



КОМИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛСТРОЙ)

ПРИКАЗ

02.03.2026

№ 228-ОД

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление по договорам социального найма жилых помещений, которые построены (приобретены) за счет субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан, уволенных с военной службы, гражданам, пострадавшим в результате радиационных аварий и катастроф участникам ликвидаций таких аварий и приравненных к ним лицам, нуждающимся в улучшении жилищных условий"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", постановлениями Губернатора Волгоградской области от 15 августа 2014 г. № 703 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом строительства Волгоградской области", от 24 ноября 2014 г. № 170

"Об утверждении Положения о комитете строительства Волгоградской области", постановлением Администрации Волгоградской области от 28 мая 2018 г. № 225-п "Об утверждении Стандарта обслуживания заявителей в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Волгоградской области", приказом комитета строительства Волгоградской области от 19 декабря 2023 г. № 2201-ОД "Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, пострадавшим в результате радиационных аварий и катастроф, участникам ликвидации последствий таких аварий и приравненным к ним лицам, нуждающимся в улучшении жилищных условий",

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление по договорам социального найма жилых помещений, которые построены (приобретены) за счет субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан, уволенных с военной службы, гражданам, пострадавшим в результате радиационных аварий и катастроф, участникам ликвидации таких аварий и приравненным к ним лицам, нуждающимся в улучшении жилищных условий".

2. Признать утратившим силу приказ комитета строительства Волгоградской области от 16 июля 2025 г. № 882-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление по договорам социального найма жилых помещений, которые построены (приобретены) за счет субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан, уволенных с военной службы, гражданам, пострадавшим в результате радиационных аварий и катастроф, участникам ликвидации таких аварий и приравненным к ним лицам, нуждающимся в улучшении жилищных условий".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя - начальника управления жилищным фондом комитета строительства Волгоградской области, курирующего полномочия комитета строительства Волгоградской области в сфере обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель комитета



Е.Е. Панкин

Утвержден приказом
комитета строительства
Волгоградской области
от 02.03.2026 № 228-ОД

Административный регламент
предоставления комитетом строительства Волгоградской области
государственной услуги "Предоставление по договорам социального найма жилых
помещений, которые построены (приобретены) за счет субвенций на осуществление
полномочий Российской Федерации по обеспечению жилыми помещениями
отдельных категорий граждан, уволенных с военной службы, гражданам,
пострадавшим в результате радиационных аварий и катастроф, участникам
ликвидации таких аварий и приравненным к ним лицам, нуждающимся в улучшении
жилищных условий"

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление по договорам социального найма жилых помещений, которые построены (приобретены) за счет субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан, уволенных с военной службы, гражданам, пострадавшим в результате радиационных аварий и катастроф, участникам ликвидации таких аварий и приравненным к ним лицам, нуждающимся в улучшении жилищных условий" устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к Административному регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане, пострадавшие в результате радиационных аварий и катастроф, участники ликвидации последствий таких аварий и приравненные к ним лица, нуждающиеся в улучшении жилищных условий и отвечающие совокупности критериев, указанных в пункте 1.3 Порядка предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, пострадавшим в результате радиационных аварий и катастроф, участникам ликвидации последствий таких аварий и приравненным к ним лицам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, утвержденного приказом комитета строительства Волгоградской области от 19 декабря 2023 г. № 2201-ОД "Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, пострадавшим в результате радиационных аварий

и катастроф, участникам ликвидации последствий таких аварий и приравненным к ним лицам, нуждающимся в улучшении жилищных условий".

4. От имени заявителя может выступить: законный представитель на основании документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения
о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной
информационной системе "Единый портал государственных
и муниципальных услуг (функций)"**

5. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с Категориями.

6. Идентификаторы (признаки) категорий заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

7. Информирование о предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Комитета в составе портала Губернатора Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://oblstroy.volgograd.ru/> и на стендах Комитета в месте предоставления государственной услуги.

Информация о местонахождении и графике МФЦ размещена на Едином портале сети центров и офисов "Мои Документы" Волгоградской области в сети Интернета по адресу: <http://mfc.volganet.ru>.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Предоставление по договорам социального найма жилых помещений, которые построены (приобретены) за счет субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан, уволенных с военной службы, гражданам, пострадавшим в результате радиационных аварий и катастроф, участникам ликвидации таких аварий и приравненным к ним лицам, нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется в комитете строительства Волгоградской области.

10. Предоставление государственной услуги осуществляется также в МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и Комитетом.

Результат предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения заявителю по договору социального найма и направление уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения по договору социального найма в государственное бюджетное учреждение Волгоградской области "Управление капитального строительства" и заявителю.

12. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении результата услуги, является:

- приказ комитета о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю жилого помещения по договору социального найма;

- уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения по договору социального найма.

13. Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения по договору социального найма направляется:

- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявителю по месту его жительства либо по иному адресу, если иной адрес указан заявителем в заявлении о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги;

- в орган местного самоуправления, к полномочиям которых относятся принятие граждан на учет и признание граждан участниками процессных мероприятий;

- в ГБУ ВО "УКС" - в случае принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, в срок, не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

14. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

15. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги:

- документы, содержащие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю жилого помещения по договору социального найма могут быть получены заявителем или представителем (при наличии документа, удостоверяющего личность представителя и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя) посредством почтового отправления или в Комитете.

16. Комитет не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении заявителю жилого помещения по договору социального найма направляет информацию о принятом решении в орган исполнительной власти Волгоградской области [орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа (городского округа) Волгоградской области], в котором заявитель состоит на учете в целях последующего предоставления жилого помещения по договору социального найма.

Срок предоставления государственной услуги

17. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней:

- в случае подачи заявления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма и документов через МФЦ датой и временем приема считаются дата и время его приема в МФЦ;

- в случае подачи (направления) заявления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма и документов в Комитет (почтовым отправлением) датой и временем приема считаются дата и время его регистрации в Комитете.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут, в случае обращения заявителя непосредственно в Комитет или МФЦ.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут, в случае обращения заявителя непосредственно в Комитет.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

21. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в Комитете, МФЦ в течение одного рабочего дня со дня поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Комитета в сети Интернет по адресу: <https://oblstroy.volgograd.ru/norms/regulations/>.

Показатели доступности и качества государственной услуги

23. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Комитета в сети Интернет по адресу: <https://oblstroy.volgograd.ru/norms/regulations/>.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

25. Форма заявления, обязательства и согласия утверждена приказом комитета строительства Волгоградской области от 19 декабря 2023 г. № 2201-ОД "Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, пострадавшим в результате радиационных аварий и катастроф, участникам ликвидации последствий таких аварий и приравненных к ним лицам, нуждающимся в улучшении жилищных условий" и приведена в приложениях 5-7 к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги,
и исчерпывающий перечень оснований для приостановления
Государственной услуги или для отказа в предоставлении
государственной услуги**

26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

27. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложение 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Комитет, информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении

государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

30. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- единая система межведомственного электронного взаимодействия.

31. Предоставление государственной услуги несовершеннолетним не предусмотрено.

32. Предоставление государственной услуги в МФЦ возможно при наличии соглашения с данным МФЦ. Порядок взаимодействия между МФЦ и Комитетом при организации предоставления государственной услуги устанавливается Соглашением о взаимодействии между МФЦ и Комитетом.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

МФЦ, в которых организуется предоставление услуг, передают в Комитет, сформированное сотрудниками МФЦ комплекта документов по реестру нарочно или посредством ФГУП "Почта России" не позднее 3 рабочих дней следующих за днем подачи заявления в МФЦ.

33. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

34. Комитет в течение 10 рабочих дней после получения уведомления ГБУ "УКС" о заключении с гражданином и членами его семьи договора социального найма жилого помещения и передаче жилого помещения гражданину и членам его семьи на основании заключенного договора направляет информацию о гражданах, обеспеченных жилым помещением по договору социального найма:

в органы местного самоуправления, к полномочиям которых относятся принятие граждан на учет и признание граждан участниками процессных мероприятий;

в органы местного самоуправления, федеральные государственные органы - в целях исполнения обязательства, предусмотренного подпунктом "з" пункта 2.1 Порядка, с приложением одного экземпляра указанного обязательства (в случае представления обязательства, предусмотренного подпунктом "з" пункта 2.1 Порядка).

35. В случае отказа гражданина и членов его семьи от заключения договора социального найма жилого помещения и (или) неподписания договора социального найма жилого помещения в срок, указанный в пункте 2.9 Порядка, комитет в течение 10 рабочих дней после получения уведомления ГБУ ВО "УКС" принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма и уведомляет о принятом решении:

гражданина (полномочного представителя) по месту его жительства либо по иному адресу, указанному в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

органы местного самоуправления, к полномочиям которых относятся принятие

граждан на учет и признание граждан участниками процессных мероприятий;
ГБУ ВО "УКС".

36. Информация о предоставлении гражданам жилых помещений по договорам социального найма размещается в Государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

37. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

38. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в таблицах 1 и 2 приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

39. По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений категорий (признаков) заявителя, обратившегося с заявлением о предоставлении государственной услуги.

40. Профилирование осуществляется в Комитете специалистами Комитета независимо от способа обращения заявителя за оказанием государственной услуги.

41. Профилирование заявителя осуществлять в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

42. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категориями заявителя, а также способ подачи заявления, документов и (или) информации приведены в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или при неправильном его заполнении специалист Комитета, МФЦ, ответственный за прием заявлений,

заполняет форму заявления самостоятельно или помогает заявителю собственноручно заполнить заявление.

43. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями являются:

а) в ходе личного приема в Комитете, МФЦ посредством предъявления документа, удостоверяющего личность. При обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя;

б) почтовым отправлением – копия документа, удостоверяющая личность представителя заявителя и заявителя, заверенная в установленном законом порядке.

44. Возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), не предусмотрена.

45. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет один рабочий день со дня его получения.

Межведомственное информационное взаимодействие

46. Комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие:

1) Посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" направляются информационные запросы:

а) сведения, подтверждающие родственные отношения заявителя и членов его семьи, за исключением документов, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 Порядка;

б) страховые номера индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов его семьи;

в) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них жилые помещения, о зарегистрированных правах на объекты недвижимости и о переходе прав на объект недвижимости;

г) сведения об инвалидности заявителя, содержащиеся в государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (в случае если заявитель и (или) члены его семьи являются инвалидами);

2) Без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" направляются информационные запросы:

а) выписку из решения органа местного самоуправления, к полномочиям которого относится принятие граждан на учет, о принятии заявителя и членов его семьи на учет;

б) сведения подразделения по вопросам миграции территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации по месту

жительства граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении совместно с заявителем, подавшим заявление;

в) копию договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) или иной документ, подтверждающий проживание заявителя в жилом помещении на условиях договора социального найма (найма специализированного жилого помещения) (ордер, вступившее в законную силу решение суда), - для заявителя, являющегося нанимателем жилого помещения по договору социального найма (найма специализированного жилого помещения) или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма (найма специализированного жилого помещения);

г) решение межведомственной комиссии о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в случае если основанием признания гражданина нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, является проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям);

д) сведения о признании заявителя и (или) членов его семьи участниками процессных мероприятий "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", в порядке, установленном Правилами;

е) сведения о предоставлении заявителю и (или) членам его семьи государственного жилищного сертификата, удостоверяющего право на получение за счет средств федерального бюджета социальной выплаты для приобретения жилого помещения, в порядке, установленном Правилами;

ж) информацию о том, что заявитель и (или) члены его семьи ранее не реализовали право на обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты для приобретения жилого помещения, право на получение которой за счет средств федерального бюджета удостоверяется государственным жилищным сертификатом, в порядке, установленном Правилами.

47. Срок направления информационного запроса составляет не более 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в Комитете.

48. Срок получения ответа на информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

49. При представлении заявителем (представителем заявителя) указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия Комитетом не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

50. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

51. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 7 рабочих дней со дня получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

52. Результатом предоставления государственной услуги является решение Комитета о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения заявителю по договору социального найма и направление уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения по договору социального найма в ГБУ ВО "УКС" и заявителю.

53. Предоставление государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) невозможно.

54. Способы получения результатов предоставления государственной услуги.

Документы, содержащие решение о предоставлении заявителю жилого помещения по договору социального найма могут быть получены заявителем посредством почтового отправления или в Комитете лично или через представителя (при наличии документа, удостоверяющего личность представителя и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя).

55. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

56. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

57. В ходе предоставления государственной услуги допускается инициативное информирование заявителя о предстоящих шагах и действиях, которые он должен совершить на каждом шаге, при получении государственной услуги, а также об изменении статуса предоставления государственной услуги.

58. Способы уведомления заявителя об изменении статуса предоставления государственной услуги:

а) телефонная связь;

б) почтовая связь;

в) оповещение по электронной почте;

г) личное обращение заявителя либо его представителя (при наличии документа, удостоверяющего личность) в Комитет.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления комитетом
строительства Волгоградской области
государственной услуги
"Предоставление по договорам
социального найма жилых
помещений, которые построены
(приобретены) за счет субвенций на
осуществление полномочий
Российской Федерации по
обеспечению жилыми помещениями
отдельных категорий граждан,
уволенных с военной службы,
гражданам, пострадавшим в
результате радиационных аварий и
катастроф, участникам ликвидации
таких аварий и приравненным к ним
лицам, нуждающимся в улучшении
жилищных условий"

**Перечень
условных обозначений и сокращений**

Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление по договорам социального найма жилых помещений, которые построены (приобретены) за счет субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан, уволенных с военной службы, гражданам, пострадавшим в результате радиационных аварий и катастроф, участникам ликвидации таких аварий и приравненным к ним лицам, нуждающимся в улучшении жилищных условий"
Государственная услуга	Государственная услуга "Предоставление по договорам социального найма жилых помещений, которые построены (приобретены) за счет субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан, уволенных с военной службы, гражданам, пострадавшим в результате радиационных аварий и катастроф, участникам ликвидации таких аварий и приравненным к ним лицам, нуждающимся в улучшении жилищных условий"
Категория	Категория (признак) заявителя
Сеть "Интернет"	Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

Комитет	Комитет строительства Волгоградской области
Заявление	Запрос о предоставлении государственной услуги
Приказ комитета № 2201-ОД	Приказ комитета строительства Волгоградской области от 19 декабря 2023 г. № 2201-ОД "Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, пострадавшим в результате радиационных аварий и катастроф, участникам ликвидации последствий таких аварий и приравненных к ним лицам, нуждающимся в улучшении жилищных условий"
ГБУ ВО "УКС"	Государственное бюджетное учреждение Волгоградской области "Управление капитального строительства"
Правила	Постановление Правительства РФ от 21.03.2006 № 153 "Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления комитетом
строительства Волгоградской области
государственной услуги
"Предоставление по договорам
социального найма жилых
помещений, которые построены
(приобретены) за счет субвенций на
осуществление полномочий
Российской Федерации по
обеспечению жилыми помещениями
отдельных категорий граждан,
уволенных с военной службы,
гражданам, пострадавшим в
результате радиационных аварий и
катастроф, участникам ликвидации
таких аварий и приравненным к ним
лицам, нуждающимся в улучшении
жилищных условий"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления государственной услуги

Цель обращения	Результат предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Предоставление по договорам социального найма жилых помещений, которые построены (приобретены) за счет субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан, уволенных с военной службы, гражданам, пострадавшим в результате радиационных аварий и катастроф, участникам ликвидации таких аварий и приравненным к ним лицам, нуждающимся в улучшении жилищных условий	а) решение Комитета о предоставлении заявителю жилого помещения по договору социального найма; б) решение Комитета об отказе в предоставлении заявителю жилого помещения по договору социального найма.	1) заявитель обратился за предоставлением жилого помещения по договору социального найма; 2) представитель заявителя обратился за предоставлением заявителю жилого помещения по договору социального найма.

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Наименование признака заявителя	Значения признака заявителя
1.	Категория заявителя	Граждане, указанные в абзаце первом пункта 2.1 статьи 15, абзаце шестом пункта 3.1 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" и статье 2 Федерального закона от 08 декабря 2010 г. № 342-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О статусе военнослужащих" и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан", нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, пострадавших в результате радиационных аварий и катастроф, участники ликвидации последствий таких аварий и приравненные к ним лица.
2.	Совокупность критериев, которыми должен обладать заявитель	<ul style="list-style-type: none"> - граждане, которым предоставление меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями предусмотрено за счет средств федерального бюджета в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", Федеральным законом от 26.11.1998 № 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" и постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска"; - граждане, состоящие в органах местного самоуправления на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма; - граждане ранее не реализовали право на обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты для приобретения жилого помещения, право на получение которой за счет средств федерального бюджета удостоверяется государственным жилищным сертификатом, в порядке, установленном Правилами; - гражданин и (или) члены его семьи не имеют государственного жилищного сертификата, срок действия которого не истек, удостоверяющего право на получение за счет средств федерального бюджета социальной выплаты для приобретения жилого помещения, в порядке, установленном Правилами.

3.	Заявитель должен состоять на учете?	Заявитель должен состоять на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
4.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился представитель заявителя
5.	Порядок обеспечения жилым помещением по договору социального найма	Заявитель вправе улучшить жилищные условия путем получения им жилого помещения по договору социального найма - один раз

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления комитетом
строительства Волгоградской области
государственной услуги
"Предоставление по договорам
социального найма жилых
помещений, которые построены
(приобретены) за счет субвенций на
осуществление полномочий
Российской Федерации по
обеспечению жилыми помещениями
отдельных категорий граждан,
уволенных с военной службы,
гражданам, пострадавшим в
результате радиационных аварий и
катастроф, участникам ликвидации
таких аварий и приравненным к ним
лицам, нуждающимся в улучшении
жилищных условий"

**Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица 1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно

Перечень документов	Способ подачи документов	Требования к формату и количеству	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
<ul style="list-style-type: none"> - заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту; - копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (за исключением лиц, не достигших 14-летнего возраста); - копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного 	<ul style="list-style-type: none"> - документы могут быть поданы в Комитет лично, - через МФЦ, - посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления 	Документы предоставляются на бумажном носителе.	1 - 2
		Документы предоставляются по 1 экземпляру.	1 - 2
		Оригиналы подаются для обозрения.	1 - 2
		Копии документов заверяются надлежащим	

<p>государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если родственные отношения заявителя и членов его семьи подтверждаются свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданными компетентными органами иностранного государства) и (или) копии свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае если родственные отношения заявителя и членов его семьи подтверждаются свидетельством об усыновлении, выданным органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации);</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, подтверждающий проживание заявителя и членов его семьи по постоянному месту жительства, в случае если паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи, не содержит сведения о регистрации по месту жительства заявителя или членов его семьи; - документ, подтверждающий право заявителя на обеспечение жилым помещением за счет средств федерального бюджета; - документ, подтверждающий инвалидность заявителя и (или) членов его семьи (в случае если заявитель и (или) члены его семьи являются инвалидами, и сведения об инвалидности отсутствуют в федеральном реестре инвалидов); - копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения и (или) право на предоставление жилого помещения по договору социального найма вне очереди (в случаях, когда такое право предоставлено 		образом.	<p style="text-align: center;">1 - 2</p> <p style="text-align: center;">1 - 2</p> <p style="text-align: center;">1 - 2</p> <p style="text-align: center;">1 - 2</p>
---	--	----------	---

<p>законодательством Российской Федерации);</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласие заявителя и всех совершеннолетних членов его семьи на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;; - обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную (муниципальную) собственность по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту; (в 2 экземплярах), в случае принятия заявителем и членами его семьи, проживающими на основании договора социального найма в жилом помещении, находящемся в государственном или муниципальном жилищных фондах, обязательства о расторжении указанного договора и об освобождении занимаемого жилого помещения, а также в случае принятия заявителем и членами его семьи решения об отчуждении в государственную или муниципальную собственность жилого помещения, принадлежащего данному заявителю и (или) членам его семьи на праве собственности без установленных обременений; - справка об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение, в отношении которого представлено обязательство, предусмотренное подпунктом "з" пункта 2.1 Порядка, и коммунальные услуги; - копия правоустанавливающего документа (документов) на жилое помещение, принадлежащее заявителю и (или) членам его 			<p>1 - 2</p> <p>1 - 2</p> <p>1 - 2</p> <p>1 - 2</p>
--	--	--	---

<p>семьи, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, - в случае, указанном в абзаце третьем пункта 16(2) Правил, а также в случае представления обязательства о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в (государственную) муниципальную собственность, предусмотренного подпунктом "з" пункта 2.1 Порядка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии документов представляются с предъявлением подлинников либо в виде нотариально заверенных копий. - копии документов после проверки их соответствия подлинникам (за исключением нотариально заверенных копий документов) заверяются лицом, принимающим документы; - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае, если заявление подает представитель); - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если заявление подает представитель). 			<p>1 - 2</p> <p>1 - 2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p>Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:</p>			
<ul style="list-style-type: none"> - выписку из решения органа местного самоуправления, к полномочиям которого относится принятие граждан на учет, о принятии заявителя и членов его семьи на учет; - сведения, подтверждающие родственные отношения заявителя и членов его семьи, за исключением документов, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 Порядка; - страховые номера индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов его семьи; - сведения подразделения по 	<ul style="list-style-type: none"> - документы могут быть поданы заявителем в Комитет лично, - через МФЦ, - посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления 	<p>Документы могут быть поданы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на бумажном носителе. <p>Документы предоставляются по 1 экземпляру.</p> <p>Оригиналы подаются для обозрения.</p> <p>Копии документов заверяются надлежащим образом.</p>	<p>1 - 2</p> <p>1 - 2</p> <p>1 - 2</p> <p>1 - 2</p>

<p>вопросам миграции территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации по месту жительства граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином, подавшим заявление;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них жилые помещения, о зарегистрированных правах на объекты недвижимости и о переходе прав на объект недвижимости; - копию договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) или иной документ, подтверждающий проживание граждан в жилом помещении на условиях договора социального найма (найма специализированного жилого помещения) (ордер, вступившее в законную силу решение суда), - для гражданина, являющегося нанимателем жилого помещения по договору социального найма (найма специализированного жилого помещения) или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма (найма специализированного жилого помещения); - сведения об инвалидности заявителя, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (в случае если заявитель и (или) члены его семьи являются инвалидами); - решение межведомственной комиссии о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, о признании 			<p>1- 2</p> <p>1- 2</p> <p>1- 2</p> <p>1- 2</p>
---	--	--	---

<p>многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в случае если основанием признания гражданина нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, является проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям);</p> <p>- сведения о признании заявителя и (или) членов его семьи участниками процессных мероприятий "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", в порядке, установленном Правилами;</p> <p>- сведения о предоставлении заявителю и (или) членам его семьи государственного жилищного сертификата, удостоверяющего право на получение за счет средств федерального бюджета социальной выплаты для приобретения жилого помещения, в порядке, установленном Правилами;</p> <p>- информацию о том, что ранее заявитель и (или) члены его семьи ранее не реализовали право на обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты для приобретения жилого помещения, право на получение которой за счет средств федерального бюджета удостоверяется государственным жилищным сертификатом, в порядке, установленном Правилами.</p>			<p>1 - 2</p> <p>1 - 2</p> <p>1 - 2</p>
--	--	--	--

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления комитетом
строительства Волгоградской области
государственной услуги
"Предоставление по договорам
социального найма жилых
помещений, которые построены
(приобретены) за счет субвенций на
осуществление полномочий
Российской Федерации по
обеспечению жилыми помещениями
отдельных категорий граждан,
уволенных с военной службы,
гражданам, пострадавшим в
результате радиационных аварий и
катастроф, участникам ликвидации
таких аварий и приравненным к ним
лицам, нуждающимся в улучшении
жилищных условий"

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов
и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;	1 - 2
2	заявление подписано неуполномоченным лицом;	1 - 2
3	заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги.	1 - 2

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований для отказа в предоставлении заявителю жилого помещения по договору социального найма	Идентификаторы категорий (признаков)
-------	---	--------------------------------------

		заявителей
1	непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, перечень которых приведен в таблице 1 приложения 3 настоящего Административного регламента	1 - 2
2	несоответствие заявителя критериям, установленным пунктом 1.3 Порядка;	1 - 2
3	выявление факта неправомерного нахождения заявителя или членов его семьи на учете;	1 - 2
4	представление недостоверных документов или наличие недостоверных сведений в представленных документах	1 - 2
5	представление документов, оформленных с нарушением действующего законодательства;	1 - 2
6	отсутствие жилого помещения, которое может быть предоставлено заявителю по договору социального найма в соответствии с Порядком	1 - 2

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления комитетом
строительства Волгоградской области
государственной услуги
"Предоставление по договорам
социального найма жилых
помещений, которые построены
(приобретены) за счет субвенций
на осуществление полномочий
Российской Федерации по
обеспечению жилыми помещениями
отдельных категорий граждан,
уволенных с военной службы,
гражданам, пострадавшим
в результате радиационных аварий
и катастроф, участникам ликвидации
таких аварий и приравненным к ним
лицам, нуждающимся в улучшении
жилищных условий"

Форма

Председателю комитета строительства
Волгоградской области

(фамилия, инициалы)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(сведения о документе, удостоверяющем
личность заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

(адрес регистрации по месту жительства,

адрес фактического проживания,
номер телефона)

О принятом решении прошу
уведомить: _____

(указать способ получения: лично в Комитете,

почтовым отправлением (указать адрес))

Заявление

о предоставлении жилого помещения по договору социального найма

Прошу предоставить мне, _____, жилое помещение по договору социального найма в рамках Порядка предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, пострадавшим в результате радиационных аварий и катастроф, участникам ликвидации последствий таких аварий и приравненным к ним лицам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, утвержденного приказом комитета строительства от ____ 20__ г. № ____-ОД "Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, пострадавшим в результате радиационных аварий и катастроф, участникам ликвидации последствий таких аварий и приравненным к ним лицам, нуждающимся в улучшении жилищных условий".

Отношусь к категории: _____
(наименование категории граждан, имеющих право на получение

_____ жилого помещения по договору социального найма)

Состав семьи: _____ человек, в том числе:

(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Я и члены моей семьи состоим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в администрации _____

(наименование органа местного самоуправления)

с "___" _____ г.

О порядке и условиях предоставления жилого помещения по договору социального найма проинформирован(-на).

С условиями получения и использования жилого помещения по договору социального найма ознакомлен(-а), согласен(-на) и обязуюсь их выполнять.

К заявлению прилагаю следующие документы:

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны:

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления комитетом
строительства Волгоградской области
государственной услуги
"Предоставление по договорам
социального найма жилых
помещений, которые построены
(приобретены) за счет субвенций на
осуществление полномочий
Российской Федерации по
обеспечению жилыми помещениями
отдельных категорий граждан,
уволенных с военной службы,
гражданам, пострадавшим в
результате радиационных аварий и
катастроф, участникам ликвидации
таких аварий и приравненным к ним
лицам, нуждающимся в улучшении
жилищных условий"

Примерная форма

В комитет строительства Волгоградской области

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (документ, удостоверяющий личность заявителя)

_____ проживающего(-ей) по адресу: _____

_____ (адрес регистрации по месту жительства,

_____ адрес фактического проживания)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных¹

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие комитету строительства Волгоградской области (400066, Волгоград, ул. им. Скосырева, д. 7, далее - оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес регистрации и места жительства, документ, удостоверяющий личность, семейное положение, родственные отношения, контактные телефоны, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета, идентификационный номер налогоплательщика, при условии, что обработка персональных данных осуществляется штатными сотрудниками оператора,

допущенными к обработке персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в целях предоставления жилого помещения по договору социального найма.

Предоставляю оператору право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, проверку, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, обмен (прием, передачу). Оператор имеет право обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы; производить обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Оператор вправе передавать мои персональные данные и получать их из подразделений Федеральной миграционной службы, Федеральной налоговой службы, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органов исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и их подведомственных учреждений, органов местного самоуправления, многофункциональных центров по предоставлению государственных и муниципальных услуг, учреждений и организаций.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

1

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления комитетом
строительства Волгоградской области
государственной услуги
"Предоставление по договорам
социального найма жилых
помещений, которые построены
(приобретены) за счет субвенций на
осуществление полномочий
Российской Федерации по
обеспечению жилыми помещениями
отдельных категорий граждан,
уволенных с военной службы,
гражданам, пострадавшим в
результате радиационных аварий и
катастроф, участникам ликвидации
таких аварий и приравненным к ним
лицам, нуждающимся в улучшении
жилищных условий"

Форма

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения (о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную (муниципальную) собственность)

Мы, нижеподписавшиеся, _____

(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения гражданина)

паспорт _____, выданный _____
"__" _____ г. (далее - должник), с одной стороны, и глава органа местного самоуправления (руководитель органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации либо уполномоченного собственником подразделения, службы)

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти Российской Федерации, органа

государственной власти субъекта Российской Федерации либо уполномоченного собственником подразделения,

_____, с другой стороны,
службы - нужно указать, должность, ф.и.о.),

обязуемся совершить следующие действия.

В связи с предоставлением жилого помещения по договору социального найма должник принимает на себя обязательство в 2-месячный срок с даты предоставления ему жилого помещения по договору социального найма освободить со всеми совместно проживающими с ним членами семьи и сдать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (нужное заполнить):

1) жилое помещение из ____ комнат ____ кв. метров в квартире № ____ дома № ____ по улице _____ в населенном пункте _____ района _____ области, занимаемое им на основании (нужное указать):

ордера от " __ " _____ г., выданного _____

(наименование органа, выдавшего ордер)

находящееся в _____,

(федеральной, государственной субъекта Российской Федерации,

_____ собственности;

муниципальной - нужное указать)

договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) от " __ " _____ г. № _____, заключенного с

(наименование органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта

Российской Федерации, органа местного самоуправления либо уполномоченного собственником подразделения,

службы, с которым заключен договор социального найма жилого помещения (найма специализированного

жилого помещения));

свидетельства (записи) о государственной регистрации права собственности на указанное жилое помещение от " __ " _____ г. № _____, выданного (внесенной в Единый государственный реестр недвижимости)

(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию права на недвижимое имущество)

2) земельный участок, занятый жилым домом (частью жилого дома) и необходимый для его использования общей площадью ____ кв. метров, кадастровый номер _____, целевое назначение (категория) _____, вид разрешенного использования _____.

Кроме того, должник обязуется с момента подписания настоящего обязательства не приватизировать жилое помещение и не совершать иных действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами его семьи.

Глава органа местного самоуправления (руководитель органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации либо уполномоченного собственником подразделения, службы)

(должность, ф.и.о.)

обязуется принять от должника занимаемое им жилое помещение (земельный участок, занятый жилым домом (частью жилого дома), указанное в настоящем обязательстве, установленный этим обязательством срок.

Согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с _____

(ф.и.о. должника)

имеется.

Данные о членах семьи должника			Данные паспорта			Подпись
ф.и.о.	степень родства	дата рождения	номер	дата выдачи	кем выдан	

М.П.

Глава органа местного самоуправления (руководитель органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации либо уполномоченного собственником подразделения, службы)

_____ (ф.и.о., подпись)
 " __ " _____ 20__ г.

Должник

_____ (ф.и.о., подпись)
 " __ " _____ 20__ г.

Примечание. Каждая страница настоящего обязательства подписывается главой органа местного самоуправления (руководитель органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации либо уполномоченного собственником подразделения, службы) и должником.