



КОМИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛСТРОЙ)

ПРИКАЗ

03.03.2026

№ 235-ОД

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", постановлениями Губернатора Волгоградской области от 15 августа 2014 г. № 703 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом

строительства Волгоградской области", от 24 ноября 2014 г. № 170 "Об утверждении Положения о комитете строительства Волгоградской области", постановлением Правительства Волгоградской области от 19 марта 2013 г. № 109-п "О мерах по реализации закона Волгоградской области от 5 февраля 2013 г. № 5-ОД "Об обеспечении дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Волгоградской области",

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой".

2. Признать утратившим силу приказ комитета строительства Волгоградской области от 14 апреля 2024 г. № 557-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета строительства Волгоградской области,

курирующего полномочия комитета строительства Волгоградской области в сфере обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель комитета



Е.Е. Панкин

Утвержден приказом
комитета строительства
Волгоградской области
от 03.03.2026 № 235-ОД

Административный регламент
предоставления комитетом строительства Волгоградской области
государственной услуги "Предоставление лицам, которые относились
к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
и достигли возраста 23 лет, выплаты на приобретение благоустроенного жилого
помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа)
по договору, обязательства заемщика по которому
обеспечены ипотекой"

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой" устанавливает порядок и стандарт предоставления услуги.

2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к Административному регламенту.

Круг заявителей

1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, включенные в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, и не реализовавшие право на обеспечение жилыми помещениями по основаниям, предусмотренным федеральным и региональным

законодательством, при наличии у них совокупности обстоятельств, указанных в пункте 2 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

2. От имени заявителя может выступать законный представитель, полномочия которого установлены доверенностью, выданной в соответствии с действующим законодательством.

Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с Категориями.

2. Идентификаторы (признаки) категорий заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

3. Информирование о предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Комитета в составе портала Губернатора Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://oblstroy.volgograd.ru/> и на стендах Комитета в месте предоставления государственной услуги.

Информация о местонахождении и графике МФЦ размещена на Едином портале сети центров и офисов "Мои Документы" Волгоградской области в сети Интернета по адресу: <http://mfc.volganet.ru>.

Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

Предоставление лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

1. Государственная услуга предоставляется в Комитете.
2. Предоставление государственной услуги осуществляется также в МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и Комитетом или с использованием ЕПГУ.

Результат предоставления государственной услуги

1. Результатом предоставления государственной услуги являются:
 - 1) принятие решения о предоставлении сертификата заявителю на приобретение жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой – по заявлению заявителя о предоставлении выплаты;
 - 2) принятие решения об отказе в предоставлении сертификата заявителю на приобретение жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой – по заявлению заявителя о предоставлении выплаты.
2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги. Документами, содержащими решение о признании (об отказе в предоставлении) заявителя получателем сертификата, являются:
 - а) приказ Комитета о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю сертификата;
 - б) уведомление Комитета о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю сертификата;
 - в) сертификат на выплату лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, по форме, согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту.
3. Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) сертификата направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявителю по адресу указанному заявителем в заявлении о предоставлении выплаты.
4. Комитет уведомляет гражданина о необходимости явки в Комитет для получения сертификата либо об отказе в предоставлении сертификата по средствам телефонной связи.
5. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.
6. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги:
 - а) в Комитете;
 - б) посредством почтового отправления;
 - в) с использованием ЕПГУ в форме электронного документа.

Срок предоставления государственной услуги

1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 35 рабочих дней:

– в случае подачи заявления о предоставлении выплаты заявителю и документов лично в Комитет датой и временем приема считаются дата и время его регистрации в Комитете;

– в случае направления заявления о предоставлении выплаты заявителю и документов почтовым отправлением датой и временем приема считаются дата и время его регистрации в Комитете;

– в случае подачи заявления о предоставлении выплаты заявителю и документов через МФЦ датой и временем приема считаются дата и время его регистрации в Комитете;

– в случае подачи заявления о предоставлении выплаты заявителю и документов с использованием ЕПГУ датой и временем приема считаются дата и время его регистрации в Комитете.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или МФЦ.

2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут, в случае обращения заявителя непосредственно в Комитет, предоставляющий государственную услугу.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, регистрируются в день их поступления в Комитет непосредственно, почтовым отправлением, через МФЦ или с использованием ЕПГУ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Комитета в сети Интернет по адресу: <https://oblstroy.volgograd.ru/norms/regulations/>.

Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Комитета в сети Интернет по адресу: <https://oblstroy.volgograd.ru/norms/regulations/>.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

2. Формы заявлений утверждены приказом комитета строительства Волгоградской области от 19 марта 2024 г. № 529-ОД "О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2023 г. № 2227 "Об отдельных вопросах предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой" и приведены в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

1. Основания для отказа в приеме заявления и документов отсутствуют. Комитет или МФЦ не вправе отказать в приеме заявления и документов.

2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

– единая система межведомственного электронного взаимодействия.

3. Предоставление государственной услуги несовершеннолетним не предусмотрено.

4. Предоставление государственной услуги в МФЦ возможно при наличии соглашения с данным МФЦ. Порядок взаимодействия между МФЦ и Комитетом при организации предоставления государственной услуги устанавливается Соглашением о взаимодействии между МФЦ и Комитетом.

МФЦ, в которых организуется предоставление услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

МФЦ, в которых организуется предоставление услуг, передают в Комитет, сформированное сотрудниками МФЦ комплекта документов по реестру нарочно или посредством ФГУП "Почта России" в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления.

5. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

III. Состав и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) приостановление предоставления государственной услуги (в случае необходимости);
- г) межведомственное информационное взаимодействие;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

1. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в таблицах 1 и 2 приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

2. По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений категорий (признаков) заявителя, обратившегося с заявлением о предоставлении государственной услуги.

3. Профилирование осуществляется в Комитете специалистами Комитета независимо от способа обращения заявителя за оказанием государственной услуги.

4. Профилирование заявителя осуществлять в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категориями заявителя, а также способ подачи запроса, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или при неправильном его заполнении специалист Комитета, МФЦ, ответственный за прием заявлений, помогает заявителю собственноручно заполнить заявление.

2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями являются:

а) в ходе личного приема в Комитете, МФЦ посредством предъявления документа, удостоверяющего личность. При обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя;

б) почтовым отправлением – копия документа, удостоверяющая личность представителя заявителя и заявителя, заверенная в установленном законом порядке;

в) через ЕПГУ – фото (скан) документа, удостоверяющая личность заявителя.

3. Возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), не предусмотрена.

4. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет один рабочий день со дня его получения.

Основания для приостановления предоставления услуги

1. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении выплаты и документах Комитет или МФЦ в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов, направляют заявителю запрос об уточнении указанных сведений.

Срок рассмотрения заявления о предоставлении выплаты и прилагаемых к нему документов приостанавливается со дня направления заявителю запроса, но не более чем на 5 рабочих дней.

2. Заявитель предоставляет в Комитет, МФЦ доработанное заявление и (или) доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса одним из способов:

а) представляет непосредственно (лично) или направляет заказным почтовым отправлением – на бумажном носителе;

б) с использованием единого портала в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3. Срок рассмотрения заявления возобновляется со дня поступления в Комитет, МФЦ доработанного заявления и (или) доработанных документов.

4. В случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса или неустранения указанных в запросе замечаний Комитет, МФЦ в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса направляет заявителю уведомление о возврате заявления и документов, с указанием причин такого возврата в форме документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме в личный кабинет на едином портале.

Межведомственное информационное взаимодействие

1. Посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" направляются межведомственные запросы:

а) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации – сведения об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

б) в Федеральную налоговую службу Российской Федерации:

– сведения об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии).

2. Без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" направляются межведомственные запросы:

а) в комитет социальной защиты населения Волгоградской области – заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;

б) в Федеральную налоговую службу России по Волгоградской области – сведения о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением.

3. Срок направления межведомственного запроса составляет не более одного рабочего дня с даты регистрации заявления в Комитете.

В случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и направления такого запроса на бумажном носителе срок получения ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня его поступления в Комитет, предоставляющий соответствующие сведения.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Срок получения ответа на бумажном носителе на информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса Комитетом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

2. Решение о предоставлении выплаты (об отказе в предоставлении) принимается комиссией и оформляется протоколом комиссии в течение 20 рабочих дней по результатам рассмотрения заявления, прилагаемых к нему документов и документов, полученных по межведомственным запросам.

В случае подачи заявления через МФЦ либо ЕПГУ срок принятия решения о предоставлении выплаты (об отказе в предоставлении) исчисляется со дня получения такого заявления Комитетом, о чем в течение одного рабочего дня заявителю направляется уведомление на бумажном носителе заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме в личный кабинет ЕПГУ.

Предоставление результата государственной услуги

1. Результатом предоставления государственной услуги является решение Комитета о предоставлении (об отказе в предоставлении) сертификата на выплату для приобретения жилого помещения.

2. Предоставление государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) невозможно.

3. Способы получения результатов предоставления государственной услуги.

Документы, содержащие решение о предоставлении заявителю сертификата на выплату для приобретения жилого помещения могут быть получены заявителем или представителем заявителя (при наличии документа, удостоверяющего личность представителя и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя) посредством почтового отправления или в Комитете.

4. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

5. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

1. В ходе предоставления государственной услуги допускается инициативное информирование заявителя о предстоящих шагах и действиях, которые он должен совершить на каждом шаге, при получении услуги, а также об изменении статуса предоставления государственной услуги.

2. Способы уведомления заявителя об изменении статуса предоставления услуги:

а) телефонная связь;

б) почтовая связь;

в) личный кабинет ЕПГУ;

г) личное обращение заявителя либо его представителя (при наличии документа, удостоверяющего личность представителя и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя) в Комитет.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления комитетом
строительства Волгоградской области
государственной услуги
"Предоставление лицам, которые
относились к категории детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, и достигли возраста
23 лет, выплаты на приобретение
благоустроенного жилого помещения
в собственность или для полного
погашения кредита (займа)
по договору, обязательства заемщика
по которому обеспечены ипотекой"

**Перечень
условных обозначений и сокращений**

Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой"
Государственная услуга	Государственная услуга "Предоставление лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой"
Категория	Категория (признак) заявителя
Сеть "Интернет"	Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"
ЕГПУ	Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Комитет	Комитет строительства Волгоградской области

Заявление	Запрос о предоставлении государственной услуги
Федеральный закон № 159-ФЗ	Федеральный закон от 21 декабря 1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления комитетом
строительства Волгоградской области
государственной услуги
"Предоставление лицам, которые
относились к категории детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, и достигли возраста
23 лет, выплаты на приобретение
благоустроенного жилого помещения
в собственность или для полного
погашения кредита (займа)
по договору, обязательства заемщика
по которому обеспечены ипотекой"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления
государственной услуги

Цель обращения	Результат предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Предоставление лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой	а) решение Комитета о предоставлении заявителю сертификата на выплату для приобретения жилого помещения; б) решение Комитета отказать заявителю в сертификате на выплату для приобретения жилого помещения.	1) заявитель обратился за признанием его получателем сертификата; 2) представитель заявителя обратился за признанием заявителя получателем сертификата;

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Наименование признака заявителя	Значения признака заявителя
1	Категория заявителя	Лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет.
2	Заявитель должен стоять на учете?	Заявитель должен стоять в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями
3	Заявитель обращается лично или через представителя?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обратился лично. 2. Обратился представитель заявителя

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления комитетом
строительства Волгоградской области
государственной услуги
"Предоставление лицам, которые
относились к категории детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, и достигли возраста
23 лет, выплаты на приобретение
благоустроенного жилого помещения
в собственность или для полного
погашения кредита (займа)
по договору, обязательства заемщика
по которому обеспечены ипотекой"

**Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

Перечень документов	Способ подачи документов	Требования к формату и количеству	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:			
1 этап "Предоставление заявителю сертификата на выплату для приобретения жилого помещения" - заявление о предоставлении сертификата на выплату для приобретения жилого помещения заявителю по форме, согласно приложению 4 к Административному регламенту; - копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи; - оригиналы справок из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости - согласие заявителя и всех совершеннолетних членов его семьи на обработку персональных данных; - копии документы, подтверждающие участие заявителя в специальной	- документы могут быть поданы в Комитет лично, - через МФЦ, - через ЕПГУ, - посредством почтовой связи, способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления	Документы подаются на бумажном носителе;	1-2
		Документы предоставляются по 1 экземпляру.	1-2
		Оригиналы подаются для обзора.	1-2
		Копии документов заверяются надлежащим образом.	1-2

<p>военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнявшие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии).</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии документов представляются с предъявлением подлинников либо в виде нотариально заверенных копий. - копии документов после проверки их соответствия подлинникам (за исключением нотариально заверенных копий документов) заверяются лицом, принимающим документы. - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае, если заявление подает представитель); - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если заявление подает представитель). - выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, в случае принятия заявителем решения об использовании средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения 			<p>1-2</p> <p>1-2</p> <p>1-2</p> <p>1-2</p> <p>1-2</p>
<p>Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:</p>			
<p>1 этап "Предоставление заявителю сертификата на выплату для приобретения жилого помещения"</p> <p>- справки о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев,</p>	<p>- документы могут быть поданы в Комитет лично,</p> <p>- через МФЦ,</p> <p>- через ЕПГУ,</p>	<p>Документы подаются на бумажном носителе;</p> <p>Документы</p>	<p>1-2</p>

<p>предшествующих месяцу обращения с заявлением;</p> <ul style="list-style-type: none"> - справку об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии); - справку об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление. 	<p>- посредством почтовой связи, способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления</p>	<p>предоставляются по 1 экземпляру.</p> <p>Оригиналы подаются для обозрения.</p> <p>Копии документов заверяются надлежащим образом.</p>	<p>1-2</p> <p>1-2</p> <p>1-2</p>
--	--	---	----------------------------------

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления комитетом
строительства Волгоградской области
государственной услуги
"Предоставление лицам, которые
относились к категории детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, и достигли возраста
23 лет, выплаты на приобретение
благоустроенного жилого помещения
в собственность или для полного
погашения кредита (займа)
по договору, обязательства заемщика
по которому обеспечены ипотекой"

**Исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	копии предоставленных документов не заверены установленным порядком	1-2
2	предоставлены копии справок из наркологического и психоневрологического диспансеров вместо оригиналов	1-2
3	непредоставлены (предоставлены не в полном объеме) заявителем документов	1-2
4	наличие в представленных документах недостоверных сведений	1-2
5	заявление подписано неуполномоченным лицом;	1-2
6	заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги.	1-2

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении
государственной услуги**

№ п/п	Перечень оснований для отказа заявителю в предоставлении сертификата	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	заявитель не достиг возраста 23 лет, в соответствии с пунктом 2 статьи 8.1 Федерального закона № 159-ФЗ	1
2	заявитель не состоит в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в соответствии с пунктом 2 статьи 8.1 Федерального закона № 159-ФЗ	1
3	отсутствие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, в соответствии с пунктом 2 статьи 8.1 Федерального закона № 159-ФЗ	1
4	наличие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с пунктом 2 статьи 8.1 Федерального закона № 159-ФЗ	1
5	наличие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, в соответствии с пунктом 2 статьи 8.1 Федерального закона № 159-ФЗ	1
6	наличие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости, в соответствии с пунктом 2 статьи 8.1 Федерального закона № 159-ФЗ	1
7	наличие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление, в соответствии с пунктом 2 статьи 8.1 Федерального закона № 159-ФЗ	1

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления комитетом
строительства Волгоградской области
государственной услуги
"Предоставление лицам, которые
относились к категории детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, и достигли возраста
23 лет, выплаты на приобретение
благоустроенного жилого помещения
в собственность или для полного
погашения кредита (займа)
по договору, обязательства заемщика
по которому обеспечены ипотекой"

Комитет строительства Волгоградской
области

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность:

(серия, номер, кем и когда выдан)
Номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность, в том числе в общую собственность с несовершеннолетним ребенком (детьми) и (или) супругом (супругой), или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой

Прошу предоставить мне выплату, удостоверяемую сертификатом на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность, в том числе в общую собственность с несовершеннолетним ребенком (детьми) и (или) супругом (супругой), или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2023 г. № 2227 "Об отдельных вопросах предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной

поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой".

Я отношусь к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23 лет.

Сведения о членах семьи заявителя (супруг (супруга), дети (при наличии)):

фамилия, имя, отчество, дата рождения)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Подтверждаю достоверность представленных документов и сведений.
Об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов предупрежден (предупреждена).

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления комитетом
строительства Волгоградской области
государственной услуги
"Предоставление лицам, которые
относились к категории детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, и достигли возраста
23 лет, выплаты на приобретение
благоустроенного жилого помещения
в собственность или для полного
погашения кредита (займа)
по договору, обязательства заемщика
по которому обеспечены ипотекой"

**Форма сертификата
на выплату лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1. Федерального закона
№ 159-ФЗ, на приобретение благоустроенного жилого помещения
в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору,
обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой**

СЕРТИФИКАТ

на выплату лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона
"О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей", на приобретение благоустроенного жилого
помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору,
обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой

№ _____
(из реестра сертификатов)

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

(фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца сертификата)

(данные документа, удостоверяющего личность владельца)

имеет право на получение за счет средств бюджета _____

(указывается субъект Российской Федерации, предоставляющий выплату)

(указывается сумма цифрами и прописью)

Дата выдачи _____

(руководитель)
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления комитетом
строительства Волгоградской области
государственной услуги
"Предоставление лицам, которые
относились к категории детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, и достигли возраста
23 лет, выплаты на приобретение
благоустроенного жилого помещения
в собственность или для полного
погашения кредита (займа)
по договору, обязательства заемщика
по которому обеспечены ипотекой"

Комитет строительства Волгоградской
области

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие комитету строительства Волгоградской области (400066, Волгоград, ул. им. Скосырева, 7) (далее - оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес регистрации и места жительства, документ, удостоверяющий личность, семейное положение, родственные отношения, контактные телефоны; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета; сведения о наличии трудовых отношений с работодателем, при условии, что обработка персональных данных осуществляется штатными сотрудниками оператора, допущенными к обработке персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в целях предоставления выплаты на приобретение жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

Предоставляю оператору право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, проверку, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, обмен (прием, передачу), использование.

Оператор имеет право обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы; производить обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных

носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Оператор вправе передавать мои персональные данные и получать их из подразделений Федеральной миграционной службы, Федеральной налоговой службы, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, Социального фонда России, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации и их подведомственных учреждений, в том числе государственных учреждений Волгоградской области в социальной сфере, органов местного самоуправления, многофункциональных центров по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)