



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

24.11.2025

№ 2400

Волгоград

Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом социальной защиты населения Волгоградской области государственной услуги "Предоставление единовременной денежной выплаты лицам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин Волгоградской области"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и во исполнение Постановление Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 33-п "Об утверждении Положения о комитете социальной защиты населения Волгоградской области", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления комитетом социальной защиты населения Волгоградской области государственной услуги "Предоставление единовременной денежной выплаты лицам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин Волгоградской области".

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 06 мая 2025 г. № 956 "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом социальной защиты населения Волгоградской области государственной услуги "Предоставление единовременной денежной выплаты лицам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин Волгоградской области";

подпункт 1.2 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28 августа 2025 г. № 1726 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



О.В.Васильева

Утвержден приказом
комитета социальной защиты населения Волгоградской
области
от 24.11.2025 № 2400

**Административный регламент
предоставления комитетом социальной защиты населения
Волгоградской области государственной услуги
"Об утверждении административного регламента предоставления
комитетом социальной защиты населения Волгоградской области
государственной услуги "Предоставление единовременной денежной
выплаты лицам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин
Волгоградской области"**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления комитетом социальной защиты населения Волгоградской области государственной услуги "Предоставление единовременной денежной выплаты лицам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин Волгоградской области" устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Предоставление единовременной денежной выплаты лицам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин Волгоградской области".

2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

Круг заявителей

3. Государственная услуга предоставляется лицам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин Волгоградской области".

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется - Единый портал)

4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с результатом предоставления государственной услуги.

5. Результат предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель, определяется в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Комитета в сеть "Интернет".

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Предоставление единовременной денежной выплаты лицам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин Волгоградской области".

Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется Комитетом.

9. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления государственной услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением единовременной денежной выплаты лицам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин Волгоградской области", результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) решение Комитета о назначении единовременной денежной выплаты;
- б) решение Комитета об отказе в назначении единовременной денежной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) решение Комитета о назначении единовременной денежной выплаты (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение Комитета об отказе в назначении единовременной денежной с указанием причины отказа (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

11. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены посредством почтовой связи, электронной почты, передачи коротких текстовых сообщений на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи (СМС), по телекоммуникационным каналам связи.

12. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронном виде через Единый портал, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

13. Заявитель имеет право оставить обратную связь о государственной услуге в точке получения государственной услуги в случае получения результата в Комитете.

Срок предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 3 дня с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

15. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут, в случае обращения заявителя в Комитет или МФЦ.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут, в случае обращения заявителя в Комитет.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

18. Срок регистрации заявления и документов, необходимых

для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) при личном обращении в Комитет – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) через МФЦ – 1 рабочий день;
- г) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

19. Уведомление заявителя об изменении статуса оказания государственной услуги осуществляется специалистом Комитета посредством почтовой связи, электронной почты, передачи коротких текстовых сообщений на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи (СМС), телекоммуникационной связи.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Комитета в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

21. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Комитета в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов необходимых для предоставления государственной услуги приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Форма заявления утверждена приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17 ноября 2023 г. № 2566 "Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты лицам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин Волгоградской области" и приведена в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления

предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

23. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

26. В случае отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги органы, предоставляющие указанные услуги, информируют заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

28. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

а) ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области";

б) Единый портал.

29. Предоставление государственной услуги несовершеннолетним не предусмотрено.

Документы могут быть направлены в Комитет через МФЦ. Порядок взаимодействия между МФЦ и Комитетом при организации предоставления государственной услуги установлен Соглашением о взаимодействии между государственным казенным учреждением Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и Комитетом. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, не предусмотрено.

30. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

31. В местах предоставления государственной услуги Комитетом размещается информация об оказании государственной услуги без взимания государственной пошлины или иной платы, порядке ее получения,

необходимых документах, сроков предоставления, нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление государственной услуги.

32. Сведения о ходе рассмотрения заявления доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале, в устной или письменной форме (в случае личного обращения в Комитет).

33. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги специалист Комитета обязан предоставить заявителю информацию обо всей процедуре получения государственной услуги и действиях, которые заявитель должен совершить на каждом этапе получения государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

34. Перечень осуществляемых при предоставлении услуги административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

35. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя. Идентификаторы категорий заявителя приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений категорий заявителя, обратившегося с запросом о предоставлении услуг.

Профилирование осуществляется в Комитете специалистами Комитета независимо от способа обращения заявителя за оказанием услуги.

Профилирование заявителя осуществлять в течение 1 рабочего дня с даты регистрации запроса о предоставлении услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

36. Основанием для начала административной процедуры является подача (поступление) запроса о предоставлении государственной услуги в Комитет, МФЦ, поступление заявления с использованием Единого портала в соответствии с формой, предусмотренной Порядком предоставления единовременной денежной выплаты лицам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин Волгоградской области", утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17 ноября 2023 г. № 2566 "Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты лицам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин Волгоградской области".

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги в соответствии с категориями заявителя, а также способ подачи запроса, документов и (или) информации приведены в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или при неправильном его заполнении специалист Комитета, МФЦ, ответственный за прием заявлений, заполняет форму заявления самостоятельно или помогает заявителю собственноручно заполнить заявление.

37. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями являются:

а) в ходе личного приема в Комитете посредством предъявления документа, удостоверяющего личность. При обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) с использованием Единого портала - неквалифицированная электронная подпись физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

в) в МФЦ посредством предъявления документа, удостоверяющего личность. При обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) почтовым отправлением – копия документа, удостоверяющая личность представителя заявителя и заявителя, заверенная в установленном законом порядке.

38. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

39. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

40. Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), не предусмотрена.

41. Срок регистрации запроса о предоставлении услуги составляет один рабочий день со дня его получения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

42. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

43. Срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги составляет 2 дня со дня регистрации Комитетом заявления о предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

44. Результатом предоставления государственной услуги является решение Комитета о назначении (отказе в назначении) государственной услуги.

45. Предоставление результата услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении (отказе в назначении) государственной услуги, посредством телефонной либо почтовой связи, оповещения по электронной почте, СМС-оповещения, о чем делается соответствующая отметка в решении о назначении (об отказе в назначении государственной услуги).

Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

**Перечень способов информирования заявителя об изменении
статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении
государственной услуги**

46. В ходе предоставления государственной услуги допускается инициативное информирование заявителя о предстоящих шагах и действиях, которые он должен совершить на каждом шаге, при получении государственной услуги, а также об изменении статуса предоставления государственной услуги.

47. Сведения о ходе рассмотрения заявления доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале, в устной или письменной форме (в случае личного обращения в Комитет).

Приложение 1

к административному
регламенту
предоставления
комитетом социальной
защиты населения
Волгоградской области
государственной услуги
"Предоставление
единовременной
денежной выплаты
лицам, удостоенным
почетного звания
"Почетный гражданин
Волгоградской области"

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент	- Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление единовременной денежной выплаты лицам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин Волгоградской области"
Государственная услуга	- Государственная услуга "Предоставление единовременной денежной выплаты лицам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин Волгоградской области"
Категория	- Категория (признак) заявителя
Сеть "Интернет"	- Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"
Единый портал	- Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
МФЦ	- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области"	- Государственная информационная система "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области"
Комитет	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области

Приложение 2

к административному регламенту
предоставления комитетом социальной
защиты населения Волгоградской
области государственной услуги
"Предоставление единовременной
денежной выплаты лицам,
удостоенным почетного звания
"Почетный гражданин
Волгоградской области"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления государственной услуги

Цель обращения	Результат предоставления государственной услуги
Предоставление единовременной денежной выплаты лицам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин Волгоградской области"	а) решение Комитета о назначении единовременной денежной выплаты; б) решение Комитета об отказе в назначении единовременной денежной выплаты

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Наименование признака заявителя	Значения признака заявителя
1.	Категория заявителя	1. Лицо, удостоенное звания "Почетный гражданин Волгоградской области", обратился лично; 2. Лицо, удостоенное звания "Почетный гражданин Волгоградской области", обратился через представителя
2.	Заявитель является гражданином Российской Федерации или иностранным гражданином или лицом без гражданства?	1. Гражданин Российской Федерации. 2. Иностранец или лицо без гражданства
3.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился представитель заявителя

Приложение 3

к административному регламенту
предоставления комитетом социальной
защиты населения Волгоградской
области государственной услуги
"Предоставление единовременной
денежной выплаты лицам,
удостоенным почетного звания
"Почетный гражданин
Волгоградской области"

**Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Перечень документов	Способ подачи документов	Требования к формату и количеству	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:			
1) заявление установленной формы в соответствии с Порядком предоставления единовременной денежной выплаты лицам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин Волгоградской области", утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17 ноября 2023 г. № 2566 "Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты лицам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин Волгоградской области";	- документы могут поданы заявителем в уполномоченный орган лично, - через МФЦ, - с использованием Единого портала, - посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления	Документы могут быть поданы: - на бумажном носителе; - в электронной форме. Каждый документ, который подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.	1,2,3,4
2) документ, удостоверяющий личность гражданина и представителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);			
3) документ, подтверждающий полномочия представителя			

действовать от имени Почетного гражданина (в случае подачи заявления представителем)		Документы предоставляются по 1 экземпляру. Оригиналы подаются для обзора. Копии документов заверяются надлежащим образом.	
--	--	---	--

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления комитетом социальной
защиты населения Волгоградской
области государственной услуги
"Предоставление единовременной
денежной выплаты лицам,
удостоенным почетного звания
"Почетный гражданин
Волгоградской области"

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Наименование	Основания	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	отсутствуют	1,2
Основания для приостановления предоставления государственной услуги	отсутствуют	1,2
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	несоответствие Почетного гражданина требованиям и условиям, установленным пунктом 3 по результатам профилирования;	1,2

Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

Форма заявления утверждена приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17 ноября 2023 г. № 2566 "Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты лицам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин Волгоградской области" и приведена в приложении 4 к настоящему Административному регламенту и является приложением к настоящему административному регламенту.

Приложение 5

к административному регламенту
предоставления комитетом социальной
защиты населения Волгоградской
области государственной услуги
"Предоставление единовременной
денежной выплаты лицам,
удостоенным почетного звания
"Почетный гражданин
Волгоградской области"

Председателю комитета социальной
защиты населения
Волгоградской области

от _____

_____'
проживающего по адресу:

тел: _____

СНИЛС _____

паспортные данные:

серия _____ номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

Заявление

Прошу единовременную денежную выплату лицам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин Волгоградской области", установленную мне в соответствии с Законом Волгоградской области от 28.12.2022 N 131-ОД "О наградах Волгоградской области", перечислить на счет

_____'
открытый в

_____'.
Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на). Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федеральным законом "О персональных данных".

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)