоверяющего личность,
кем и когда выдан, СНИЛС, адрес
регистрации по месту жительства,
адрес фактического проживания,
номер телефона)

Заявление

о предоставлении жилищного сертификата на приобретение или строительство
жилых помещений

Прошу предоставить жилищный сертификат на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с Порядком предоставления медицинским работникам государственных учреждений Волгоградской области в сфере здравоохранения жилищных сертификатов на приобретение или строительство жилых помещений и реализации указанных сертификатов, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 28 сентября 2021 г. N 542-п "Об утверждении Порядка предоставления медицинским работникам государственных учреждений Волгоградской области в сфере здравоохранения жилищных сертификатов на приобретение или строительство жилых помещений и реализации указанных сертификатов" (далее – Порядок).

Состою в трудовых отношениях с _____

_____ /
(наименование государственного учреждения Волгоградской области в сфере
здравоохранения)

С "___" _____ г. занимаю в указанной медицинской организации
должность _____ /
в структурном подразделении _____ /
в соответствии с заключенным трудовым договором от _____ N _____ ;
дополнительными соглашениями к трудовому договору от _____ N _____ .

(указывается при наличии)
Трудовой договор заключен по _____

_____ (по основному месту работы, внутреннему/внешнему совместительству;
совмещению, др. (указать нужное))

на условиях _____ .
(полного рабочего дня (смены) (не менее одной ставки)
либо на иных условиях работы (указать нужное))

С условиями возврата средств социальной выплаты, право на получение которой удостоверяется жилищным сертификатом на приобретение или строительство жилых помещений, ознакомлен(а), согласен(на).

К заявлению прилагаются следующие документы:

С порядком получения и реализации жилищного сертификата на приобретение или строительство жилых помещений ознакомлен(а), согласен(на).

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

**Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления комитетом
строительства Волгоградской области
государственной услуги
"Предоставление медицинским
работникам государственных
учреждений Волгоградской области в
сфере здравоохранения жилищных
сертификатов на приобретение или
строительство жилых помещений"**

форма

ДОГОВОР

г. Волгоград " ____ " _____ 20__ г.

Гражданин (гражданка) _____,
(фамилия, имя, отчество)
именуемый (именуемая) в дальнейшем Медицинский работник, с одной стороны,

(наименование государственного учреждения Волгоградской области в сфере
здравоохранения)
именуемое в дальнейшем Медицинская организация, в лице _____

(занимаемая должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____, с другой стороны,
и комитет строительства Волгоградской области, именуемый в дальнейшем
Комитет, в лице _____,
(занимаемая должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
с третьей стороны, именуемые далее Стороны, заключили настоящий договор
(далее именуется - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является предоставление жилищного сертификата на приобретение или строительство жилых помещений, удостоверяющего право на получение за счет средств областного бюджета социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений в размере 300000 (триста тысяч) рублей (далее именуется - сертификат, социальная выплата), Медицинскому работнику, занимающему в Медицинской организации должность, входящую в Перечень должностей медицинских работников государственных учреждений Волгоградской области в сфере здравоохранения, при замещении которых предоставляется жилищный сертификат на приобретение или строительство жилых помещений, утвержденный приказом комитета здравоохранения Волгоградской области (далее именуется - Перечень должностей), в соответствии с заключенным трудовым договором от _____ N _____.

1.2. Социальная выплата направляется на одну из целей, указанных в Порядке предоставления медицинским работникам государственных учреждений Волгоградской области в сфере здравоохранения жилищных сертификатов на приобретение или строительство жилых помещений и реализации указанных сертификатов, утвержденном постановлением Администрации Волгоградской области от 28 сентября 2021 г. N 542-п "Об утверждении Порядка предоставления медицинским работникам государственных учреждений Волгоградской области в сфере здравоохранения жилищных сертификатов на приобретение или строительство жилых помещений и реализации указанных сертификатов" (далее именуется - Порядок).

1.3. Жилое помещение, приобретаемое (приобретенное, строящееся) на средства

социальной выплаты, должно располагаться на территории Волгоградской области, не должно быть признано непригодным для проживания, а многоквартирный дом, в котором находится указанное жилое помещение, - аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

1.4. Социальная выплата не может быть использована:

на приобретение жилого помещения у близких родственников [супруга (супруги), родителей (усыновителей), детей (в том числе усыновленных), дедушек (бабушек), внуков, полнородных (не полнородных) братьев и сестер];

на оплату земельного участка при приобретении индивидуального жилого дома (части дома) с земельным участком, занятым указанным жилым домом (частью дома) и необходимым для его (ее) использования;

на погашение (частичное погашение) основной суммы долга и (или) уплату процентов по ранее полученным ипотечным жилищным кредитам (займам) на приобретение квартиры (комнаты) в многоквартирном доме, индивидуального жилого дома (части дома), по которым в качестве заемщиков (созаемщиков) выступают лица, не являющиеся медицинским работником, супругом (супругой) или детьми медицинского работника.

2. Обязательства Сторон

2.1. Медицинский работник обязуется:

2.1.1. Направить социальную выплату на одну из целей, указанных в Порядке.

2.1.2. Исполнять не менее пяти лет с даты заключения Договора трудовые обязанности на должности, включенной в Перечень должностей, в Медицинской организации, с которой заключен Договор. Срок действия Договора продлевается на период отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста, установленного законодательством, отпуска без сохранения заработной платы, временного перевода Медицинского работника на должность, не включенную в Перечень должностей, в случаях, предусмотренных статьей 72.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.1.3. Возвратить в областной бюджет часть социальной выплаты, рассчитанную пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктом 1 части первой статьи 81, пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, а также по основанию, предусмотренному пунктом 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, в случае отсутствия в Медицинской организации вакантных должностей, включенных в Перечень должностей, а также перевода Медицинского работника по его просьбе или с его письменного согласия на должность, включенную в Перечень должностей, для исполнения трудовых обязанностей в иную Медицинскую организацию, расположенную на территории того же городского округа, муниципального округа (муниципального района) Волгоградской области, в границах которого он исполнял трудовые обязанности на момент заключения Договора).

2.1.4. Возвратить в областной бюджет часть социальной выплаты, рассчитанную пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить срок действия Договора на период военной службы по призыву (по выбору Медицинского работника).

2.1.5. Произвести возврат в областной бюджет части социальной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока, не позднее 10 рабочих дней со дня:

прекращения трудового договора в случаях, указанных в пункте 2.1.3 Договора;

увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), если Медицинским работником не выражено намерение продлить срок действия Договора на период военной службы по призыву.

2.1.6. Письменно уведомить Комитет о наличии оснований для внесения изменения в Договор в части указания Медицинской организации – не позднее 3 рабочих дней со дня перевода Медицинского работника по его просьбе или с его письменного согласия на должность, включенную в Перечень должностей, для исполнения трудовых обязанностей в иную Медицинскую организацию, расположенную на территории того же городского округа, муниципального округа (муниципального района) Волгоградской области, в границах которого он исполнял трудовые обязанности на момент заключения Договора.

2.1.7. Письменно уведомить Комитет о наличии периодов, указанных в пункте 2.1.2 Договора, – не позднее 15 рабочих дней до дня истечения 5-летнего срока действия Договора.

2.1.8. Письменно уведомить Комитет о намерении продлить срок действия Договора на период военной службы по призыву – не позднее 3 рабочих дней со дня увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.1.9. Письменно извещать Комитет о наличии изменений указанных в Договоре почтового адреса и паспортных данных – не позднее 3 рабочих дней с даты таких изменений.

2.2. Медицинская организация обязуется:

2.2.1. Письменно извещать Комитет о прекращении трудового договора с Медицинским работником по любым основаниям, а также переводе на другую должность – не позднее 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

2.2.2. Письменно уведомить Комитет о наличии у Медицинского работника периодов, указанных в пункте 2.1.2 Договора, – не позднее 15 рабочих дней до дня истечения 5-летнего срока действия Договора.

2.2.3. Предоставлять сведения о наличии (отсутствии) у Медицинского работника трудовых отношений с Медицинской организацией по запросам Комитета, направляемым в порядке контроля за исполнением Медицинским работником обязанностей, установленных в соответствии с Договором.

2.3. Комитет обязуется:

2.3.1. Предоставить Медицинскому работнику сертификат на условиях, определенных Порядком и Договором.

2.3.2. Истребовать возврат соответствующей части социальной выплаты в судебном порядке в случае ее невозврата Медицинским работником в добровольном порядке в срок, установленный пунктом 2.1.5 Договора.

2.3.3. Подготовить изменения в Договор в части указания Медицинской организации – не позднее 10 рабочих дней со дня представления в Комитет Медицинским работником письменного уведомления о его переводе на должность, включенную в Перечень должностей, для исполнения трудовых обязанностей в иной Медицинской организации, расположенной на территории того же городского округа, муниципального округа (муниципального района) Волгоградской области, в границах которого он исполнял трудовые обязанности на момент заключения Договора.

2.3.4. Подготовить изменения в Договор в части продления срока его действия – не позднее 10 рабочих дней со дня истечения 5-летнего срока действия Договора в случае наличия у Медицинского работника периодов, указанных в пункте 2.1.2 Договора.

2.3.5. Подготовить изменения в Договор в части продления срока его действия – не позднее 10 рабочих дней со дня представления в Комитет Медицинским работником письменного уведомления об увольнении в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) и намерении продлить срок действия Договора на период военной службы по призыву.

2.3.6. Обеспечивать защиту персональных данных Медицинского работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае нарушения срока исполнения Медицинским работником обязательств, предусмотренных подпунктами 2.1.3 – 2.1.5 Договора, Комитет вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день нарушения срока, установленного для возврата в добровольном порядке в доход областного бюджета части социальной выплаты, право на получение которой удостоверяется сертификатом, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, начиная со дня, следующего за днем истечения указанного срока. Размер такой неустойки составляет один процент от суммы неисполненного обязательства.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью Договора.

4.2. Изменения и дополнения условий Договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства Российской Федерации, Волгоградской области, нормативных правовых актов Комитета.

4.3. Договор вступает в силу со дня его подписания всеми Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами обязанностей, предусмотренных Договором.

4.4. Расторжение Договора до истечения 5-летнего срока, исчисляемого с даты его заключения, осуществляется путем подписания дополнительного соглашения, учитывающего обязательства Медицинского работника, установленные подпунктами 2.1.3 и 2.1.4 Договора.

4.5. В случае если сертификат в период срока его действия не был реализован Медицинским работником, Договор считается расторгнутым по соглашению Сторон.

4.6. В случае если Медицинский работник на дату подачи заявления об оплате сертификата не соответствует условиям, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка, Договор считается расторгнутым в связи с существенным изменением обстоятельств в соответствии со статьей 451 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.7. В случае признания сертификата недействительным по основаниям, изложенным в пункте 2.18 Порядка, Договор считается расторгнутым по соглашению Сторон.

4.8. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Медицинского работника, второй – в Комитете, третий – в Медицинской организации.

4.9. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий Договора, подлежат урегулированию путем переговоров Комитета, Медицинского работника и Медицинской организации.

4.10. Если соглашение между Сторонами не было достигнуто, то споры и разногласия подлежат разрешению в судебном порядке.

4.11. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативными правовыми актами Комитета.

Медицинский работник <hr/> (фамилия, имя, отчество, дата рождения) Паспорт <hr/> (серия, номер, кем и когда выдан) Адрес регистрации по месту жительства <hr/> Адрес фактического проживания <hr/> Контактный телефон <hr/> <hr/> (подпись) <hr/> (фамилия, инициалы)	Медицинская организация <hr/> (наименование, адрес) <hr/> (подпись) <hr/> (должность, фамилия, инициалы) МП	Комитет строительства Волгоградской области <hr/> 400066, г. Волгоград, ул. им. Скобьрева, д. 7 <hr/> (подпись) <hr/> (должность, фамилия, инициалы) МП
---	---	---

Приложение 9
к Административному регламенту
предоставления комитетом
строительства Волгоградской области
государственной услуги
"Предоставление медицинским
работникам государственных
учреждений Волгоградской области в
сфере здравоохранения жилищных
сертификатов на приобретение или
строительство жилых помещений"

форма

Жилищный сертификат
на приобретение или строительство жилых помещений

№ _____ "___" _____ 20__ г.

Настоящим сертификатом удостоверяется, что _____

_____ (фамилия, имя, отчество получателя жилищного сертификата, дата рождения, серия, номер, дата выдачи паспорта, кем выдан)
имеет право на получение за счет средств областного бюджета социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с Порядком предоставления медицинским работникам государственных учреждений Волгоградской области в сфере здравоохранения жилищных сертификатов на приобретение или строительство жилых помещений и реализации указанных сертификатов, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 28 сентября 2021 г. № 542-п "Об утверждении Порядка предоставления медицинским работникам государственных учреждений Волгоградской области в сфере здравоохранения жилищных сертификатов на приобретение или строительство жилых помещений и реализации указанных сертификатов", в размере 300 000 (триста тысяч) рублей.

Сертификат предоставлен комитетом строительства Волгоградской области.

Сертификат действителен до "___" _____ 20__ г.

(наименование должности
уполномоченного лица
комитета строительства
Волгоградской области)

(фамилия, инициалы)

(подпись)