



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

**ПРИКАЗ**

27.11.2025

№ 87-н

Волгоград

Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешения на использование земель и (или) земельного участка, находящихся в собственности Волгоградской области"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Губернатора Волгоградской области от 10 июля 2012 г. № 583 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", пунктом 3.3 Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 26 апреля 2012 г. № 222, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешения на использование земель и (или) земельного участка, находящихся в собственности Волгоградской области".

2. Признать утратившим силу приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 31 марта 2025 г. № 26-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешения на использование земель и (или) земельного участка, находящихся в собственности Волгоградской области".

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области, курирующего деятельность в сфере земельных отношений.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель комитета  
по управлению государственным  
имуществом Волгоградской области



И.В.Кондратенко



УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета  
по управлению  
государственным имуществом  
Волгоградской области  
от 27.11.2025 № 87-н

**Административный регламент  
предоставления комитетом по управлению государственным  
имуществом Волгоградской области государственной услуги  
"Выдача разрешения на использование земель и (или)  
земельного участка, находящихся в собственности  
Волгоградской области"**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее - Регламент, Комитет) по предоставлению государственной услуги "Выдача разрешения на использование земель и (или) земельного участка, находящихся в собственности Волгоградской области" (далее - Услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий, осуществляемых Комитетом при предоставлении Услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему Регламенту.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица, указанные в приложении 2 к настоящему Регламенту (далее - заявитель).

1.2.2. От имени заявителя в целях получения Услуги могут выступать представители юридических и физических лиц, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - представители заявителя).

1.2.3. В качестве представителей заявителя могут быть лица, указанные в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

**1.3. Требование предоставления заявителю Услуги**

**в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"**

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - категории (признаки) заявителей, Единый портал).

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаки) заявителей указаны в приложении 2 к настоящему Регламенту.

1.3.3. Категории (признаки) заявителя определяются путем административной процедуры профилирования заявителя, осуществляемой в соответствии с настоящим Регламентом.

1.3.4. Информация о порядке предоставления Услуги размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Комитета).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **2.1. Наименование Услуги**

Наименование Услуги - выдача разрешения на использование земель и (или) земельного участка, находящихся в собственности Волгоградской области.

Предоставление Услуги осуществляется в отношении земель и (или) земельных участков (частей земельных участков), находящихся в собственности Волгоградской области.

### **2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего Услугу**

Полное наименование исполнительного органа, предоставляющего Услугу - комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

### **2.3. Результат предоставления Услуги**

#### **2.3.1. Наименование результата предоставления Услуги:**

- 1) решение о выдаче разрешения на использование земель и (или) земельного участка, находящихся в собственности Волгоградской области;
- 2) решение об отказе в выдаче разрешения на использование земель и (или) земельного участка, находящихся в собственности Волгоградской области

области.

Форма предоставления Услуги:

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение Комитета о выдаче разрешения на использование земель и (или) земельного участка, находящихся в собственности Волгоградской области.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении Услуги, является решение Комитета об отказе в выдаче разрешения на использование земель и (или) земельного участка, находящихся в собственности Волгоградской области.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.3. Перечень способов получения результата предоставления Услуги:

- 1) при личном обращении в Комитет;
- 2) при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);
- 3) почтовым отправлением по адресу заявителя или представителя заявителя, указанному в заявлении о предоставлении Услуги;
- 4) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, в личном кабинете заявителя или представителя заявителя на Едином портале;
- 5) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя или представителя заявителя, указанный в заявлении о предоставлении Услуги;
- 6) в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Комитета.

## **2.4. Срок предоставления Услуги**

Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня поступления заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в Комитет, МФЦ, на официальный сайт Комитета, на Единый портал, независимо от категорий (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении Услуги, составляет:

- 1) 25 дней со дня поступления заявления о предоставлении Услуги на принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на использование земель и (или) земельного участка, находящихся в собственности Волгоградской области;
- 2) 3 рабочих дня со дня принятия указанного решения на направление заявителю результата предоставления Услуги заказным письмом с приложением представленных им документов.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

Государственная пошлина и иная плата за предоставление Услуги не взимается.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги при обращении заявителя непосредственно в Комитет, или МФЦ**

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги составляет 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги**

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты поступления заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Комитет, в МФЦ, на Единый портал, на официальный сайт Комитета.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Комитета, на Едином портале.

## **2.9. Показатели доступности и качества Услуги**

Перечень показателей доступности и качества Услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи заявления о предоставлении Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков

предоставления Услуги), доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги размещены на официальном сайте Комитета, на Едином портале.

## **2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

2.10.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.10.2. Форма заявления о предоставлении Услуги приведена в приложении 5 к настоящему Регламенту.

2.10.3. Перечень способов подачи заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

## **2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

2.11.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) наличие в заявлении о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание заявления и прилагаемые к нему документы;

2) несоответствие заявления о предоставлении Услуги форме, установленной приложением 5 к настоящему Регламенту;

3) подписание заявления о предоставлении Услуги неуполномоченным лицом;

4) отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя в случае подачи заявления о предоставлении Услуги представителем;

5) несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, выявленных в результате

ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 (для заявления о предоставлении Услуги и документов, поступивших в форме электронных документов с использованием Единого портала или официального сайта Комитета).

При получении заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, заявителю направляется уведомление с мотивированным отказом в приеме документов в течение 10 дней с момента поступления заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, с указанием причины отказа способом, указанным в заявлении о предоставлении Услуги.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение 3 дней с момента поступления заявления о предоставлении Услуги Комитет направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица Комитета и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале.

Если в заявлении о предоставлении Услуги не указан почтовый или электронный адрес, по которому должно быть направлено уведомление об отказе в приеме документов, указанное уведомление не направляется.

Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения 4 к настоящему Регламенту.

2.11.2. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.11.3. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

1) заявление о предоставлении Услуги подано с нарушением требований, установленных приложением 3 к настоящему Регламенту;

2) в заявлении о предоставлении Услуги указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) земельный участок, на использование которого испрашивается

разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.

Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице 2 приложения 4 к настоящему Регламенту.

## **2.12. Иные требования к предоставлению Услуги**

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.12.2. Информационная система, используемая для предоставления Услуги – Единый портал.

2.12.3. Результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть выдан другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.12.4. Порядок, способы и сроки предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, установлены в разделе III настоящего Регламента.

2.12.5. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не вправе принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.12.6. Заявителю может быть выдан результат предоставления Услуги в МФЦ, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Комитетом, а также документы, включая составленные на бумажном носителе и заверенные выписки из информационных систем Комитета.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур**

Профилирование заявителя.

Прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Предоставление результата Услуги.

### **3.2. Профилирование заявителя**

Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя, в целях определения категории (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень идентификаторов категорий (признаков) заявителя, обратившегося с заявлением о предоставлении Услуги.

### **3.3. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.3.1. Состав заявления о предоставлении Услуги и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных заявления о предоставлении Услуги, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении в Комитет, МФЦ - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Комитета, МФЦ, принимающим заявление о предоставлении Услуги, и приобщается к поданному заявлению;

2) по электронной почте в Комитете - усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (представителя заявителя);

3) посредством почтовой связи в Комитете - установление личности не требуется;

4) с использованием Единого портала и официального сайта Комитета, по выбору заявителя (представителя заявителя) - простая, квалифицированная электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (представителя заявителя).

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации приведены

в таблице 1 приложения 4 к настоящему Регламенту.

3.3.4. Настоящим Регламентом предусмотрена возможность приема Комитетом, МФЦ заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителем являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если заявителем являются юридические лица).

3.3.5. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты их поступления в Комитет, в МФЦ, на Единый портал, на официальный сайт Комитета.

### **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется межведомственный запрос (при наличии), наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных) - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия":

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

3.4.2. Наименование органа (организации), в который направляется межведомственный запрос, срок направления межведомственного запроса с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги, срок получения ответа на межведомственный запрос – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

При предоставлении Услуги Комитет без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" осуществляет взаимодействие с:

федеральными органами исполнительной власти;  
исполнительными органами Волгоградской области;  
органами местного самоуправления муниципального образования Волгоградской области;  
филиалом публично-правовой компании "Роскадастр" по Волгоградской области.

Срок направления межведомственного запроса - 3 рабочих дня с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Документы и информация, для подготовки которых не требуется

совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения, в иных случаях срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего межведомственного запроса.

### **3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 2 приложения 4 к настоящему Регламенту.

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 5 рабочих дней с даты получения Комитетом всех документов и сведений, указанных в приложении 3 к настоящему Регламенту.

В соответствии с частью 9.1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ в случае отказа в предоставлении Услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

### **3.6. Предоставление результата Услуги**

3.6.1. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги (общий срок административных процедур не должен превышать максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Регламента).

3.6.2. Настоящий Регламент предусматривает возможность предоставления Комитетом или МФЦ результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителем являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если заявителем являются юридические лица).

## **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги**

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется следующими способами:

- 1) при личном обращении в Комитет;

- 2) при личном обращении в МФЦ;
- 3) в личном кабинете заявителя или представителя заявителя на Едином портале;
- 4) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя или представителя заявителя, указанный в заявлении о предоставлении Услуги.

Сведения об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги, а также результаты предоставления Услуги направляются заявителю в личный кабинет на Едином портале в соответствии с Правилами направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. № 277 "О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления комитетом по управлению  
государственным имуществом  
Волгоградской области государственной услуги  
"Выдача разрешения на использование земель и (или) земельного участка,  
находящихся в собственности Волгоградской области",  
утвержденному приказом комитета по управлению  
государственным имуществом Волгоградской области

**Перечень условных обозначений и сокращений**

<b>Условное обозначение, сокращение</b>	<b>Полное наименование</b>
Единый портал	Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
Заявитель	Физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица
Заявление о предоставлении Услуги	Заявление о выдаче разрешения на использование земель и (или) земельного участка, находящихся в собственности Волгоградской области
Комитет	Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Официальный сайт Комитета	Официальный сайт Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области ( <a href="http://www.volgograd.ru">www.volgograd.ru</a> )
Представители заявителя	Представители юридических и физических лиц, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
Услуга	Выдача разрешения на использование земель и (или) земельного участка, находящихся в собственности Волгоградской области

Федеральный закон № 210-ФЗ	Федеральный закон от 27 июля 2020 г. № 210 - ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
----------------------------	---

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления комитетом по управлению  
государственным имуществом  
Волгоградской области государственной  
услуги "Выдача разрешения на использование земель и (или) земельного участка,  
находящихся в собственности Волгоградской области"

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

№ п/п	Наименования отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификатор категории (признака) заявителя
Результат Услуги - решение о выдаче разрешения на использование земель и (или) земельного участка, находящихся в собственности Волгоградской области		
1.	Физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель) либо его представитель, обратившееся за предоставлением Услуги "Выдача разрешения на использование земель и (или) земельного участка, находящихся в собственности Волгоградской области"	Ф1
2.	Юридическое лицо либо его представитель, обратившееся за предоставлением Услуги "Выдача разрешения на использование земель и (или) земельного участка, находящихся в собственности Волгоградской области"	Ю1

Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления комитетом по управлению  
государственным имуществом  
Волгоградской области государственной услуги  
"Выдача разрешения на использование земель и (или)  
земельного участка, находящихся  
в собственности Волгоградской области"

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для  
предоставления Услуги**

№ п/п	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов, требования к представлению документов*
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	<p>Заявление о предоставлении Услуги по форме, установленной приложением 5 к настоящему Регламенту, содержащее следующую информацию:</p> <p>а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;</p> <p>б) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;</p> <p>в) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается</p>	Ф1, Ю1	на бумажном носителе, в электронной форме

<p>представителем заявителя;</p> <p>г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;</p> <p>д) предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>е) кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;</p> <p>ж) срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации);</p> <p>з) информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление, - в случае такой</p>		
---	--	--

	необходимости.		
2.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	Ф1	на бумажном носителе, в электронной форме
3.	Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	Ф1, Ю1, если с заявлением о предоставлении Услуги обращается представитель заявителя	на бумажном носителе, в электронной форме
4.	Копия документа удостоверяющего полномочия представителя заявителя	Ф1, Ю1, если с заявлением о предоставлении Услуги обращается представитель заявителя	на бумажном носителе, в электронной форме
5.	Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости)	Ф1, Ю1, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка	на бумажном носителе, в электронной форме
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	Ф1, Ю1	на бумажном носителе, в электронной форме
2.	Копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр	Ф1, Ю1	на бумажном носителе, в электронной форме
3.	Иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации	Ф1, Ю1	на бумажном носителе, в электронной форме

\* Документы и (или) информация могут быть поданы:  
- на бумажном носителе (при личном обращении в Комитет, МФЦ, посредством почтовой связи);

- в электронной форме (с использованием Единого портала, официального сайта Комитета, путем направления электронного документа на официальную электронную почту Комитета).

Заявление о предоставлении Услуги должно быть удостоверено подписью заявителя или подписью представителя заявителя.

Заявления и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала и официального сайта Комитета, подписываются по выбору заявителя квалифицированной электронной подписью, неквалифицированной электронной подписью, простой электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Иные требования к оформлению документов, в том числе в электронной форме:

документы в установленных законодательством случаях заверены, скреплены печатями (при наличии печатей), имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

документы заполнены в полном объеме;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления комитетом по управлению  
государственным имуществом  
Волгоградской области государственной услуги  
"Выдача разрешения на использование земель и (или)  
земельного участка, находящихся в собственности  
Волгоградской области"

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления  
о предоставлении Услуги и документов, необходимых для  
предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для  
отказа в предоставлении Услуги**

**Таблица 1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов,  
необходимых для предоставления Услуги**

Категория (признак) заявителя	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги
Ф1, Ю1	1) наличие в заявлении о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание заявления и прилагаемые к нему документы; 2) несоответствие заявления о предоставлении Услуги форме, установленной приложением 5 к настоящему Регламенту; 3) подписание заявления о предоставлении Услуги неуполномоченным лицом; 4) отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя в случае подачи заявления о предоставлении Услуги представителем; 5) несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 (для заявления о предоставлении Услуги и документов, поступивших в форме электронных документов с использованием Единого портала или официального сайта Комитета).

**Таблица 2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги**

Категория (признак) заявителя	Основания для отказа в предоставлении Услуги
Ф1, Ю1	<p>1) заявление о предоставлении Услуги подано с нарушением требований, установленных приложением 3 к настоящему Регламенту;</p> <p>2) в заявлении о предоставлении Услуги указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>3) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.</p>

Приложение 5  
к Административному регламенту  
предоставления комитетом по управлению  
государственным имуществом  
Волгоградской области государственной услуги  
"Выдача разрешения на использование земель и (или) земельного участка,  
находящихся в собственности Волгоградской области"

В комитет по управлению  
государственным имуществом  
Волгоградской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о выдаче разрешения на использование земель и (или) земельного участка,  
находящихся в собственности Волгоградской области

От \_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма,  
основной государственный регистрационный номер, ИНН; для индивидуальных  
предпринимателей - фамилия, имя, отчество; ИНН; номер

и дата выдачи свидетельства о регистрации в налоговом органе; для физических  
лиц - фамилия, имя, отчество; ИНН, реквизиты документа, удостоверяющего  
личность заявителя, СНИЛС) (далее – заявитель)

Адрес регистрации заявителя, почтовый индекс

Адрес для направления корреспонденции, почтовый индекс и (или) адрес  
электронной почты \_\_\_\_\_

В лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество и должность представителя заявителя)

действующего на основании (номер и дата документа, удостоверяющего  
полномочия представителя заявителя)

Контактные телефоны (факс) заявителя (представителя  
заявителя): \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской  
Федерации прошу выдать разрешение на использование земель  
и (или) земельного участка, находящихся в собственности Волгоградской  
области в целях (требуемое отметить V):

проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта  
линейного объекта на срок не более одного года;

- строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции;
- осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии;
- возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на срок действия договора пользования рыбоводным участком.

В отношении земель, находящихся в собственности Волгоградской области, расположенных в кадастровом квартале 34: \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ имеющих местоположение: Волгоградская область, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, в соответствии с приложенной схемой границ предполагаемых к использованию земель на кадастровом плане территории.

В отношении земельного участка (части земельного участка), находящегося в собственности Волгоградской области, с кадастровым номером: 34: \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_, имеющего местоположение: Волгоградская область, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_ кв. м, площадь части земельного участка в соответствии с приложенной схемой границ предполагаемой к использованию части земельного участка составляет \_\_\_\_\_ кв. м.

Срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации) составляет \_\_\_\_\_

информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для

обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения

(за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление, - в случае такой необходимости

Приложение (требуемое отметить V):

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Один из способов получения результата предоставления государственной услуги:

при личном обращении в Комитет \_\_\_\_\_;  
(подпись заявителя)

при личном обращении в МФЦ по месту подачи заявления: \_\_\_\_\_;  
(подпись заявителя)

почтовым отправлением на адрес: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес: e-mail \_\_\_\_\_;  
(подпись заявителя)

в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Комитета: \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Я согласен(а) на обработку персональных данных в комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя заявителя

(указать "подтверждаю дачу согласия заявителя на обработку персональных данных")

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
(должность представителя  
юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия представителя  
юридического лица, физического лица)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документ)

\_\_\_\_\_  
(подпись)