



КОМИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛСПОРТКОМИТЕТ)

ПРИКАЗ

30 марта 2026 г.

№ 338

Волгоград

Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом физической культуры и спорта Волгоградской области государственной услуги "Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям"

В соответствии с Федеральным законом от 27 октября 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления комитетом физической культуры и спорта Волгоградской области государственной услуги "Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям".

2. Признать утратившими силу приказы комитета физической культуры и спорта Волгоградской области:

от 1 августа 2023 г. № 758 "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом физической культуры и спорта Волгоградской области государственной услуги " Присвоение квалификационных категорий спортивных судей";

от 26 марта 2024г. № 338 "О внесении изменений в приказ комитета физической культуры и спорта Волгоградской области от 01 августа 2023 г. № 758 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом физической культуры и спорта Волгоградской области государственной услуги "Присвоение квалификационных категорий спортивных судей".

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Председатель комитета

И.А.Муравьева



УТВЕРЖДЕН

приказом комитета физической культуры и спорта Волгоградской области

от 30 марта 2026 г. № 338

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления комитетом физической культуры и спорта Волгоградской области государственной услуги " Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям "

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления комитетом физической культуры и спорта Волгоградской области (далее – административный регламент, Комитет соответственно) государственной услуги " Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям " (далее именуется – государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий, осуществляемых Комитетом при предоставлении государственной услуги.

1.2.1. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее именуются – Заявители) являются: региональные спортивные федерации, физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень, утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (далее именуются – физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, перечень соответственно).

1.2.2. Заявителями также могут являться представители лиц, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке (далее именуется – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления Заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещены в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Государственная услуга " Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям ".

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Полное наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, – комитет физической культуры и спорта Волгоградской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1.1. Решение о присвоении квалификационной категории спортивному судье либо решение об отказе в присвоении квалификационной категории спортивному судье;

2.3.2. Решение о присвоении квалификационной категории спортивному судье оформляется в форме приказа комитета физической культуры и спорта Волгоградской области.

Решение об отказе в присвоении квалификационной категории спортивному судье оформляются в форме Решения комитета физической культуры и спорта Волгоградской области.

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3.1. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

через ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

в Комитете на бумажном носителе.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 32 рабочих дня со дня поступления в Комитет запроса (представления)

и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе:

прием, регистрация запроса (представления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в Комитет (пункт 30 положения о спортивных судьях, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 г. № 134);

рассмотрение запроса (представления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 16 рабочих дней со дня их регистрации в Комитете (пункт 31 положения о спортивных судьях, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 г. № 134);

решение о предоставлении государственной услуги, о возврате запроса (представления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принимается в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока их рассмотрения (пункт 31 положения о спортивных судьях, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 г. № 134);

копия документа о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется заявителю и (или) размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (пункт 32 положения о спортивных судьях, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 г. № 134).

2.5. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Орган власти

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (представления) составляет 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Регистрация запроса (представления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Комитет.

2.7.2. В случае поступления документов в выходные, нерабочие или праздничные дни, а также после окончания рабочего дня в Комитете (17 ч 30 мин.) регистрация запроса (представления) о предоставлении государственной услуги осуществляется не позднее 12 ч 00 мин. следующего рабочего дня, следующего за выходными, праздничными или нерабочими днями.

2.7.3. Датой приема запроса (представления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги считается дата его регистрации в Комитете.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе месту ожидания, местам для заполнения запроса (представления) о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов размещены на официальном сайте Комитета, а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Комитета в сети Интернет, а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

единая система межведомственного электронного взаимодействия;

ЕПГУ.

2.10.3. В местах предоставления государственной услуги Комитетом размещается информация об оказании государственной услуги без взимания государственной пошлины или иной платы, порядке ее получения, необходимых документах, сроках предоставления, нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление государственной услуги.

В целях предоставления консультаций о ходе предоставления государственной услуги, подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдачи результата государственной услуги допускается осуществление приема заявителей по предварительной записи.

Запись на предварительный прием проводится при личном обращении заявителя в Комитет или с использованием средств телефонной связи.

2.10.4. Возможность предоставления государственной услуги, выдачи заявителю результата государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также способы подачи и требования к представлению документов приведены в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы документов, необходимых для оказания государственной услуги приведены в приложении 5 к настоящему Административному регламенту

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса (представления) Заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги с учетом категории (признаков) Заявителя отсутствуют.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) Заявителя приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень, осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование Заявителя;
- б) прием запроса (представления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование Заявителя

3.2.1. Профилирование Заявителя заключается в анкетировании Заявителя, в целях определения категории (признаков) Заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) Заявителя приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень идентификаторов категорий (признаков) Заявителя, обратившегося с запроса (представления) о предоставлении Услуги.

3.2.3. Профилирование осуществляется в Комитете независимо от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.2.4. Профилирование заявителя осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации запроса (представления) Заявителя.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав запроса (представления) и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) Заявителя, приведены в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Запрос (представление) и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги поступившие в Комитет, регистрируются в течение 3 рабочих дней со дня их поступления с учетом положений пункта 2.7 настоящего регламента.

3.3.3. Способы установления личности Заявителя (представителя Заявителя).

3.3.3.1. При обращении представителя Заявителя непосредственно в Комитет установление личности представителя Заявителя производится на

основании паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации и документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя.

3.3.3.2. При направлении запроса (представления) о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ установление личности представителя Заявителя осуществляется с помощью ЕСИА.

3.3.3.3. Сведения из документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя подлежат проверке путем направления межведомственного запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса (представления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3.3.5. Возможность приема Комитетом запроса (представления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.6. Направление запроса (представления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ не предусмотрено.

3.3.7. Рассмотрение запроса (представления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 16 рабочих дней со дня их регистрации в Комитете

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов: посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" – "Открытые сведения из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органам государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ", "Проверка действительности паспорта", "Проверка действительности паспорта (расширенная)", "Регистрации по месту жительства", "Регистрация по месту пребывания", направляемые в МВД России.

Основанием для направления информационного запроса является обращение Заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) Заявителя приведены в приложении 4 к настоящему Регламенту.

В соответствии с частью 9.1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в случае отказа в предоставлении государственной услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

3.5.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня со дня окончания срока рассмотрения запроса (представления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.6.2. Заявителю обеспечивается возможность получения результата государственной услуги в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе (представлении):

а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

б) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в Комитет.

4. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Перечень способов информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса (представления).

4.1.1. При подаче запроса (представления) с помощью ЕПГУ, изменение статуса рассмотрения запроса (представления) о предоставлении государственной услуги отображается в личном кабинете заявителя в ЕПГУ.

4.1.2. В иных случаях информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса (представления) о предоставлении государственной услуги осуществляется при обращении в Комитет по телефону.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Административному регламенту
предоставления комитетом физической
культуры и спорта Волгоградской области
государственной услуги
"Присвоение квалификационных категорий
спортивным судьям"

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Условные сокращения:

административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги "Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям";

Комитет – комитет физической культуры и спорта Волгоградской области;

государственная услуга – государственная услуга по присвоению квалификационной категории спортивным судьям "Спортивный судья первой категории";

запрос (представление) – представление о присвоении квалификационной категории спортивным судьям "Спортивный судья первой категории";

заявитель - региональные спортивные федерации, физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень, утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации".

представитель заявителя – уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) – группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

перечень – перечень, утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";

закон № 115 – Федеральный закон от 25 июля 2002 № 115-ФЗ "О правовом положении граждан в Российской Федерации";

квалификационные требования – требования к присвоению квалификационной категории спортивных судей;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

документы – прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

приказ Минспорта России № 134 – приказ Минспорта России от 28 февраля 2017 г. № 134 "Об утверждении положения о спортивных судьях";

МВД России – Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

МФЦ – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Условные обозначения:

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Административному регламенту
предоставления комитетом физической
культуры и спорта Волгоградской области
государственной услуги
"Присвоение квалификационных категорий
спортивным судьям"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат государственной услуги "Решение о присвоении квалификационной категории спортивным судьям", за которым обращается заявитель		
1.1.	Заявитель (региональная спортивная федерация по виду спорта)	А
1.2.	Заявитель (физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень)	Б
1.3.	Представитель заявителя	В
Результат государственной услуги "Решение об отказе в присвоении квалификационной категории спортивным судьям", за которым обращается заявитель		
2.1.	Заявитель (региональная спортивная федерация по виду спорта)	Г
2.2	Заявитель (физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень)	Д
2.3	Представитель заявителя	Е

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Административному регламенту
предоставления комитетом физической
культуры и спорта Волгоградской
области государственной услуги
"Присвоение квалификационных категорий
спортивным судьям"

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1	2	3	4	5
1.	А – Е	Заявление	Лично, ЕПГУ. Оригинал. 1 экз.	По форме согласно приложению 5 к административному регламенту
2.	А - Е	Представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи	Лично, ЕПГУ Оригинал. 1 экз.	заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица заявителя
3.	А - Е	Карточка учета судейской деятельности спортивного судьи	Лично, ЕПГУ. Копия. 1 экз.	заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица заявителя
4.	А – Е	Вторая и третья страницы паспорта гражданина Российской Федерации, а также страницы, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его	Лично, ЕПГУ. Копия. 1 экз.	

		отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа – для граждан Российской Федерации		
5.	А - Е	Паспорт иностранного гражданина либо иного документа, установленного Федеральным законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина - для иностранных граждан	Лично, ЕПГУ. Копия. 1 экз.	
6.	А – Е	Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства – для лиц без гражданства;	Лично, ЕПГУ. Копия. 1 экз.	
7.	А - Е	Военный билет - для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта	Лично, ЕПГУ. Копия. 1 экз.	

		гражданина Российской Федерации)		
8.	А - Е	Удостоверение "мастер спорта России международного класса", "гроссмейстер России" или "мастер спорта России"	Лично, ЕПГУ. Копия. 1 экз.	
	В, Е	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя		оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Административному регламенту
предоставления комитетом физической
культуры и спорта Волгоградской области
государственной услуги "Присвоение
квалификационных категорий спортивным
судьям"

Исчерпывающий перечень

оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	2	3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	—
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	—
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Выявление недостоверных сведений в документах для присвоения квалификационной категории	А-Е
2.	Невыполнение квалификационных требований	А-Е

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Административному регламенту
предоставления комитетом физической
культуры и спорта Волгоградской области
государственной услуги
"Присвоение квалификационных категорий
спортивных судей"

Форма

Заявление о предоставлении государственной услуги "Присвоение квалификационных категорий спортивных судей"

кому: _____
(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации или органа местного самоуправления)

от кого: _____
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

(данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес
электронной почты уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

В соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации
от 28.02.2017 № 134 "Об утверждении положения о спортивных судьях"

(наименование региональной спортивной федерации по соответствующему виду
спорта, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень)

представляет документы кандидата _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

дата рождения _____

данные документа, удостоверяющего личность кандидата _____

адрес регистрации по месту жительства _____

на присвоение квалификационной категории _____

Действующая категория или спортивное звание кандидата ² _____

Наименование вида спорта _____

Приложение: _____

документы, которые представил заявитель

наименование должности подпись

фамилия и инициалы уполномоченного лица
организации, направляющей представление

Дата _____

¹ При обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации, и наименование общероссийской спортивной федерации

² Укажите категорию или звание кандидата на момент подачи заявления: Спортивный судья третьей категории, Спортивный судья второй категории, Мастер спорта России международного класса, Мастер спорта России, Гроссмейстер России

ПРАКТИКА СУДЕЙСТВА ОФИЦИАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ

Дата проведения	Место проведения (адрес)	Наименование должности спортивного судьи	Наименование и статус официальных спортивных соревнований, вид программы	Оценка	Дата внесения записи, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета

Копия верна _____ Должность, ФИО
(подпись, печать при наличии)