



КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМТРУД)

ПРИКАЗ

15.12.2025

№ 216

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 23 октября 2025 г. № 174 "Об утверждении Порядков реализации сервисов в области содействия занятости органами службы занятости населения Волгоградской области"

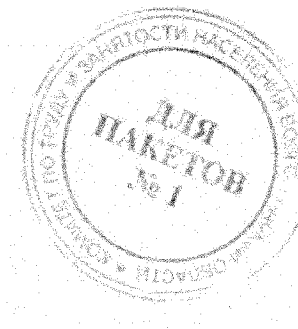
Приказываю:

1. Внести в приказ комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 23 октября 2025 г. № 174 "Об утверждении Порядков реализации сервисов в области содействия занятости органами службы занятости населения Волгоградской области" следующие изменения:
 - 1.1. в подпункте 1.6 пункта 1 после слов "к настоящему приказу" знак препинания "." заменить на знак препинания ";";
 - 1.2. дополнить пункт 1 подпунктами следующего содержания:
 - "1.7. Порядок реализации сервиса "Организация решения проблем кадрового обеспечения инвестпроектов" согласно приложению № 7 к настоящему приказу;
 - 1.8. Порядок реализации сервиса "Информационный день" согласно приложению № 8 к настоящему приказу;
 - 1.9. Порядок реализации сервиса "Индивидуальное консультирование" согласно приложению № 9 к настоящему приказу;
 - 1.10. Порядок реализации сервиса "Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности граждан" согласно приложению № 10 к настоящему приказу.";
 - 1.3. дополнить приложениями №№ 7 - 10 согласно приложениям 1- 4 к настоящему приказу соответственно.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по труду и занятости населения Волгоградской области Мананьеву Л.Е.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Д.П.Локтионов



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу комитета
по труду и занятости
населения Волгоградской
области

от 15.12.2025 № 216

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к приказу комитета
по труду и занятости
населения Волгоградской
области

от 23.10.2025 № 174

ПОРЯДОК

Порядок реализации сервиса "Организация решения проблем кадрового обеспечения инвестпроектов"

1. Общие положения

1.1. Настоящим порядком определяются сроки и последовательность процедур при реализации сервиса "Организация решения проблем кадрового обеспечения инвестпроектов" (далее – Сервис).

1.2. Сервис реализуется вне мер государственной поддержки, предоставляемых государственным казенным учреждением Волгоградской области Центром занятости населения Волгоградской области (далее – ГКУ ЦЗН Волгоградской области), по запросу.

1.3. Сервис предоставляется работодателям.

К работодателям предъявляется требование о регистрации на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" в качестве работодателей.

1.4. Сервис реализует ГКУ ЦЗН Волгоградской области через территориальные центры занятости населения (далее - ТЦЗН). Сведения о ТЦЗН, в которых реализуется Сервис, а также о местах их нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты содержатся в Приложении №1 к настоящему Порядку. Сервис предоставляется бесплатно.

1.5. Информирование о порядке реализации Сервиса осуществляется

непосредственно в помещениях ТЦЗН в форме консультаций, а также с использованием официального сайта ГКУ ЦЗН Волгоградской области, контакт-центра ГКУ ЦЗН Волгоградской области, социальных сетей и иных каналов.

1.6. Сервис реализуется работодателям очно, по почте или по электронной почте.

1.7. Сервис реализуется в форме индивидуального взаимодействия с работодателем.

1.8. Формы документов, используемых в целях реализации Сервиса, приведены в Приложениях № 2-4 к настоящему Порядку.

2. Сроки и результат реализации Сервиса

2.1. Срок реализации Сервиса определяется длительностью необходимых процедур.

2.2. Согласование с работодателем даты и времени реализации Сервиса осуществляется при личном обращении в ТЦЗН, в том числе с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связи не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации обращения.

2.3. Результатом реализации Сервиса является выдача работодателю согласованного плана кадрового обеспечения (Приложение № 2 к настоящему Порядку) и сетевого графика заполнения кадровой потребности (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

3. Порядок реализации Сервиса

3.1. Лицом, ответственным за реализацию данного Сервиса является специалист зоны индивидуальной работы с работодателями (далее – Ответственный специалист).

3.2. Ответственный специалист осуществляет проактивное взаимодействие с работодателем по имеющимся контактными данным. Ответственный специалист информирует работодателя о реализации Сервиса в ТЦЗН.

3.3. Основанием для реализации Сервиса является обращение работодателя в ТЦЗН очно, по почте или по электронной почте.

3.4. Ответственный специалист информирует работодателя о порядке реализации Сервиса.

3.5. Перечень документов и (или) сведений, необходимых для реализации сервиса, включает в себя:

сведения о работодателе, внесенные на Единую цифровую платформу в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" или полученные ТЦЗН на основании межведомственного запроса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия при получении работодателем мер государственной поддержки и сервисов в сфере занятости населения по организации и проведению специальных мероприятий по профилированию работодателей;

сведения о прогнозе потребности инвестиционного проекта в персонале в свободной форме, содержащие:

вид экономической деятельности юридического лица;

наименование инвестиционного проекта;

наименование профессии, специальности согласно соответствующим классификаторам или профессиональным стандартам;

требуемый уровень образования;

количественный показатель потребности в кадрах.

Работодатель обращается в ТЦЗН за получением сервиса очно, по почте или по электронной почте по собственной инициативе или в результате проактивного взаимодействия со стороны ТЦЗН.

3.6. Ответственный специалист проводит анализ наличия свободных трудовых ресурсов необходимой квалификации в регионе и осуществляет согласование с работодателем источников кадров. В качестве таких источников могут выступать граждане, зарегистрированные в органах службы занятости населения в качестве ищущих работу или безработных, в том числе проживающие в другой местности; граждане, проходящие обучение по программам высшего и среднего профессионального образования; граждане, проходящие обучение по программам профессионального обучения или дополнительного образования, в том числе по направлению службы занятости; работники предприятий, в том числе находящиеся под угрозой увольнения.

3.7. После согласования источников кадров Ответственный специалист формирует сетевой график заполнения кадровой потребности (Приложение № 3 к настоящему порядку) (по профессиям с учетом сроков ввода рабочих мест), а также план кадрового обеспечения (Приложение № 2 к настоящему порядку) (с учетом специфики реализации инвестиционного проекта), которые обсуждаются с работодателем и направляются ему по имеющимся контактными данным.

3.8. По итогам реализации Сервиса Ответственный специалист, при наличии технической возможности, делает соответствующую отметку о предоставлении Сервиса в реестре получателей комплексов мер государственной поддержки и сервисов в соответствии с жизненной или бизнес-ситуацией. При отсутствии такой технической возможности специалист вносит запись о реализации Сервиса в журнал оказания мер государственной поддержки/реализации сервисов (Приложение № 4 к настоящему порядку).

3.10. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому обеспечению процессов реализации Сервиса не предъявляются.

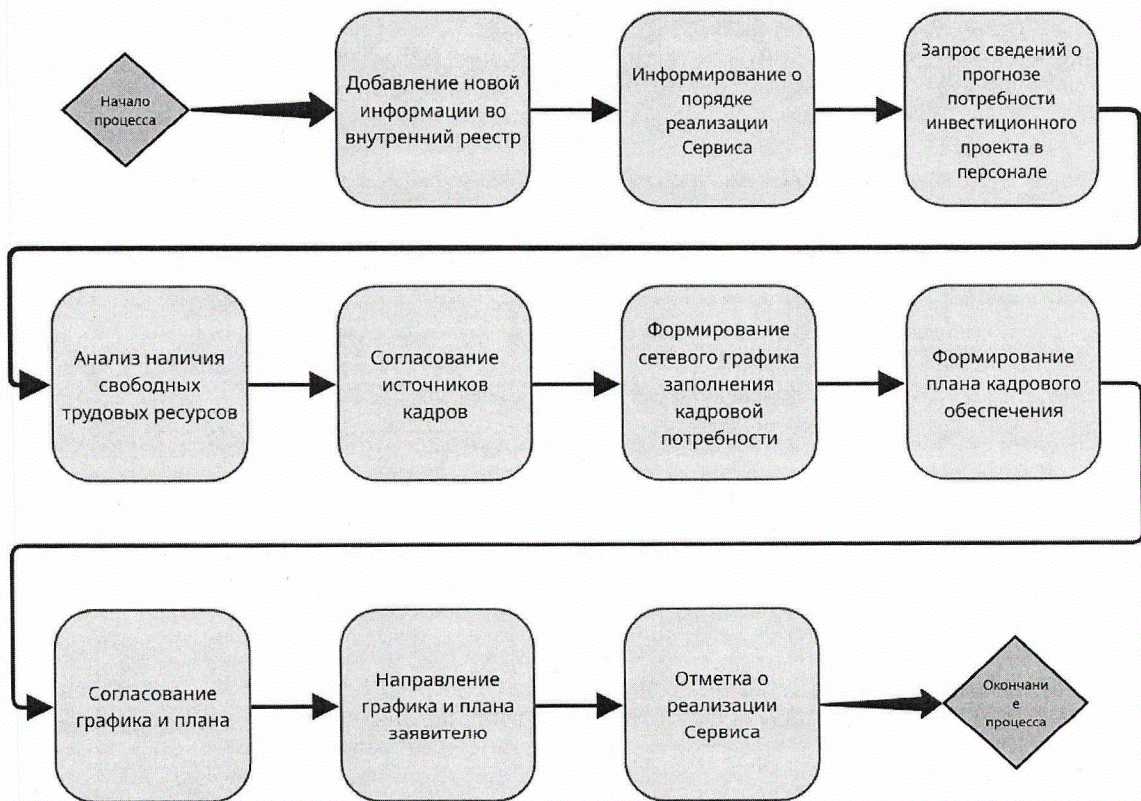
4. Информационное обеспечение Сервиса

4.1. В качестве мероприятия по информационному обеспечению может выступать размещение информации о наборе работников в различных источниках (сайты, социальные сети, мессенджеры).

4.2. Мероприятия по информационному обеспечению подлежат согласованию с работодателем и вносятся в план кадрового обеспечения.

5. Блок-схема реализации Сервиса

Организация решения проблем кадрового обеспечения инвестпроектов



6. Формы контроля за предоставлением Сервиса

6.1. Контроль за предоставлением Сервиса осуществляется уполномоченными сотрудниками ГКУ ЦЗН Волгоградской области в форме и порядке, определенных внутренними документами ГКУ ЦЗН Волгоградской области.

6.2. Обжалование действий (бездействия) сотрудников и должностных лиц ГКУ ЦЗН Волгоградской области осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку реализации сервиса
"Организация решения проблем
кадрового обеспечения
инвестпроектов"

СВЕДЕНИЯ

о ЦЗН, в которых реализуется Сервис, а также о местах их нахождения,
номерах телефонов и адресах электронной почты

Наименование ЦЗН	Адрес местонахождения, e-mail	Контактный телефон
Территориальный ЦЗН № 1 города Волгограда	400001, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 16, gku_czn_1@volganet.ru	(8442) 61 39 62
Территориальный ЦЗН № 2 города Волгограда	400105, г. Волгоград, ул. Таращанцев, д.43, gku_czn_2@volganet.ru	(88442) 28 53 37
Территориальный ЦЗН № 3 города Волгограда	400062, г. Волгоград, проспект Университетский, д. 76, gku_czn_3@volganet.ru	(88442) 46 57 24
Территориальный ЦЗН № 4 города Волгограда	400026, г. Волгоград, пр. Героев Сталинграда, д. 48, gku_czn_4@volganet.ru	(88442) 67 70 95
Территориальный ЦЗН города Волжского	404127, Волгоградская область, г.Волжский, ул. Мира, д.36г, czn_vlo@volganet.ru	(88443) 58 24 91, 8 902 384 87 28
Территориальный ЦЗН города Камышина	403893, Волгоградская область, г.Камышин, пл. Павших Борцов, д.9, помещение 38, czn_kmn@volganet.ru	(884457) 4 32 71, (884457) 4 33 98, (884457) 4 56 97
Территориальный ЦЗН города Михайловки	403343, Волгоградская область, г.Михайловка, ул. Подгорная, д.6б, czn_mxl@volganet.ru	(884463) 2 05 89, (884463) 2 05 96
Территориальный ЦЗН города Урюпинска	403110, Волгоградская область, г.Урюпинск, проспект Ленина, д.141, czn_urp@volganet.ru	(884442) 4 51 60, (884442) 4 54 37, (884442) 4 28 54, (884442) 4 41 39
Территориальный ЦЗН города Фролово	403538, Волгоградская область, г.Фролово, ул. Пролетарская, д.12, czn_frl@volganet.ru	(884465) 2 14 97, (884465) 2 35 37, 8 904 415 76 86

Территориальный ЦЗН Алексеевского района	403241, Волгоградская область, Алексеевский район, станица Алексеевская, пер. Советский, д.28, czn_alk@volganet.ru	(884446) 3 23 77, (884446) 3 18 59
Территориальный ЦЗН Быковского района	404062, Волгоградская область, Быковский район, р.п. Быково, ул.Куйбышева, д.24/2, czn_bkv@volganet.ru	(884495) 3 18 54, 8 902 095 17 60
Территориальный ЦЗН Городищенского района	403003, Волгоградская область, Городищенский район, п.г.т. Городище, ул. Маршала Чуйкова, д.3, czn_grd@volganet.ru	8 904 416 55 57
Территориальный ЦЗН Даниловского района	403371, Волгоградская область, Даниловский район, р.п. Даниловка, ул.Центральная, д.95а, czn_dnl@volganet.ru	(884461) 5 10 56, (884461) 5 11 93, 8 902 095 04 46
Территориальный ЦЗН Дубовского района	404002, Волгоградская область, Дубовский район, г. Дубовка, ул.Ленина, д.6а, czn_dbv@volganet.ru	(884458) 3 17 47, (884458) 31 49
Территориальный ЦЗН Еланского района	403731, Волгоградская область, Еланский район, р.п. Елань, ул.Вокзальная, д.18в, czn_eln@volganet.ru	(884452) 5 72 42, (884452) 5 74 77
Территориальный ЦЗН Жирновского района	403792, Волгоградская область, Жирновский район, г. Жирновск, ул.Чехова, д.20, czn_zrn@volganet.ru	(884454) 5 15 45, 8 902 361 22 93
Территориальный ЦЗН Иловлинского района	403071, Волгоградская область, Иловлинский район, р.п. Иловля, ул. Красноармейская, д.19а, czn_ilv@volganet.ru	(884467) 5 29 79
Территориальный ЦЗН Калачевского района	404503, Волгоградская область, Калачевский район, г. Калач-на-Дону, ул. Революционная, д.375а, czn_klh@volganet.ru	8 904 426 26 71, 8 904 426 31 79
Территориальный ЦЗН Киквидзенского района	403221, Волгоградская область, Киквидзенский района, станица Преображенская, ул. К. Маркса, д.50а, czn_kvd@volganet.ru	8 902 656 62 76, 8 902 094 23 53
Территориальный ЦЗН Клетского района	403562, Волгоградская область, Клетский район, станица Клетская, ул.Платонова, д.15, czn_klt@volganet.ru	(884466) 4 16 98, 8 902 095 02 52, 8 902 095 09 35
Территориальный ЦЗН	404354, Волгоградская область,	(884476) 3 25 98,

Котельниковского района	Котельниковский район, г.Котельниково, ул. Ленина, д.12а, czn_ktl@volganet.ru	(884476) 3 15 03
Территориальный ЦЗН Котовского района	403805, Волгоградская область, Котовский район, г. Котово, ул. Чапаева, д.2а, czn_ktv@volganet.ru	(884455) 4 19 17, 8 902 093 29 68, 8 902 093 24 53
Территориальный ЦЗН Кумылженского района	403401, Волгоградская область, Кумылженский район, станица Кумылженская, ул. Межколхозстроя, д.1г, czn_pdt@volganet.ru	(884462) 6 25 54, (884462) 6 23 71
Территориальный ЦЗН Ленинского района	404620, Волгоградская область, Ленинский район, г. Ленинск, ул.Чапаева, д.5, czn_lns@volganet.ru	(884478) 4 11 73, (884478) 4 31 63
Территориальный ЦЗН Нехаевского района	403171, Волгоградская область, Нехаевский район, станица Нехаевская, ул. Гагарина, д.28, czn_nxv@volganet.ru	8 902 314 04 33, 8 902 314 61 26
Территориальный ЦЗН Николаевского района	404033, Волгоградская область, Николаевский район, г. Николаевск, проезд Гастелло, д.2а, czn_nkl@volganet.ru	(884494) 6 16 99, (884494) 6 32 88
Территориальный ЦЗН Новоаннинского района	403958, Волгоградская область, Новоаннинский район, г.Новоаннинский, пер. Володарского, д.3, czn_nvn@volganet.ru	(884447) 3 60 93, (884447) 3 16 42
Территориальный ЦЗН Новониколаевского района	403901, Волгоградская область, Новониколаевский район, р.п.Новониколаевский, ул. Народная, д.81а, czn_nvк@volganet.ru	(884444) 6 97 33, 8 917 846 32 33
Территориальный ЦЗН Октябрьского района	404321, Волгоградская область, Октябрьский район, р.п. Октябрьский, ул. Ленина, д.42, czn_okt@volganet.ru	(884475) 6 21 97, (884475) 6 21 77
Территориальный ЦЗН Ольховского района	403651, Волгоградская область, Ольховский район, с. Ольховка, ул.Советская, д.4, czn_olx@volganet.ru	(884456) 2 19 44, (884456) 2 14 41
Территориальный ЦЗН Палласовского района	404264, Волгоградская область, Палласовский район, г. Палласовка, ул.Ильича, д.13, czn_pls@volganet.ru	(884492) 6 19 89, (884492) 6 54 79, (884492) 6 22 77
Территориальный ЦЗН Руднянского района	403601, Волгоградская область, Руднянский район, р.п. Рудня, ул.Дорожная, д.9а, czn_rdn@volganet.ru	(884453) 7 23 41, (884453) 7 28 80
Территориальный ЦЗН Светлоярского района	404171, Волгоградская область, Светлоярский район, р.п. Светлый Яр,	8 902 360 07 30, 8 902 314 93 00

	ул. Спортивная, д.13, czn_svt@volganet.ru	
Территориальный ЦЗН Серафимовичского района	403441, Волгоградская область, Серафимовичский район, г.Серафимович, ул. Советская, д.28, czn_srf@volganet.ru	(884464) 4 46 93, 8 902 093 35 45, 8 902 093 32 30
Территориальный ЦЗН Среднеахтубинского района	404143, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Ленина, д.65, czn_srd@volganet.ru	(884479) 5 20 72, 8 904 415 56 63
Территориальный ЦЗН Старополтавского района	404210, Волгоградская область, Старополтавский район, село Старая Полтавка, ул. Центральная, д.83а, czn_stp@volganet.ru	8 995 400 98 80, 8 902 094 65 40
Территориальный ЦЗН Суровикинского района	404415, Волгоградская область, Суровикинский район, г. Суровикино, пер. Школьный, д.7, czn_srv@volganet.ru	8 904 415 98 77, 8 904 415 98 76
Территориальный ЦЗН Чернышковского района	404462, Волгоградская область, Чернышковский район, р.п.Чернышковский, ул. Волгоградская, д.14, czn_chr@volganet.ru	(884474) 6 15 35, (884474) 6 21 24

Приложение № 2

к порядку реализации сервиса
"Организация решения проблем
кадрового обеспечения
инвестпроектов"

План кадрового обеспечения

Наименование работодателя

Подготовлен в целях реализации сетевого графика
от " _____ " _____ 20__ г.

№п/п	Наименование работодателя	Пункты сетевого графика	Сроки исполнения	Ответственный	Результат

Подготовлен:

" _____ " _____ 20__ г.

подпись

Должность, ФИО ответственного специалиста ТЦЗН

Согласован:

" _____ " _____ 20__ г.

подпись

Должность, ФИО работодателя, представителя работодателя

Приложение №3
к порядку реализации сервиса
"Организация решения проблем
кадрового обеспечения инвестпроектов"

Сетевой график заполнения кадровой потребности

Сетевой график заполнения кадровой потребности																	
Наименование работодателя _____																	
№ п/п	Кадровая потребность (наименование вакансии)	Требования	Количество	Сроки	Рынок труда						Подготовка кадров			Перераспределение внутри предприятия			
					Территория обслуживания ЦЗН	Ближайшие территории	Регион	Другие регионы	Студенты образовательных учреждений	Взрослое население	Безработные	Сокращение рабочих мест	Модернизация рабочих мест	Другие механизмы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			

" " 20 г.

Должность, ФИО и подпись ответственного специалиста ЦЗН

" " 20 г.

Должность, ФИО и подпись работодателя, представителя работодателя

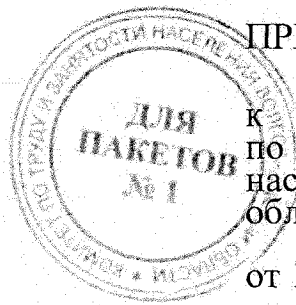
Приложение № 4

к порядку реализации сервиса
"Организация решения проблем
кадрового обеспечения
инвестпроектов"

Журнал
оказания мер государственной поддержки/реализации сервисов

№ п/п	Дата	ФИО гражданина/ наименование работодателя	Наименование МПП/ сервиса	ФИО сотрудника ТЦЗН

".



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу комитета
по труду и занятости
населения Волгоградской
области

от 15.12.2025 № 216

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к приказу комитета
по труду и занятости
населения Волгоградской
области

от 23.10.2025 № 174

ПОРЯДОК

Порядок реализации сервиса "Информационный день"

1. Общие положения

1.1. Настоящим порядком определяются сроки и последовательность процедур при реализации сервиса "Информационный день" (далее – Сервис).

1.2. Сервис реализуется вне мер государственной поддержки, предоставляемых государственным казенным учреждением Волгоградской области Центром занятости населения Волгоградской области (далее – ГКУ ЦЗН Волгоградской области).

1.3. Сервис реализует ГКУ ЦЗН Волгоградской области через территориальные центры занятости населения (далее - ТЦЗН). Сведения о ТЦЗН, в которых реализуется Сервис, а также о местах их нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты содержатся в Приложении №1 к настоящему Порядку.

1.4. Сервис предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, отбывающим наказание в местах лишения свободы (далее – заявители).

К заявителям не предъявляется требование о регистрации в ТЦЗН в качестве ищущих работу или безработных.

1.5. Сервис предоставляется бесплатно.

1.6. Сервис реализуется заявителям в очной групповой форме по месту отбывания наказания.

1.7. Форма документа, используемая в целях реализации Сервиса, приведена в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

2. Сроки и результат реализации Сервиса

2.1. Срок реализации Сервиса определяется длительностью запланированных мероприятий.

2.2. Сервис реализуется по запросу исправительных учреждений Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Волгоградской области.

2.3. Результатом реализации Сервиса является участие заявителей в групповом мероприятии "Информационный день".

3. Порядок реализации Сервиса

3.1. Информирование о порядке реализации Сервиса осуществляется непосредственно в помещении проведения мероприятия в форме консультации со специалистом ТЦЗН.

3.2. Лицом, ответственным за реализацию данного Сервиса, является специалист ТЦЗН.

3.3. В ходе реализации Сервиса заявителям предоставляется следующая информация:

3.3.1. примерный алгоритм действий по поиску работы после освобождения;

3.3.2. информация о мерах государственной поддержки и сервисах органов службы занятости населения.

3.4. Участникам мероприятия предлагается сервис по индивидуальному консультированию.

3.5. По итогам реализации Сервиса специалист ТЦЗН, при наличии технической возможности, делает соответствующую отметку о предоставлении Сервиса в реестре получателей комплексов мер государственной поддержки и сервисов в соответствии с жизненной или бизнес-ситуацией. При отсутствии такой технической возможности, либо если заявитель не является получателем мер государственной поддержки и сервисов в соответствии с жизненной или бизнес-ситуацией, специалист вносит запись о реализации Сервиса в журнал оказания мер государственной поддержки/реализации сервисов (Приложение № 2 к настоящему порядку).

3.6. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому обеспечению процессов реализации Сервиса не предъявляются.

4. Блок-схема реализации Сервиса

Информационный день



5. Формы контроля за предоставлением Сервиса

5.1. Контроль за реализацией Сервиса осуществляется уполномоченными сотрудниками ГКУ ЦЗН Волгоградской области в форме и порядке, определенными внутренними документами ГКУ ЦЗН Волгоградской области.

5.2. Обжалование действий (бездействий) сотрудников и должностных лиц ГКУ ЦЗН Волгоградской области осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к порядку реализации сервиса
"Информационный день"

СВЕДЕНИЯ

о ТЦЗН, в которых реализуется Сервис, а также о местах их нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты

Наименование ТЦЗН	Адрес местонахождения, e-mail	Контактный телефон
Территориальный ЦЗН № 1 города Волгограда	400001, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 16, gku_czn_1@volganet.ru	(8442) 61 39 62
Территориальный ЦЗН № 2 города Волгограда	400105, г. Волгоград, ул. Тарашанцев, д.43, gku_czn_2@volganet.ru	(88442) 28 53 37
Территориальный ЦЗН № 3 города Волгограда	400062, г. Волгоград, проспект Университетский, д. 76, gku_czn_3@volganet.ru	(88442) 46 57 24
Территориальный ЦЗН № 4 города Волгограда	400026, г. Волгоград, пр. Героев Сталинграда, д. 48, gku_czn_4@volganet.ru	(88442) 67 70 95
Территориальный ЦЗН города Волжского	404127, Волгоградская область, г.Волжский, ул. Мира, д.36г, czn_vlo@volganet.ru	(88443) 58 24 91, 8 902 384 87 28
Территориальный ЦЗН города Камышина	403893, Волгоградская область, г.Камышин, пл. Павших Борцов, д.9, помещение 38, czn_kmn@volganet.ru	(884457) 4 32 71, (884457) 4 33 98, (884457) 4 56 97
Территориальный ЦЗН города Урюпинска	403110, Волгоградская область, г.Урюпинск, проспект Ленина, д.141, czn_urp@volganet.ru	(884442) 4 51 60, (884442) 4 54 37, (884442) 4 28 54, (884442) 4 41 39
Территориальный ЦЗН города Фролово	403538, Волгоградская область, г.Фролово, ул. Пролетарская, д.12, czn_frl@volganet.ru	(884465) 2 14 97, (884465) 2 35 37, 8 904 415 76 86
Территориальный ЦЗН Ленинского района	404620, Волгоградская область, Ленинский район, г. Ленинск, ул. Чапаева, д.5, czn_lns@volganet.ru	(884478) 4 11 73, (884478) 4 31 63
Территориальный ЦЗН Суrowsикинского района	404415, Волгоградская область, Суrowsикинский район, г. Суrowsикино, пер. Школьный, д.7, czn_srv@volganet.ru	8 904 415 98 77, 8 904 415 98 76

Приложение № 2

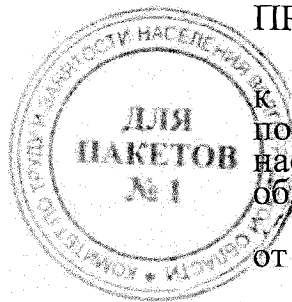
к порядку реализации сервиса
"Информационный день"

Журнал

оказания мер государственной поддержки/реализации сервисов

п/п	Дата	ФИО гражданина/ наименование работодателя	Наименование МГП/ сервиса	ФИО сотрудника ТЦЗН

".



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к приказу комитета
по труду и занятости
населения Волгоградской
области

от 15.12.2025 № 216

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к приказу комитета
по труду и занятости
населения Волгоградской
области

от 23.10.2025 № 174

ПОРЯДОК

реализации сервиса "Индивидуальное консультирование"

1. Общие положения

1.1. Настоящим порядком определяются сроки и последовательность процедур при реализации сервиса "Индивидуальное консультирование" (далее – Сервис).

1.2. Сервис реализуется вне мер государственной поддержки, предоставляемых государственным казенным учреждением Волгоградской области Центром занятости населения Волгоградской области (далее – ГКУ ЦЗН Волгоградской области).

1.3. Сервис реализует ГКУ ЦЗН Волгоградской области через территориальные центры занятости населения (далее - ТЦЗН). Сведения о ТЦЗН, в которых реализуется Сервис, а также о местах их нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты содержатся в Приложении №1 к настоящему Порядку

1.4. Сервис предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, отбывающим наказание в местах лишения свободы (далее – заявители).

К заявителям не предъявляется требование о регистрации в ТЦЗН в качестве ищущих работу или безработных.

1.5. Сервис предоставляется бесплатно.

1.6. Сервис реализуется заявителям в очной форме по месту отбывания наказания.

1.7. Форма документа, используемая в целях реализации Сервиса, приведена в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

2. Сроки и результат реализации Сервиса

2.1. Срок реализации Сервиса определяется длительностью необходимых консультаций.

2.2. Сервис реализуется на основании устного запроса заявителя, возникшего в ходе предоставления сервиса "Информационный день".

2.3. Результатом реализации Сервиса является проведение индивидуальных консультаций для заявителей.

3. Порядок реализации Сервиса

3.1. Информирование о порядке реализации Сервиса осуществляется непосредственно в помещении проведения мероприятия в форме консультации со специалистом ТЦЗН.

3.2. Лицом, ответственным за реализацию данного Сервиса, является специалист ТЦЗН.

3.3. В ходе реализации сервиса заявителям предоставляется консультация по следующим темам (выборочно, по мере необходимости):

3.3.1. проведение профессиональной ориентации;

3.3.2. проведение психологического тестирования и обсуждение его результатов;

3.3.3. "Мое резюме" - тренинг по составлению и корректировке резюме;

3.3.4. "Мое собеседование" - тренинг по подготовке к собеседованию;

3.3.5. "Карьерная траектория" - тренинг по построению карьеры;

3.3.6. тренинг "Самопрезентация и адаптация в коллективе".

3.4. По итогам реализации Сервиса специалист ТЦЗН, при наличии технической возможности, делает соответствующую отметку о предоставлении Сервиса в реестре получателей комплексов мер государственной поддержки и сервисов в соответствии с жизненной или бизнес-ситуацией. При отсутствии такой технической возможности, либо если заявитель не является получателем мер государственной поддержки и сервисов в соответствии с жизненной или бизнес-ситуацией, специалист вносит запись о реализации Сервиса в журнал оказания мер государственной поддержки/реализации сервисов (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.5. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому обеспечению процессов реализации Сервиса не предъявляются.

4. Блок-схема реализации Сервиса

Индивидуальная консультация



5. Формы контроля за предоставлением Сервиса

5.1. Контроль за реализацией Сервиса осуществляется уполномоченными сотрудниками ГКУ ЦЗН Волгоградской области в форме и порядке, определенными внутренними документами ГКУ ЦЗН Волгоградской области.

5.2. Обжалование действий (бездействий) сотрудников и должностных лиц ГКУ ЦЗН Волгоградской области осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к порядку реализации сервиса
"Индивидуальное консультирование"

СВЕДЕНИЯ

о ЦЗН, в которых реализуется Сервис, а также о местах их нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты

Наименование ЦЗН	Адрес местонахождения, e-mail	Контактный телефон
Территориальный ЦЗН № 1 города Волгограда	400001, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 16, gku_czn_1@volganet.ru	(8442) 61 39 62
Территориальный ЦЗН № 2 города Волгограда	400105, г. Волгоград, ул. Таращанцев, д.43, gku_czn_2@volganet.ru	(88442) 28 53 37
Территориальный ЦЗН № 3 города Волгограда	400062, г. Волгоград, проспект Университетский, д. 76, gku_czn_3@volganet.ru	(88442) 46 57 24
Территориальный ЦЗН № 4 города Волгограда	400026, г. Волгоград, пр. Героев Сталинграда, д. 48, gku_czn_4@volganet.ru	(88442) 67 70 95
Территориальный ЦЗН города Волжского	404127, Волгоградская область, г.Волжский, ул. Мира, д.36г, czn_vlo@volganet.ru	(88443) 58 24 91, 8 902 384 87 28
Территориальный ЦЗН города Камышина	403893, Волгоградская область, г.Камышин, пл. Павших Борцов, д.9, помещение 38, czn_kmn@volganet.ru	(884457) 4 32 71, (884457) 4 33 98, (884457) 4 56 97
Территориальный ЦЗН города Урюпинска	403110, Волгоградская область, г.Урюпинск, проспект Ленина, д.141, czn_urp@volganet.ru	(884442) 4 51 60, (884442) 4 54 37, (884442) 4 28 54, (884442) 4 41 39
Территориальный ЦЗН города Фролово	403538, Волгоградская область, г.Фролово, ул. Пролетарская, д.12, czn_frl@volganet.ru	(884465) 2 14 97, (884465) 2 35 37, 8 904 415 76 86
Территориальный ЦЗН Ленинского района	404620, Волгоградская область, Ленинский район, г. Ленинск, ул. Чапаева, д.5, czn_ins@volganet.ru	(884478) 4 11 73, (884478) 4 31 63
Территориальный ЦЗН Суровикинского района	404415, Волгоградская область, Суровикинский район, г. Суровикино, пер. Школьный, д.7, czn_srv@volganet.ru	8 904 415 98 77, 8 904 415 98 76

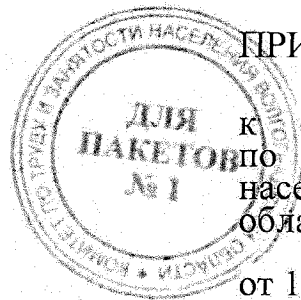
Приложение № 2

к порядку реализации сервиса
"Индивидуальное консультирование"

Журнал
оказания мер государственной поддержки/реализации сервисов

№ п/п	Дата	ФИО гражданина/ наименование работодателя	Наименование МГП/ сервиса	ФИО сотрудника ТЦЗН

".



ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к приказу комитета
по труду и занятости
населения Волгоградской
области

от 15.12.2025 № 216

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к приказу комитета
по труду и занятости
населения Волгоградской
области

от 23.10.2025 № 174

ПОРЯДОК

реализации сервиса "Содействие началу осуществления
предпринимательской деятельности граждан"

1. Общие положения

1.1. Настоящим порядком определяются сроки и последовательность процедур при реализации сервиса "Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности граждан" (далее – Сервис).

1.2. Сервис реализуется вне мер государственной поддержки, предоставляемых государственным казенным учреждением Волгоградской области Центром занятости населения Волгоградской области (далее – ГКУ ЦЗН Волгоградской области).

1.3. Сервис реализует ГКУ ЦЗН Волгоградской области через территориальные центры занятости населения (далее - ТЦЗН). Сведения о ТЦЗН, в которых реализуется Сервис, а также о местах их нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты содержатся в Приложении №1 к настоящему Порядку. Сервис предоставляется бесплатно.

1.4. Сервис предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства (далее – заявители).

К заявителям предъявляется требование о регистрации в ТЦЗН в качестве ищущих работу или безработных.

1.5. Сервис предоставляется по запросу заявителя.

1.6. Форма документа, используемая в целях реализации Сервиса специалистом ТЦЗН, приведена в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

2. Сроки и результат реализации Сервиса

2.1. Срок реализации Сервиса определяется длительностью необходимых процедур.

2.2. Сервис может быть предоставлен по предварительной записи.

2.3. Результатом предоставления Сервиса является консультация по вопросам предпринимательской деятельности.

3. Порядок реализации Сервиса

3.1. Информирование о порядке реализации Сервиса осуществляется непосредственно в помещениях ТЦЗН в форме консультаций, а также с использованием официального сайта ГКУ ЦЗН Волгоградской области, контакт-центра ГКУ ЦЗН Волгоградской области, социальных сетей и иных каналов.

3.2. Лицом, ответственным за реализацию данного Сервиса является специалист зоны индивидуальной работы с гражданами (далее – Ответственный специалист).

3.3. Основанием для реализации Сервиса является обращение заявителя в ТЦЗН.

3.4. Основания для отказа в реализации Сервиса отсутствуют.

3.5. Заявитель предоставляет Ответственному специалисту паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства.

3.6. Ответственный специалист информирует заявителя о порядке реализации Сервиса.

3.7. Ответственный специалист проводит тестирование заявителя (в бумажном или электронном формате), направленное на выявление его способностей и готовности к осуществлению предпринимательской деятельности, наличие у него необходимых знаний и навыков, требующихся при осуществлении предпринимательской деятельности, включая самооценку готовности к ведению предпринимательской деятельности, в соответствии со стандартом исполнения полномочия по содействию началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход. Проводится обработка результатов тестирования, на основании результатов которой с заявителем проводится беседа о

целесообразности или нецелесообразности осуществления им предпринимательской деятельности.

3.8. В случае принятия заявителем решения о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности, Ответственный специалист информирует заявителя по вопросам ведения предпринимательской деятельности, о возможности участия в групповых мероприятиях по вопросам предпринимательской деятельности.

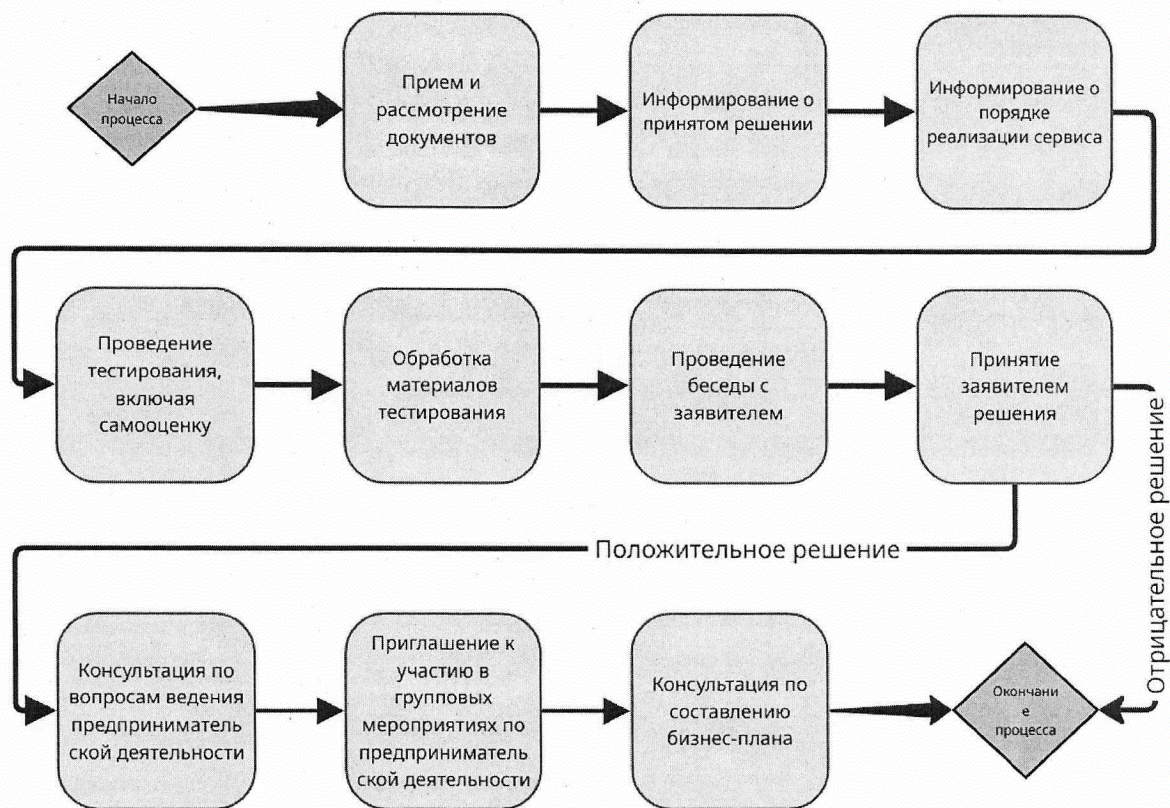
3.9. Ответственный специалист проводит для заявителя консультацию по составлению бизнес-плана в соответствии со стандартом исполнения полномочия по содействию началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

3.10. По итогам реализации Сервиса Ответственный специалист, при наличии технической возможности, делает соответствующую отметку о предоставлении Сервиса в реестре получателей комплексов мер государственной поддержки и сервисов в соответствии с жизненной или бизнес-ситуацией. При отсутствии такой технической возможности, либо если заявитель не является получателем мер государственной поддержки и сервисов в соответствии с жизненной или бизнес-ситуацией, специалист вносит запись о реализации Сервиса в журнал оказания мер государственной поддержки/реализации сервисов (Приложение № 2).

3.11. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому обеспечению процессов реализации Сервиса не предъявляются.

4. Блок-схема реализации сервиса

Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности граждан



5. Формы контроля за предоставлением сервиса

5.1. Контроль за предоставлением Сервиса осуществляется уполномоченными сотрудниками ГКУ ЦЗН Волгоградской области в форме и порядке, определенных внутренними документами ГКУ ЦЗН Волгоградской области.

5.2. Обжалование действий (бездействия) сотрудников и должностных лиц ГКУ ЦЗН Волгоградской области осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к порядку реализации сервиса
"Содействие началу
осуществления
предпринимательской
деятельности граждан"

СВЕДЕНИЯ

о ЦЗН, в которых реализуется Сервис, а также о местах их нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты

Наименование ЦЗН	Адрес местонахождения, e-mail	Контактный телефон
Территориальный ЦЗН № 1 города Волгограда	400001, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 16, gku_czn_1@volganet.ru	(8442) 61 39 62
Территориальный ЦЗН № 2 города Волгограда	400105, г. Волгоград, ул. Таращанцев, д.43, gku_czn_2@volganet.ru	(88442) 28 53 37
Территориальный ЦЗН № 3 города Волгограда	400062, г. Волгоград, проспект Университетский, д. 76, gku_czn_3@volganet.ru	(88442) 46 57 24
Территориальный ЦЗН № 4 города Волгограда	400026, г. Волгоград, пр. Героев Сталинграда, д. 48, gku_czn_4@volganet.ru	(88442) 67 70 95
Территориальный ЦЗН города Волжского	404127, Волгоградская область, г.Волжский, ул. Мира, д.36г, czn_vlo@volganet.ru	(88443) 58 24 91, 8 902 384 87 28
Территориальный ЦЗН города Камышина	403893, Волгоградская область, г.Камышин, пл. Павших Борцов, д.9, помещение 38, czn_kmn@volganet.ru	(884457) 4 32 71, (884457) 4 33 98, (884457) 4 56 97
Территориальный ЦЗН города Михайловки	403343, Волгоградская область, г.Михайловка, ул. Подгорная, д.6б, czn_mx1@volganet.ru	(884463) 2 05 89, (884463) 2 05 96
Территориальный ЦЗН города Урюпинска	403110, Волгоградская область, г.Урюпинск, проспект Ленина, д.141, czn_urp@volganet.ru	(884442) 4 51 60, (884442) 4 54 37, (884442) 4 28 54, (884442) 4 41 39
Территориальный ЦЗН города Фролово	403538, Волгоградская область, г.Фролово, ул. Пролетарская, д.12,	(884465) 2 14 97, (884465) 2 35 37,

	czn_frl@volganet.ru	8 904 415 76 86
Территориальный ЦЗН Алексеевского района	403241, Волгоградская область, Алексеевский район, станица Алексеевская, пер. Советский, д.28, czn_alk@volganet.ru	(884446) 3 23 77, (884446) 3 18 59
Территориальный ЦЗН Быковского района	404062, Волгоградская область, Быковский район, р.п. Быково, ул.Куйбышева, д.24/2, czn_bkv@volganet.ru	(884495) 3 18 54, 8 902 095 17 60
Территориальный ЦЗН Городищенского района	403003, Волгоградская область, Городищенский район, п.г.т. Городище, ул. Маршала Чуйкова, д.3, czn_grd@volganet.ru	8 904 416 55 57
Территориальный ЦЗН Даниловского района	403371, Волгоградская область, Даниловский район, р.п. Даниловка, ул.Центральная, д.95а, czn_dnl@volganet.ru	(884461) 5 10 56, (884461) 5 11 93, 8 902 095 04 46
Территориальный ЦЗН Дубовского района	404002, Волгоградская область, Дубовский район, г. Дубовка, ул.Ленина, д.6а, czn_dbv@volganet.ru	(884458) 3 17 47, (884458) 31 49
Территориальный ЦЗН Еланского района	403731, Волгоградская область, Еланский район, р.п. Елань, ул.Вокзальная, д.18в, czn_eln@volganet.ru	(884452) 5 72 42, (884452) 5 74 77
Территориальный ЦЗН Жирновского района	403792, Волгоградская область, Жирновский район, г. Жирновск, ул.Чехова, д.20, czn_zrn@volganet.ru	(884454) 5 15 45, 8 902 361 22 93
Территориальный ЦЗН Иловлинского района	403071, Волгоградская область, Иловлинский район, р.п. Иловля, ул. Красноармейская, д.19а, czn_ilv@volganet.ru	(884467) 5 29 79
Территориальный ЦЗН Калачевского района	404503, Волгоградская область, Калачевский район, г. Калач-на-Дону, ул. Революционная, д.375а, czn_klh@volganet.ru	8 904 426 26 71, 8 904 426 31 79
Территориальный ЦЗН Киквидзенского района	403221, Волгоградская область, Киквидзенский района, станица Преображенская, ул. К. Маркса, д.50а, czn_kvd@volganet.ru	8 902 656 62 76, 8 902 094 23 53
Территориальный ЦЗН Клетского района	403562, Волгоградская область, Клетский район, станица Клетская, ул.Платонова, д.15, czn_klt@volganet.ru	(884466) 4 16 98, 8 902 095 02 52, 8 902 095 09 35

Территориальный ЦЗН Котельниковского района	404354, Волгоградская область, Котельниковский район, г.Котельниково, ул. Ленина, д.12а, czn_ktl@volganet.ru	(884476) 3 25 98, (884476) 3 15 03
Территориальный ЦЗН Котовского района	403805, Волгоградская область, Котовский район, г. Котово, ул. Чапаева, д.2а, czn_ktv@volganet.ru	(884455) 4 19 17, 8 902 093 29 68, 8 902 093 24 53
Территориальный ЦЗН Кумылженского района	403401, Волгоградская область, Кумылженский район, станица Кумылженская, ул. Межколхозстроя, д.1г, czn_pdt@volganet.ru	(884462) 6 25 54, (884462) 6 23 71
Территориальный ЦЗН Ленинского района	404620, Волгоградская область, Ленинский район, г. Ленинск, ул.Чапаева, д.5, czn_lns@volganet.ru	(884478) 4 11 73, (884478) 4 31 63
Территориальный ЦЗН Нехаевского района	403171, Волгоградская область, Нехаевский район, станица Нехаевская, ул. Гагарина, д.28, czn_nxv@volganet.ru	8 902 314 04 33, 8 902 314 61 26
Территориальный ЦЗН Николаевского района	404033, Волгоградская область, Николаевский район, г. Николаевск, проезд Гастелло, д.2а, czn_nkl@volganet.ru	(884494) 6 16 99, (884494) 6 32 88
Территориальный ЦЗН Новоаннинского района	403958, Волгоградская область, Новоаннинский район, г.Новоаннинский, пер. Володарского, д.3, czn_nvn@volganet.ru	(884447) 3 60 93, (884447) 3 16 42
Территориальный ЦЗН Новониколаевского района	403901, Волгоградская область, Новониколаевский район, р.п.Новониколаевский, ул. Народная, д.81а, czn_nvк@volganet.ru	(884444) 6 97 33, 8 917 846 32 33
Территориальный ЦЗН Октябрьского района	404321, Волгоградская область, Октябрьский район, р.п. Октябрьский, ул. Ленина, д.42, czn_okt@volganet.ru	(884475) 6 21 97, (884475) 6 21 77
Территориальный ЦЗН Ольховского района	403651, Волгоградская область, Ольховский район, с. Ольховка, ул.Советская, д.4, czn_olx@volganet.ru	(884456) 2 19 44, (884456) 2 14 41
Территориальный ЦЗН Палласовского района	404264, Волгоградская область, Палласовский район, г. Палласовка, ул.Ильича, д.13, czn_pls@volganet.ru	(884492) 6 19 89, (884492) 6 54 79, (884492) 6 22 77
Территориальный ЦЗН Руднянского района	403601, Волгоградская область, Руднянский район, р.п. Рудня, ул.Дорожная, д.9а, czn_rdn@volganet.ru	(884453) 7 23 41, (884453) 7 28 80
Территориальный ЦЗН Светлоярского района	404171, Волгоградская область, Светлоярский район, р.п. Светлый Яр,	8 902 360 07 30, 8 902 314 93 00

	ул. Спортивная, д.13, czn_svt@volganet.ru	
Территориальный ЦЗН Серафимовичского района	403441, Волгоградская область, Серафимовичский район, г.Серафимович, ул. Советская, д.28, czn_srf@volganet.ru	(884464) 4 46 93, 8 902 093 35 45, 8 902 093 32 30
Территориальный ЦЗН Среднеахтубинского района	404143, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Ленина, д.65, czn_srd@volganet.ru	(884479) 5 20 72, 8 904 415 56 63
Территориальный ЦЗН Старополтавского района	404210, Волгоградская область, Старополтавский район, село Старая Полтавка, ул. Центральная, д.83а, czn_stp@volganet.ru	8 995 400 98 80, 8 902 094 65 40
Территориальный ЦЗН Суровикинского района	404415, Волгоградская область, Суровикинский район, г. Суровикино, пер. Школьный, д.7, czn_srv@volganet.ru	8 904 415 98 77, 8 904 415 98 76
Территориальный ЦЗН Чернышковского района	404462, Волгоградская область, Чернышковский район, р.п.Чернышковский, ул. Волгоградская, д.14, czn_chr@volganet.ru	(884474) 6 15 35, (884474) 6 21 24

Приложение № 2

к порядку реализации сервиса
"Содействие началу
осуществления
предпринимательской
деятельности граждан"

Журнал оказания мер государственной поддержки/реализации сервисов

№ п/п	Дата	ФИО гражданина/ наименование работодателя	Наименование МГП/ сервиса	ФИО сотрудника ТЦЗН

".