



КОМИТЕТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ЭКОЛОГИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМПРИРОДЫ)

ПРИКАЗ

"12" ноября 2025 г.

№ 1430-ОД

Волгоград

Об утверждении административного регламента комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Оформление и выдача документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, за исключением участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ"

В соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 03 марта 2017 г. № 110 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области", постановлениями Администрации Волгоградской области от 19 декабря 2016 г. № 693-п "Об утверждении Положения о комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области", от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Оформление и выдача документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, за исключением участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ".

2. Признать утратившим силу приказ комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 22 сентября 2021 г. № 1097-ОД "Об утверждении административного регламента комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области

по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, за исключением участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ".

3. Внести в некоторые приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области следующие изменения:

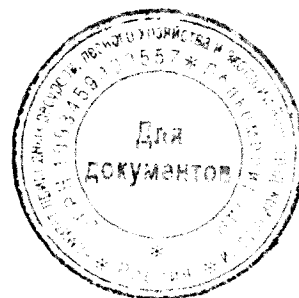
1) в приказе комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 30 декабря 2021 г. № 1696-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области и комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области" подпункт 1.5 пункта 1 исключить;

2) в приказе комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 05 августа 2022 г. № 1042-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области и приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области" подпункт 1.5 пункта 1 исключить;

3) в приказе комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 15 мая 2023 г. № 709-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области" подпункт 1.2 пункта 1 исключить.

4. Настоящий приказ вступает в со дня его официального опубликования.

Председатель комитета природных
ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области



А.С.Сивокоз

Утвержден
приказом комитета
природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области
от "12" ноября 2025 г. № 1430-ОД

Административный регламент
комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области по предоставлению услуги "Оформление и выдача
документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода
в отношении участков недр местного значения, за исключением участков
недр местного значения, содержащих месторождения
общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых
осуществляется с применением взрывных работ"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Оформление и выдача документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, за исключением участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ" устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по оформлению и выдаче документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, за исключением участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ (далее именуются соответственно – административный регламент, комитет, государственная услуга, границы горного отвода, УНМЗ, ОПИ).

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к административному регламенту.

1.3. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление государственной услуги являются пользователи недр (юридические лица и индивидуальные предприниматели), а также их уполномоченные представители (далее именуются соответственно – заявитель, представитель заявителя).

1.4. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется – Единый портал).

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на Едином портале.

Категории (признаки) заявителей определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

1.5. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте по адресу: www.oblkompriroda.volgograd.ru (далее именуется – официальный сайт), на информационных стендах в комитете.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Оформление и выдача документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, за исключением участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Полное наименование исполнительного органа Волгоградской области, предоставляющего государственную услугу, – комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

Результатом предоставления услуги является:

1) В части принятия решения об оформлении и выдаче горноотводного акта и графических приложений, в которые включаются план горного отвода с ведомостью координат угловых точек горного отвода, план границ горного отвода и разрезы участка недр, составленные по форме, установленной Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее именуются соответственно – документы, удостоверяющие уточненные границы горного отвода; Ростехнадзор или орган государственного горного надзора):

Оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода – в 3-х экземплярах;

Направление первого экземпляра документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, заявителю (представителю заявителя);

Направление второго экземпляра документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, в орган государственного горного надзора на регистрацию;

Третий экземпляр документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, остается на хранение в комитете.

Письменное информирование заявителя (представителя заявителя) о дате и номере регистрации документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, в органе государственного горного надзора.

2) В части принятия решения об отказе в оформлении и выдаче документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода:

вручение решения лично заявителю (представителю заявителя) или направление почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

3) В части принятия решения о переоформлении документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода:

переоформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода – в 3-х экземплярах;

направление первого экземпляра переоформленных документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, заявителю (представителю заявителя);

направление второго экземпляра переоформленных документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, в орган государственного горного надзора на регистрацию;

третий экземпляр переоформленных документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, остается на хранение в комитете.

Письменное информирование заявителя (представителя заявителя) о дате и номере регистрации документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, в органе государственного горного надзора

4) В части принятия решения об отказе в переоформлении документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода:

вручение решения лично заявителю (представителю заявителя) или направление почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

2.3.2. Формирование реестровой записи по результатам предоставления государственной услуги.

Документы, удостоверяющие уточненные границы горного отвода, подлежат регистрации в реестре горноотводной документации органа государственного горного надзора согласно требованиям, утвержденным приказом Ростехнадзора от 09 декабря 2020 г. № 508 "Об утверждении Требований к содержанию проекта горного отвода, форме горноотводного акта, графических приложений к горноотводному акту и ведению реестра документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода" (далее – Требования), с присвоением идентифицирующего номера в реестре, который указывается в горноотводном акте.

Номер в реестре присваивается после представления комитетом документов, удостоверяющих уточненные границы, в орган государственного горного надзора.

2.3.3. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

1) В части принятия решения об оформлении и выдаче документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода:

в зависимости от способа получения документов, указанного в заявлении, документы, удостоверяющие уточненные границы горного отвода, выдаются в комитете под роспись заявителю (представителю заявителя), либо направляются почтовым отправлением;

оформленные документы, удостоверяющие уточненные границы горного отвода, и проект горного отвода в электронном виде заявителю не направляются.

2) В части принятия решения об отказе в оформлении и выдаче документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода:

в зависимости от способа получения документов, указанного в заявлении, решение об отказе в оформлении и выдаче документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, выдается в комитете под роспись заявителю (представителю заявителя), либо направляется почтовым отправлением.

3) В части принятия решения о переоформлении документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода:

в зависимости от способа получения документов, указанного в заявлении, переоформленные документы, удостоверяющие уточненные границы горного отвода, выдаются в комитете под роспись заявителю (представителю заявителя), либо направляются почтовым отправлением;

переоформленные документы, удостоверяющие уточненные границы горного отвода, и проект горного отвода в электронном виде заявителю не направляются.

4) В части принятия решения об отказе в переоформлении документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода:

в зависимости от способа получения документов, указанного в заявлении, решение об отказе в переоформлении и выдаче документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, выдается в комитете под роспись заявителю (представителю заявителя), либо направляется почтовым отправлением;

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать:

1) в части принятия решения об оформлении и выдаче документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода – 25 дней со дня

регистрации всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) в части принятия решения об отказе в оформлении и выдаче документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода – 25 дней со дня регистрации всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3) В части принятия решения о переоформлении документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода:

- при необходимости внесения изменений в уточненные границы горного отвода в случаях изменения геологической информации о недрах, наличия технологических потребностей, условий и факторов, влияющих на безопасное состояние недр, земной поверхности и расположенных на ней объектов, в том числе при изменении технического проекта выполнения работ, связанных с использованием недрами – 25 дней со дня регистрации всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- в случаях изменения срока пользования участком недр, установленного в лицензии на пользование недрами, переоформления лицензии на пользование недрами, выявления технических ошибок в лицензии на пользование недрами и (или) в документации – 15 дней со дня поступления всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

4) В части принятия решения об отказе в переоформлении документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода:

- при необходимости внесения изменений в уточненные границы горного отвода в случаях изменения геологической информации о недрах, наличия технологических потребностей, условий и факторов, влияющих на безопасное состояние недр, земной поверхности и расположенных на ней объектов, в том числе при изменении технического проекта выполнения работ, связанных с использованием недрами – 25 дней со дня регистрации всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- в случаях изменения срока пользования участком недр, установленного в лицензии на пользование недрами, переоформления лицензии на пользование недрами, выявления технических ошибок в лицензии на пользование недрами и (или) в документации – 15 дней со дня регистрации всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной

услуги в случае обращения заявителя непосредственно в комитет или МФЦ.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет пять минут.

2.7. Срок регистрации заявления.

Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги регистрируются в день их поступления.

Если заявление, представленное посредством почтового отправления, поступило в комитет от организации почтовой связи менее чем за 30 мин. до окончания рабочего дня либо в выходной день, оно регистрируется не позднее 12 ч 00 мин. следующего рабочего дня.

Заявление, поступившее в комитет в электронной форме после окончания рабочего дня либо в выходной день, регистрируется не позднее 12 ч 00 мин. следующего рабочего дня.

Датой приема заявления считается дата его регистрации в комитете.

Срок рассмотрения заявления, поступившего в нерабочее время, начинается на следующий рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга в случае обращения заявителя непосредственно в комитет или МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственной услуга, размещены на официальном сайте комитета.

Предоставление государственной услуги осуществляется в специально оборудованном помещении, в которое обеспечивается беспрепятственный доступ заявителей, – в рабочем кабинете государственного гражданского служащего комитета, ответственного за предоставление государственной услуги. Рабочее место государственного гражданского служащего комитета, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Помещение, предназначенное для ожидания, должно быть обеспечено местами для заполнения заявления, оборудовано столом, стульями, канцелярскими принадлежностями, должно иметь информационный стенд комитета, содержащий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, формы заявления, иные сведения.

В здании и помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к кабинету, в котором предоставляется государственная услуга. Инвалидам

в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости оказывается помощь в передвижении внутри помещений.

При предоставлении государственной услуги также соблюдаются требования, установленные Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

В здании должны быть оборудованы доступные места общего пользования (туалетные комнаты) и хранения верхней одежды заявителей.

Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги должна соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию информации заявителями.

Требования к размещению и оформлению мультимедийной информации не предъявляются.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности государственной услуги размещены на официальном сайте.

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц комитета;

отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц комитета при предоставлении государственной услуги;

своевременное рассмотрение обращений;

возможность подачи заявления в форме электронного документа;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Продолжительность взаимодействия заявителя с государственными гражданскими служащими комитета при предоставлении государственной услуги должна составлять не более:

15 минут - при приеме заявления;

пяти минут - при выдаче документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить на официальном сайте комитета.

Заявитель имеет право на выбор способа получения информации.

Основными требованиями к информированию о порядке предоставления государственной услуги являются: доступность получения информации, достоверность и полнота информации, четкость в ее изложении, оперативность предоставления информации.

Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) в письменной форме.

Консультации по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются ответственным лицом комитета, в том числе о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление государственной услуги, порядке и сроках предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления, порядке обжалования решений и действий (бездействия) комитета, должностных лиц и государственных гражданских служащих комитета.

При консультировании по письменным запросам или запросам, поступившим по электронной почте, ответ на запрос направляется в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

При ответах на телефонные звонки и на устные обращения уполномоченное лицо комитета обязано подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать обратившихся по интересующим вопросам предоставления государственной услуги.

К показателям качества предоставления государственной услуги относятся:

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным административным регламентом;

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предусматривающие взимание платы, действующим законодательством не предусмотрены.

Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

Федеральная государственная информационная система "Единый фонд геологической информации о недрах" (ФГИС "ЕФГИ");

Федеральная государственная информационная система "Автоматизированная система лицензирования недропользования" (ФГИС "АСЛН");

Федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра недвижимости (ФГИС ЕГРН);

Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);

Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

Подача заявления в МФЦ не предусмотрена.

Предоставление результата государственной услуги в МФЦ не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, представленных на бумажном носителе, не предусмотрены.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Приостановление срока предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.3.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.12.3.1.1. В части принятия решения об отказе в оформлении документации являются:

а) несоответствие заявления и проекта горного отвода требованиям законодательства Российской Федерации о недрах;

б) обнаружение недостоверных сведений в заявлении и проекте горного отвода, представленных пользователем недр;

в) отсутствие лицензии на производство маркшейдерских работ у лиц, указанных в пункте 7 Правил подготовки и оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1465 "Об утверждении Правил подготовки и оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода" (далее – Правила).

2.12.3.1.2. В части принятия решения об отказе в переоформлении документации являются:

а) несоответствие заявления и проекта горного отвода требованиям законодательства Российской Федерации о недрах;

б) обнаружение недостоверных сведений в заявлении и проекте горного отвода, представленных пользователем недр;

в) отсутствие лицензии на производство маркшейдерских работ у лиц, указанных в пункте 7 Правил.

2.13. Основания для отказа в приеме заявления и документов, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к административному регламенту.

2.14. В случае отказа в предоставлении государственной услуги комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя проводится комитетом и заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков).

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяются категории (признаки) заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к административному регламенту.

3.3. Прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для

предоставления государственной услуги приведен в приложении 3 к административному регламенту.

Форма заявления в соответствии с пунктом 6 Правил подготовки и оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1465 "Об утверждении Правил подготовки и оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода" устанавливается органом государственного горного надзора (Ростехнадзор).

Форма заявления приведена в Административном регламенте Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по оформлению документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, утвержденном приказом Ростехнадзора от 29 июля 2019 г. № 293 "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по оформлению документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода".

Перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

Способом установления личности заявителя (представителя заявителя) при направлении документов почтовым отправлением или подаче документов лично в комитет является - собственноручная подпись заявителя, а также документ, удостоверяющий личность заявителя.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 4 к административному регламенту.

Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в комитете осуществляется ответственным исполнителем в автоматизированной системе электронного документооборота.

Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги - в день поступления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Перечень информационных запросов, необходимых для предоставления государственной услуги, и наименование органов,

в распоряжении которых находятся запрашиваемые сведения посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия:

1) Федеральное агентство по недропользованию:

Запрос сведений из ФГИС "АСЛН":

о выданной лицензии на пользование недрами;

о заключении государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, предусмотренной статьей 29 Закона "О недрах";

Запрос сведений из ФГИС "ЕФГИ":

геологическая информация об участке недр;

геологическая отчетность по участку недр,

паспорт месторождения;

отчет о геологическом изучении участка недр;

заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, предусмотренной статьей 29 Закона о недрах.

2) Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору:

Запрос сведений из реестра лицензий центрального аппарата Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" о выданной лицензии на производство маркшейдерских работ;

Направление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, на регистрацию.

3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Получение от заявителя дополнительных сведений в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.6.1. В отношении принятия решения об оформлении и выдаче документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода.

Заявление и прилагаемые к ним документы рассматриваются ответственным исполнителем - должностным лицом отдела недропользования.

Ответственный исполнитель проверяет содержание представленного заявления и приложенных документов на предмет соответствия описи входящих в ее состав документов и сведений и наличия документов и сведений, предусмотренных пунктом 6 Правил подготовки и оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1465 "Об утверждении Правил подготовки

и оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода".

Проводит проверку представленных документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

По итогам проверки в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги ответственный исполнитель готовит документы, удостоверяющие уточненные границы горного отвода – в 3-х экземплярах.

Подготовленные документы, удостоверяющие уточненные границы горного отвода, предоставляются на подпись председателю комитета либо лицу, его замещающему.

Подписанные и заверенные печатью комитета документы, удостоверяющие уточненные границы горного отвода, ответственным исполнителем с сопроводительными письмами направляются одновременно заявителю (представителю заявителя) и на регистрацию в орган государственного горного надзора.

Поступившие сведения о регистрации органом государственного горного надзора документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, ответственный исполнитель письменно информирует заявителя (представителя заявителя) о дате и номере регистрации документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, в органе государственного горного надзора.

Оформленные документы, удостоверяющие уточненные границы горного отвода, вручаются на бумажном носителе лично заявителю (представителю заявителя).

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги ответственный исполнитель готовит решение об отказе в оформлении и выдаче документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода.

Решение об отказе в оформлении и выдаче документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, вручается лично заявителю (представителю заявителя) или направляются почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

3.6.2. В части принятия решения о переоформлении документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода:

Заявление и прилагаемые к ним документы рассматриваются ответственным исполнителем - должностным лицом отдела недропользования.

Ответственный исполнитель проверяет содержание представленного заявления и приложенных документов на предмет соответствия описи входящих в ее состав документов и сведений и наличия документов и сведений, предусмотренных пунктом 6 Правил подготовки и оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации

от 16 сентября 2020 г. № 1465 "Об утверждении Правил подготовки и оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода".

Проводит проверку представленных документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

По итогам проверки в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги ответственный исполнитель готовит переоформляемые документы, удостоверяющие уточненные границы горного отвода – в 3-х экземплярах.

Подготовленные переоформляемые документы, удостоверяющие уточненные границы горного отвода, предоставляются на подпись председателю комитета либо лицу, его замещающему.

Подписанные и заверенные печатью комитета переоформленные документы, удостоверяющие уточненные границы горного отвода, ответственным исполнителем с сопроводительными письмами направляются одновременно заявителю (представителю заявителя) и на регистрацию в орган государственного горного надзора.

Поступившие сведения о регистрации органом государственного горного надзора переоформленных документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, ответственный исполнитель письменно информирует заявителя (представителя заявителя) о дате и номере регистрации документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, в органе государственного горного надзора.

Переоформленные документы, удостоверяющие уточненные границы горного отвода, вручаются на бумажном носителе лично заявителю (представителю заявителя).

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги ответственный исполнитель готовит решение об отказе в переоформлении и выдаче документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода.

Решение об отказе в переоформлении и выдаче документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, вручается лично заявителю (представителю заявителя) или направляются почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет:

- 1) в части принятия решения об оформлении и выдаче документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода – 20 дней с даты получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения;
- 2) в части принятия решения об отказе в оформлении и выдаче документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода – 20 дней

с даты получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения;

3) в части принятия решения о переоформлении документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода:

- при необходимости внесения изменений в уточненные границы горного отвода в случаях изменения геологической информации о недрах, наличия технологических потребностей, условий и факторов, влияющих на безопасное состояние недр, земной поверхности и расположенных на ней объектов, в том числе при изменении технического проекта выполнения работ, связанных с использованием недрами – 20 дней с даты получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения;

- в случаях изменения срока пользования участком недр, установленного в лицензии на пользование недрами, переоформления лицензии на пользование недрами, выявления технических ошибок в лицензии на пользование недрами и (или) в документации – 10 дней с даты получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения;

4) в части принятия решения об отказе в переоформлении документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода:

- при необходимости внесения изменений в уточненные границы горного отвода в случаях изменения геологической информации о недрах, наличия технологических потребностей, условий и факторов, влияющих на безопасное состояние недр, земной поверхности и расположенных на ней объектов, в том числе при изменении технического проекта выполнения работ, связанных с использованием недрами – 20 дней с даты получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения;

- в случаях изменения срока пользования участком недр, установленного в лицензии на пользование недрами, переоформления лицензии на пользование недрами, выявления технических ошибок в лицензии на пользование недрами и (или) в документации – 10 дней с даты получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги в части выдачи оформленных (переоформленных) документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, вручаются на бумажном носителе лично заявителю (представителю заявителя).

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Решение об отказе в оформлении (переоформлении) и выдаче документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, вручается лично заявителю (представителю заявителя) или направляются почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

Предоставление результата государственной услуги через МФЦ, а также в электронном виде с использованием Единого портала

и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявке не предусмотрено.

Государственная услуга не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством почтовой связи;
- б) посредством электронной почты.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению услуги "Оформление и выдача документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, за исключением участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ"

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент – Административный регламент предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Оформление и выдача документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, за исключением участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ";

б) комитет – комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области;

в) государственная услуга – государственная услуга "Оформление и выдача документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, за исключением участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ"

г) документы, удостоверяющие уточненные границы горного отвода – горноотводный акт и графические приложения, в которые включаются план

горного отвода с ведомостью координат угловых точек горного отвода, план границ горного отвода и разрезы участка недр (горноотводная документация);

д) ОПИ – общераспространенные полезные ископаемые;

е) Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

ж) заявитель, представитель заявителя – пользователи недр (юридические лица и индивидуальные предприниматели), а также их уполномоченные представители;

з) заявление (заявка) – запрос о предоставлении государственной услуги; заявление об оформлении (переоформлении) горноотводной документации;

и) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

к) Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

л) документы – документы и (или) сведения (информация), прилагаемые к заявлению (заявке), необходимые для предоставления государственной услуги;

м) Правила – Правила подготовки и оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1465 "Об утверждении Правил подготовки и оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода";

н) Закон о недрах – Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г № 2395-1 "О недрах";

о) ФГИС "ЕФГИ" – Федеральная государственная информационная система "Единый фонд геологической информации о недрах";

п) ФГИС "АСЛН" – Федеральная государственная информационная система "Автоматизированная система лицензирования недропользования";

р) орган государственного горного надзора - служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), Нижне-Волжское Управление Ростехнадзора;

с) Требования – требования к содержанию проекта горного отвода, форме горноотводного акта, графических приложений к горноотводному акту и ведению реестра документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, утвержденные приказом Ростехнадзора от 09 декабря 2020 г. № 508 "Об утверждении Требований к содержанию проекта горного отвода, форме горноотводного акта, графических приложений к горноотводному акту и ведению реестра документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода";

т) ПС – подземные сооружения, не связанные с добычей полезных ископаемых;

у) ПВ – подземные воды.

2. Условные обозначения:

- а) [Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обратившимися за получением;
- б) П(з) – представитель заявителя;
- в) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;
- г) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- д) УОВ – комитет природный ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области (уполномоченный орган власти);
- е) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;
- ж) ЭП – документы подаются посредством электронной почты;
- з) О - представляется оригинал документа;
- и) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;
- к) К - представляется копия документа;
- л) К(э) - представляется копия документа в электронной форме;
- м) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;
- н) Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- о) Д(3) - документы представляются в трех экземплярах.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному
регламенту комитета
природных ресурсов, лесного
хозяйства и экологии
Волгоградской области по
предоставлению услуги
"Оформление и выдача
документов, удостоверяющих
уточненные границы горного
отвода в отношении участков
недр местного значения, за
исключением участков недр
местного значения,
содержащих месторождения
общераспространенных
полезных ископаемых,
разработка которых
осуществляется с
применением взрывных работ"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Оформление и выдача документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, за исключением участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ"		
1.1.	Индивидуальный предприниматель, пользователь недр, обратившийся за оформлением горноотводной документации самостоятельно	А
1.2.	Индивидуальный предприниматель, пользователь недр, обратившийся за оформлением горноотводной документации через представителя по доверенности	Б
1.3.	Юридическое лицо, пользователь недр, обратившееся за оформлением горноотводной документации	В

	от имени лица, имеющего право действовать без доверенности	
1.4.	Юридическое лицо, пользователь недр, обратившееся за оформлением горноотводной документации от имени лица, действующего на основании доверенности	Г
<p>Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Переоформление и выдача документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, за исключением участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ"</p>		
2.1.	Индивидуальный предприниматель, пользователь недр, обратившийся за переоформлением горноотводной документации самостоятельно	Д
2.2.	Индивидуальный предприниматель, пользователь недр, обратившийся за переоформлением горноотводной документации через представителя по доверенности	Е
2.3.	Юридическое лицо, пользователь недр, обратившееся за переоформлением горноотводной документации от имени лица, имеющего право действовать без доверенности	Ж
2.4.	Юридическое лицо, пользователь недр, обратившееся за переоформлением горноотводной документации от имени лица, действующего на основании доверенности	З

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению услуги "Оформление и выдача документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, за исключением участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ"

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, в части оформления и выдача документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, за исключением участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1. При оформлении горноотводной документации				
1.1.	А-Г	Заявление об оформлении	О – ПС, УОВ	[Все], Д(1)

		горноотводной документации		
1.2.	А, Б	согласие на обработку персональных данных	О – ПС, УОВ	[Все], Д(1)
1.3.	А	документ, удостоверяющий личность заявителя	К – ПС, О – УОВ;	[Все], К
1.4.	Б, Г	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	К – ПС, О – УОВ	[Все], К, П(з)
1.5.	Б	документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (индивидуального предпринимателя)	К – ПС, О – УОВ	[Все], Д(1)
1.6.	В, Г	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель заявителя)). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна	К – ПС, УОВ	[Все], Д(1), К, К, П(з)

		содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенный печатью заявителя (при наличии) и подписанный руководителем заявителя (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем заявителя лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица		
1.7.	А-Г	Проект горного отвода, в том числе:	О – ПС, УОВ	[Все], Д(1)
1.8.	А-Г	Пояснительная записка	О – ПС, УОВ	[Все], Д(1), по желанию К(э)
		К пояснительной записке проекта горного отвода прилагаются:		
1.8.1.	А-Г	1) лицензия на пользование недрами с неотъемлемыми составными частями и приложениями к ним	К – ПС, УОВ	[Все], Д(1), по желанию К(э)
1.8.2.	А-Г	2) документы, подтверждающие согласование проектной документации в соответствии со статьей	К – ПС, УОВ	[Все], Д(1), по желанию К(э)

		23.2 Закона Российской Федерации "О недрах" и схемы развития горных работ в соответствии со статьей 24 Закона Российской Федерации "О недрах"		
1.8.3.	А-Г	3) документы, подтверждающие постановку на государственный баланс запасов полезных ископаемых и предоставленных пользователю недр на основании лицензии на пользование недрами с учетом данных о состоянии числящихся на учете пользователя недр в государственном балансе запасов полезных ископаемых, по состоянию на 1 января текущего года (формы, выписки, протоколы).	К – ПС, УОВ	[Все], Д(1), по желанию К(э)
1.8.4.	А-Г	Графические материалы проекта горного отвода должны состоять из графических приложений к горноотводному акту, а также геологических карт, гипсометрических и погоризонтных планов, разрезов (профилей). Графические приложения к горноотводному акту представляются в комитет на бумажном носителе.	О – ПС, УОВ	[Все], О, Д(3), по желанию К(э)

При переоформлении горноотводной документации				
2.1.	Д-З	Заявление о переоформлении горноотводной документации	О – ПС, УОВ	[Все], Д(1)
2.2.	Д, Ж	согласие на обработку персональных данных	О – ПС, УОВ	[Все], Д(1)
2.3.	Д	документ, удостоверяющий личность заявителя	К – ПС О – УОВ	[Все], К
2.4.	Е, З	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	К – ПС О – УОВ	[Все], К, П(з)
2.5.	Е	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (индивидуального предпринимателя)	К – ПС, УОВ	[Все], Д(1)
2.6.	Ж, З	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель заявителя). В случае,	К – ПС, УОВ	[Все], Д(1), К, К, П(з)

		если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенный печатью заявителя (при наличии) и подписанный руководителем заявителя (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем заявителя лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица		
2.7.	Д-3	Проект горного отвода, в том числе:	О – ПС, УОВ	[Все], Д(1)
2.8.	Д-3	Пояснительная записка	О – ПС, УОВ	[Все], Д(1), по желанию К(э)
		К пояснительной записке проекта горного отвода прилагаются:		
2.8.1.	Д-3	1) лицензия на пользование недрами с неотъемлемыми составными частями и приложениями к ним	К – ПС, УОВ	[Все], Д(1), по желанию К(э)

2.8.2.	Д-3	2) документы, подтверждающие согласование проектной документации в соответствии со статьей 23.2 Закона Российской Федерации "О недрах" и схемы развития горных работ в соответствии со статьей 24 Закона Российской Федерации "О недрах"	К – ПС, УОВ	[Все], Д(1), по желанию К(э)
2.8.3.	Д-3	3) документы, подтверждающие постановку на государственный баланс запасов полезных ископаемых и предоставленных пользователю недр на основании лицензии на пользование недрами с учетом данных о состоянии числящихся на учете пользователя недр в государственном балансе запасов полезных ископаемых, по состоянию на 1 января текущего года (формы, выписки, протоколы).	К – ПС, УОВ	[Все], Д(1), по желанию К(э)
2.8.4.	Д-3	Графические материалы проекта горного отвода должны состоять из графических приложений к горноотводному акту, а также геологических карт, гипсометрических и погоризонтных планов, разрезов (профилей). Графические приложения к	О – ПС, УОВ	[Все], О, Д(3), по желанию К(э)

		горноотводному акту представляются в комитет на бумажном носителе.		
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, в части оформления и выдачи документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, за исключением участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А, Б, Д, Е	сведения о заявителе – индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в ЕГРИП	К - ПС, УОВ	[Все], К
2.	В, Г, Ж, З	сведения о заявителе – юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ	К - ПС, УОВ	[Все], К
3.	А-З	копия лицензии на пользование недрами	К - ПС, УОВ	[Все], К
4.	А-З	копия лицензии на производство маркшейдерских работ	К - ПС, УОВ	[Все], К
5.	А-З	копия заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, предусмотренной статьей 29 Закона о недрах	К - ПС, УОВ	[Все], К

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному
регламенту комитета
природных ресурсов, лесного
хозяйства и экологии
Волгоградской области по
предоставлению услуги
"Оформление и выдача
документов, удостоверяющих
уточненные границы горного
отвода в отношении участков
недр местного значения, за
исключением участков недр
местного значения,
содержащих месторождения
общераспространенных
полезных ископаемых,
разработка которых
осуществляется с
применением взрывных работ"

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	При подаче заявления – обращение неуполномоченного лица	А-3
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено	А-3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	В части оформления и выдачи горноотводной документации:	

1.1.	несоответствие заявления и проекта горного отвода требованиям законодательства Российской Федерации о недрах	А-Г
1.2.	обнаружение недостоверных сведений в заявлении и проекте горного отвода, представленных пользователем недр	А-Г
1.3.	отсутствие лицензии на производство маркшейдерских работ у лиц, указанных в пункте 7 Правил подготовки и оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1465 "Об утверждении Правил подготовки и оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода" (далее – Правила)	А-Г
2.	В части оформления и выдачи горноотводной документации:	А-Г
2.1.	несоответствие заявления и проекта горного отвода требованиям законодательства Российской Федерации о недрах	А-Г
2.2.	обнаружение недостоверных сведений в заявлении и проекте горного отвода, представленных пользователем недр	А-Г
2.3.	отсутствие лицензии на производство маркшейдерских работ у лиц, указанных в пункте 7 Правил	А-Г

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к административному
регламенту комитета
природных ресурсов, лесного
хозяйства и экологии
Волгоградской области по
предоставлению услуги
"Оформление и выдача
документов, удостоверяющих
уточненные границы горного
отвода в отношении участков
недр местного значения, за
исключением участков недр
местного значения,
содержащих месторождения
общераспространенных
полезных ископаемых,
разработка которых
осуществляется с
применением взрывных работ"

Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма заявления в соответствии с пунктом 6 Правил подготовки и оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1465 "Об утверждении Правил подготовки и оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода" устанавливается органом государственного горного надзора (Ростехнадзор).

Форма заявления приведена в Административном регламенте Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по оформлению документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, утвержденном приказом Ростехнадзора от 29 июля 2019 г. № 293 "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по оформлению документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода".

Форма 1. Примерная форма согласия на обработку персональных данных

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
реквизиты документа, удостоверяющего личность: вид документа _____
(паспорт, иной документ)
серия _____ № _____ выдан " ____ " _____ г. _____

(наименование подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность)
_____ код подразделения _____,
адрес регистрации: _____

даю свое согласие комитету природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области на обработку моих персональных данных.

Согласие касается фамилии, имени, отчества, данных о дате рождения, документа, удостоверяющим личность (его серии, номере, дате и месте выдаче), адреса постоянного проживания, номера телефона, адреса электронной почты.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях оформления и выдачи документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, за исключением участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ, и оказания государственных услуг в сфере недропользования, а также на хранение данных об оказанных услугах на бумажном и электронном носителях, в том числе размещением сведений об оказанных услугах на официальном сайте в сети "Интернет".

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

(Дата)

(Подпись)

(Ф.И.О.)