



КОМИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛСТРОЙ)

ПРИКАЗ

28.01.2026

№ 44-ОД

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, сертификатов на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", постановлениями Губернатора Волгоградской области от 15 августа 2014 г. № 703 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом строительства Волгоградской области", от 24 ноября 2014 г. № 170 "Об утверждении Положения о комитете строительства Волгоградской области",

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, сертификатов на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно".

2. Признать утратившим силу приказ комитета строительства Волгоградской области от 11 марта 2025 г. № 319-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, сертификатов на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета строительства Волгоградской области, курирующего полномочия комитета строительства Волгоградской области в сфере обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель комитета



Е.Е. Панкин

Утвержден приказом
комитета строительства
Волгоградской области
от 28.01.2026 № 44-ОД

Административный регламент
предоставления комитетом строительства Волгоградской области
государственной услуги "Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей,
сертификатов на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного
участка в собственность бесплатно"

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, сертификатов на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно" устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к Административному регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане, имеющие трех и более детей, принятые на учет в целях последующего предоставления земельных участков в собственность бесплатно, не реализовавшие свое право на однократное предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с законодательством Волгоградской области, законодательством Российской Федерации, и нуждающиеся в жилых помещениях.

Нуждающимися в жилых помещениях признаются граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо признанные для цели получения сертификата органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

4. От имени заявителя может выступать: законный представитель на основании документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются

в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

5. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с Категориями.

6. Идентификаторы (признаки) категорий заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

7. Информирование о предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Комитета в составе портала Губернатора Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://oblstroy.volgograd.ru/> и на стендах Комитета в месте предоставления государственной услуги.

Информация о местонахождении и графике МФЦ размещена на Едином портале сети центров и офисов "Мои Документы" Волгоградской области в сети Интернета по адресу: <http://mfc.volganet.ru>.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, сертификатов на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется в комитете строительства Волгоградской области.

10. Предоставление государственной услуги осуществляется также в МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и Комитетом.

Результат предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) принятие решения о признании (об отказе в признании) заявителя получателем сертификата на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно - по заявлению о признании заявителя получателем сертификата;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю сертификата на улучшение жилищных условий - по заявлению о предоставлении заявителю сертификата.

12. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги.

Документами, содержащими решение о признании (об отказе в признании) заявителя получателем сертификата, являются:

а) приказ Комитета о признании (об отказе в признании) заявителя получателем сертификата на улучшение жилищных условий;

б) уведомление Комитета о признании (об отказе в признании) заявителя получателем сертификата на улучшение жилищных условий.

Документами, содержащими решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю сертификата на улучшение жилищных условий, являются:

а) приказ Комитета о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю сертификата на улучшение жилищных условий;

б) уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю сертификата на улучшение жилищных условий;

в) сертификат на улучшение жилищных условий, по форме, согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

13. Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) сертификата направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявителю по месту его жительства либо по иному адресу, если иной адрес указан заявителем в заявлении о предоставлении сертификата.

14. Комитет уведомляет гражданина о необходимости явки в Комитет для получения сертификата либо об отказе в предоставлении сертификата иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления, если заявителем в заявлении о предоставлении сертификата указан иной способ уведомления.

15. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

16. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги:

а) документы, содержащие решение о признании (об отказе в признании) заявителя получателем сертификата могут быть получены заявителем посредством почтового отправления или в Комитете;

б) документы, содержащие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю сертификата на улучшение жилищных условий могут быть получены заявителем посредством почтового отправления или в Комитете, за исключением сертификата на улучшение жилищных условий, который заявитель получает лично или через представителя (при наличии документа, удостоверяющего личность представителя и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя) в Комитете.

17. Комитет не позднее одного рабочего дня со дня предоставления заявителю сертификата уведомляет об этом орган, уполномоченный на предоставление земельного участка.

Срок предоставления государственной услуги

18. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней:

- в случае подачи заявления о признании гражданина получателем сертификата и документов через МФЦ датой и временем приема считаются дата и время его приема в МФЦ;

- в случае подачи (направления) заявления о признании гражданина получателем сертификата и документов лично в Комитет (почтовым отправлением) датой и временем приема считаются дата и время его регистрации в Комитете;

- в случае подачи или направления заявления о предоставлении сертификата и документов через МФЦ, лично в Комитет или почтовым отправлением датой поступления считается дата регистрации в Комитете.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или МФЦ.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

22. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в Комитете, МФЦ в течение одного рабочего дня со дня поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Комитета в сети Интернет по адресу: <https://oblstroy.volgograd.ru/norms/regulations/>.

Показатели доступности и качества государственной услуги

24. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Комитета в сети Интернет по адресу: <https://oblstroy.volgograd.ru/norms/regulations/>.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

26. Формы заявлений утверждены приказом Комитета строительства Волгоградской области от 01 июня 2021 г. № 278-ОД "О мерах по реализации постановления Администрации Волгоградской области от 31 мая 2021 г. № 269-п "Об утверждении Порядка предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, сертификатов на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно и реализации указанных сертификатов" и приведены в приложениях 5-6 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления Государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

28. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

29. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

31. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- единая система межведомственного электронного взаимодействия.

32. Предоставление государственной услуги несовершеннолетним не предусмотрено.

33. Предоставление государственной услуги в МФЦ возможно при наличии соглашения с данным МФЦ. Порядок взаимодействия между МФЦ и Комитетом при организации предоставления государственной услуги устанавливается Соглашением о взаимодействии между МФЦ и Комитетом.

МФЦ, в которых организуется предоставление услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

МФЦ, в которых организуется предоставление услуг, передают в Комитет, сформированное сотрудниками МФЦ комплекта документов по реестру нарочно или посредством ФГУП "Почта России" в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления.

34. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

III. Состав, и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

35. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

36. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в таблицах 1 и 2 приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

37. По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений категорий (признаков) заявителя, обратившегося с заявлением о предоставлении государственной услуги.

38. Профилирование осуществляется в Комитете специалистами Комитета независимо от способа обращения заявителя за оказанием государственной услуги.

39. Профилирование заявителя осуществлять в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

40. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категориями заявителя, а также способ подачи запроса, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или при неправильном его заполнении специалист Комитета, МФЦ, ответственный за прием заявлений, заполняет форму заявления самостоятельно или помогает заявителю собственноручно заполнить заявление.

41. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями являются:

а) в ходе личного приема в Комитете, МФЦ посредством предъявления документа, удостоверяющего личность. При обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя.

б) почтовым отправлением – копия документа, удостоверяющая личность представителя заявителя и заявителя, заверенная в установленном законом порядке.

42. Возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), не предусмотрена.

43. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет один рабочий день со дня его получения.

Межведомственное информационное взаимодействие

44. Комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие:

1) Посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" запрашиваются информационные запросы:

а) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации - регистрация по месту жительства заявителя и членов его семьи;

б) в Федеральной налоговой службе - сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения/расторжения брака, сведения о рождении в отношении заявителя и членов его семьи, за исключением документов, указанных в абзаце третьем пункта 2.1. Порядка;

в) в органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - страховые номера индивидуальных лицевых счетов заявителя и членов его семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

г) о содержании указанного в заявлении гражданина об оплате сертификата договора купли-продажи жилого помещения, либо прошедшего государственную регистрацию договора участия в долевом строительстве, либо прошедшего государственную регистрацию договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;

д) о государственной регистрации права собственности (права общей собственности) гражданина, и (или) его супруги (супруга) (при наличии), и (или) детей (одного или нескольких) на жилое помещение, приобретенное в соответствии с указанным в заявлении об оплате сертификата договором купли-продажи жилого помещения, либо о государственной регистрации указанного в заявлении об оплате сертификата договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;

2) Без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" запрашиваются информационные запросы в органах исполнительной власти Волгоградской области [органах местного самоуправления муниципального района (муниципального округа, городского округа) Волгоградской области]:

а) сведения о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, либо сведения о признании заявителя для цели получения сертификата нуждающимся в жилом помещении по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) сведения о постановке гражданина на учет в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

в) сведения о наличии в органе, уполномоченном на предоставление земельного участка, заявления заявителя о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

г) об отсутствии или о наличии решения о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома, в котором находится квартира, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

45. Срок направления информационного запроса составляет не более 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в Комитете.

46. Срок получения ответа на информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

47. При представлении гражданином (представителем гражданина) указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

48. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

49. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 7 календарных дней со дня получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

50. Результатом предоставления государственной услуги является решение Комитета о предоставлении (об отказе в предоставлении) сертификата на улучшение жилищных условий.

51. Предоставление государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) невозможно.

52. Способы получения результатов предоставления государственной услуги.

Документы, содержащие решение о предоставлении заявителю сертификата на улучшение жилищных условий могут быть получены заявителем посредством почтового отправления или в Комитете, за исключением сертификата на улучшение жилищных условий, который заявитель получает лично или через представителя (при наличии документа, удостоверяющего личность представителя и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя) в Комитете.

53. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

54. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

55. В ходе предоставления государственной услуги допускается инициативное информирование заявителя о предстоящих шагах и действиях, которые он должен совершить на каждом шаге, при получении услуги, а также об изменении статуса предоставления государственной услуги.

56. Способы уведомления заявителя об изменении статуса предоставления услуги:

- а) телефонная связь;
- б) почтовая связь;
- в) оповещение по электронной почте;
- г) личный кабинет Единого портала.

д) личное обращение заявителя либо его представителя (документа, удостоверяющего личность) в Комитет.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления комитетом
строительства Волгоградской области
государственной услуги
"Предоставление гражданам,
имеющим трех и более детей,
сертификатов на улучшение
жилищных условий взамен
предоставления земельного участка в
собственность бесплатно"

**Перечень
условных обозначений и сокращений**

Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, сертификатов на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно"
Государственная услуга	Государственная услуга "Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, сертификатов на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно"
Категория	Категория (признак) заявителя
Сеть "Интернет"	Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"
Единый портал	Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Комитет	Комитет строительства Волгоградской области
Заявление	Запрос о предоставлении государственной услуги
Порядок	Постановлением Администрации Волгоградской области от 31 мая 2021 г. № 269-п "Об утверждении порядка предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, сертификатов на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно и реализации указанных сертификатов"

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления комитетом
строительства Волгоградской области
государственной услуги
"Предоставление гражданам,
имеющим трех и более детей,
сертификатов на улучшение
жилищных условий взамен
предоставления земельного участка в
собственность бесплатно"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления государственной услуги

Цель обращения	Результат предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Признание гражданина получателем сертификата на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно	а) решение Комитета о признании заявителя получателем сертификата на улучшение жилищных условий; б) решение Комитета отказать в признании заявителя получателем сертификата на улучшение жилищных условий.	1) заявитель обратился за признанием его получателем сертификата; 2) представитель заявителя обратился за признанием заявителя получателем сертификата;
Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, сертификатов на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно	а) решение Комитета о предоставлении заявителю сертификата на улучшение жилищных условий; б) решение Комитета отказать в предоставлении заявителю сертификата на улучшение жилищных условий.	3) заявитель обратился за предоставлением ему сертификата; 4) представитель заявителя обратился за предоставлением заявителю сертификата.

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Наименование признака заявителя	Значения признака заявителя
1.	Категория заявителя	Граждане, имеющие трех и более детей, принятые на учет в целях последующего предоставления земельных участков в собственность бесплатно, не реализовавшие свое право на однократное предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии

		с законодательством Волгоградской области, законодательством Российской Федерации, и нуждающиеся в жилых помещениях.
2.	Заявитель должен стоять на учете?	а) заявитель должен состоять на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, б) заявитель должен быть признан нуждающимся для цели получения сертификата органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, вне зависимости от того, поставлен ли он на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
3.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился представитель заявителя

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления комитетом
строительства Волгоградской области
государственной услуги
"Предоставление гражданам,
имеющим трех и более детей,
сертификатов на улучшение
жилищных условий взамен
предоставления земельного участка в
собственность бесплатно"

**Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Перечень документов	Способ подачи документов	Требования к формату и количеству	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:			
1 этап "Признание гражданина получателем сертификата" - заявление о признании гражданина получателем сертификата по форме, согласно приложению № 5 к Административному регламенту; - копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (за исключением лиц, не достигших 14-летнего возраста); - копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если родственные отношения заявителя и членов его семьи подтверждаются свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданными компетентными органами иностранного государства) и (или) свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями	- документы могут быть поданы в Комитет лично, - через МФЦ, - посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления	Документы подаются на бумажном носителе;	1 - 2
		Документы предоставляются по 1 экземпляру.	1 - 2
		Оригиналы подаются для обозрения.	1 – 2
		Копии документов заверяются надлежащим образом.	

<p>Российской Федерации (в случае если родственные отношения заявителя и членов его семьи подтверждаются свидетельством об усыновлении, выданным органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации);</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласие заявителя и всех совершеннолетних членов его семьи на обработку персональных данных (согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители); - копии документов представляются с предъявлением подлинников либо в виде нотариально заверенных копий. - копии документов после проверки их соответствия подлинникам (за исключением нотариально заверенных копий документов) заверяются лицом, принимающим документы. - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае, если заявление подает представитель); - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если заявление подает представитель). 			<p>1 - 2</p> <p>1 - 2</p> <p>1 - 2</p> <p>1 - 2</p> <p>1 - 2</p>
<p>2 этап "Предоставление сертификата"</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление о предоставлении сертификата по форме, согласно приложению № 6 к Административному регламенту; -копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя; - копии документов представляются с предъявлением подлинников либо в виде нотариально заверенных копий. - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае, если заявление подает представитель); 			<p>3 - 4</p> <p>3 - 4</p> <p>3 - 4</p> <p>3 - 4</p>

<p>- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если заявление подает представитель).</p>			3 – 4
<p>Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:</p>			
<p>1 этап "Признание гражданина получателем сертификата"</p> <p>- страховые номера индивидуальных лицевых счетов заявителя и членов его семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета;</p> <p>- сведения подразделения по вопросам миграции территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации по месту жительства гражданина и членов его семьи, указанных в заявлении о признании гражданина получателем сертификата;</p> <p>- сведения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, либо сведения о признании гражданина для цели получения сертификата нуждающимся в жилом помещении по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;</p> <p>- сведения о постановке гражданина на учет в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно;</p> <p>- сведения, подтверждающие родственные отношения заявителя и членов его семьи, за исключением документов, указанных в абзаце третьем пункта 2.1 Порядка.</p> <p>2 этап "Предоставление сертификата"</p> <p>- сведения, подтверждающие родственные отношения заявителя и членов его семьи;</p>	<p>- документы могут быть поданы в Комитет лично,</p> <p>- через МФЦ,</p> <p>- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления</p>	<p>Документы подаются на бумажном носителе;</p> <p>Документы предоставляются по 1 экземпляру.</p> <p>Оригиналы подаются для обозрения.</p> <p>Копии документов заверяются надлежащим образом.</p>	<p>1 - 2</p> <p>1 - 2</p> <p>1 - 2</p> <p>1 - 2</p> <p>1 – 2</p>

<ul style="list-style-type: none">- информацию о месте жительства заявителя и членов его семьи;- сведения о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, либо сведения о признании гражданина для цели получения сертификата нуждающимся в жилом помещении по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;- сведения о постановке заявителя на учет в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно;- сведения о наличии в органе, уполномоченном на предоставление земельного участка, заявления заявителя о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.			
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления комитетом
строительства Волгоградской области
государственной услуги
"Предоставление гражданам,
имеющим трех и более детей,
сертификатов на улучшение
жилищных условий взамен
предоставления земельного участка в
собственность бесплатно"

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов
и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;	1 - 4
2	заявление подписано неуполномоченным лицом;	1 - 4
3	заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги.	1 - 4

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований для отказа в признании заявителя получателем сертификата	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в пункте 2.1 Порядка;	1 - 2
2	несоответствие заявителя критериям, установленным пунктом 1.2 Порядка;	1 - 2
3	наличие в представленных документах недостоверных сведений;	1 - 2
4	ранее реализованное заявителем либо членом семьи право на улучшение жилищных условий с использованием сертификата в соответствии с Порядком.	1 - 2

	Перечень оснований для отказа заявителю в предоставлении сертификата	
1	подача заявления о предоставлении сертификата заявителем, не признанным в соответствии с Порядком получателем сертификата;	3 - 4
2	утрата заявителем права на получение сертификата, предусмотренного пунктом 1.2 Порядка;	3 - 4
3	наличие в представленных заявителем документах (сведениях) недостоверных сведений;	3 - 4
4	наличие в органе, уполномоченном на предоставление земельного участка, заявления заявителя о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;	3 - 4
5	представление заявителем не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Порядка;	3 - 4
6	подача заявления о предоставлении сертификата после истечения срока, предусмотренного пунктом 2.12 Порядка.	3 - 4

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления комитетом
строительства Волгоградской области
государственной услуги
"Предоставление гражданам,
имеющим трех и более детей,
сертификатов на улучшение
жилищных условий взамен
предоставления земельного участка в
собственность бесплатно"

Председателю комитета строительства
Волгоградской области

(фамилия, инициалы)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя,

серия, номер документа,
удостоверяющего личность,

кем и когда выдан, СНИЛС)

проживающего(ей) по адресу:

(адрес регистрации по месту
жительства,

адрес фактического проживания,
номер телефона)

Заявление
о признании гражданина
получателем сертификата на улучшение жилищных условий

Прошу признать меня получателем сертификата на улучшение жилищных условий в соответствии с Порядком предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, сертификатов на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно и реализации указанных сертификатов, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 31 мая 2021 г. N 269-п "Об утверждении Порядка предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, сертификатов на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно и реализации указанных сертификатов".

Состою на учете граждан в целях последующего предоставления земельных участков в собственность бесплатно с "___" _____ г. в _____.

(наименование исполнительного органа Волгоградской области, органа местного самоуправления)

Подтверждаю, что на момент подачи в комитет строительства Волгоградской области настоящего заявления в исполнительный орган Волгоградской области (орган местного самоуправления), в котором состою на учете в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно, заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не

подавал(а).

Состою на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, (признан(а) нуждающим(ей)ся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма) с "____" _____ г. в _____.

(наименование органа местного самоуправления)

Состав семьи:
супруга (супруг) (при наличии) _____,
(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер,

кем и когда выдан указанный документ, адрес регистрации по месту жительства)

дети:

1. _____,
(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер,

кем и когда выдан указанный документ, адрес регистрации по месту жительства)

2. _____,
(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер,

кем и когда выдан указанный документ, адрес регистрации по месту жительства)

3. _____,
(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер,

кем и когда выдан указанный документ, адрес регистрации по месту жительства)

4. _____,
(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер,

кем и когда выдан указанный документ, адрес регистрации по месту жительства)

С требованиями Порядка предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, сертификатов на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно и реализации указанных сертификатов, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 31 мая 2021 г. N 269-п "Об утверждении Порядка предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, сертификатов на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно и реализации указанных сертификатов", ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Подтверждаю достоверность представленных документов и сведений.
Об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов предупрежден (предупреждена).

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия заявителя)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия супруга/супруги заявителя) (при наличии)

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления комитетом
строительства Волгоградской области
государственной услуги
"Предоставление гражданам,
имеющим трех и более детей,
сертификатов на улучшение
жилищных условий взамен
предоставления земельного участка в
собственность бесплатно"

Председателю комитета строительства
Волгоградской области

(фамилия, инициалы)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____,
проживающего (ей) по адресу:

(серия, номер документа, удостоверяющего
личность, кем и когда выдан, СНИЛС,
адрес регистрации по месту жительства,
адрес фактического проживания, номер
телефона)

Заявление

о предоставлении сертификата на улучшение жилищных условий

Прошу предоставить сертификат на улучшение жилищных условий в соответствии с Порядком предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, сертификатов на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно и реализации указанных сертификатов, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 31 мая 2021 г. N 269-п "Об утверждении Порядка предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, сертификатов на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно и реализации указанных сертификатов".

Состав семьи:

супруга (супруг) (при наличии) _____,
(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____;

дети:

1. _____,
(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ, адрес

регистрации по месту жительства)

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____;

2. _____,
(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ, адрес регистрации по месту жительства)

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____;

3. _____,
(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ, адрес регистрации по месту жительства)

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____.

Состою на учете граждан в целях последующего предоставления земельных участков в собственность бесплатно с "___" _____ г. в _____.

(наименование исполнительного органа Волгоградской области, органа местного самоуправления)

Подтверждаю, что на момент подачи в комитет строительства Волгоградской области настоящего заявления в исполнительный орган Волгоградской области (орган местного самоуправления), в котором состою на учете в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно, заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не подавал(а).

Состою на учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий (в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма) (признан(а) нуждающим(ей)ся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма) с "___" _____ г. в _____.

(наименование органа местного самоуправления)

К заявлению прилагаются следующие документы:

Подтверждаю достоверность представленных документов и сведений.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов предупрежден (предупреждена).

С порядком получения и реализации сертификата ознакомлен(а), согласен(на) и обязуюсь их выполнять.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия супруга/супруги
заявителя
(при наличии)

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления комитетом
строительства Волгоградской области
государственной услуги
"Предоставление гражданам,
имеющим трех и более детей,
сертификатов на улучшение
жилищных условий взамен
предоставления земельного участка в
собственность бесплатно"

Сертификат
на улучшение жилищных условий

№ _____

Настоящим сертификатом удостоверяется, что _____

(фамилия, имя, отчество получателя сертификата, дата рождения, серия,
номер, дата выдачи паспорта, кем выдан паспорт)

имеет право на получение за счет средств областного бюджета социальной выплаты на улучшение жилищных условий в соответствии с Порядком предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, сертификатов на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно и реализации указанных сертификатов, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 31 мая 2021 г. № 269-п "Об утверждении Порядка предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, сертификатов на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно и реализации указанных сертификатов", в размере 300 000 (триста тысяч) рублей.

Члены семьи владельца сертификата:

Супруг/супруга, (при наличии), дети:

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения

Сертификат выдан комитетом строительства Волгоградской области.

Дата выдачи "___" _____ 20__ г.

Сертификат действителен до "___" _____ 20__ г.

(наименование должности уполномоченного лица комитета
строительства Волгоградской области)

(фамилия, (подпись)
инициалы)