



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

**ПРИКАЗ**

06.04.2026

№ 853

Волгоград

Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет"

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", Законами Волгоградской области от 15 ноября 2007 г. № 1558-ОД "Об органах опеки и попечительства", от 15 ноября 2007 г. № 1557-ОД "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Волгоградской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 33-п "Об утверждении Положения о комитете социальной защиты населения Волгоградской области", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет".

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 июля 2020 г. № 1603 "Об утверждении типового

административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 декабря 2020 г. № 2916 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 июля 2020 г. № 1603 " Об утверждении типового административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет";

подпункт 1.10 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28 декабря 2021 г. № 2933 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.10 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30 мая 2022 г. № 1126 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.10 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15 августа 2022 г. № 1760 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



О.В.Васильева

**Административный регламент  
предоставления органами местного самоуправления муниципальных  
районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области  
государственной услуги "Выдача разрешения на раздельное проживание  
попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет"**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет" устанавливает стандарт предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет".

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

**Круг заявителей**

2. Государственная услуга предоставляется попечителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста шестнадцати лет, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, достигшим возраста шестнадцати лет и воспитывающимся в семье опекунов или приемной семье, а также их представителям, действующим на основании полномочий, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо их уполномоченным представителям (далее – заявители).

**Требование предоставления заявителю государственной услуги  
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения  
о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной  
информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных  
услуг (функций)"**

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями предоставления государственной услуги.

4. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

5. Информация о порядке представления государственной услуги размещается в реестре услуг на официальном сайте органа местного

самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа Волгоградской области в сети "Интернет" и на Едином портале.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

6. Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет.

### **Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу**

7. Государственная услуга предоставляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области (далее – Уполномоченный орган).

### **Результат предоставления государственной услуги**

8. Результатом предоставления государственной услуги является:

принятие решения о выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет;

принятие решения об отказе в выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет.

9. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги является:

правовой акт Уполномоченного органа о выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет;

правовой акт Уполномоченного органа об отказе в выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет.

10. Необходимость в формировании реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги отсутствует.

11. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в Уполномоченном органе лично, МФЦ, либо посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

### **Срок предоставления государственной услуги**

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги в очной форме составляет не более 15 минут.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

15. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган, независимо от способа подачи.

При подаче заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ, специалист МФЦ передает в уполномоченный орган заявление и прилагаемые к нему документы в течение 1 рабочего дня со дня их получения от заявителя.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети "Интернет", а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

17. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети "Интернет", а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

Форма заявления на выдачу разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, приведена в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса**

**о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

20. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

21. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

При наличии указанных оснований, приведенных в приложении 4, заявителю направляется правовой акт Уполномоченного органа об отказе в предоставлении государственной услуги и уведомление, в котором дается разъяснение о том, что они не являются препятствием для повторного обращения.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги**

22. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

23. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- б) государственная информационная система "Автоматизированная информационная система "Опека и попечительство Волгоградской области";
- в) Единый портал.

24. Предоставление государственной услуги в МФЦ в части приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги уполномоченным органом, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа, может быть выдан заявителю в МФЦ.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги**

## **административных процедур**

25. Исполнение государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

### **Профилирование заявителя**

26. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории заявителя. Идентификаторы категорий заявителя приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений категорий заявителя, обратившегося с запросом о предоставлении государственной услуги.

Профилирование осуществляется в уполномоченном органе независимо от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

Профилирование заявителя осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги в Уполномоченном органе.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

27. Основанием для начала административной процедуры по приему запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, является поступление в уполномоченный орган или МФЦ заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных подпунктом 18 настоящего административного регламента, посредством личного обращения заявителя, почтового отправления в электронной форме.

Форма заявления на выдачу разрешения на отдельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, приведена в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категориями заявителя, а также способы подачи запроса, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

28. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителем (представителем заявителя) являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации

и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в уполномоченный орган – документ, удостоверяющим личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

29. Основания для отказа в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

30. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания на территории Волгоградской области.

31. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган, независимо от способа подачи.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

32. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ необходимо направление следующих информационных запросов:

а) сведения о назначении опекуна, попечителя, приемного родителя – запрос направляется в органы местного самоуправления;

б) сведения об обследовании жилищных условий по временному месту жительства несовершеннолетнего подопечного – запрос направляется в органы местного самоуправления;

в) сведения о заработной плате – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

г) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном трудовым законодательством порядке – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

33. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ необходимо направление следующих информационных запросов:

а) сведения, обосновывающие необходимость раздельного проживания попечителя и несовершеннолетнего подопечного, достигшего возраста шестнадцати лет – запрос направляется в образовательное учреждение, находящемся за пределами муниципального образования, на территории которого проживает попечитель.

34. Информационные запросы, указанные в пункте 32 настоящего Административного регламента направляются без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия". Срок направления информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации запроса о предоставлении

государственной услуги, срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие соответствующие документ и сведения.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

35. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги - 5 рабочих дней со дня получения всех необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации, в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

### **Предоставление результата государственной услуги**

36. По результатам административной процедуры специалист уполномоченного органа, ответственный за оформление документов о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги о выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, уведомляет заявителя о принятом решении.

37. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, при обращении в Уполномоченный орган лично, либо посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

## **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

### **Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

38. При подаче запроса с помощью Единого портала изменение статуса рассмотрения запроса заявителя отображается в личном кабинете заявителя на Едином портале.

В иных случаях информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет"

**Перечень условных обозначений и сокращений**

Административный регламент	Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет"
государственная услуга	Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет
Уполномоченный орган	Орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа Волгоградской области
категория	Категория (признак) заявителя
сеть "Интернет"	Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"
Единый портал	Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
сайт уполномоченного органа	Официальный сайт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
СМЭВ	Федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия"
Социальный фонд России	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации

## Приложение № 2

к административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет"

### Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления государственной услуги

Цель обращения	Результат предоставления государственной услуги
Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет	<p>а) решение о выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет;</p> <p>б) решения об отказе в выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет.</p>

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1.	Категория заявителя	<p>1. попечители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста шестнадцати лет</p> <p>2. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, достигшие возраста шестнадцати лет и воспитывающиеся в семье опекунов или приемной семье</p>
2.	Заявитель обращается лично или через представителя	<p>1. Заявитель обращается лично</p> <p>2. Заявитель обращается через представителя</p>

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет"

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Наименование документа (сведений), необходимого для предоставления государственной услуги	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способ подачи документов	Требования к формату и количеству
<b>Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) предоставляет самостоятельно:</b>				
1.	заявление по форме, установленной в приложении 5 к настоящему административному регламенту	1, 2	а) лично в уполномоченный орган; б) посредством Единого портала; в) в МФЦ; г) посредством почтовой связи.	Документы могут быть поданы: - на бумажном носителе (при обращении заявителя (представителя заявителя) в уполномоченный орган или МФЦ); - в электронной форме при обращении заявителя (представителя заявителя) в личном кабинете на Едином портале, на официальный сайт уполномоченного органа.  Каждый документ, который подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, допустимость
2.	документ, удостоверяющий личность попечителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации)	1, 2		
3.	документ, удостоверяющий личность подопечного (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации)	1, 2		
4.	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации)	2		
5.	согласие попечителя на раздельное проживание с подопечным (в случае	1, 2		

	обращения с заявлением несовершеннолетнего) согласно приложению 6 к административному регламенту			использования которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.  Документы предоставляются по 1 экземпляру.  Оригиналы подаются для обозрения.  Копии документов заверяются надлежащим образом.
<b>Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:</b>				
8.	сведения (постановление, распоряжение, приказ, договор) о назначении опекуном, попечителем, приемным родителем, патронатным воспитателем	1, 2	а) лично в Комитет; б) посредством Единого портала; в) в МФЦ; г) посредством почтовой связи.	Документы могут быть поданы: - на бумажном носителе (при обращении заявителя (представителя заявителя) в Комитет или МФЦ); - в электронной форме при обращении заявителя (представителя заявителя) в личном кабинете на Едином портале).
9.	акт обследования жилищных условий по временному месту жительства несовершеннолетнего подопечного, выданный органом местного самоуправления по месту временного проживания несовершеннолетнего на основании обращения опекуна (попечителя)	1, 2		
10.	сведения о заработной плате	1, 2		
11.	документы, обосновывающие необходимость раздельного проживания попечителя и несовершеннолетнего	1, 2		

	<p>подопечного, достигшего возраста шестнадцати лет (справка с места учебы подопечного в образовательном учреждении, находящемся за пределами муниципального образования, на территории которого проживает попечитель; сведения о трудовой деятельности)</p>			<p>который подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Документы предоставляются по 1 экземпляру.</p> <p>Оригиналы подаются для обзрения.</p> <p>Копии документов заверяются надлежащим образом.</p>
--	--	--	--	---

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет"

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

**1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.**

	Основания	Идентификатор категории (признаков) заявителей
1.	В случае, предусмотренном пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, в частности, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности.	1, 2

**2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.**

**3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.**

	Основания	Идентификатор категории (признаков) заявителей
1.	невозможность осуществления контроля со стороны попечителя за условиями проживания несовершеннолетнего подопечного	1, 2
2.	проживание несовершеннолетнего подопечного отдельно от попечителя может неблагоприятно отразиться на воспитании и защите прав и интересов подопечного	1, 2
3.	в случае представления заявителем заведомо недостоверной информации	1, 2

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет"

В \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

от \_\_\_\_\_

(ФИО)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан: кем \_\_\_\_\_

когда \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет

Прошу выдать мне разрешение на раздельное проживание с моим попечителем

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

в связи с тем,  
что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(основания)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных мною документах.

Прошу выдать результат государственной услуги \_\_\_\_\_  
(нарочно, почтовым отправлением)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_ Подпись

Приложение № 6

к административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет"

В \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

от \_\_\_\_\_

(ФИО)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан: кем \_\_\_\_\_

когда \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**попечителя на раздельное проживание с подопечным**

Я, \_\_\_\_\_

даю согласие на раздельное проживание с моим несовершеннолетним подопечным

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения ребенка)

В СВЯЗИ С ТЕМ,  
ЧТО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (основания)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ГОД \_\_\_\_\_