



КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛЗДРАВ)

ПРИКАЗ

03 декабря 2025 г.

№ 117н

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом здравоохранения Волгоградской области государственной услуги по выдаче разрешения на занятие народной медициной на территории Волгоградской области

Во исполнение федеральных законов от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", постановления Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области"

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом здравоохранения Волгоградской области государственной услуги по выдаче разрешения на занятие народной медициной на территории Волгоградской области.

2. Признать утратившими силу приказы комитета здравоохранения Волгоградской области:

приказ комитета здравоохранения Волгоградской области от 26 ноября 2024 г. № 155н "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом здравоохранения Волгоградской области государственной услуги по выдаче разрешения на занятие народной медициной на территории Волгоградской области";

приказ комитета здравоохранения Волгоградской области от 27 января 2025 г. № 9н "О внесении изменений в приказ комитета здравоохранения Волгоградской области от 26 ноября 2024 г. № 155н "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом здравоохранения Волгоградской области государственной

услуги по выдаче разрешения на занятие народной медициной на территории Волгоградской области".

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета здравоохранения Волгоградской области Кононова В.Н.

Председатель комитета здравоохранения
Волгоградской области



А.И.Себелев

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
здравоохранения
Волгоградской области

от 03 декабря 2025 г. № 117н

Административный регламент предоставления комитетом здравоохранения Волгоградской области государственной услуги по выдаче разрешения на занятие народной медициной на территории Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления комитетом здравоохранения Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешения на занятие народной медициной на территории Волгоградской области" (далее именуется - административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на занятие народной медициной на территории Волгоградской области (далее именуется - государственная услуга, разрешение).

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к административному регламенту.

1.3. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление государственной услуги являются: граждане Российской Федерации; граждане Российской Федерации, являющиеся индивидуальными предпринимателями.

Идентификаторы категорий (признаки) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

1.4. Требование предоставления заявителю услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется – категории (признаки) заявителей, реестр услуг, Единый портал).

Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Выдача разрешения на занятие народной медициной на территории Волгоградской области.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу.

Полное наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу – комитет здравоохранения Волгоградской области (далее именуется – Комитет).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) в части выдачи разрешения:

выдача разрешения;

отказ в выдаче разрешения;

2) в части переоформления разрешения:

переоформление разрешения;

отказ в переоформлении разрешения;

3) в части выдачи дубликата разрешения:

выдача дубликата разрешения;

отказ в выдаче дубликата разрешения;

4) лишение разрешения.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении разрешения, является разрешение, содержащее наименование исполнительного органа, выдавшего разрешение, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, получившего разрешение, основание выдачи разрешения, виды деятельности, на которые выдано разрешение, срок действия разрешения.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении разрешения, является уведомление об отказе в выдаче разрешения, содержащее наименование исполнительного органа, выдавшего разрешение, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, которому отказано в выдаче разрешения, мотивированное обоснование причин отказа.

Документом, содержащим решение о переоформлении разрешения, является переоформленное разрешение, содержащее сведения, указанные в абзаце втором подпункта 2.3.2 пункта 2.3 административного регламента.

Документом, содержащим решение об отказе в переоформлении разрешения, является уведомление об отказе в переоформлении разрешения, содержащее сведения, указанные в абзаце третьем подпункта 2.3.2 пункта 2.3 административного регламента.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата разрешения, является дубликат разрешения, содержащий сведения, указанные в абзаце втором подпункта 2.3.2 пункта 2.3 административного регламента.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата разрешения, является уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения, содержащее сведения, указанные в абзаце третьем подпункта 2.3.2 пункта 2.3 административного регламента.

Документом, содержащим решение о лишении разрешения, является уведомление о лишении разрешения, содержащее наименование исполнительного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдано уведомление о лишении разрешения, основания для лишения разрешения.

2.3.3. Наименование информационной системы, в которой фиксируется реестровая запись.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления услуги, не предусмотрена.

2.3.4. Перечень способов получения результатов предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявлении;

при личном обращении в Комитет;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета, на электронный адрес заявителя (в случае если заявление о предоставлении государственной услуги предоставлено в форме электронного документа (комплекта электронных документов), в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня приема Комитетом надлежащим образом оформленного заявления о выдаче разрешения либо о переоформлении разрешения.

Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать 10 рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления о выдаче дубликата разрешения.

Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать 20 рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления о лишении разрешения.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в день его поступления.

Если заявление, предоставленное посредством почтового отправления, поступило в Комитет от организации почтовой связи менее чем за 30 минут до окончания рабочего дня либо в выходной день, оно регистрируется в срок не позднее 12 ч 00 мин. следующего рабочего дня.

Датой приема заявления считается дата его регистрации в Комитете.

Срок рассмотрения заявления, поступившего в нерабочее время, начинается на следующий рабочий день.

Заявление, поступившее в Комитет в электронной форме после окончания рабочего дня либо в выходной день, регистрируется в срок не позднее 12 ч 00 мин. следующего рабочего дня.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, соответствуют требованиям законодательства об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры.

Доступность для инвалидов указанных объектов обеспечивается путем: оказания помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадки из него перед входом в Комитет, в том числе с использованием кресла-коляски;

беспрепятственного входа инвалидов в Комитет и выхода из него; возможности самостоятельного передвижения инвалидов по территории Комитета;

сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи на территории Комитета;

надлежащего размещения оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов

в Комитет и к государственной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуска в Комитет сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуска в Комитет собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставления, при необходимости, государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказания иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами.

Центральный вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Комитета.

Кабинеты приема оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименованием отдела Комитета.

Место приема заявителей оснащается стульями, столами, системой кондиционирования воздуха, телефоном, компьютером.

Место ожидания заявителей оснащается стульями, столом, системой кондиционирования воздуха, информационным стендом.

Вход и передвижение по местам предоставления государственной услуги не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными физическими возможностями.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Комитета;

отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Комитета при предоставлении государственной услуги;

своевременное рассмотрение обращений;

возможность подачи заявлений о предоставлении государственной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Продолжительность взаимодействия заявителя с государственными гражданскими служащими Комитета при предоставлении государственной услуги должна составлять не более:

15 минут - при приеме заявления;

5 минут - при выдаче документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить на официальном сайте Комитета в сети "Интернет".

Заявитель имеет право на выбор способа получения информации.

Основными требованиями к информированию о порядке предоставления государственной услуги являются: доступность получения информации, достоверность и полнота информации, четкость в ее изложении, оперативность предоставления информации.

Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) в письменной форме.

Консультации по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются ответственным лицом Комитета, в том числе о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление государственной услуги, порядке и сроках предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления, порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, должностных лиц и государственных гражданских служащих Комитета.

При консультировании по письменным запросам или запросам, поступившим по электронной почте, ответ на запрос направляется в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

При ответах на телефонные звонки и на устные обращения уполномоченное лицо Комитета обязано подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать обратившихся по интересующим вопросам предоставления государственной услуги.

К показателям качества предоставления государственной услуги относятся:

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным административным регламентом;

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, а также перечень способов подачи запроса

о предоставлении услуги приведен в приложении № 3 к административному регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги указан в приложении № 4 к административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Комитет, информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной.

2.11.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении за получением государственной услуги с использованием документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, является несоблюдение условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее именуется – Федеральный закон № 63-ФЗ).

Основания для отказа в приеме заявления (пакета документов), предоставленных на бумажном носителе, не предусмотрены.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется в письменной форме с указанием оснований в отказе и направляется заявителю.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушение, которое послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

2.11.2. Основанием для приостановления государственной услуги является наличие:

неполного комплекта документов;

в заявлении и (или) документах, предоставленных заявителем, недостоверной или искаженной информации;

в заявлении и (или) документах сведений, противоречащих законодательству Российской Федерации и приложению 3 Административного регламента, либо отсутствие в заявлении и (или) документах сведений, предусмотренных приложением № 3 к административному регламенту.

При наличии оснований для приостановления государственной услуги, предусмотренных настоящим подпунктом, ответственный исполнитель направляет заявителю уведомление о приостановлении государственной услуги и необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений.

Уведомление направляется по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или может быть выдано заявителю при личном обращении.

Тридцатидневный срок исчисляется с даты подтверждения о получении уведомления заявителем либо подтверждения отсутствия факта получения данного уведомления.

В связи с непредоставлением заявителем в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленных заявления и документов ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня истечения тридцатидневногo срока для предоставления таких заявления и документов направляет заявителю уведомление о возврате ранее предоставленного заявления и документов, содержащее мотивированное обоснование причин возврата.

2.11.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

отрицательное представление к разрешению на занятие народной медициной медицинской профессиональной некоммерческой организации;

отрицательное совместное представление к разрешению на занятие народной медициной медицинской профессиональной некоммерческой организации и медицинской организации;

выявленный в ходе рассмотрения заявления о выдаче дубликата факт отсутствия у заявителя действующего разрешения;

непредоставление заявителем в Комитет в тридцатидневный срок заявления и документов после исправления оснований, предусмотренных подпунктом 2.11.2 пункта 2.11 Административного регламента;

рекомендации комиссии по выдаче разрешения (далее - Комиссия) об отказе в предоставлении разрешения, в переоформлении разрешения.

После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения государственной услуги в порядке, установленном Административным регламентом.

2.12. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предусматривающие взимание платы, действующим законодательством не предусмотрены.

Информационная система, используемая для предоставления Услуги, - Единый портал.

Государственная услуга на основании заявлений, сформированных в рамках единого запроса, не предоставляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления;
- проверка комплектности заявления и документов;
- рассмотрение заявления и документов на заседании Комиссии по выдаче разрешения;
- принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги);
- предоставление результата государственной услуги;
- способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

3.1.1. Прием и регистрация заявления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также перечень способов подачи запроса заявителя о предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 3 к административному регламенту.

Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) является:

а) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги через Единый портал - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также электронная подпись заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ;

б) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе - установление личности не требуется.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к административному регламенту.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в день его поступления.

Регистрация заявления осуществляется ответственным исполнителем в журнале регистрации заявлений и документов выдаче разрешения в порядке, установленном пунктом 2.7 административного регламента.

3.1.2. Проверка комплектности заявления и документов.

Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов осуществляет проверку комплектности и соответствия поступивших заявления и документов требованиям законодательства Российской Федерации и административного регламента.

По результатам проверки соответствия документов, предоставленных для получения разрешения, требованиям законодательства Российской Федерации и административного регламента ответственный исполнитель информирует Комиссию о готовности заявителя к участию в заседании Комиссии.

В случае, если при рассмотрении заявления и документов выявлены основания, предусмотренные абзацами вторым - четвертым подпункта 2.11.2 административного регламента, осуществляется приостановление рассмотрения заявления и документов в порядке, установленном подпунктом 2.11.2 административного регламента.

3.1.3. Рассмотрение заявления и документов на заседании Комиссии по выдаче разрешения.

Комиссия по выдаче разрешения рассматривает вопросы о выдаче разрешения (об отказе в выдаче разрешения), о переоформлении разрешения (об отказе в переоформлении разрешения).

Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с Положением о комиссии по выдаче разрешения на занятие народной медициной на территории Волгоградской области. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

Время и дата заседания Комиссии назначаются председателем Комиссии с учетом требований пункта 2.4 административного регламента.

Перечень оснований для отказа Комиссии в выдаче разрешения установлен пунктом 2.11.3 административного регламента.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги).

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к административному регламенту.

Срок принятия решения о выдаче разрешения - 1 рабочий день.

Срок принятия решения о переоформлении разрешения - 1 рабочий день.

Срок принятия решения о выдаче дубликата разрешения - 1 рабочий день.

Срок принятия решения о лишении разрешения - 1 рабочий день.

3.1.5. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется следующими способами:

 посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявлении;

 в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Комитета. В случае, если заявление и документы для выдачи разрешения на занятие народной медициной на территории Волгоградской области предоставлены в форме электронных документов (комплекта электронных документов), разрешение на занятие народной медициной на территории Волгоградской области направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Комитета;

при личном обращении в Комитет.

В случае принятия Комитетом решения об отказе в выдаче разрешения ответственный исполнитель готовит и направляет заявителю уведомление об отказе в выдаче разрешения.

В случае предоставления заявления и документов для выдачи разрешения в форме электронных документов (комплекта электронных документов) уведомление об отказе в выдаче разрешения направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Комитета.

3.1.6. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством Единого портала либо по почте, в том числе электронной, в случае подачи заявления в Комитет на бумажном носителе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту
предоставления комитетом
здравоохранения Волгоградской
области государственной услуги
по выдаче разрешения на занятие народной
медициной на территории Волгоградской
области

ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений

| № п/п | Условное обозначение, сокращение | Полное наименование |
|-------|----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Единый портал | Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" |
| 2. | Запрос о предоставлении услуги | Запрос о предоставлении услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги |
| 3. | Комитет | Комитет здравоохранения Волгоградской области |
| 4. | Представление | Представление медицинской профессиональной некоммерческой организации или совместное представление медицинской профессиональной некоммерческой организации и медицинской организации |
| 5. | Разрешение | Разрешение на занятие народной медициной на территории Волгоградской области |
| 6. | Сеть Интернет | Информационная-телекоммуникационная сеть Интернет |
| 7. | Федеральный закон № 63-ФЗ | Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления комитетом здравоохранения Волгоградской области государственной услуги по выдаче разрешения на занятие народной медициной на территории Волгоградской области

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

| № п/п | Перечень отдельных признаков заявителей | Перечень результатов предоставления государственной услуги |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Граждане Российской Федерации, граждане Российской Федерации, являющиеся индивидуальными предпринимателями, обратившиеся в Комитет за выдачей разрешения | выдача разрешения; отказ в выдаче разрешения |
| 2. | Граждане Российской Федерации, граждане Российской Федерации, являющиеся индивидуальными предпринимателями, обратившиеся в Комитет за переоформлением разрешения | переоформление разрешения; отказ в переоформлении разрешения |
| 3. | Граждане Российской Федерации, граждане Российской Федерации, являющиеся индивидуальными предпринимателями, обратившиеся в Комитет за выдачей дубликата разрешения | выдача дубликата разрешения; отказ в выдаче дубликата разрешения |
| 4. | Граждане Российской Федерации, граждане Российской Федерации, являющиеся индивидуальными предпринимателями, обратившиеся в Комитет для лишения разрешения | лишение разрешения |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту предоставления комитета здравоохранения Волгоградской области государственной услуги по выдаче разрешения на занятия народной медициной на территории Волгоградской области

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе

| Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги | | | |
|--|--|---|--|
| № п/п | Категория (признак) заявителя | Перечень документов: | Способ подачи документов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Граждане Российской Федерации, граждане Российской Федерации, являющиеся индивидуальными предпринимателями, обратившиеся в Комитет за выдачей разрешения | Заявление о выдаче разрешения, в котором указываются: а) данные о заявителе: заявителем - гражданином Российской Федерации: фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, место его жительства, адрес предполагаемого места осуществления деятельности, данные документа, удостоверяющего его личность; заявителем - индивидуальным предпринимателем: фамилия, имя, | 1) на бумажном носителе по форме, утвержденной Комитетом; 2) в форме электронных документов (комплекта электронных документов), в том числе использованием Единого портала. |

| | |
|--|--|
| | <p>отчество (при наличии) заявителя, место его жительства, адрес предполагаемого места осуществления деятельности, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>б) виды и методы народной медицины, которые заявитель намерен осуществлять.</p> <p>Представление медицинской профессиональной некоммерческой организации или совместное представление медицинской профессиональной некоммерческой организации и медицинской организации (далее - Представление), которое должно содержать следующие сведения:</p> <p>а) дату выдачи и регистрационный номер Представления;</p> <p>б) фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, данные документа, удостоверяющие его личность, место регистрации;</p> <p>в) информацию о наличии у медицинской профессиональной некоммерческой организации</p> |
|--|--|

| | | | |
|----|---|---|---|
| | | <p>правовых оснований для выдачи Представления;</p> <p>г) перечень условий выдачи Представлений, установленных в медицинской профессиональной некоммерческой организации и медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность;</p> <p>д) перечень видов и методов народной медицины, используемых заявителем;</p> <p>е) информацию о наличии или отсутствии подготовки по используемым методам.</p> | |
| 2. | <p>Граждане Российской Федерации, граждане Российской Федерации, являющиеся индивидуальными предпринимателями, обратившиеся в Комитет за переоформлением разрешения</p> | <p>Заявление о переоформлении разрешения, в котором указываются фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего его личность, место жительства заявителя, причины переоформления разрешения (изменение места жительства, имени, фамилии и (в случае если имеется) отчества гражданина и (или) индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, адресов мест осуществления гражданином либо индивидуальным предпринимателем целельской деятельности, перечня видов и методов народной медицины, которые</p> | <p>1) на бумажном носителе по форме, утвержденной Комитетом;</p> <p>2) в форме электронных документов (комплекта электронных документов), в том числе с использованием Единого портала.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>целитель намерен осуществлять, а также внесение изменений в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, если целитель является индивидуальным предпринимателем), основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, если заявитель является индивидуальным предпринимателем. Оригинал действовавшего до переоформления разрешения на занятие народной медициной (диплома целителя).</p> <p>Представление, которое должно содержать следующие сведения:</p> <p>а) дату выдачи и регистрационный номер Представления;</p> <p>б) фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, данные документа, удостоверяющие его личность, место регистрации;</p> <p>в) информацию о наличии у медицинской профессиональной некоммерческой организации правовых оснований для выдачи Представления;</p> <p>г) перечень условий выдачи Представлений, установленных в медицинской профессиональной некоммерческой организации и</p> |
|--|--|

| | | | | |
|----|---|--|--|-----------------------------|
| | | <p>медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность;</p> <p>д) перечень видов и методов народной медицины, используемых заявителем;</p> <p>е) информацию о наличии или отсутствии подготовки по используемым методам.</p> | <p>Заявление о выдаче дубликата разрешения</p> | <p>на бумажном носителе</p> |
| 3. | <p>Граждане Российской Федерации, граждане Российской Федерации, являющиеся индивидуальными предпринимателями, обратившиеся в Комитет за выдачей дубликата разрешения</p> | | | |
| 4. | <p>Граждане Российской Федерации, граждане Российской Федерации, являющиеся индивидуальными предпринимателями, обратившиеся в Комитет для лишения разрешения</p> | | <p>Заявление о лишении разрешения по адресу, указанному в разрешении</p> | <p>на бумажном носителе</p> |

* требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования не установлены;

** документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту
предоставления комитетом
здравоохранения Волгоградской
области государственной услуги
по выдаче разрешения на занятие народной
медициной на территории Волгоградской
области

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа
в предоставлении государственной услуги

| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги | |
|--|---|
| № п/п | Перечень отдельных признаков заявителей |
| 1 | 3 |
| 1. | Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении за получением государственной услуги с использованием документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, является несоблюдение условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи". |

| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги | |
|--|---|
| № п/п | Перечень отдельных признаков заявителей |
| 1 | 2 |
| 1. | Граждане Российской Федерации, граждане Российской Федерации, являющиеся индивидуальными предпринимателями, обратившиеся в Комитет за выдачей разрешения; Граждане Российской Федерации, граждане Российской Федерации, являющиеся индивидуальными предпринимателями, обратившиеся в Комитет за переоформлением разрешения |
| | Основания приостановления предоставления государственной услуги |
| | 3 |
| | наличие неполного комплекта документов; наличие в заявлении и (или) документах, предоставленных заявителем, недостоверной или искаженной информации; наличие в заявлении и (или) документах сведений, противоречащих законодательству Российской Федерации и приложению 3 административного регламента, либо отсутствие в заявлении и (или) документах сведений, предусмотренных приложением 3 административного регламента. |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги | |
| № п/п | Перечень отдельных признаков заявителей |
| 1 | 2 |
| 1. | Граждане Российской Федерации, граждане Российской Федерации, являющиеся индивидуальными предпринимателями, обратившиеся в Комитет за выдачей разрешения; |
| | Основания отказа в предоставлении государственной услуги |
| | 3 |
| | отрицательное представление; отрицательное совместное представление к разрешению на занятие народной медициной медицинской профессиональной некоммерческой организации и медицинской организации; непредоставление заявителем в Комитет в тридцатидневный срок заявления и документов после исправления оснований, предусмотренных подпунктом 2.11.2 пункта 2.11 Административного регламента; рекомендации комиссии по выдаче разрешения об отказе в предоставлении разрешения. |
| 2. | Граждане Российской Федерации, граждане Российской Федерации, являющиеся индивидуальными предпринимателями, обратившиеся в Комитет за переоформлением разрешения |
| | отрицательное представление; отрицательное совместное представление к разрешению на занятие народной медициной медицинской профессиональной некоммерческой организации и медицинской организации; |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>непредоставление заявителем в Комитет в тридцатидневный срок заявления и документов после исправления оснований, предусмотренных подпунктом 2.11.2 пункта 2.11 Административного регламента;</p> <p>рекомендации комиссии по выдаче разрешения об отказе в переоформлении разрешения.</p> |
| 3. | <p>Граждане Российской Федерации, граждане Российской Федерации, являющиеся индивидуальными предпринимателями, обратившиеся в Комитет за выдачей дубликата разрешения</p> | <p>выявленный в ходе рассмотрения заявления о выдаче дубликата факт отсутствия у заявителя действующего разрешения.</p> |