



КОМИТЕТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ЭКОЛОГИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМПРИРОДЫ)

ПРИКАЗ

"16" февраля 2026 г.

№ 174-ОД

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Волгоградской области"

В соответствии с постановлениями Администрации Волгоградской области от 19 декабря 2016 г. № 693-п "Об утверждении Положения о комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области" и от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области",
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Волгоградской области".

2. Признать утратившим силу приказ комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 13 мая 2025 г. № 636-ОД "Об утверждении административного регламента комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Волгоградской области".

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Временно осуществляющий полномочия
председателя комитета природных
ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области



С.Н.Водолагин

Утвержден приказом
комитета природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области
от "16" февраля 2026 г. № 174-ОД

Административный регламент
предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства
и экологии Волгоградской области государственной услуги
"Организация и проведение государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня на территории Волгоградской области"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Волгоградской области" устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.3. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление услуги являются юридические, физические лица, индивидуальные предприниматели, а также их уполномоченные представители.

1.4. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на Едином портале.

Категории (признаки) заявителей определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

1.5. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте комитета по адресу: www.oblkompriroda.volgograd.ru, на информационных стендах в комитете.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Волгоградской области.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу – комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

выдача заключения экспертизы;

отказ в организации и проведении экспертизы.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги является заключение экспертизы.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги по организации и проведению экспертизы является письмо комитета об отказе в организации и проведении экспертизы.

2.3.2. Формирование реестровой записи по результатам предоставления государственной услуги.

Сведения о выдаче заключения экспертизы подтверждаются записью в реестре выданных заключений экспертизы, ведение которого осуществляется комитетом на русском языке в электронном виде в табличной форме с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне и законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Запись о заключении экспертизы вносится комитетом в Реестр в течение 3 рабочих дней со дня утверждения этого заключения.

Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления услуги – Единый портал или ведомственный программный ресурс.

2.3.3. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен на бумажном носителе при обращении заявителем непосредственно в комитет, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица комитета посредством направления через Единый портал, на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 56 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной

услуги, в том числе, если заявление и документы поданы заявителем непосредственно в комитет.

Срок проведения экспертизы может быть продлен на 20 рабочих дней по заявлению заказчика.

В этом случае максимальный срок предоставления государственной услуги составит 76 рабочих дней со дня регистрации документов, в том числе, если заявление и документы поданы заявителем непосредственно в комитет.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Экспертиза, в том числе повторная, проводится на платной основе при условии ее предварительной оплаты заявителем. Финансовое обеспечение проведения экспертизы, в том числе ее повторное проведение, осуществляется за счет бюджета Волгоградской области при условии внесения заявителем сбора, рассчитанного в соответствии со сметой расходов на проведение экспертизы, определяемой комитетом.

Стоимость проведения экспертизы определяется в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе" и приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 205 "Об утверждении Порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы".

Оплата за предоставление государственной услуги вносится в безналичной форме по реквизитам комитета.

При предоставлении государственной услуги возврат денежных средств в полном объеме либо частично не предусмотрен.

Комитет в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет заказчику уведомление о необходимости оплаты проведения экспертизы в соответствии с прилагаемыми к уведомлению сметой и счетом на ее оплату в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления – при соответствии представляемых материалов требованиям, установленным статьей 14 Закона № 174-ФЗ или о некомплектности представляемых материалов с указанием недостающих документации, документов, материалов и заключений, необходимых для проведения экспертизы в соответствии со статьей 14 Закона № 174-ФЗ, а также о необходимости представления указанных документации, документов, материалов и заключений в полном объеме в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения уведомления, – при несоответствии представляемых материалов требованиям, установленным статьей 14 Закона № 174-ФЗ.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов в случае обращения заявителя непосредственно в комитет, составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в комитет, составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Заявление и документы регистрируются в день их поступления.

Если заявление представлено заявителем непосредственно в комитет менее чем за 30 минут до окончания рабочего дня, оно регистрируется на следующий рабочий день.

Заявление, поступившее в комитет в электронной форме после окончания рабочего дня либо в выходной день, регистрируется на следующий рабочий день.

Датой приема заявления считается дата его регистрации в комитете.

Срок рассмотрения заявления, поступившего в нерабочее время, начинается на следующий рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга в случае обращения заявителя непосредственно в комитет, а также через Единый портал.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственной услуга, размещены на официальном сайте комитета.

Предоставление государственной услуги осуществляется в специально оборудованном помещении.

При поступлении заявления и документов на предоставление государственной услуги посредством Единого портала рабочее место государственного гражданского служащего комитета, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами. Рабочее место должно быть хорошо освещено, оборудовано системой кондиционирования и вентиляции.

Помещение, предназначенное для ожидания, должно быть обеспечено местами для заполнения заявления, оборудовано столом, стульями, канцелярскими принадлежностями, должно иметь информационный стенд комитета, содержащий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, формы заявления, иные сведения.

В здании и помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к кабинету, в котором предоставляется государственная услуга. Инвалидам

в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости оказывается помощь в передвижении внутри помещений.

При предоставлении государственной услуги соблюдаются требования, установленные Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

В здании должны быть оборудованы доступные места общего пользования (туалетные комнаты) и хранения верхней одежды заявителей.

Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги должна соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию информации заявителями.

Требования к размещению и оформлению мультимедийной информации не предъявляются.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности государственной услуги размещены на официальном сайте комитета.

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц комитета;

отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц комитета при предоставлении государственной услуги;

своевременное рассмотрение обращений;

возможность подачи заявления в форме электронного документа;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Продолжительность взаимодействия заявителя с государственными гражданскими служащими комитета при предоставлении государственной услуги должна составлять не более:

15 минут - при приеме заявления;

15 минут - при выдаче документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить на официальном сайте комитета.

Заявитель имеет право на выбор способа получения информации.

Основными требованиями к информированию о порядке предоставления государственной услуги являются: доступность получения информации, достоверность и полнота информации, четкость в ее изложении, оперативность предоставления информации.

Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) в письменной форме.

Консультации по вопросам государственной услуги предоставляются ответственным лицом комитета, в том числе о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление государственной услуги, порядке и сроках предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления, порядке обжалования решений и действий (бездействия) комитета, должностных лиц и государственных гражданских служащих комитета.

При консультировании по письменным запросам или запросам, поступившим по электронной почте, ответ на запрос направляется в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

При ответах на телефонные звонки и на устные обращения уполномоченное лицо комитета обязано подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать обратившихся по интересующим вопросам предоставления государственной услуги.

К показателям качества предоставления государственной услуги относятся:

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным административным регламентом;

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

2.10.1. В отношении проектов документов в области охраны окружающей среды и природопользования, утверждаемых органами государственной власти Волгоградской области, перечень которых устанавливается Губернатором Волгоградской области:

- 1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме 1 приложения 5 к административному регламенту;
- 2) проекты документов в области охраны окружающей среды;
- 3) материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экспертизе;
- 4) согласование федеральных органов исполнительной власти, в ведении которых находятся национальные парки, видов экономической и иной деятельности юридических и физических лиц на территориях соответствующих национальных парков и их охранных зон;
- 5) заключение Федерального агентства по рыболовству;
- 6) заключение общественной экологической экспертизы;
- 7) материалы обсуждений объекта экспертизы с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными

некоммерческими организациями, юридическими лицами, организованных органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

8) документ об отсутствии месторождений или решение о согласовании строительства;

9) перечень изменений, внесенных в документы и (или) документацию, подлежащие экспертизе, в том числе с учетом переработки по замечаниям, изложенным в отрицательном заключении экспертизы, в случае проведения повторной экспертизы документов и (или) документации, в отношении которых получено данное отрицательное заключение;

10) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

2.10.2. В отношении проектов целевых программ Волгоградской области, предусматривающих строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, в части размещения таких объектов с учетом режима охраны природных объектов:

1) заявление;

2) проекты целевых программ;

3) материалы ОВОС;

4) согласование деятельности;

5) заключение Росрыболовства;

6) заключение ОЭЭ;

7) материалы обсуждений;

8) перечень изменений, внесенных в документы;

9) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

2.10.3. В отношении проектной документации объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, не указанных в подпункте 10 пункта 1 статьи 11 Закона № 174-ФЗ, за исключением проектной документации объектов, являющихся объектами экспертизы федерального уровня, и объектов капитального строительства, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации:

1) проектная документация объектов капитального строительства;

2) материалы ОВОС;

3) согласование деятельности;

4) заключение Росрыболовства;

5) документ об отсутствии месторождений;

6) заключение ОЭЭ;

7) материалы обсуждений;

8) перечень изменений, внесенных в документы;

9) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

2.10.4. В отношении объекта экспертизы, указанного в статье 12 Закона № 174-ФЗ и ранее получившего положительное заключение экспертизы, в случаях, указанных в абзацах втором, третьем подпункта 5 статьи 12 Закона № 174-ФЗ:

- 1) заявление;
- 2) проекты документов в области охраны окружающей среды, проекты целевых программ, проектная документация объектов капитального строительства, ранее получившие положительное заключение экспертизы;
- 3) материалы ОВОС;
- 4) согласование деятельности;
- 5) заключение Росрыболовства;
- 6) документ об отсутствии месторождений;
- 7) заключение ОЭЭ;
- 8) материалы обсуждений;
- 9) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием документов, предоставление которых осуществляется заявителем самостоятельно либо которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении 5 к административному регламенту.

Перечень способов подачи заявления и документов приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов:

- 1) признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", выявленное в результате ее проверки;
- 2) документ содержит недостоверные сведения;
- 3) представленные документы не поддаются прочтению;
- 4) заявление не подписано заявителем;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов приведены в приложении 4 к административному регламенту.

2.11.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Основанием для приостановлении предоставления государственной услуги до 30 рабочих дней является направление Заявителю уведомления:

о соответствии материалов установленным требованиям и необходимости оплаты проведения экспертизы в соответствии с прилагаемыми к уведомлению сметой и счетом на ее оплату в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления;

о некомплектности документов с указанием недостающих документов и (или) документации, необходимых для проведения экспертизы, а также о необходимости представления указанных документов в полном объеме в срок, не превышающий 30 рабочих дней.

Основания для отказа в предоставлении услуги приведены в приложении 4 к административному регламенту.

2.11.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) несоответствие документов и (или) документации перечню объектов экспертизы регионального уровня, определенному статьей 12 Закона № 174-ФЗ;

2) утрата объектом в период предоставления государственной услуги по организации и проведению экспертизы регионального уровня соответствия перечню объектов экспертизы регионального уровня, определенному статьей 12 Закона № 174-ФЗ, вследствие изменений требований законодательства Российской Федерации, в случае, если иное не предусмотрено федеральными законами;

3) некомплектность материалов, направленных с заявлением;

4) отсутствие оплаты проведения экспертизы в течение 30 рабочих дней со дня направления уведомления о необходимости оплаты экспертизы в форме электронного документа (со дня направления почтового заказного отправления - в случае направления уведомления почтой);

5) непредставление запрашиваемых материалов в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня направления уведомления о необходимости представления материалов в полном объеме;

6) непредставление документов и (или) документации заказчиком в срок не позднее чем за 20 рабочих дней до дня окончания срока проведения экспертизы, в случае если представляемые материалы направлены заказчиком на экспертизу в соответствии с пунктом 6 статьи 14 Закона № 174-ФЗ до завершения общественных обсуждений объекта экспертизы;

7) письменный запрос заявителя о возвращении заявительных документов, зарегистрированный в комитете, не позднее дня, следующего за датой проведения заключительного заседания экспертной комиссии.

При отсутствии оплаты проведения экспертизы в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости оплаты экспертизы или при непредставлении документации, документов, материалов и заключений в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о некомплектности представляемых материалов экспертиза не проводится, представляемые материалы возвращаются заказчику.

Заказчик уведомляется об отказе в проведении экспертизы в течение 3 рабочих дней со дня утверждения приказа об отказе в проведении экспертизы в случае непредставления документов и (или) документации заказчиком в срок не позднее чем за 20 рабочих дней до дня окончания срока проведения экспертизы, если представляемые материалы направлены заказчиком на экспертизу в соответствии с пунктом 6 статьи 14 Закона № 174-ФЗ до завершения общественных обсуждений объекта экспертизы.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к административному регламенту.

2.12. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

2.12.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Наличие или отсутствие платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, не предусмотрены.

2.12.3. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

Федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН);

Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА);

Автоматизированная система электронного документооборота (АСЭД).

2.12.4. Возможность (невозможность) предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе возможность (невозможность) принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги через МФЦ административным регламентом не установлено.

2.12.5. Возможность (невозможность) выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу.

Предоставление государственной услуги через МФЦ административным регламентом не установлено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственного услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- получение дополнительных сведений от заявителя;
- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю;
- принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя проводится комитетом и заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков).

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяются категории (признаки) заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к административному регламенту.

3.3. Прием и регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Представляемые материалы направляются в электронной форме (за исключением случаев, если такие материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения) с использованием ЕСИА или ведомственного программного ресурса в форме электронных документов, подписанных:

для юридических лиц - усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью;

для физических лиц - усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью.

Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении 5 к административному регламенту.

Перечень способов подачи заявления и документов приведен в приложении 3 к административному регламенту.

Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

а) при подаче документов непосредственно в комитет - собственноручная подпись заявителя, а также документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) при подаче документов через Единый портал - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также электронная подпись заявителя в соответствии с требованиями Закона № 63-ФЗ.

Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Регистрация заявления и документов в комитете осуществляется ответственным исполнителем в АСЭД.

Заявление и документы регистрируются в день их поступления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Перечень информационных запросов, необходимых для предоставления государственной услуги, и наименование органов, в которые направляются запросы, срок направления информационного запроса:

3.4.1 При осуществлении информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия":

ЕГРН: сведения о земельном участке в виде выписки об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости и об объекте недвижимости – о зарегистрированных правах на объект недвижимости, о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества и сведения о содержании правоустанавливающего документа.

3.4.2 При осуществлении информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия":

1) Федеральные органы исполнительной власти, в ведении которых находятся национальные парки: согласование деятельности;

2) Росрыболовство: заключение Росрыболовства;

3) Департамент по недропользованию по Южному федеральному округу: документ об отсутствии месторождений.

Срок направления информационного запроса составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления в комитете без учета срока оплаты проведения экспертизы.

Срок получения ответа на информационный запрос составляет не более 7 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и информации в процессе предоставления государственной услуги является направленное в комитет заявление эксперта, содержащее перечень и обоснование необходимости представления заказчиком дополнительных материалов, в том числе с указанием требований в области охраны окружающей среды, установленных законодательством в области охраны окружающей среды, соблюдение которых предполагается проверить посредством запрашиваемых дополнительных материалов, за исключением материалов, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия и (или) которые опубликованы в реестрах, иных источниках, доступ к которым не ограничен.

Заявленный экспертом перечень и обоснование необходимости представления заказчиком дополнительных материалов фиксируются в уведомлениях, формируемых на основании заявлений экспертов, с указанием срока представления таких материалов.

Указанные уведомления направляются заказчику в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления соответствующих заявлений экспертов, но не позднее чем за 10 рабочих дней до дня завершения экспертизы.

Срок представления дополнительных материалов продлевается по заявлению заказчика, направляемому в комитет посредством личного кабинета на ЕПГУ или ведомственного программного ресурса (за исключением случаев, если представляемые материалы содержат

сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения), либо иным способом, определенным заказчиком в заявлении: нарочно или заказным почтовым отправлением (при отсутствии технической возможности направления результата услуги в форме электронных документов) и устанавливается не позднее чем за 5 рабочих дней до дня завершения экспертизы.

Необходимость в приостановлении предоставления государственной услуги, в случае необходимости получения от заявителя дополнительных сведений, отсутствует.

В случае непредставления заказчиком дополнительных материалов представляемые материалы рассматриваются экспертной комиссией в исходном объеме.

3.6. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю.

Вид процедуры оценки – документарная оценка на соответствие законодательства требованиям в области охраны окружающей среды.

Процедуре оценки подлежит документация, являющаяся объектом экспертизы в соответствии со статьей 12 Закона № 174-ФЗ, содержащая материалы ОВОС (в случаях, предусмотренных требованиями законодательства), а предметом оценки являются требования в области охраны окружающей среды.

Начало срока проведения экспертизы устанавливается в срок не позднее чем через 5 рабочих дней после ее оплаты и приемки представляемых материалов в полном объеме с учетом возможности дополнительного представления материалов общественных обсуждений объекта экспертизы.

Срок проведения процедуры оценки составляет не более 25 рабочих дней и устанавливается не позднее чем за 5 рабочих дней до дня завершения экспертизы.

Результатом является заключение государственной экологической экспертизы.

Субъекты, проводящие процедуру оценки.

Экспертиза проводится экспертной комиссией, образованной комитетом для проведения экспертизы конкретного объекта.

Комитет образует экспертные комиссии по каждому конкретному объекту экспертизы регионального уровня, в состав которых включаются внештатные эксперты и штатные сотрудники комитета с учетом требований статьи 16 Закона № 174-ФЗ.

Место проведения процедуры оценки – внештатные эксперты проводят процедуру оценки дистанционно. Заключение экспертизы эксперты направляют в комитет и руководителю комиссии экспертизы.

Руководитель комиссии экспертизы на основании заключений экспертов подготавливает сводное заключение экспертизы.

Наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки: заключение экспертизы.

3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Экспертиза считается завершенной после утверждения приказом комитета заключения, подготовленного экспертной комиссией.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги с даты получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет не более 10 рабочих дней.

Заключение, подготовленное экспертной комиссией, приобретает статус заключения экспертизы со дня его утверждения.

Срок действия положительного заключения экспертизы определяется приказом об утверждении заключения с учетом срока реализации объекта экспертизы.

3.8. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги – заключения экспертизы с сопроводительным письмом направляется заказчику в электронной форме (за исключением случаев, если представляемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении результата государственной услуги.

Государственная услуга не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) по телефону;
- б) непосредственно в комитете;
- в) посредством электронной почты;
- г) посредством Единого портала

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления комитетом природных
ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области государственной
услуги "Организация и проведение
государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня на
территории Волгоградской области"

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- 1) комитет – комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области;
- 2) административный регламент - административной регламент предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Волгоградской области";
- 3) Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- 4) заявитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, а также их уполномоченные лица;
- 5) государственная услуга – организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Волгоградской области;
- 6) экспертиза – государственная экологическая экспертиза объектов регионального уровня на территории Волгоградской области;
- 7) заключение экспертизы – заключение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Волгоградской области;

- 8) заявление – заявление о предоставлении государственной услуги "Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Волгоградской области" по форме 1 приложения 5 к административному регламенту;
- 9) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 10) документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;
- 11) ЕГРН – Федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра недвижимости;
- 12) ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации;
- 13) АСЭД – Автоматизированная система электронного документооборота;
- 14) проекты документов в области охраны окружающей среды - проекты документов в области охраны окружающей среды и природопользования, утверждаемых органами государственной власти Волгоградской области, перечень которых устанавливается Губернатором Волгоградской области;
- 15) материалы ОВОС – материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экспертизе;
- 16) согласование деятельности - согласование федеральных органов исполнительной власти, в ведении которых находятся национальные парки, видов экономической и иной деятельности юридических и физических лиц на территориях соответствующих национальных парков и их охранных зон;
- 17) заключение Росрыболовства – заключение Федерального агентства по рыболовству;
- 18) заключение ОЭЭ – заключение общественной экологической экспертизы;
- 19) материалы обсуждений – материалы обсуждений объекта экспертизы с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами, организованных органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- 20) документ об отсутствии месторождений – документ об отсутствии месторождений или решение о согласовании строительства;
- 21) перечень изменений, внесенных в документы – перечень изменений, внесенных в документы и (или) документацию, подлежащие государственной экологической экспертизе, в том числе с учетом переработки по замечаниям, изложенным в отрицательном заключении государственной экологической экспертизы, в случае проведения повторной государственной экологической экспертизы документов и (или) документации, в отношении которых получено данное отрицательное заключение;

22) проекты целевых программ - проекты целевых программ Волгоградской области, предусматривающие строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, в части размещения таких объектов с учетом режима охраны природных объектов;

23) проектная документация объектов капитального строительства - проектная документация объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, не указанных в подпункте 10 пункта 1 статьи 11 Закона № 174-ФЗ, за исключением проектной документации объектов, являющихся объектами экспертизы федерального уровня, и объектов капитального строительства, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации;

24) проекты документов в области охраны окружающей среды, проекты целевых программ, проектная документация объектов капитального строительства, ранее получившие положительное заключение экспертизы - проекты документов в области охраны окружающей среды, проекты целевых программ, проектная документация объектов капитального строительства, ранее получившие положительное заключение экспертизы, в случаях, указанных в абзацах втором, третьем подпункта 5 статьи 12 Закона № 174-ФЗ;

25) Закон № 174-ФЗ – Федеральный закон от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе";

26) Закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

27) Реестр – реестр выданных заключений государственной экологической экспертизы.

2. Условные обозначения:

а) [Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обратившимися за получением государственной услуги;

б) П(з) – представитель заявителя;

в) лично – документы подаются непосредственно в комитет;

г) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

д) О - представляется оригинал документа;

е) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

ж) К - представляется копия документа;

з) К(э) - представляется копия документа в электронной форме;

и) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления комитетом природных
ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области государственной
услуги "Организация и проведение
государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня на
территории Волгоградской области"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Волгоградской области"		
1.	Юридическое лицо, претендующее на получение заключения экспертизы, обратившееся самостоятельно	А
2.	Юридическое лицо, претендующее на получение заключения экспертизы, обратившееся через представителя по доверенности	Б
3.	Индивидуальный предприниматель, претендующий на получение заключения экспертизы, обратившийся самостоятельно	В
4.	Индивидуальный предприниматель, претендующий на получение заключения экспертизы, обратившийся через представителя по доверенности	Г
5.	Физическое лицо, претендующее на получение заключения экспертизы, обратившееся самостоятельно	Д
6.	Физическое лицо, претендующее на получение заключения экспертизы, обратившееся через представителя по доверенности	Е

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления комитетом природных
ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области государственной
услуги "Организация и проведение
государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня на
территории Волгоградской области"

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А-Е	В отношении проектов документов в области охраны окружающей среды: 1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме 1 приложения 5 к административному регламенту; 2) проекты документов в области охраны окружающей среды; 3) материалы ОВОС; 4) заключение ОЭЭ; 5) материалы обсуждений; 6) перечень изменений, внесенных в документы; 7) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.	О (э) – Единый портал, О - лично	[Все], Д(1)
2.	А-Е	В отношении проектов целевых программ: 1) заявление; 2) проекты целевых программ; 3) материалы ОВОС; 4) заключение ОЭЭ; 5) материалы обсуждений; 6) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.	О (э) – Единый портал, О - лично	[Все], Д(1)
3.	А-Е	В отношении проектной документации объектов капитального строительства: 1) проектная документация объектов капитального строительства;	К (э) – Единый портал, К - лично	[Все], К

		2) материалы ОВОС; 3) заключение ОЭЭ; 4) материалы обсуждений; 5) перечень изменений, внесенных в документы; 6) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.		
4.	А-Е	В отношении объекта экспертизы, указанного в статье 12 Закона № 174-ФЗ и ранее получившего положительное заключение экспертизы: 1) заявление; 2) проекты документов в области охраны окружающей среды, проекты целевых программ, проектная документация объектов капитального строительства, ранее получившие положительное заключение экспертизы; 2) материалы ОВОС; 3) заключение ОЭЭ; 4) материалы обсуждений; 5) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.	К (э) – Единый портал, К - лично	[Все], К, П(э)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А-Е	В отношении проектов документов в области охраны окружающей среды: 1) согласование деятельности; 2) заключение Росрыболовства; 3) документ об отсутствии месторождений.	О (э) – Единый портал, лично	[Все]
2.	А-Е	В отношении проектов целевых программ: 1) согласование деятельности; 2) заключение Росрыболовства.	К (э) – Единый портал, лично	[Все], Д(1)
3.	А-Е	В отношении проектной документации объектов капитального строительства: 1) согласование деятельности; 2) заключение Росрыболовства; 3) документ об отсутствии месторождений.	О (э) – Единый портал, лично	[Все], Д(1)
4.	А-Е	2.10.4. В отношении объекта экспертизы, указанного в статье 12 Закона № 174-ФЗ и ранее получившего положительное заключение экспертизы: 1) согласование деятельности; 2) заключение Росрыболовства; 3) документ об отсутствии месторождений.	К (э) – Единый портал, лично	[Все], Д(1)

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления комитетом природных
ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области государственной
услуги "Организация и проведение
государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня на
территории Волгоградской области"

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги, оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуг по выдаче разрешения на строительство объекта, внесению изменений в разрешение на строительство объекта		
1.	Признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Законом № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки	А-Е
2.	документ содержит недостоверные сведения	А-Е
3.	представленные документы не поддаются прочтению	А-Е
4.	заявление не подписано заявителем	А-Е
5.	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации	Б, Г, Е
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основанием для приостановлении предоставления государственной услуги до 30 рабочих дней является направление Заявителю уведомления: о соответствии материалов установленным требованиям и необходимости оплаты проведения экспертизы в соответствии с прилагаемыми к уведомлению сметой и счетом на ее оплату в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления; о некомплектности документов с указанием недостающих документов и (или) документации, необходимых для проведения экспертизы, а также о необходимости представления	А-Е

	указанных документов в полном объеме в срок, не превышающий 30 рабочих дней	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта, внесению изменений в разрешение на строительство объекта		
1.	несоответствие документов и (или) документации перечню объектов экспертизы регионального уровня, определенному статьей 12 Закона № 174-ФЗ	А-Е
2.	утрата объектом в период предоставления государственной услуги по организации и проведению экспертизы регионального уровня соответствия перечню объектов экспертизы регионального уровня, определенному статьей 12 Закона № 174-ФЗ, вследствие изменений требований законодательства Российской Федерации, в случае, если иное не предусмотрено федеральными законами	А-Е
3.	некомплектность материалов, направленных с заявлением	А-Е
4.	отсутствие оплаты проведения экспертизы в течение 30 рабочих дней со дня направления уведомления о необходимости оплаты экспертизы в форме электронного документа (со дня направления почтового заказного отправления - в случае направления уведомления почтой)	А-Е
5.	непредставление запрашиваемых материалов в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня направления уведомления о необходимости представления материалов в полном объеме	А-Е
6.	непредставление документов и (или) документации заказчиком в срок не позднее чем за 20 рабочих дней до дня окончания срока проведения экспертизы, в случае если представляемые материалы направлены заказчиком на государственную экологическую экспертизу в соответствии с пунктом 6 статьи 14 Закона № 174-ФЗ до завершения общественных обсуждений объекта экспертизы	А-Е
7.	письменный запрос заявителя о возвращении заявительных документов, зарегистрированный в комитете, не позднее дня, следующего за датой проведения заключительного заседания экспертной комиссии	А-Е

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления комитетом природных
ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области государственной
услуги "Организация и проведение
государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня на
территории Волгоградской области"

Формы заявления и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

В комитет природных ресурсов, лесного
хозяйства и экологии Волгоградской области

от _____
(наименование заявителя; фамилия, имя,

отчество для граждан; ИНН, ОГРНИП;

для индивидуальных предпринимателей

полное наименование организации,

почтовый адрес и индекс, адрес электронной

почты, ИНН, ОГРН, для юридических лиц,

Ф.И.О. руководителя, номера телефонов)

Заявление

о предоставлении государственной услуги "Организация и проведение государственной
экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории
Волгоградской области"

Заявитель:

Юридическое лицо

Полное наименование _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Адрес места нахождения и фактический адрес (в случае, если имеется)

Адрес электронной почты _____

ИНН _____
 _____ (идентификационный номер налогоплательщика)
 ОГРН _____
 _____ (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица)
 БИК _____
 КПП _____
 Расчетный счет _____
 Корреспондентский счет _____

Индивидуальный предприниматель

Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) _____
 Данные документа, удостоверяющего личность _____
 Адрес места жительства (регистрации) _____
 Адрес электронной почты _____

ИНН _____
 _____ (идентификационный номер налогоплательщика)
 ОГРН _____
 _____ (государственный регистрационный номер записи о регистрации индивидуального предпринимателя)
 БИК _____
 КПП _____
 Расчетный счет _____
 Корреспондентский счет _____

Физическое лицо

Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) _____
 Данные документа, удостоверяющего личность _____
 Адрес места жительства (регистрации) _____
 Адрес электронной почты _____

БИК _____
 КПП _____
 Расчетный счет _____
 Корреспондентский счет _____

Прошу организовать и провести государственную экологическую экспертизу документации в отношении объекта экспертизы регионального уровня: _____
 _____ (наименование объекта экспертизы)

1. Информация о наличии положительного/отрицательного заключения экспертизы в отношении заявленного объекта

_____ (реквизиты приказа или решения об утверждении заключения экспертизы с указанием органа, проводившего государственную экологическую экспертизу)

2. Информация о наличии (об отсутствии) положительных заключений и (или) документов согласований исполнительных органов и органов местного самоуправления, получаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке

(реквизиты заключений (согласований), с указанием наименования органа)

3. Информация о наличии (об отсутствии) заключений федеральных органов исполнительной власти по объекту экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключений общественной экологической экспертизы в случае ее проведения

(реквизиты заключений, с указанием наименования федерального органа исполнительной власти, а также наименования и реквизитов организации, проводившей общественную экологическую экспертизу)

4. Информация об обсуждении объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованными органами местного самоуправления

(реквизиты протоколов, оформленных по результатам обсуждений, с указанием наименования органов местного самоуправления)

5. Информация о наличии заключений общественной экологической экспертизы

(реквизиты заключений общественной экологической экспертизы с указанием наименования юридических лиц, их проводивших)

6. Способ предоставления результата услуги: в форме электронных документов посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг или ведомственного программного ресурса, нарочно или заказным почтовым отправлением (при отсутствии технической возможности направления результата услуги в форме электронных документов)

Приложения:

1. Опись документов, представляемых на государственную экологическую экспертизу в составе, определенном статьей 14 Закона № 174-ФЗ;
2. Документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае, если заявление подано представителем Заявителя), на _____ л.;
3. Документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении, на _____ л.;
4. Иные документы (с указанием наименования) _____ на _____ л.

(должность (при наличии))

(подпись, печать (при наличии))

(Ф.И.О. (отчество, в случае если имеется))

М.П.